

Na osnovu člana 61 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS broj 124/12, 14/15 i 68/15), i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik RS broj 86/15), Komisija za javnu nabavku grada Novog Pazara sačinjava

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**  
za postupak javne nabavke male vrednosti  
br.404-172/17 ; JNMVU 22/17

Izrada projektno-tehničke dokumentacije za uklapanje konstrukcije novosagrađenog mosta sa postojećim pristupnim putevima na desnoj strani reke Raške i pristupa sa ulice „Kej 12.Srpske brigade“ sa leve strane reke Raške

Novi Pazar

## SADRŽAJ

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABCI
2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE
3. VRSTA, OPIS I KOLIČINA USLUGA, ROK IZVRŠENJA
4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76.  
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE POKAZUJE ISPUNJENOST TIH  
USLOVA
5. SADRŽAJ PROJEKTNO TEHNIČKE DOKUMENTACIJE
  
6. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU OBRAZAC PONUDE
7. OBRAZAC PONUDE
8. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE
9. MODEL UGOVORA
10. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE
11. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

## 1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

- 1.1. NARUČILAC: **Grad Novi Pazar**, ul.Stevana Nemanje br.2, 36300 Novi Pazar, [www.novipazar.org.rs](http://www.novipazar.org.rs)
- 1.2. Vrsta postupka javne nabavke: mala vrednost
- 1.3. Predmet javne nabavke: usluge
- 1.4. Kontakt osoba: Radivoje Jelesić, tel 020/313-644 lok.153

## 2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

- 2.1. Opis predmeta javne nabavke i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

Izrada projektno-tehničke dokumentacije za uklapanje konstrukcije novosagrađenog mosta sa postojećim pristupnim putevima na desnoj strani reke Raške i pristupa sa ulice „Kej 12.Srpske brigade“ sa leve strane reke Raške, redni broj 404-172/17; JNMVU : 22/17; 71240000 - Arhitektanske, inženjerske i usluge planiranja

## 3. VRSTA, OPIS USLUGA KOJI SU PREDMET NABAVKE, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE, ROK IZVRŠENJA I MESTO IZVRŠENJA

Vrsta i opis usluga su dati u Tehničkom opisu

## 4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

### Obavezni uslovi:

Pravo učešća imaju sva zainteresovana lica, koja ispunjavaju obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa članom 75. Zakona o javnim nabavkama.

### Ponudač u postupku javne nabavke mora dokazati:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

### Dodatni uslovi:

1.Kadrovski kapacitet: ponudač je u obavezi da ima u random odnosu najmanje jednog angažovanog inženjera za projektovanje puteva; licenca broj 315, jednog saobraćajnog inženjera; i jednog inženjera geodezije; licenca broj 372. Napred navedena lica sa potrebnim licencama mogu biti angažovana i po drugom ugovornom odnosu.

2.Ponudači su u obavezi da dostave najmanje 3 (tri) reference o izradi projektno-tehničke dokumentacije za iste ili slične usluge u poslednjih 5 godina.

### 4.1 DOKUMENT KOJI DOKAZUJE ISPUNJENOST

Ispunjenost navedenih obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem izjave, koja čini sastavni deo konkursne dokumentacije potpisane od strane odgovornog lica, kojom ponudač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove. Ponudač je dužan da i za podizvođače dostavi izjavu za ispunjenost uslova.

Ispunjenost dodatnih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) Kopija Ugovora o radu ili Ugovora o angažovanju sa kopijom licence i kopijom potvrde o važenju iste
- 2) Kopija Ugovora o izradi projektno-tehničke dokumentacije sa potvrđama naručilaca.

## 5.SADRŽAJ PROJEKTO TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Sadržaj projektno-tehničke dokumentacije je sledeći:

- geodetski KTP snimak izvedenih radova mosta (konstrukcija mosta, rečno korito, kontaktne zone sa pristupnom ulicom i putevima sa jedne i druge strane mosta u zoni od 200m)
- projekat adaptacije uklapanja postojećih puteva i ulice u zoni mosta sa kolovoznom konstrukcijom
- projekat trajne saobraćajne signalizacije
- za napred navedene projekte, potrebno je uraditi tehničku kontrolu

## 6. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 6.1 PREDMET PONUDE

Izrada projektno-tehničke dokumentacije za uklapanje konstrukcije novosagrađenog mosta sa postojećim pristupnim putevima na desnoj strani reke Raške i pristupa sa ulice „Kej 12.Srpske brigade“ sa leve strane reke Raške, redni broj 404-172/17; JNMVU : 22/17.

### 6.2 JEZIK PONUDE

Ponuda i ostala dokumentacija koja se odnosi na ponudu **mora biti na srpskom jeziku.**

### 6.3 POSEBNI ZAHTEVI

Ponuda treba da sadrži sve PRILOGE i OBRASCE definisane konkursnom dokumentacijom. Svi obrasci moraju biti popunjeni, a svaki OBRAZAC potpisan i overen pečatom od strane odgovornog lica.

Poželjno je da ponuda bude uvezana trakom u celinu koja je osigurana pečatom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi. Ponudu ponuđač podnosi u zatvorenoj koverti - omotu overenu pečatom sa naznakom - Ne otvaraj – Instaliranje mrežnog antivirusnog programa, redni broj 404-172/17; JNMVU : 22/17.

Na poledini koverta je dužan da naznači naziv, adresu, telefon i kontakt osobu.

Ponuđač mora ponudu i sve obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije popuniti čitko - štampanim slovima. Popunjeni obrasci moraju biti jasni, nedvosmisleni, potpisani od strane ovlašćenog lica i overeni pečatom, u svemu u skladu sa Konkursnom dokumentacijom.

Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, parafira i overi pečatom ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora. Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, parafira i overi pečatom ovlašćeno lice grupe ponuđača, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora,

Ponuda mora da sadrži sve dokaze definisane konkursnom dokumentacijom.

Ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva i u sledećim slučajevima:

- ukoliko ponudu i ostale obrasce definisane konkursnom dokumentacijom ne podnese na originalnim obrascima
- ne sadrži sva dokumenta definisana konkursnom dokumentacijom,

- na poleđini koverta nije naznačen naziv, adresa ponuđača, telefon i ime kontakt osobe,
- ponuđač istovremeno učestvuje u više od jedne ponude (samostalno i kao podizvođač; samostalno i kao član grupe ponuđača; kao podizvođač i član grupe ponuđača).

#### 6.4 ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Ponude se mogu dostavljati poštom ili lično na adresu: Gradska uprava za izvorne i poverene poslove, ulica Stevana Nemanje br.2, 36300 Novi Pazar, svakog radnog dana od **8,00** do **15,00** časova u zatvorenoj koverti sa naznakom: **NE OTVARAJ - Ponuda za učestvovanje u postupku javne nabavke** - Izrada projektno-tehničke dokumentacije za uklapanje konstrukcije novosagrađenog mosta sa postojećim pristupnim putevima na desnoj strani reke Raške i pristupa sa ulice „Kej 12.Srpske brigade“ sa leve strane reke Raške, redni broj 404-172/17; JNMVU : 22/17.

Ponuđač je dužan da na poleđini koverta naznači naziv, adresu, telefon i kontakt osobu.

**Krajnji rok za dostavljanje ponuda je 13. 12. 2017.godine i to do 12,00 časova.**

Ako poslednji dan roka pada u nedelju, ili na dan državnog praznika, ili u neki drugi dan kad Gradska uprava za izvorne i poverene poslove ne radi, rok za podnošenje ponuda ističe istekom prvog narednog radnog dana.

Ponude koje stignu posle navedenog roka smatraće se neblagovremenim. Neblagovremene ponude se neće otvarati i po okončanju postupka otvaranja biće vraćene ponuđaču uz povratnicu, sa naznakom da je ista podneta neblagovremeno.

#### 6.5 OTVARANJE PONUDA

**Javno otvaranje ponuda će se obaviti 13.12.2017.godine sa početkom u 12,15 časova u prostorijama Gradske uprave za izvorne i poverene poslove, Novi Pazar, ulica Stevana Nemanje br.2, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika ponuđača.**

Predstavnik ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda dužan je da podnese Komisiji za javnu nabavku pismeno ovlašćenje za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda, koje je zavedeno kod ponuđača, overene pečatom i potpisano od strane odgovornog lica ponuđača.

#### 6.6 PONUDA SA VARIJANTAMA

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

#### 6.7 NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

Ponuđač može da izmeni ili povuče svoju ponudu pismenim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Svako obaveštenje o izmenama ili povlačenju mora biti pripremljeno, označeno i dostavljeno u skladu sa uslovima iz konkursne dokumentacije, sa oznakom na koverti "**Izmena ponude**" ili "**Povlačenje ponude**" za **JN broj** 404-172/17; JNMVU 22/17 – Izrada projektno-tehničke dokumentacije za uklapanje konstrukcije novosagrađenog mosta sa postojećim pristupnim putevima na desnoj strani reke Raške i pristupa sa ulice „Kej 12.Srpske brigade“ sa leve strane reke Raške

#### 6.8 PONUDA SA PODIZVOĐAČEM I ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda

Ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, koji ne može biti veći od 40%, i da navede deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču za deo nabavke koji se izvršava preko podizvođača, s tim što je naručilac dužan da omogući ponuđaču da prigovori ako potraživanje nije dospel.

## 6.9 PONUDU MOŽE PODNETI GRUPA PONUĐAČA.

### **Sporazum grupe ponuđača**

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

6.9.0.Članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem

6.9.1.Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor

6.9.2.Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja

6.9.3.Ponuđaču koji će izdati račun

6.9.4.Računu na koji će biti izvršeno plaćanje

6.9.5.Obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora

## 6.10 USLOVI PLAĆANJA

Avans nije dozvoljen a plaćanje će se vršiti na osnovu ispostavljenih računa i u ugovorenom roku. Ponuda sa drugačijim uslovi plaćanja biće odbijena kao neprihvatljiva.

## 6.11 VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA IZRAŽENA CENA U PONUDI

Vrednosti u konkursnoj dokumentaciji i u ponudi iskazuju se u dinarima. Ukupna vrednost mora biti iskazana bez PDV-a i sa PDV-om. Cenu je potrebno izraziti numerički i tekstualno, pri čemu tekstualno izražena cena ima prednost u slučaju nesaglasnosti.

## 6.12 TRAŽENJE DODATNIH INFORMACIJA ILI POJAŠNJENJA

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona.

Ponuđač može pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom, da zatraži dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana od isteka roka za podnošenje ponude.

## 6.13 ZAHTEVANJE DODATNIH POJAŠNJENJA OD PONUĐAČA

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

## 6.14 KRITERIJUMI

Kriterijum za bodovanje ponuda je najniže ponuđena cena. Pri sastavljanju ponude ponuđač je u obavezi da navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštita životne sredine kao i da ponudjač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme pšodnošenja ponude (član 75 stav2. Zakona).

#### 6.15 NAKNADA ZA KORIŠĆENJE PATENATA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

#### 6.16 NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1) Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa budžeta: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava
- (7) svrha: taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti zahtev za zaštitu prava, kao i naziv naručioca;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke;

2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili Pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave

za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisima

## 6.17 ROK ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

Ugovor će biti zaključen u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

## 7. OBRAZAC PONUDE

Obrazac ponude se priprema tako da popunjen od strane ponuđača sadrži:

7.1. Opšte podatke o ponuđaču, odnosno svakom ponuđaču iz grupe ponuđača, kao i podizvođačima (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra, adresa sedišta, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt i dr)

7.2. Rok važenja ponude izražen u broju dana od dana otvaranja ponuda, koji ne može biti kraći od 30 dana

7.3. Predmet, cenu i ostale podatke koji su relevantni za zaključenje Ugovora

7.4. Podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču kao i delu predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

## 8. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

U obrascu strukture cene navode se osnovni elementi ponuđene cene:

8.1. Cena (jedinična i ukupna) sa i bez PDV-a

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude.

## 9. MODEL UGOVORA

Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, i overi pečatom ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora. Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, i overi pečatom ovlašćeno lice grupe ponuđača, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora, dok su ostali članovi grupe ponuđača dužni da svaku stranu modela ugovora parafiraju i overe pečatom, čime potvrđuju da prihvataju sve elemente ugovora.

## 10. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U obrascu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

## 11. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Izjavom o nezavisnoj ponudi ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.



**IZJAVA**  
**PONUĐAČA O DOKAZIVANJU ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU**  
**JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN**

U cilju dokazivanja ispunjenosti uslova za učešće, shodno članu 77. stav četiri Zakona o javnim nabavkama, Ponuđač pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljuje, da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke predviđene u članu 75. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik Republike Srbije» broj 124/12), i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

**Datum**

**Potpis ovlašćenog lica ponuđača**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**m.p.**

## IZJAVA

**PODIZVOĐAČA O DOKAZIVANJU ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU  
JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN**

U cilju dokazivanja ispunjenosti uslova za učešće, shodno članu 77. stav četiri Zakona o javnim nabavkama, Podizvođač pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljuje, da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke predviđene u članu 75. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik Republike Srbije» broj 124/12), i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

**Datum****Potpis ovlašćenog lica podizvođača**

---

---

**m.p.**

**OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA, I  
DODANIH USLOVA**

| REDNI<br>BROJ  | NAZIV DOKUMENTA   | Dokument dostavljen (da/ne) |  |
|----------------|---|-----------------------------|--|
| OBRAZAC 1.     | Izjava ponuđača o dokazivanju ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75.ZJN-a; tačka 1do 3   |                             |  |
| OBRAZAC 2.     | Izjava podizvođača o dokazivanju ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75.ZJN;  |                             |  |
| OBRAZAC 3.     | Obrazac za ocenu ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. Zakona, i dodanih uslova.   |                             |  |
| Dodatni uslovi | 1.Kopija Ugovora o radu ili Ugovora o angažovanju sa kopijom licence i kopijom potvrde o važenju iste<br>2.Kopija Ugovora o izradi projektno-tehničke dokumentacije sa potvrdama naručilaca i referenc listom |                             |  |
| OBRAZAC 4.     | Podaci o ponuđaču   |                             |  |
| OBRAZAC 5.     | Izjava ponuđača da izvršenje nabavke neće delimično poveriti podizvođaču  |                             |  |
| OBRAZAC 6.     | Izjava ponuđača da će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču  |                             |  |
| OBRAZAC 7.     | Podaci o podizvođaču  |                             |  |
| OBRAZAC 8.     | Izjava o podnošenju zajedničke ponude   |                             |  |
| OBRAZAC 9.     | Podaci o ponuđaču iz zajedničke ponude  |                             |  |
| OBRAZAC10.     | Ovlašćenje za potpisivanje ponude sa priložima  |                             |  |
| OBRAZAC 11.    | Ponuda  |                             |  |
| OBRAZAC 12.    | Obrazac strukture cene  |                             |  |
| OBRAZAC 13     | Izjava  |                             |  |
| OBRAZAC 14.    | Model ugovora   |                             |  |
| OBRAZAC 15.    | Obrazac troškova pripreme ponude  |                             |  |
| OBRAZAC 16.    | Izjava o nezavisnoj ponudi  |                             |  |

**PODACI O PONUĐAČU**

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora)

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum**

---

**IZJAVA**  
**PONUĐAČA DA IZVRŠENJE NABAVKE NEĆE DELIMIČNO**  
**POVERITI PODIZVOĐAČU**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 05.12.2017.godine za nabavku usluga – Izrada projektno-tehničke dokumentacije za uklapanje konstrukcije novosagrađenog mosta sa postojećim pristupnim putevima na desnoj strani reke Raške i pristupa sa ulice „Kej 12.Srpske brigade“ sa leve strane reke Raške, redni broj 404-172/17; JNMVU : 22/17, izjavljujemo da izvršenje usluga nećemo delimično poveriti podizvođaču.

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

**IZJAVA  
PONUDAČA DA ĆE IZVRŠENJE NABAVKE DELIMIČNO  
POVERITI PODIZVOĐAČU**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 05.12.2017.godine za nabavku usluga - Izrada projektno-tehničke dokumentacije za uklapanje konstrukcije novosagrađenog mosta sa postojećim pristupnim putevima na desnoj strani reke Raške i pristupa sa ulice „Kej 12.Srpske brigade“ sa leve strane reke Raške, redni broj 404-172/17; JNMVU : 22/17, izjavljujemo da ćemo izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču i u nastavku navodimo njihovo učešće po vrednosti:

- u ponudi podizvođač \_\_\_\_\_ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu \_\_\_\_\_ u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara što iznosi \_\_\_\_\_ % vrednosti ponude,
  
- u ponudi podizvođač \_\_\_\_\_ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu \_\_\_\_\_ u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara što iznosi \_\_\_\_\_ % vrednosti ponude,
  
- u ponudi podizvođač \_\_\_\_\_ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu \_\_\_\_\_ u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara što iznosi \_\_\_\_\_ % vrednosti ponude,

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

**PODACI O PODIZVOĐAČU**

Naziv podizvođača:

Adresa podizvođača:

Matični broj podizvođača:

Poreski identifikacioni broj podizvođača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa podizvođača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

*Napomena: obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka*

**IZJAVA O  
PODNOŠENJU ZAJEDNIČKE PONUDE**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 05.12.2017.godine za nabavku usluga - Izrada projektno-tehničke dokumentacije za uklapanje konstrukcije novosagrađenog mosta sa postojećim pristupnim putevima na desnoj strani reke Raške i pristupa sa ulice „Kej 12.Srpske brigade“ sa leve strane reke Raške, redni broj 404-172/17; JNMVU : 22/17, izjavljujemo da zajedno podnosimo ponudu.

**Datum:**

**M.P.**

**Odgovorno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_



OBRAZAC BR.9

**PODACI O PONUĐAČU IZ ZAJEDNIČKE PONUDE**

Naziv           ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora)

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

*Napomena: obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka*

**OVLAŠĆENJE ZA POTPISIVANJE PONUDE**

Ovlašćuje se \_\_\_\_\_ da u ime i za račun  
ponuđača \_\_\_\_\_ potpiše ponudu za javnu  
nabavku - Izrada projektno-tehničke dokumentacije za uklapanje konstrukcije novosagrađenog  
mosta sa postojećim pristupnim putevima na desnoj strani reke Raške i pristupa sa ulice „Kej  
12.Srpske brigade“ sa leve strane reke Raške, redni broj 404-172/17; JNMVU : 22/17.

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis ovlašćenog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

*NAPOMENA: Uz ovlašćenje priložiti fotokopiju kartona "overeni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje" (OP - obrazac) iz uložka nadležnog suda - obrazac 4. ili odgovarajućeg dokumenta organa uprave za privatne preduzetnike*

**OBRAZAC PONUDE**

1) Ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, za javnu nabavku -Izrada projektno-tehničke dokumentacije za uklapanje konstrukcije novosagrađenog mosta sa postojećim pristupnim putevima na desnoj strani reke Raške i pristupa sa ulice „Kej 12.Srpske brigade“ sa leve strane reke Raške, redni broj 404-172/17; JNMVU : 22/17

**Opšti podaci o ponuđaču**

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora)

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Osoba za kontakt:

**2) Ponudu dajem:**

*zaokružiti i podatke upisati za a), b) ili v)*

**a) samostalno**

**b) sa podizvođačem:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

[navesti naziv i sedište svih podizvođača]

**v) kao zajedničku ponudu:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

[navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi]

**3) Cena:**

Cena naše ponude za pružanje usluga je:

| BROJ | KRATAK OPIS  | Iznos (bez poreza) | Iznos (sa porezom) |
|------|--|--------------------|--------------------|
| 1.   | Izrada projektno-tehničke dokumentacije za uklapanje konstrukcije novosagrađenog mosta sa postojećim pristupnim putevima na desnoj strani reke Raške i pristupa sa ulice „Kej 12.Srpske brigade“ sa leve strane reke Raške |                    |                    |

**4) Procenat** vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču iznosi \_\_\_\_\_ %  
a odnosi se na deo predmeta nabavke: \_\_\_\_\_

**5) Način plaćanja:**

Bez prava na avans, u roku od 45 dana od dana ispostavljanja računa.

**6) Rok za izvršenje usluge :** \_\_\_\_\_ dana ( max.30 dana).

**7) Rok važenja ponude** iznosi \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponuda.  
(ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

## REFERENTNA LISTA-Vrednost izvršenih usluga

Navesti usluge koji su istovetni ili slični sa predmetom javne nabavke sa iznosima iskazanim u dinarima , koje su izvršene u prethodnih 5 (pet) godina.

| Red.br. | Naručilac | Lice za kontakt i telefon | Vrednost usluga u dinarima |
|---------|-----------|---------------------------|----------------------------|
| 1.      |           |                           |                            |
| 2.      |           |                           |                            |
| 3.      |           |                           |                            |
| 4.      |           |                           |                            |
| 5.      |           |                           |                            |
| 6.      |           |                           |                            |
| 7.      |           |                           |                            |
| 8.      |           |                           |                            |
| 9.      |           |                           |                            |
| 10.     |           |                           |                            |

U slučaju više referenci obrazac treba fotokopirati.

Svaka referentna nabavka mora biti dokumentovana potvrdom potpisanom od strane naručioca usluga, na obrascu potvrde koja je sastavni deo ove konkursne dokumentacije, sa kopijama ugovora i kopijama računa.

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

PONUĐAČ

M.P.

\_\_\_\_\_

U skladu sa čl.77.stav2.tačka. 2(1) .Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" br. 124/12, 14/15 i 68/15) izdaje se

## P O T V R D A

Da je \_\_\_\_\_(Naziv i sedište ponuđača), realizovao ugovore zaključene sa \_\_\_\_\_(Naziv i sedište investitora) u prethodnih pet godina (2013,2014, 2015,2016 i 2017,) za izradu projektno – tehničke dokumentacije

| Red.br. | Projekat-predmet ugovora | Broj i datum ugovora | Broj i datum računa | Iznos izvršenih usluga bez PDV-a |
|---------|--------------------------|----------------------|---------------------|----------------------------------|
| 1.      |                          |                      |                     |                                  |
| 2.      |                          |                      |                     |                                  |
| 3.      |                          |                      |                     |                                  |
| 4.      |                          |                      |                     |                                  |
| 5.      |                          |                      |                     |                                  |
| 6.      |                          |                      |                     |                                  |
| 7.      |                          |                      |                     |                                  |
| 8.      |                          |                      |                     |                                  |

Kontakt osoba investitora \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_

Potvrda se izdaje na zahtev

Ponuđača: \_\_\_\_\_

radi učestvovanja u postupku javne nabavke.

U slučaju više referentnih naručilaca potvrdu iskopirati.

Ovlašćeno lice investitora

( Puno ime i prezime i funkcija)

M.P. ( Investitora)

\_\_\_\_\_ potpis

OBRAZAC BR.12

**OBRAZAC STRUKTURE CENE**

| <b>OPIS POZICIJE</b>   | <b>IZNOS BEZ PDV-a</b> | <b>IZNOS SA PDV-om</b> |
|--|------------------------|------------------------|
| Izrada projektno-tehničke dokumentacije za uklapanje konstrukcije novosagrađenog mosta sa postojećim pristupnim putevima na desnoj strani reke Raške i pristupa sa ulice „Kej 12.Srpske brigade“ sa leve strane reke Raške |                        |                        |
| <b>Ukupno:</b>   |                        |                        |

*Napomena: U slučaju potrebe, obrazac kopirati.*

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

OBRAZAC 13

**IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2. ZAKONA**

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/2012,14/15, 68/15), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću,

**IZJAVU**

Ponuđač \_\_\_\_\_ (navesti naziv ponuđača) u postupku javne nabavke male vrednosti - Usluge fiksne telefonije, br. 404- 36 /17; JNMVU 08/17.

, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum

Ponuđač

\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

**Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**



MODEL UGOVORA

O IZRADI PROJEKTNO TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Na osnovu sprovedenog postupka javne nabavke male vrednosti koji je sproveo grad Novi Pazar i Odluke o dodeli ugovora br. 404-172/17, od \_\_\_\_\_ godine

Ugovor zaključuju:

1. Grad Novi Pazar, ul. Stevana Nemanje br.2, PIB \_\_\_\_\_, tekući račun br. \_\_\_\_\_, koga zastupa gradonačelnik Nihat Biševac (u daljem tekstu ugovora: Naručilac), sa jedne strane i
2. \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br., matični br. \_\_\_\_\_; PIB \_\_\_\_\_; tekući račun br. \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu ugovora: Prodavac).

Član 1.

Predmet ovog ugovora je Izrada projektno-tehničke dokumentacije za uklapanje konstrukcije novosagrađenog mosta sa postojećim pristupnim putevima na desnoj strani reke Raške i pristupa sa ulice „Kej 12.Srpske brigade“ sa leve strane reke Raške, redni broj 404-172/17; JNMVU : 22/17

Član 2.

Ugovor o Izradi projektno-tehničke dokumentacije za uklapanje konstrukcije novosagrađenog mosta sa postojećim pristupnim putevima na desnoj strani reke Raške i pristupa sa ulice „Kej 12.Srpske brigade“ sa leve strane reke Raške, redni broj 404-172/17; JNMVU : 22/17, zaključuje se nakon sprovedenog postupka javne nabavke male vrednosti, koji je sproveden od strane naručioca, u postupku br. 404-172/17, JNMVU 22/17, u kome je izvršilac usluga ocenjen kao najpovoljniji.

Izvršilac usluga je u obavezi da Korekciju Izrada projektno-tehničke dokumentacije za uklapanje konstrukcije novosagrađenog mosta sa postojećim pristupnim putevima na desnoj strani reke Raške i pristupa sa ulice „Kej 12.Srpske brigade“ sa leve strane reke Raške uradi u skladu sa svojom ponudom broj \_\_\_ od \_\_. \_\_. \_\_. godine, konkurnom dokumentacijom, važećim propisima, standardima, tehničkom regulativom, specifikacijama, odredbama ovog ugovora i nalogu odgovornog lica.

Član 3.

Izvršilac će ugovorene usluge izvršiti samostalno, u grupi ponuđača koju čine \_\_\_\_\_, sa podizvođačem \_\_\_\_\_.

Izvršilac u potpunosti odgovaraju Naručiocu za izvršenje ugovorenih obaveza.

Izvršilac odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorenih obaveza neograničeno solidarno sa drugim ponuđačem iz grupe ponuđača.

Član 4.

Izvršilac usluga će otpočeti sa izvršavanjem usluga iz člana 1. ovog ugovora nakon zaključenja ovog ugovora i naloga odgovornog lica, i iste će okončati u roku od \_\_\_ dana od dana davanja naloga ( max. rok za završetak i predaju korigovanog plana od dana potpisivanja ugovora u odgovarajućem broju priloga u štampanoj i digitalnoj formi je 5 dana).

Svako odlaganje izvršenja ugovorene obaveze od strane izvršioca usluga, koju u pismenoj formi ne odobri naručilac, smatraće se neopravdanim kašnjenjem.

U slučaju neopravdanog kašnjenja izvršioca usluga sa izvršenjem ugovorene obaveze, isti je u obavezi da naručiocu izvrši povraćaj uplaćenih sredstava po osnovu ovog ugovora za konkretne usluge, kao i da isplati ugovornu kaznu od 0.5% od ugovorene vrednosti usluga za svaki dan kašnjenja.

U slučaju neopravdanog kašnjenja izvršioca usluga sa izvršenjem ugovorene obaveze, naručilac ima pravo da raskine ovaj ugovor.

Danom raskida ugovora naručilac stiče pravo da angažuje drugog izvršioca za izvršenje usluga koji su predmet ovog ugovora.

#### Član 5.

Vrednost usluga koji su predmet ovog Ugovora iznosi: \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om, a dobijena je na osnovu jediničnih cena iz usvojene ponude Izvršioca broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

#### Član 6.

Za izvršene usluge iz člana 1. ovog govora naručilac će vršiti plaćanje u roku od \_\_\_ dana od dana ispostavljanja fakture. Faktura mora biti overena od strane naručioca konkretne usluge da je usluga izvršena.

#### Član 7.

Ugovorne strane mogu biti oslobođene odgovornosti u određenim slučajevima koji mogu nastupiti nezavisno od volje stanaka.

Nastale okolnosti, nezavisne od volje stranaka, koje ni pažljiva stranka nebi mogla izbeći, niti mogla otkloniti njihove posledice, smatraće se kao slučajevi više sile, koji oslobađaju od odgovornosti, ako su takave okolnosti nastale nakon zaključenja ovog ugovora. Pod pojmom viša sila smatraju se spoljni i vanredni događaji, koji nisu postojali pre potpisivanja ovog ugovora, koji su nastali mimo volje i moći ugovornih strana, čije nastupanje i dejstvo ugovorne strane nisu mogle

sprečiti merama i sredstvima koja se obično koriste u takvim situacijama.

Ugovorna strana, pogođena višom silom, je u obavezi da odmah a najdalje u roku od 48 časova, od nastanka nepredviđenih i vanrednih okolnosti, telegramom, telefaksom ili telefonom obavesti drugu stranu o nastanku, vrsti i eventualnom trajanju "više sile", odnosno drugih okolnosti, koje sprečavaju izvršenje ugovorenih obaveza.

#### Član 8.

Ovaj ugovor može se raskinuti obostranom saglasnošću ugovornih strana ili jednostrano u sledećim slučajevima:

- ako jedna od ugovornih strana ne ispuni svoje ugovorene obaveze
- ako, usled okolnosti koje su van kontrole ugovornih strana, nisu u mogućnosti da nastave ili dovrše ugovorene aktivnosti.
- raskid ugovora se daje u pismenoj formi uz detaljno navođenje razloga za raskid.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati povodom ovog ugovora, stanke će pokušati da reše sporazumno.

Ukoliko stanke ne postignu sprazumno rešenje, za rešenje spora stranke ugovaraju nadležnost suda prema sedištu naručioca.

Član 9.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 istovetna primerka od kojih svaka ugovorna starana zadržava po dva primerka.

ZA NARUČIOCA,

---

ZA IZVRŠIOCA

---



**IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI**

Izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da nastupamo nezavisno u postupku za javnu nabavku male vrednosti – Izrada projektno-tehničke dokumentacije za uklapanje konstrukcije novosagrađenog mosta sa postojećim pristupnim putevima na desnoj strani reke Raške i pristupa sa ulice „Kej 12.Srpske brigade“ sa leve strane reke Raške, redni broj 404-172/17; JNMVU : 22/17, bez dogovora sa drugim ponuđačima i zainteresovanim licima.

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_