

Na osnovu člana 61 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS broj 124/12, 14/15 i 68/15), i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik RS broj 86/15), Komisija za javnu nabavku Grada Novog Pazara sačinjava

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za postupak javne nabavke male vrednosti

Nabavka računara i računarske opreme za potrebe Gradske uprave grada Novog Pazara, broj 404-25/18

Novi Pazar

SADRŽAJ

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABCI
2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE
3. VRSTA, OPIS I KOLIČINA DOBARA KOJI SU PREDMET NABAVKE, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA I MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA
4. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA
5. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA
6. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU
7. OBRAZAC PONUDE
8. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE
9. MODEL UGOVORA
10. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE
11. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI
12. OBRASCI UZ PONUDU

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

- 1.1. NARUČILAC: Grad Novi Pazar, ul.Stevana Nemanje br.2, 36300 Novi Pazar, www.novipazar.rs
- 1.2. Vrsta postupka javne nabavke: mala vrednost
- 1.3. Predmet javne nabavke: dobra
- 1.4. Kontakt osoba: Maida Ganić, tel 020/313-644 lok. 153

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

- 2.1. Opis predmeta javne nabavke i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:
Računari i računarska oprema za potrebe Gradske uprave grada Novog Pazara, broj 404-25 /18, 30200000 računarska oprema.

3. VRSTA, OPIS I KOLIČINA DOBARA KOJI SU PREDMET NABAVKE, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA I MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA

Vrsta, opis i količina dati su u specifikaciji koji je sastavni deo ponude.

4. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

Specifikacija dobara.

5. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Pravo učešća imaju sva zainteresovana lica, koja ispunjavaju obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa članom 75. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 4) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

5.1 DOKUMENT KOJI DOKAZUJE ISPUNJENOST

Ispunjenost navedenih uslova, osim uslova pod tačkom 4) dokazuje se dostavljanjem izjave, koja čini sastavni deo konkursne dokumentacije, potpisane od strane odgovornog lica, kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi izjavu za

ispunjenost uslova od tačke 1) do 3), osim uslova pod tačkom 4) za koji se dostavlja dokaz za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

U skladu sa članom 78. stav 5. ZJN, lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost uslova u tačkama od 1) do 4).

5.2 DODATNI USLOVI

Ponuđač mora da raspolaže neophodnim poslovnim kapacitetom za predmetnu javnu nabavku. Pod neophodnim poslovnim kapacitetom Naručilac podrazumeva:

1. da je ovlašćen od strane proizvođača ponuđene opreme za prodaju, instalaciju pružanje usluga i servisiranje na teritoriji Republike Srbije za dobra (opremu) koja su predmet ove javne nabavke.
2. da poseduje važeći Sertifikat za sistem upravljanja kvalitetom ISO 9001;
3. da ima Gold ili viši partnerski status kod proizvođača za opremu koja je predmet nabavke.

Dokaz za ispunjenost uslova 1:

- da ponuđač u momentu podnošenja ponude dostavi potvrdu proizvođača opreme (ili lokalne kancelarije proizvođača), na memorandumu proizvođača koja glasi na ime ponuđača, da je ovlašćen od strane proizvođača ponuđene opreme za prodaju, instalaciju pružanje usluga i servisiranje na teritoriji Republike Srbije za dobra (opremu) koja su predmet ove javne nabavke.

Dokaz za ispunjenost uslova 2.

- prilikom podnošenja ponude u obavezi je da dostavi važeći Sertifikat za sistem upravljanja kvalitetom ISO 9001.

Dokaz za ispunjenost uslova 3.

- Potvrda lokalne kancelarije proizvođača da ponuđač ima Gold ili viši partnerski status kod proizvođača opreme koja je predmet nabavke – dekstop računara, monitora i laptopova.

6. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

6.1 PREDMET PONUDE

Predmet ponude - Računari i računarska oprema za potrebe Gradske uprave grada Novog Pazara

6.2 JEZIK PONUDE

Ponuda i ostala dokumentacija koja se odnosi na ponudu mora biti na srpskom jeziku.

6.3 POSEBNI ZAHTEVI

Ponuda treba da sadrži sve PRILOGE i OBRASCE definisane konkursnom dokumentacijom. Svi obrasci moraju biti popunjeni, a svaki OBRAZAC potpisan i overen pečatom od strane odgovornog lica.

Poželjno je da ponuda bude uvezana trakom u celinu koja je osigurana pečatom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi. Ponudu ponuđač podnosi u zatvorenoj koverti - omotu overenu pečatom sa naznakom - **Ne otvaraj – Računari i računarska oprema za potrebe Gradske uprave grada Novog Pazara, broj 404-25/18.** Na poleđini koverta je dužan da **naznači naziv, adresu, telefon i kontakt osobu.**

Ponuđač mora ponudu i sve obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije popuniti čitko - štampanim slovima. Popunjeni obrasci moraju biti jasni, nedvosmisleni, potpisani od strane ovlašćenog lica i overeni pečatom, u svemu u skladu sa Konkursnom dokumentacijom.

Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, parafira i overi pečatom ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora. Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, parafira i overi pečatom ovlašćeno lice grupe ponuđača, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora.

Ponuda mora da sadrži sve dokaze definisane Konkursnom dokumentacijom.

Ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva i u sledećim slučajevima:

- ukoliko ponudu i ostale obrasce definisane konkursnom dokumentacijom ne podnese na originalnim obrascima,
- ne sadrži sva dokumenta definisana konkursnom dokumentacijom,
- ponuđač istovremeno učestvuje u više od jedne ponude (samostalno i kao podizvođač; samostalno i kao član grupe ponuđača; kao podizvođač i član grupe ponuđača).

6.4 ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Ponude se mogu dostavljati poštom ili lično na adresu: Gradska uprava za izvorne i poverene poslove, ulica Stevana Nemanje br.2, 36300 Novi Pazar, svakog radnog dana od **8,00** do **15,00** časova u zatvorenoj koverti sa naznakom: **NE OTVARAJ - Ponuda za učestvovanje u postupku javne nabavke - Računari i računarska oprema za potrebe Gradske uprave grada Novog Pazara, broj 404-25/18.** Ponuđač je dužan da na poleđini koverta naznači naziv, adresu, telefon i kontakt osobu.

Krajnji rok za dostavljanje ponuda je 23.03.2018.godine do 12,00 časova.

Ako poslednji dan roka pada u nedelju, ili na dan državnog praznika, ili u neki drugi dan kad Gradska uprava za izvorne i poverene poslove ne radi, rok za podnošenje ponuda ističe istekom prvog narednog radnog dana.

Ponude koje stignu posle navedenog roka smatraće se neblagovremenim. Neblagovremene ponude se neće otvarati i po okončanju postupka otvaranja biće vraćene ponuđaču uz povratnicu, sa naznakom da je ista podneta neblagovremeno.

6.5 OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti 23.03.2018.godine sa početkom u 12,15 časova u prostorijama Gradske uprave za izvorne i poverene poslove, Novi Pazar, ulica Stevana Nemanje br.2, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika ponuđača.

Predstavnik ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda dužan je da podnese Komisiji za javnu nabavku pismeno ovlašćenje za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda, koje je zavedeno kod ponuđača, overene pečatom i potpisano od strane odgovornog lica ponuđača.

6.6 PONUDA SA VARIJANTAMA

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

6.7 NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

Ponuđač može da izmeni ili povuče svoju ponudu pismenim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Svako obaveštenje o izmenama ili povlačenju mora biti pripremljeno, označeno i dostavljeno u skladu sa uslovima iz konkursne dokumentacije, sa oznakom na kovrti **"Izmena ponude"** ili **"Povlačenje ponude"** **Računari i računarska oprema za potrebe Gradske uprave grada Novog Pazara**, broj 404- 25/18.

Ponuda ne može biti izmenjena posle isteka krajnjeg roka za podnošenje.

6.8 PONUDA SA PODIZVOĐAČEM I ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, koji ne može biti veći od 40%, i da navede deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču za deo nabavke koji se izvršava preko podizvođača, s tim što je naručilac dužan da omogući ponuđaču da prigovori ako potraživanje nije dospel.

6.9 PONUDU MOŽE PODNETI GRUPA PONUĐAČA.

Sporazum grupe ponuđača

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) Članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem
- 2) Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor
- 3) Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja
- 4) Ponuđaču koji će izdati račun
- 5) Računu na koji će biti izvršeno plaćanje

6) Obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora

6.10 USLOVI PLAĆANJA

Avans nije dozvoljen a plaćanje će se vršiti na osnovu ispostavljenih računa.

Rok za plaćanje do 45 dana od dana ispostavljanja računa.

6.11 VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA IZRAŽENA CENA U PONUDI

Vrednosti u konkursnoj dokumentaciji i u ponudi iskazuju se u dinarima. Ukupna vrednost mora biti iskazana bez PDV-a i sa PDV-om. Cenu je potrebno izraziti numerički i tekstualno, pri čemu tekstualno izražena cena ima prednost u slučaju nesaglasnosti.

6.12 TRAŽENJE DODATNIH INFORMACIJA ILI POJAŠNJENJA

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona.

Ponuđač može pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom, da zatraži dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Ponuđač može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji.

6.13 ZAHTEVANJE DODATNIH POJAŠNJENJA OD PONUĐAČA

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

6.14 KRITERIJUMI

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je najniže ponuđena cena.

6.15 NAKNADA ZA KORIŠĆENJE PATENATA

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

6.16 ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu neposredno ili poštom, preporučeno sa povratnicom, a može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, uz uplatu propisane takse.

Zahtev za zaštitu prava sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog zakona;
- 7) potpis podnosioca.

Ako podneti zahtev za zaštitu prava ne sadrži sve obavezne elemente, naručilac će takav zahtev odbaciti zaključkom. Zaključak naručilac dostavlja podnosiocu zahteva i Republičkoj komisiji u roku od tri dana od dana donošenja.

Protiv zaključka naručioca, podnosilac zahteva može u roku od tri dana od dana prijema zaključka podneti žalbu Republičkoj komisiji, dok kopiju žalbe istovremeno dostavlja naručiocu.

Taksa se uplaćuje:

Tekući račun: 840-30678845-06
Šifra plaćanja: 153 ili 253
Primalac: Budžet Republike Srbije
Iznos: 60.000 dinara

Kopiju zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, na adresu Nemanjina 22-26, 11000 Beograd.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

6.17 ROK ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

Ugovor će biti zaključen u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

7. OBRAZAC PONUDE

Obrazac ponude se priprema tako da popunjen od strane ponuđača sadrži:

- 7.1. Opšte podatke o ponuđaču, odnosno svakom ponuđaču iz grupe ponuđača, kao i podizvođačima (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra, adresa sedišta, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt i dr)
- 7.2. Rok važenja ponude izražen u broju dana od dana otvaranja ponuda, koji ne može biti kraći od 30 dana
- 7.3. Predmet, cenu i ostale podatke koji su relevantni za zaključenje Ugovora

- 7.4. Podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču kao i delu predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

8. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

U obrascu strukture cene navode se osnovni elementi ponuđene cene:

- 8.1. Cena (jedinična i ukupna) sa i bez PDV-a.

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude.

9. MODEL UGOVORA

Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, i overi pečatom ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora. Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, i overi pečatom ovlašćeno lice grupe ponuđača, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora, dok su ostali članovi grupe ponuđača dužni da svaku stranu modela ugovora parafiraju i overe pečatom, čime potvrđuju da prihvataju sve elemente ugovora.

10. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U obrascu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

11. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Izjavom o nezavisnoj ponudi ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

IZJAVA

**PONUĐAČA O DOKAZIVANJU ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN**

U cilju dokazivanja ispunjenosti uslova za učešće, shodno članu 77. stav četiri Zakona o javnim nabavkama, Ponuđač pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljuje, da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke predviđene u članu 75. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik Republike Srbije» broj 124/12, 14/15 i 68/15), i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

Mesto: _____

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Datum: _____

M.P.

***Napomena:** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*

IZJAVA

**PODIZVOĐAČA O DOKAZIVANJU ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN**

U cilju dokazivanja ispunjenosti uslova za učešće, shodno članu 77. stav četiri Zakona o javnim nabavkama, Podizvođač pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljuje, da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke predviđene u članu 75. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik Republike Srbije» broj 124/12, 14/15 i 68/15), i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

Mesto: _____

Potpis ovlašćenog lica podizvođača

Datum: _____

M.P.

***Napomena:** Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.*

OBRAZAC BR.3

**OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75.
ZAKONA, I DODANIH USLOVA.**

REDNI BROJ	NAZIV DOKUMENTA	Dokument dostavljen (da/ne)	
OBRAZAC 1.	Izjava ponuđača o dokazivanju ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75.ZJN		
OBRAZAC 2.	Izjava podizvođača o dokazivanju ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75.ZJN		
OBRAZAC 3.	Obrazac za ocenu ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. Zakona, i dodatnih uslova.		
OBRAZAC 4.	Podaci o ponuđaču		
OBRAZAC 5.	Izjava ponuđača da izvršenje nabavke neće delimično poveriti podizvođaču		
OBRAZAC 6.	Izjava ponuđača da će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču		
OBRAZAC 7.	Podaci o podizvođaču		
OBRAZAC 8.	Izjava o podnošenju zajedničke ponude		
OBRAZAC 9.	Podaci o ponuđaču iz zajedničke ponude		
OBRAZAC10.	Ovlašćenje za potpisivanje ponude sa priložima		
OBRAZAC 11.	Ponuda		
OBRAZAC 12.	Specifikacija		
OBRAZAC 13.	Obrazac strukture cene		
OBRAZAC 14.	Model ugovora		
OBRAZAC 15.	Obrazac troškova pripreme ponude		
OBRAZAC 16.	Izjava o nezavisnoj ponudi		

OBRAZAC BR.4

PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora)

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Mesto: _____

Potpis odgovornog lica

Datum: _____

M.P.

**IZJAVA
PONUĐAČA DA IZVRŠENJE NABAVKE NEĆE DELIMIČNO
POVERITI PODIZVOĐAČU**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 16.03.2018.godine za nabavku - Računari i računarska oprema za potrebe Gradske uprave grada Novog Pazara, broj 404-25/18, izjavljujemo da izvršenje nabavke nećemo delimično poveriti podizvođaču.

Mesto: _____

Potpis ovlašćenog lica

Datum: _____

M.P.

Mesto: _____

Potpis odgovornog lica

Datum: _____

M.P.

**IZJAVA
PONUĐAČA DA ĆE IZVRŠENJE NABAVKE DELIMIČNO
POVERITI PODIZVOĐAČU**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 16.03.2018.godine za nabavku - Računari i računarska oprema za potrebe Gradske uprave grada Novog Pazara, broj 404-25/18, izjavljujemo da ćemo izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču i u nastavku navodimo njihovo učešće po vrednosti:

- u ponudi podizvođač _____ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu _____ u iznosu od _____ dinara što iznosi _____ % vrednosti ponude.

- u ponudi podizvođač _____ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu _____ u iznosu od _____ dinara što iznosi _____ % vrednosti ponude.

- u ponudi podizvođač _____ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu _____ u iznosu od _____ dinara što iznosi _____ % vrednosti ponude.

Mesto: _____

Potpis odgovornog lica

Datum: _____

M.P.

IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2. ZAKONA

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/2012, 14/15 i 68/15), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću,

IZJAVU

Ponuđač _____ (navesti naziv ponuđača)
u postupku javne nabavke male vrednosti – Računari i računarska oprema za potrebe
Gradske uprave grada Novog Pazara, redni broj 404-25 /18;

- poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da je imalac prava intelektualne svojine.
- nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Mesto: _____

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Datum: _____

M.P.

***Napomena:** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*

PODACI O PODIZVOĐAČU

Naziv podizvođača:

Adresa podizvođača:

Matični broj

podizvođača:

Poreski identifikacioni broj podizvođača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa podizvođača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Mesto: _____

Potpis odgovornog lica

Datum: _____

M.P.

Napomena: Obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka

**IZJAVA O
PODNOŠENJU ZAJEDNIČKE PONUDE**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 16.03.2018.godine, Računari i računarska oprema za potrebe Gradske uprave grada Novog Pazara, broj 404-25/18, izjavljujemo da zajedno podnosimo ponudu.

Mesto: _____

Potpis odgovornog lica ponuđača

Datum: _____

M.P.

Mesto: _____

Potpis odgovornog lica ponuđača

Datum: _____

M.P.

PODACI O PONUĐAČU IZ ZAJEDNIČKE PONUDE

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora)

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Mesto: _____

Potpis odgovornog lica

Datum: _____

M.P.

Napomena: Obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka

**OVLAŠĆENJE
ZA POTPISIVANJE PONUDE**

Ovlašćuje se _____ da u ime i za račun
ponuđača potpiše ponudu - Računari i računarska oprema za potrebe Gradske uprave
grada Novog Pazara, broj 404-25/18.

Mesto: _____

Potpis ovlašćenog lica

Datum: _____

M.P.

***Napomena:** Uz ovlašćenje priložiti fotokopiju kartona "overeni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje" (OP - obrazac) iz uloška nadležnog suda - obrazac 4. ili odgovarajućeg dokumenta organa uprave za privatne preduzetnike*

OBRAZAC PONUDE

1) Ponuda br. _____ od _____._____._____godine, za javnu nabavku dobara - Računari i računarska oprema za potrebe Gradske uprave grada Novog Pazara, broj 404-25/18.

Opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora)

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Osoba za kontakt:

2) Ponudu dajem:

zaokružiti i podatke upisati za a), b) ili c)

a) samostalno

b) sa podizvođačem:

1. _____

2. _____

3. _____

[navesti naziv i sedište svih podizvođača]

c) kao zajedničku ponudu:

1. _____

2. _____

3. _____

[navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi]

3) Cena:

Broj	Kratak opis	Iznos (bez poreza)
1.	Računari i računarska oprema za potrebe Gradske uprave grada Novog Pazara	

4) Procenat vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču iznosi _____ %
a odnosi se na deo predmeta nabavke: _____

5) Način plaćanja

U roku do 45 dana od dana ispostavljanja računa.

6) Rok isporuke dobara franco Novi Pazar _____ (maksimalni rok 5 dana).

7) Garancija za radne stanice, monitor i laptop _____ (najmanje 3 godine).
Garantni rok za ostalo _____ (najmanje 1 godine).

8) Rok važenja ponude iznosi _____ dana od dana otvaranja ponuda.
(ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

Mesto: _____

Potpis odgovornog lica

Datum: _____

M.P.

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA
RAČUNARI I RAČUNARSKA OPREMA**

Redni broj	Naziv	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1.	Radna stanica	25 kom		
2.	Monitor	25 kom		
3.	Laptop (torba i bežični miš)	2 kom		
4.	Laserski štampač A4	10 kom		
5.	Kopirni aparat A3	1 kom		
6.	Skener A4	15 kom		
7.	Protočni skener A4	1 kom		
8.	Projektor + Univerzalni plafonski nosač + HDMI kablo 10m	1 kom		
9.	Diktafon	1 kom		
UKUPNO bez PDV-a:				
PDV:				
UKUPNO sa PDV-om:				

Redni broj	Naziv	Količina
1.	Radna stanica	25 kom.
Minimalne tehničke karakteristike		
Tip kućišta	Microtower	
Procesor	Intel, litografija 14 nm, 3MB SmartCache memory, 2 jezgra, 4 niti, bazična frekvencija 3.50 GHz ili boljih performansi	
Čipset	Intel H110 ili odgovarajući	
Memorija	4 GB DDR4-2400 MT/s, proširivost do minimum 16 GB, min. 2 DIMM slots	
Optički uređaj	DVD±RW Dual Layer	
Prostor za skladištenje podataka	500GB SATA III, 7200 o/min	
Mreža	10/100/1000 MBit/s (Gigabit Network Connection)	
Portovi	Minimum 2x USB 3.0, 1x microphone/headphone jack – sa prednje strane, Minimum 1x HDMI, 1x VGA, 2xUSB 3.0, 4xUSB 2.0, 1xsecurity lock slot, 1 audio in/Out connector, 1x padlock slot, 1x serial port, 2 PS/2 – sa zadnje strane	
Grafička kartica	Integrirana	
Zvučna kartica	Integrirana (svi portovi su stereo)	
Slotovi za proširenja	Minimum 1x PCIe (x1), 1x PCIe (x16), 1x M.2, 1x PCI 2.3	
Napajanje	Maksimalno 180W uz minimalno 82% iskorišćenja pri 100% opterećenju	
Ulazni uređaji	USB - Tastatura i miš od istog proizvođača kao računar. Potrebno je da lokalizacija tastature bude na Eng/Srb jeziku	
Operativni sistem	Windows 10 Pro ili odgovarajući	
Bezbednost	Integrirani Trusted Platform Module 2.0.	
Usklađenost sa standardima	WEEE, RoHS, EnergyStar, EPEAT. Potrebno je da se ponudeni model nalazi izlistan na sledećim internet adresama: www.eu-energystar.org i www.epeat.net	
Garancija	Najmanje 3 godine proizvođačke garancije sa besplatnim delovima i radom ovlašćenog servisera i odzivom servisera najkasnije sledeći radni dan. Neophodno je dostaviti link sa stranicama proizvođača opreme gde je moguće proveriti dužina trajanja i tip garancije po serijskom broju uređaja i dostaviti potvrdu proizvođača opreme o dužini garancije koja glasi na ime Naručioaca.	
Napomena	U ponuđenu cenu uračunati USB tastaturu i miš od istog proizvođača	

Redni broj	Naziv	Količina
2.	Monitor od istog proizvođača kao i radna stanica	25 kom.
Minimalne tehničke karakteristike		
Dijagonala	Min. 21.5-inča,	
Tip panela	Widescreen	
Postolje	Tilt, -5/+22	
Odnos stranica	16:9	
Prirodna rezolucija	FHD (1920 x 1080 @ 60 Hz)	
Osvetljenje	250 cd/m2	
Tehnologija pozadinskog osvetljenja	LED backlight	
Kontrast	Statički 3000:1; Dinamički 5000000:1	
Ugao vidljivosti	178° horizontalno/178° vertikalno	
Vreme odziva	Max. 5 ms	
Povezivanje	1 VGA; 1 DisplayPort 1.2 (with HDCP support)	
Usklađenost sa standardima	EnergyStar, EPEAT. Potrebno je da se ponuđeni model nalazi izlistan na sledećim internet adresama: www.eu-energystar.org i www.epeat.net	
Garancija	Najmanje 3 godine proizvođačke garancije sa besplatnim delovima i radom ovlašćenog servisera i odzivom servisera najkasnije sledeći radni dan. Neophodno je dostaviti link sa stranicama proizvođača opreme gde je moguće proveriti dužina trajanja i tip garancije po serijskom broju uređaja i dostaviti potvrdu proizvođača opreme o dužini garancije koja glasi na ime Naručioca.	

Redni broj	Naziv	Količina
3.	Laptop od istog proizvođača kao i radna stanica, HP 250 G6 ili odgovarajući	2 kom.
Minimalne tehničke karakteristike		
Ekran	15.6", LED-backlit, anti-glare slim WLED (1366 x 768)	
Procesor	Min. Intel Core i generacije 6, 3 MB Smart keša, 2 jezgra, 4 niti, bazična frekvencija 2.00 GHz ili odgovarajući	
Čipset	Integrisan sa processorom	
Memorija	Min. 4 GB DDR4, 2133 MHz, proširivo do 8GB, 1 slobodan slot za proširenje	
Skladištenje podataka	Min. 500GB, 5400rpm SATA	
Grafika	Intel HD Graphics ili odgovarajuća	
Audio	Stereo zvučnici, mikروفon	
Optički uređaj	DVD-RW	
LAN	10/1000/1000 Mbit/s (Gigabit Network Connection)	
Bežična komunikacija	Intel Dual Band Wireless-AC 3168 802.11 a/b/g/n/ac (1x1) Wi-Fi and Bluetooth 4.2 Combo ili odgovarajuće	
Portovi	Minimalno 1xVGA, 1xHDMI 1.4b, 1x RJ-45, priključak za mikروفon i slušalice, 3 x USB (od toga minimum 1 x USB 3.1 Gen 1)	
Tastatura	Tastatura sa odvojenim numerickim delom, touchpad YU	
Baterija	Li-ion Minimalno 3-cell, 31 Wh, adapter 45W	
Operativni sistem	Win 10 Pro 64 ili odgovarajući	
Usklađenost sa standardima	EnergyStar, EPEAT. Potrebno je da se ponuđeni model nalazi izlistan na sledećim internet adresama: www.eu-energystar.org i www.epeat.net	

Bezbednost	Trusted Platform Module 2.0
Dodatna oprema	Bežični miš i torba od istog proizvođača
Garantni rok	Najmanje 3 godine proizvođačke garancije sa besplatnim delovima i radom ovlašćenog servisera i odzivom servisera najkasnije sledeći radni dan. Neophodno je dostaviti link sa stranicama proizvođača opreme gde je moguće proveriti dužina trajanja i tip garancije po serijskom broju uređaja i dostaviti potvrdu proizvođača opreme o dužini garancije koja glasi na ime Naručioca.
Napomena	U ponuđenu cenu uračunati torbu za laptop i bežični miš

Redni broj	Naziv	Količina
4.	Laserski štampač A4, HP LaserJet Pro M102a Printer ili odgovarajući	10 kom.
Minimalne tehničke karakteristike		
Tip štampača	Laser	
Format	A4	
Rezolucija štampe - monohromatska	600 x 600 dpi	
Brzina štampanja - monohromatska	22 ppm	
Mesečni obim štampe	10000 strana	
Maksimalni ulazni kapacitet papira	150 listova	
Dvostano štampanje	Manuelno	
Konekcija	1 Hi-Speed USB 2.0	
Podržani toner	CF217A, CF219A	
Garancija	Najmanje 1 godine proizvodjacke garancije.	

Redni broj	Naziv	Količina
5.	Kopirni aparat A3, Canon IR 2520 ili odgovarajući	1 kom.
Minimalne tehničke karakteristike		
Funkcionalnost	Digitalni fotokopir	
Tip	Laser	
Format	A3, A4	
Rezolucija	600 dpi	
Brzina štampe	20 ppm	
Senzor skenera	CIS	
Optička rezolucija skenera	600 dpi	
Memorija	256 MB	
Kapacitet ulaza	550 lista	
Povezivanje	USB, Ethernet 100Base-TX/10Base-T (aktiviran mrežni priključak)	
Dvostrana štampa	Da	
Mreža	Da, 10/100Mbps	
Potrošni materijal	C-EXV33	
Garancija	Najmanje 1 godine proizvodjacke garancije.	

Redni broj	Naziv	Količina
6.	Skener A4, Skener A4 CanonScan LiDE 220 ili odgovarajući	15 kom.
Minimalne tehničke karakteristike		
Format	A4	
Tip	Flatbed color scanner	
Senzor	CIS	
Optička rezolucija	4800 x 4800 dpi	
Brzina skeniranja	Brzina skeniranja: (boja): 2.2msec/line (300 dpi), 33.2 msec/line (4800dpi)	
Tasteri	5 tastera (PDF x 2, AUTOSCAN, COPY, SEND)	
Napajanje	USB	
Konekcija	Hi-Speed USB 2.0	
Garancija	Najmanje 1 godine proizvodjacke garancije.	

Redni broj	Naziv	Količina
7.	Protočni skener A4, FUJITSU Image Scanner SP-1130 ili odgovarajući	1 kom.
Minimalne tehničke karakteristike		
Format	Maximum: A4	
Tip	ADF (Automatski uvlakač papira)	
Kapacitet ADF	50 listova	
Vrste skeniranja	Boja, tonovi sive, monohromatski (crno-belo), duplex, simplex	
Optička rezolucija	600 dpi	
Brzina skeniranja	Simplex: 30 ppm (200 dpi / 300 dpi) Duplex: 60 ipm (200 dpi / 300 dpi)	
Podržani formati	JPEG, Multi-TIFF, PDF, PDF/A, Searchable PDF, Secure	
Interfejs	minimum USB 2.0	
Napomena	Duplex skeniranje	
Garancija	Najmanje 1 godine proizvodjacke garancije.	

Redni broj	Naziv	Količina
8.	Projektor + Univerzalni plafonski nosač za ponudeni projektor 25-160 cm + HDMI kablo 10m ACER Projektor X127H (Bela) ili odgovarajući	1 kom.
Minimalne tehničke karakteristike		
Sistem projekcije	DPL	
Tip osvetljenja	OSRAM	
Snaga lamp	195 W	
Osvetljenje (ANSI lumena)	3.600	
Radni vek lampe	5.000 h standardni režim, 6.000 h ekonomični režim	
Osnovna rezolucija	1024 x 768 (XGA)	
Maksimalna rezolucija	1920 x 1200 (Full HD)	

Veličina slike	27" - 300"
Odnos stranica	4:3 (standardno) / 16:9 (kompatibilno)
Kontrast (standardni)	20.000:1
Udaljenost projekcije	1.20 - 11.80 m
Osvežavanje	15 kHz - 100 kHz horizontalno, 24 Hz - 120 Hz vertikalno
Priključci	HDMI, USB, USB Tip konektora: Mini-B, VGA, Audio linijski ulaz
Boja	Bela
Dimenzije	314 x 93 x 223 mm (ŠxVxD)
Garancija	Najmanje 1 godine proizvođačke garancije.
Napomena	U ponuđenu cenu uračunati i univerzalni plafonski nosač za projektor i HDMI kablo u dužini od 10m

Redni broj	Naziv	Količina
9.	Diktafon	1 kom.
Minimalne tehničke karakteristike		
Interna memorija	4 GB	
Proširenje memorije	Do 32GB	
Mogućnost povezivanja sa računarom	Da	
Ugrađeni mikrofon	Mono	
Format snimanja	MP3	
Format reprodukcije	MP3	
Glasovno upravljanje snimanjem	Da	
Priključak za slušalice	Da	
Ulaz za mikrofon	Da	
Maksimalno vreme snimanja	- mp3, 128 kb/s: 65 h 10 min - mp3, 192 kb/s: 43 h 25 min	
Baterija	Alkalna, 2xAAA	
Trajanje baterije	mp3, 128 kb/s: 23 sati, mp3, 192 kb/s: 21 sati	
Napomena	Pakovanje sa dve baterije	

Mesto: _____

Potpis odgovornog lica

Datum: _____

M.P.

**MODEL
UGOVORA
O KUPOPRODAJI**

Zaključen između:

1. **Gradska uprava za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara**, ul. Stevana Nemanje br.2, PIB 101786221, tekući račun br.840-3640-72, koju zastupa načelnik Almir Leković (u daljem tekstu ugovora: **Naručilac**), sa jedne strane i

2. _____, ul. _____ br., matični br. _____; PIB _____; tekući račun br. _____, koga zastupa _____ (u daljem tekstu ugovora: **Prodavac**).

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka računara i računarske oprema za potrebe Gradske uprave grada Novog Pazara. Ugovor o nabavci dobara iz stava 1. ovog člana zaključuje se nakon sprovedenog postupka javne nabavke male vrednosti koji je sproveden od strane naručioca u postupku javne nabavke br. 404-25/18; a u kojem postupku je ponuda prodavca ocenjena kao najpovoljnija.

Član 2.

Ovaj ugovor je zaključen danom potpisivanja obe ugovorne strane i važi za period od godinu dana.

Ovaj ugovor je zaključen danom potpisivanja obe ugovorne strane i važi za period od godinu dana.

Vrednost dobara koja su predmet ovog Ugovora iznosi: _____ dinara bez PDV-a, odnosno _____ dinara sa PDV-om, a dobijena je na osnovu jediničnih cena iz usvojene ponude Ponuđača broj _____ od _____ – godine.

Ugovorena vrednost dobara iz stava 1. ovog člana podrazumeva obračunate sve prateće troškove, Fco Naručioca i fiksna je u dinarima do okončanja ugovora.

Realizacija ugovorene vrednosti će se u 2018. godini vršiti do iznosa raspoloživih sredstava u Finansijskom planu prihoda i primanja i rashoda i izdataka Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, a u 2018. godini u okviru planiranih i obezbeđenih sredstava za ove namene.

Cena iz stava 1. ovog člana određena je prema okvirnim količinama tako da naručilac ima pravo da, tokom 2018-te godine poveća ili umanja količinu istih.

Naručilac će ugovorenu cenu uplaćivati prodavcu sukcesivno prema dostavljenim računima za svako pojedinačno trebovanje naručioca.

Član 3.

Prodavac jemči naručiocu da je predmet ovog ugovora odgovarajućeg kvaliteta i da u potpunosti može koristiti potrebama naručioca.

Ukoliko dostavljena dobra ne budu odgovarala potrebama i zahtevima naručioca, naručilac može zahtevati od prodavca da izvrši zamenu i dostavi dobra odgovarajućeg kvaliteta. Prodavac je dužan da postupi po ovim zahtevima naručioca. Prodavac snosi sve troškove zamene dobara.

Član 4.

Prodavac na dobra koja su predmet ovog ugovora daje garanciju u trajanju od _____ meseci računajući od dana isporuke dobara.

Prodavac se obavezuje da će dobra servisirana u garantnom roku dovesti u ispravno stanje u roku najduže od 5 radnih dana od dana prijema dobra u servis.

Član 5.

Prodavac je u obavezi da dobra koja su predmet ovog ugovora dostavi na adresu naručioca u Novom Pazaru u ul. Stevana Nemanje br.2 u roku od _____ dana od dana prijema zahteva za isporuku predmetnih dobara.

Prodavac je u obavezi da dostavi sva dobra prema dostavljenom zahtevu.

Član 6.

Ovaj Ugovor može se raskinuti obostarnom saglasnošću ugovornih strana ili jednostrano u sledećim slučajevima:

- Ako jedna od ugovornih strana ne ispunji svoje ugovorne obaveze,
- Ako usled okolnosti koje su van kontrole ugovornih strana, kao što je »viša sila«, one nisu u mogućnosti da nastave ili dovrše ugovorene aktivnosti.

Raskid ugovora se daje u pismenoj formi uz detaljno navođenje razloga za raskid ugovora.

Ugovor se zaključuje na određeno vreme od godinu dana od dana potpisivanja obe ugovorne strane.

U slučaju eventualnog spora, ugovorne strane će isti pokušati da reše sporazumno, dok se u slučaju neuspelog sporazumnog rešenja spora, ugovorne strane ugovaraju nadležnog suda prema sedištu naručioca.

Član 7.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom važiće odgovarajuće odredbe ZOO-a.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) za svoje potrebe.

NARUČILAC,

PRODAVAC,

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da nastupamo nezavisno u postupku za javnu nabavku dobara- Računari i računarska oprema za potrebe Gradske uprave grada Novog Pazara, broj 404-25/18, bez dogovora sa drugim ponuđačima i zainteresovanim licima.

Mesto: _____

Potpis odgovornog lica

Datum: _____

M.P.