

Na osnovu člana 61 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS broj 124/12, 14/15 i 68/15), i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik RS broj 86/15), Komisija za javnu nabavku Grada Novog Pazara sačinjava

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA** za postupak javne nabavke male vrednosti

Završni radovi na izgradnji hotela na Atletskom stadionu u Novom Pazaru, br. 404-42/18

Novi Pazar

# SADRŽAJ

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABCI
2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE
3. VRSTA, OPIS I KOLIČINA RADOVA KOJI SU PREDMET NABAVKE, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA I MESTO IZVRŠENJA RADOVA.
4. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA
5. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA
6. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU OBRAZAC PONUDE
7. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE
8. MODEL UGOVORA
9. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE
10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI
11. OBRASCI UZ PONUDU

## **1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**

- 1.1. NARUČILAC: Grad Novi Pazar, ul.Stevana Nemanje br.2, 36300 Novi Pazar, www.novipazar. rs
- 1.2. Vrsta postupka javne nabavke: mala vrednost
- 1.3. Predmet javne nabavke: radovi
- 1.4. Kontakt osoba: Radivoje Jelesić, tel 020/313-644 lok. 153

## **2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

- 2.1. Opis predmeta javne nabavke i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:  
Završni radovi na izgradnji hotela na Atletskom stadionu u Novom Pazaru, br. 404-42/18  
45212411– Radovi na izgradnji hotela

## **3. VRSTA, OPIS I KOLIČINA MATERIJALA KOJI SU PREDMET NABAVKE, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA I MESTO IZVRŠENJA RADOVA**

Vrsta, opis i količina radova dati su u predmeru radova koji je sastavni deo ponude.

Kontrola izvršenja radova će se sprovesti preko Nadzornog organa. Radovi će se izvoditi na teritoriji Grada Novog Pazara.

## **4. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA**

Predmer i predračun radova.

## **5. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

Pravo učešća imaju sva zainteresovana lica, koja ispunjavaju obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa članom 75. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

### **5.1 DOKUMENT KOJI DOKAZUJE ISPUNJENOST**

Ispunjenost navedenih uslova dokazuje se dostavljanjem izjave, koja čini sastavni deo konkursne dokumentacije, potpisane od strane odgovornog lica, kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi izjavu za ispunjenost uslova od tačke 1) do 3).

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

U skladu sa članom 78. stav 5. ZJN, lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost uslova u tačkama od 1) do 3).

## **6. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

### **6.1 PREDMET PONUDE**

Završni radovi na izgradnji hotela na Atletskom stadionu u Novom Pazaru, br. 404-42/18

### **6.2 JEZIK PONUDE**

Ponuda i ostala dokumentacija koja se odnosi na ponudu mora biti na srpskom jeziku.

### **6.3 POSEBNI ZAHTEVI**

Ponuda treba da sadrži sve PRILOGE i OBRASCE definisane konkursnom dokumentacijom. Svi obrasci moraju biti popunjeni, a svaki OBRAZAC potpisan i overen pečatom od strane odgovornog lica.

Poželjno je da ponuda bude uvezana trakom u celinu koja je osigurana pečatom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi.

Ponudu ponuđač podnosi u zatvorenoj koverti - omotu overenu pečatom sa naznakom - Ne otvaraj – Završni radovi na izgradnji hotela na Atletskom stadionu u Novom Pazaru, br. 404-42/18. Na poleđini koverte je dužan da naznači naziv, adresu, telefon i kontakt osobu.

Ponuđač mora ponudu i sve obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije popuniti čitko - štampanim slovima. Popunjeni obrasci moraju biti jasni, nedvosmisleni, potpisani od strane ovlašćenog lica i overeni pečatom, u svemu u skladu sa Konkursnom dokumentacijom.

Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, parafira i overi pečatom ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora. Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, parafira i overi pečatom ovlašćeno lice grupe ponuđača, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora,

Ponuda mora da sadrži sve dokaze definisane konkursnom dokumentacijom.

Ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva i u sledećim slučajevima:

- ukoliko ponudu i ostale obrasce definisane konkursnom dokumentacijom ne podnese na originalnim obrascima
- ne sadrži sva dokumenta definisana konkursnom dokumentacijom,
- ponuđač istovremeno učestvuje u više od jedne ponude (samostalno i kao podizvođač; samostalno i kao član grupe ponuđača; kao podizvođač i član grupe ponuđača).

### **6.3 ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDA**

Ponude se mogu dostavljati poštom ili lično na adresu: Gradska uprava za izvorne i poverene poslove, ulica Stevana Nemanje br.2, 36300 Novi Pazar, svakog radnog dana od **8,00** do **15,00** časova u zatvorenoj koverti sa naznakom: **NE OTVARAJ - Ponuda za učestvovanje u postupku javne nabavke - Završni radovi na izgradnji hotela na Atletskom stadionu u Novom Pazaru, br. 404-42/18.** Ponuđač je dužan da na poleđini koverta naznači naziv, adresu, telefon i kontakt osobu.

Krajnji rok za dostavljanje ponuda je 23.04.2018 .godine i to do 13,00 časova.

Ako poslednji dan roka pada u nedelju, ili na dan državnog praznika, ili u neki drugi dan kad Gradska uprava za izvorne i poverene poslove ne radi, rok za podnošenje ponuda ističe istekom prvog narednog radnog dana.

Ponude koje stignu posle navedenog roka smatraće se neblagovremenim. Neblagovremene ponude se neće otvarati i po okončanju postupka otvaranja biće vraćene ponuđaču uz povratnicu, sa naznakom da je ista podneta neblagovremeno.

#### 6.4 OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti 23.04.2018. godine sa početkom u 13,15 časova u prostorijama Gradske uprave za izvorne i poverene poslove, Novi Pazar, ulica Stevana Nemanje br.2, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika ponuđača.

Predstavnik ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda dužan je da podnese Komisiji za javnu nabavku pismeno ovlašćenje za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda, koje je zavedeno kod ponuđača, overene pečatom i potpisano od strane odgovornog lica ponuđača.

#### 6.5 PONUDA SA VARIJANTAMA

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

#### 6.6 NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

Ponuđač može da izmeni ili povuče svoju ponudu pismenim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Svako obaveštenje o izmenama ili povlačenju mora biti pripremljeno, označeno i dostavljeno u skladu sa uslovima iz konkursne dokumentacije, sa oznakom na koverti "**Izmena ponude**" ili "**Povlačenje ponude**" Završni radovi na izgradnji hotela na Atletskom stadionu u Novom Pazaru, br. 404-42/18

Ponuda ne može biti izmenjena posle isteka krajnjeg roka za podnošenje.

#### 6.7 PONUDA SA PODIZVOĐAČEM I ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda

Ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, koji ne može biti veći od 40%, i da navede deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču za deo nabavke koji se izvršava preko podizvođača, s tim što je naručilac dužan da omogući ponuđaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo.

#### 6.8 PONUDU MOŽE PODNETI GRUPA PONUĐAČA.

## **Sporazum grupe ponuđača**

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 6.8.1 Članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem
- 6.8.2 Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor
- 6.8.3 Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja
- 6.8.4 Ponuđaču koji će izdati račun
- 6.8.5 Računu na koji će biti izvršeno plaćanje
- 6.8.6 Obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora

## **6.9 USLOVI PLAĆANJA**

Avans nije dozvoljen a plaćanje će se vršiti na osnovu ispostavljenih situacija.  
Rok za plaćanje 45 dana od dana ispostavljanja situacija.

## **6.10 VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA IZRAŽENA CENA U PONUDI**

Vrednosti u konkursnoj dokumentaciji i u ponudi iskazuju se u dinarima. Ukupna vrednost mora biti iskazana bez PDV-a i sa PDV-om. Cenu je potrebno izraziti numerički i tekstualno, pri čemu tekstualno izražena cena ima prednost u slučaju nesaglasnosti.

## **6.11 TRAŽENJE DODATNIH INFORMACIJA ILI POJAŠNJENJA**

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona.

Ponuđač može pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom, da zatraži dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Ponuđač može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji.

## **6.12 ZAHTEVANJE DODATNIH POJAŠNJENJA OD PONUĐAČA**

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

## 6.13 KRITERIJUMI

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je najniže ponuđena cena.

## 6.14 NAKNADA ZA KORIŠĆENJE PATENATA

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu заштићених права intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

## 6.15 ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za заштиту права podnosi se Naručiocu neposredno ili poštom, preporučeno sa povratnicom, a može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, uz uplatu propisane takse.

Zahtev za заштиту права sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog zakona;
- 7) potpis podnosioca.

Ako podneti zahtev za заштиту права ne sadrži sve obavezne elemente, naručilac će takav zahtev odbaciti zaključkom. Zaključak naručilac dostavlja podnosiocu zahteva i Republičkoj komisiji u roku od tri dana od dana donošenja.

Protiv zaključka naručioca, podnosilac zahteva može u roku od tri dana od dana prijema zaključka podneti žalbu Republičkoj komisiji, dok kopiju žalbe istovremeno dostavlja naručiocu

Taksa se uplaćuje:

Tekući račun: 840-30678845-06

Šifra plaćanja: 153 ili 253

Primalac: Budžet republike Srbije

Iznos: 60.000 dinara

Kopiju zahteva za заштиту права podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za заштиту права u postupcima javnih nabavki, na adresu Nemanjina 22-26, 11000 Beograd.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za заштиту права na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za заштиту права.

## 6.16 ROK ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

Ugovor će biti zaključen u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za заштиту права iz člana 149. Zakona.

## 7. OBRAZAC PONUDE

Obrazac ponude se priprema tako da popunjen od strane ponuđača sadrži:

- 7.1. Opšte podatke o ponuđaču, odnosno svakom ponuđaču iz grupe ponuđača, kao i podizvođačima (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra, adresa sedišta, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt i dr)
- 7.2. Rok važenja ponude izražen u broju dana od dana otvaranja ponuda, koji ne može biti kraći od 30 dana
- 7.3. Predmet, cenu i ostale podatke koji su relevantni za zaključenje Ugovora
- 7.4. Podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču kao i delu predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

## **8. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE**

U obrascu strukture cene navode se osnovni elementi ponuđene cene:

- 9.1. Cena (jedinična i ukupna) sa i bez PDV-a

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude.

## **9. MODEL UGOVORA**

Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, i overi pečatom ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora. Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, i overi pečatom ovlašćeno lice grupe ponuđača, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora, dok su ostali članovi grupe ponuđača dužni da svaku stranu modela ugovora parafiraju i overe pečatom, čime potvrđuju da prihvataju sve elemente ugovora.

## **10. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U obrascu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

## **11. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

Izjavom o nezavisnoj ponudi ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.



**IZJAVA**

**PONUĐAČA O DOKAZIVANJU ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU  
JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN**

U cilju dokazivanja ispunjenosti uslova za učešće, shodno članu 77. stav četiri Zakona o javnim nabavkama, Ponuđač pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljuje, da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke predviđene u članu 75. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik Republike Srbije» broj 124/12, 14/15 i 68/15), i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

**Datum**

**Potpis ovlašćenog lica ponuđača**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**m.p.**

*Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*

**IZJAVA**

**PODIZVOĐAČA O DOKAZIVANJU ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU  
JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN**

U cilju dokazivanja ispunjenosti uslova za učešće, shodno članu 77. stav četiri Zakona o javnim nabavkama, Podizvođač pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljuje, da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke predviđene u članu 75. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik Republike Srbije» broj 124/12, 14/15 i 68/15), i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

**Datum**

**Potpis ovlašćenog lica podizvođača**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**m.p.**

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.**

## OBRAZAC BR.3

**OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA, I  
DODANIH USLOVA.**

REDNI BROJ	NAZIV DOKUMENTA	Dokument dostavljen (da/ne)	
OBRAZAC 1.	Izjava ponuđača o dokazivanju ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75.ZJN		
OBRAZAC 2.	Izjava podizvođača o dokazivanju ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75.ZJN		
OBRAZAC 3.	Obrazac za ocenu ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. Zakona, i dodanih uslova.		
OBRAZAC 4.	Podaci o ponuđaču		
OBRAZAC 5.	Izjava ponuđača da izvršenje nabavke neće delimično poveriti podizvođaču		
OBRAZAC 6.	Izjava ponuđača da će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču		
OBRAZAC 7.	Izjava o poštovanju obaveza iz člana 175 stav 2 ZJN-a		
OBRAZAC 8.	Podaci o podizvođaču		
OBRAZAC 9.	Izjava o podnošenju zajedničke ponude		
OBRAZAC 10.	Podaci o ponuđaču iz zajedničke ponude		
OBRAZAC 11.	Ovlašćenje za potpisivanje ponude sa priložima		
OBRAZAC 12.	Ponuda		
OBRAZAC 13.	Opis i predmer radova		
OBRAZAC 14.	Obrazac strukture cene		
OBRAZAC 15.	Model ugovora		
OBRAZAC 16.	Obrazac troškova pripreme ponude		
OBRAZAC 17.	Izjava o nezavisnoj ponudi		

OBRAZAC BR.4

**PODACI O PONUĐAČU**

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora)

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

OBRAZAC BR.5

**IZJAVA  
PONUĐAČA DA IZVRŠENJE NABAVKE NEĆE DELIMIČNO  
POVERITI PODIZVOĐAČU**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 12.04.2018.godine za nabavku - Završni radovi na izgradnji hotela na Atletskom stadionu u Novom Pazaru, br. 404-42/18, izjavljujemo da izvršenje nabavke nećemo delimično poveriti podizvođaču.

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis ovlašćenog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

OBRAZAC BR.6

**IZJAVA**  
**PONUĐAČA DA ĆE IZVRŠENJE NABAVKE DELIMIČNO**  
**POVERITI PODIZVOĐAČU**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 12.04.2018.godine za nabavku - Završni radovi na izgradnji hotela na Atletskom stadionu u Novom Pazaru, br. 404-42/18, izjavljujemo da ćemo izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču i u nastavku navodimo njihovo učešće po vrednosti:

• u ponudi podizvođač \_\_\_\_\_ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu \_\_\_\_\_ u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara što iznosi \_\_\_\_\_ % vrednosti ponude,

• u ponudi podizvođač \_\_\_\_\_ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu \_\_\_\_\_ u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara što iznosi \_\_\_\_\_ % vrednosti ponude,

• u ponudi podizvođač \_\_\_\_\_ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu \_\_\_\_\_ u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara što iznosi \_\_\_\_\_ % vrednosti

ponude,

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

OBRAZAC BR.7

**IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2. ZAKONA**

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/2012, 14/15 i 68/15), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću,

### IZJAVU

Ponuđač \_\_\_\_\_ (navesti naziv ponuđača) u postupku javne nabavke male vrednosti –Završni radovi na izgradnji hotela na Atletskom stadionu u Novom Pazaru, br. 404-42/18;

- poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da je imalac prava intelektualne svojine i
- nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum

Ponuđač

\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

**Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**

OBRAZAC BR.8

**PODACI O PODIZVOĐAČU**

Naziv podizvođača:

Adresa podizvođača:

Matični broj podizvođača:

Poreski identifikacioni broj podizvođača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa podizvođača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

*Napomena: obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka*

OBRAZAC BR.9

**IZJAVA O  
PODNOŠENJU ZAJEDNIČKE PONUDE**



U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 12.04.2018.godine, Završni radovi na izgradnji hotela na Atletskom stadionu u Novom Pazaru, br. 404-42/18, izjavljujemo da zajedno podnosimo ponudu.

**Mesto:** **M.P.** **Odgovorno lice ponuđača**

**Datum:**

**M.P.** **Odgovorno lice ponuđača**

OBRAZAC BR.10

**PODACI O PONUĐAČU IZ ZAJEDNIČKE PONUDE**

Naziv ponuđača: Adresa

ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora)

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

*Napomena: obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka*

**OVLAŠĆENJE ZA POTPISIVANJE PONUDE**

Ovlašćuje se \_\_\_\_\_ da u ime i za račun  
ponuđača potpiše ponudu - Završni radovi na izgradnji hotela na Atletskom stadionu u  
Novom Pazaru, br. 404-42/18

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis ovlašćenog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

*NAPOMENA: Uz ovlašćenje priložiti fotokopiju kartona "overeni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje" (OP - obrazac) iz uložka nadležnog suda - obrazac 4. ili odgovarajućeg dokumenta organa uprave za privatne preduzetnike*

OBRAZAC BR.12

**OBRAZAC PONUDE**

Ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.godine, za javnu nabavku radova - Završni radovi na izgradnji hotela na Atletskom stadionu u Novom Pazaru, br. 404-42/18

**Opšti podaci o ponuđaču**

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora)

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Osoba za kontakt:

**2) Ponudu dajem:**

*zaokružiti i podatke upisati za a), b) ili v)*

**a) samostalno**

**b) sa podizvođačem:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

[navesti naziv i sedište svih podizvođača]

**v) kao zajedničku ponudu:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

[navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi]

**3) Cena:**

BROJ	KRATAK OPIS	Iznos (bez poreza)	Iznos (sa porezom)
1.	Završni radovi na izgradnji hotela na Atletskom stadionu u Novom Pazaru, br. 404-42/18		

**4) Procenat** vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču iznosi \_\_\_\_\_ %  
a odnosi se na deo predmeta nabavke: \_\_\_\_\_

**5) Način plaćanja**

U roku od 45 dana.

**6) Rok za završetak radova** \_\_\_\_\_ (max. 30 dana)

**7) Garantni rok** \_\_\_\_\_ ( min. 2 godine)

**8) Rok važenja ponude** iznosi \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponuda.  
(ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

**PREDMER I PREDRAČUN GRĐEVINSKO ZANATSKIH RADOVA I RADOVA NA PARTERNOM UREĐENJA HOTELA U SKLOPU KOMPEKSA ATLETSKOG STADIONA U NOVOM PAZARU**

Red. broj	Opis pozicija	Jed. mere	Količina	Jed. cena	Iznos
	<b><u>OPŠTI OPIS ZA IZVOĐENJE SVIH RADOVA</u></b>				
	Kod svih građevinskih i građevinsko-zanatskih radova uslovljava se upotreba stručne radne snage i kvalitetnog materijala, predviđenog važećim standardima, prosečnim normama i opisima uz predračun i projekat. Sve pozicije predviđene ovim predračunom podrazumevaju se komplet izvedene i obuhvataju rad, materijal, stručnu i pomoćnu radnu snagu, potreban alat za rad, kao i sav ostali pribor, spoljni i unutrašnji transport, sva potrebna obezbeđenja radne snage po propisima HTZ-a, stručni nadzor, sve doprinose i druge dažbine. Takođe je predviđeno povremeno i završno čišćenje čitavog objekta, kao i potrebni pripremni i završni radovi. Obračun gotovih radova vršiće se prema važećim normama u građevinarstvu, a po jedinicama mere datoj u odgovarajućoj poziciji.				
A	<b><u>GRAĐEVINSKI RADOVI</u></b>				
I	<b><u>ZEMLJNI RADOVI</u></b>				
	Mašinsko čišćenje terena i skidanje površinskog sloja zemlje debljine do 30 cm sa planiranjem dna iskopa. Zemlju utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 terena.				
		m <sup>2</sup>	600.00		
	Nabavka i razastiranje šljunka u sloju debljine 20 cm, ispod staze. Tamponski sloj šljunka nasuti u slojevima, nabiti i fino isplanirati sa tolerancijom po visini +1 cm. Obračun po m2 nabijenog šljunka.				
		m <sup>2</sup>	600.00		
	<b>SVEGA ZEMLJANI RADOVI :</b>				
II	<b><u>BETONSKI RADOVI</u></b>				
1	Nabavka i popločavanje u sloju peska "Behaton" pločama, debljine 6 cm, dimenzija po izboru projektanta cm,. Ploče postaviti u sloju peska i spojnice fugovati po izboru projektanta. Obračun po m2 postavljene površine.				
		m <sup>2</sup>	450.00		
2	Nabavka i postavljanje betonskih položenih ivičnjaka, preseka 18x12 cm, Ivičnjake postaviti u sloju cementnog maltera razmere 1:2. Spojnice fugovati i blago uvući u odnosu na ivičnjak. Obračun po m1 ivičnjaka				
		m <sup>1</sup>	150.00		
3	Nabavka i postavljanje betonskih rigola, dimenzija, 40x40x12 cm, u boji po izboru projektanta. Rigole postaviti u sloju cementnog maltera razmere 1:2. Spojnice fugovati i rigole očistiti, po uputstvu projektanta. Obračun po m1 rigole.				

		m <sup>1</sup>	55.00		
	<b>SVEGA BETONSKI RADOVI :</b>				
<b>III</b>	<b>TESARSKI RADOVI</b>				
1	Izrada jednovodne krovne konstrukcije kotlare i izlaza na ravni krov od suve jelove građe. Krov izraditi u svemu prema projektu i detaljima. Na mestima oslonaca drvenih greda postaviti sloj Kraberoida i grede ankerovati. Uraditi sve propisane tesarske veze krovnih elemenata i ojačanja od flah gvožđa, kotvi, zavrtneva, klamfi i slično. Obračun po m <sup>2</sup> horizontalne projekcije krova U cenu je uračunato i postavljanje drvenih letvi na međusobnom rastojanju od 50 cm				
		m <sup>2</sup>	83.25		
	<b>SVEGA TESARSKI RADOVI :</b>				
<b>IV</b>	<b>LIMARSKI RADOVI</b>				
1	Pokrivanje krova kotlare I izlaza na ravni krov hotela trapezastim aluminijumskim plastificiranim limom TR 60/150 debljine 0,55 mm, u boji po izboru projektanta. Pokrivanje izvesti po projektu, detaljima i uputstvu proizvođača i projektanta. Obračun po m <sup>2</sup> pokrivena površine.				
		m <sup>2</sup>	83.25		
2	Izrada i montaža snegobrana od flah gvožđa po projektu i detaljima. Držači su flahovima ankerovani za podlogu. Snegobrane očistiti, premazati minijumom i dva puta bojom za metal. Obračun po m <sup>1</sup> snegobrana.				
		m <sup>1</sup>	19.40		
3	Opšivanje atike plastificiranim limom, razvijene širine (RŠ) 30 cm, debljine 0,55 mm. Okapnicu prepustiti za 3 cm. Opšivanje izvesti po detaljima i uputstvu projektanta. Ispod lima postaviti sloj ter papira, koji ulazi u cenu opšivanja. Obračun po m <sup>1</sup> atike..				
		m <sup>1</sup>	67.32		
4	Izrada i montaža sampleha iznad visećeg oluka od pocinkovanog plastificiranog lima, razvijene širine (RŠ) 30 cm, debljine 0,55 mm. Sampleh spojiti sa olukom u vidu duplog kontra falca i zaletovati kalajem. Obračun po m <sup>1</sup> sampleha.				
		m <sup>1</sup>	13.00		
	<b>SVEGA LIMARSKI RADOVI :</b>				
<b>V</b>	<b>IZOLATERSKI RADOVI</b>				

1	Nabavka materijala i izrada horizontalne hidroizolacije podova i zidova na mestima tus kabina zajednički toaleta i kupatila polimercementnom hidroizolacijom. Keramika se direktno lepi preko hidroizolacije. Postojeću podlogu očistiti, odstraniti sve nevezane delove, ako je potrebno iskrpiti oštećenja, nakvasiti da podloga bude vlažna bez barica na površini. Sve spojeve zid-pod i zid-zid obraditi elastičnom gumiranom poliesterskom trakom, prodore obraditi gumiranim polistirenskim manžetnama. Na kompletnu površinu naneti sloj gleticom visoko elastičnog cementno-polimernog maltera (prionjivosti 1,1N/mm, rastezljivosti 18 po DIN 53504 sa premoćavanjem pukotina širine do 1,2mm) u koji se utiskuje mrežica od staklenih vlakana. Drugi sloj naneti nakon 5 sati ili sutradan. Izolaciju postaviti u svemu prema projektu, detaljima i uputstvima proizvođača. Hidroizolaciju podići uz obimne zidove min. 20cm i ukalkulisati u cenu. Spoj vertikalne i horizontalne hidroizolacije dodatno ojačati elastičnom mrežicom što je obuhvaćeno cenom. Hidroizolaciju izvesti u svemu prema Tehničkom opisu, važećim propisima, tehničkim uslovima, detaljima i uputstvu proizvođača. Obračun po kupatilu				
		kom	21.00		
2	Nabavka i postavljanje ploča od mineralne vune, debljine 100 mm. Ploče od mineralne vune postaviti na ploči kotlare kao termo i zvučnu izolaciju plafona i slično, po detaljima i uputstvu projektanta. Obračun po m2 izvedene izolacije.				
		m <sup>2</sup>	60.00		
<b>SVEGA IZOLATERSKI RADOVI :</b>					
<b>VI SUHOMONTAŽNI RADOVI</b>					
1	Oblaganje plafona prvog sprata gips kartonskim pločama GKB 12,5 mm, sa izradom jednostruke čelične potkonstrukcije, . Jednostruku potkonstrukciju izraditi od montažnih pocinkovanih profila CD 60x27 mm direktno pričvršćenih za nosivi plafon i obložiti gips kartonskim pločama sa postavljanjem mineralne vune d=10 cm , po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela. Obračun po m2 postavljene površine.				
		m <sup>2</sup>	177.10		
3	Izrada pregradnog zida debljine 125 mm, jednostruka metalna potkonstrukcija obložena obostranodvostrukim gips kartonskim pločama GKB 12,5 mm, . Pregradni nenosiv zid izraditi od pocinkovanih profila CW 50, postaviti kamenu vunu debljine 50 mm i obložiti dvostrukim gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela. Obračun po m2 postavljene površine.				
		m <sup>2</sup>	15.00		



4	Oblaganje kanalizacionih i vodovodnih vertikala, cevi za grejanje i ventilaciju jednostrukim gips kartonskim pločama GKB debljine 2x12,5 mm, sa izradom metalne potkonstrukcije pričvršćene za zid,. Ukupna debljina obloge je 60 mm. Metalnu potkonstrukciju izraditi od pocinkovanih profila CD 60x27 mm, a po projektu i uputstvu proizvođača. Cevi obložiti mineralnom vunom debljine 100 mm, a zatim postaviti i pričvrstiti jedan sloja gips kartonskih ploča. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakom, po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela. Obračun po m1 postavljene obloge.				
		m <sup>1</sup>	125.00		
5	Izrada samostojeće zidne metalne potkonstrukcije oko ugradnih vodokotlića i oblaganje vlagootpornim gips kartonskim pločama debljine 12,5 mm,. Ukupna debljina obloge je 88 mm. Metalnu potkonstrukciju izraditi od pocinkovanih CW 75 profila, a po projektu i uputstvu proizvođača.. Obračun po komadu postavljene obloge .				
		KOM	21.00		
6	Izrada spušenog plafona sa čeličnom potkonstrukcijom i oblaganje glatkim kasetnim gips kartonskim pločama dimenzija 600x1200 mm, debljine 12,5 mm,. Dvostruku potkonstrukciju izraditi od nosivih i montažnih pocinkovanih profila CD 60x27 mm pričvršćenih visilicama za nosivi plafon i obložiti kasetnim gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Postaviti kasetne ploče kaširane akustičnim vlaknom, sa tipom ivica ploča po izboru projektanta. U cenu ulazi i radna skela. Obračun po m2 postavljene površine.				
		m <sup>2</sup>	180.00		
7	Izrada spušenog plafona sa čeličnom potkonstrukcijom i oblaganje glatkim kasetnim gips kartonskim pločama dimenzija 600x600 mm, debljine 12,5 mm,. Dvostruku potkonstrukciju izraditi od nosivih i montažnih pocinkovanih profila CD 60x27 mm pričvršćenih visilicama za nosivi plafon i obložiti kasetnim gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvuproizvođača. Postaviti kasetne ploče kaširane akustičnim vlaknom, sa tipo m ivica ploča po izboru projektanta. U cenu ulazi i radna skela. Obračun po m2 postavljene površine.				
		m <sup>2</sup>	125.00		
<b>SVEGA SUHOMONTAŽNI RADOVI :</b>					
<b>VII RAZNI RADOVI</b>					
1	Rušenje zidova i probojanje otvora od opeke u produžnom malteru. Rušenje zidova izvesti zajedno sa serklažima, nadvratnicima i svim oblogama na zidu. Upotrebljivu opeku očistiti od maltera i složiti na gradilišnu deponiju. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m3 zida, otvori se odbijaju.				
		m3	15.00		
<b>SVEGA RAZNI RADOVI :</b>					

## REKAPITULACIJA

I	ZEMLJNI RADOVI	-----
II	BETONSKI RADOVI	-----
III	TESARSKI RADOVI	-----
IV	LIMARSKI RADOVI	-----
V	IZOLATERSKI RADOVI	-----
VI	SUHOMONTAŽNI RADOVI	-----
VII	RAZNI RADOVI	-----

**SVEGA :**

PDV

**SVEGA SA PDV-om**

### 5.6.1.PREDMER I PREDRAČUN -HOTEL ATLETSKI STADION

#### I INSTALACIJA BEŽIČNOG INTERNETA

1. Nabaviti,montirati,povezati,programirati i pustiti u rad kontroler bežičnog interneta za 5 lokanih prijemnika i distributera bežičnog internet proizvodnje D-LINK. ili “odgovarajuće”
2. Kontroler smestiti u RACK tele fonskom ormanu u recepciji.

Kol.	Mera	Jed. cena	Ukupno
1	kom		

3. Nabaviti,montirati,povezati,programirati i pustiti u rad lokalni prijemnik i distributer bežičnog internet tipa DWL-6610 AP proizvodnje D-LINK.ili “odgovarajuće”

Kol.	Mera	Jed. cena	Ukupno
5	kom		

4. Izvesti instalaciju telefona kablom UTP-4x2x0.9 kategorije 6 u cevi profila 16 mm položenim u betonu pre betoniranja.Plaća se po priključku prosečne dužine 25m. U cenu ulaze:kabel,cevi,razvodne kutije,sav ostali potreban materijal i rad.

Kol.	Mera	Jed. cena	Ukupno

5	kom		
---	-----	--	--

4. Ispitivanje, puštanje u rad i davanje potrebnih atesta

Kol.	Mera	Jed. cena	Ukupno
1	kom		

Ukupno tel. instalacija:

#### 4.6.2.PREDMER I PREDRAČUN -HOTEL ATLETSKI STADION

- Nabaviti, montirati i povezati razvodni orman RO-KOT od atestirane plastike proizvodnje "Rasina" ili "odgovarajuće" dimenzija 600x600x200 mm sa dva fizički odvojena polja za montažu u zidu na stepenu zaštite IP 54 SA SLEDEĆOM OPREMOM i to:

polje mreže

- autom. osigurač 10,25 A klase "B" kom 7
- kontaktor K-25 kom 2
- grebenasti prekidač GS-10 kom 2
- struj. sklopka FID-63/0.5 kom 1
- kompaktna sklopka KS-1-80 kom 1

ostali potreban materijal i rad polje agregata:

- autom. osigurač 10,16 A klase "B" kom 17
- kontaktor K-10 kom 4
- bimetal(1-2)A kom 2
- bimetal(0.4-0.6)A kom 2
- struj. sklopka FID-40/0.5 kom 1
- grebenasta sklopka  
GS 10 kom 4
- GS 40 kom 1
- monofazna OG priklj. sa poklopcem plastična na ormanu kom 1

Kol.	Mera	Jed. cena	Ukupno
1	kom		

Ostali potrebni materijal i rad

- Nabaviti, montirati i povezati razvodni orman RO-AG od atestirane plastike proizvodnje "Rasina" ili "odgovarajuće" za montažu na zidu u stepenu zaštite IP 54 SA SLEDEĆOM OPREMOM:

- rastavljač GR.00 125/35,80 proizv. "Šrak" ili "odgovarajuće" kom 4
- kompaktna sklopka KS-1-80 kom 2
- uvodnice
- bakarne šine
- redne stezaljke
- sav ostali potreban materijal i rad.

Kol.	Mera	Jed. cena	Ukupno
1	kom		

3. Izvesti instalaciju rasvete kablom PP00-y-3x2.5 mm<sup>2</sup> položenim delimično na zidu, delimično u rovu dubine 0.8 m.  
Prosečna dužina sijaličnog mesta iznosi 15m od čega 5m u zidu. U cenu ulaze:kabel,razvodne kutije, ostali pot reban materijal i rad.

Kol.	Mera	Jed. cena	Ukupno
6	kom		

4. Izvesti instalaciju rasvete kablom PP-y-3x1.5 mm<sup>3</sup> 5 x 1.5 mm<sup>2</sup> položenim delimično na zidu, delimično na plafonu u regalu.Prosečna dužina sijaličnog mesta iznosi 7m.  
U cenu ulaze:kabel,razvodne kutije, ostali potreban materijal i rad.

Kol.	Mera	Jed. cena	Ukupno
10	kom		

5. Nabaviti, montirati direktno na zidu ili plafonu i povezati svetiljku kao:  
- tip svetiljka sa prozirnrom kapom od polikarbonata sa dve fluo cevi 36 W,IP 65.

Kol.	Mera	Jed. cena	Ukupno
10	kom		

- reflektor LEDVANCE 150 proizvodnje Osram ili "odgovarajuće"

Kol.	Mera	Jed. cena	Ukupno
6	kom		

6. Izvesti instalaciju pumpi i solarnih automatika kablom PP-y-3x2.5mm<sup>2</sup> položenim delimično na regalu,delimično u gibljivoj čeličnoj cevi 16 mm.  
Prosečna dužina priključka iznosi 10 m od čega 19 m u cevi.  
U cenu ulaze kabel, razvodne kutije,sappa

Kol.	Mera	Jed. cena	Ukupno
9	kom		

7. Izvesti instalaciju trokrakog ventila,senzora i sl. kablom PP-y-5x1.5mm<sup>2</sup> položenim delimično na regalu,deli mično u gibljivoj čeličnoj cevi 16 mm. Prosečna dužina priključka iznosi 10 m od čega 19 m u cevi.U cenu ulaze kabel, razvodne kutije,sappa cev,ostali potreban materija i rad.

Kol.	Mera	Jed. cena	Ukupno
3	kom		

8. Nabaviti i postaviti perforirani nosač kablova:  
PNK-100 na zidnim nosačima ZD-1.

Kol.	Mera	Jed. cena	Ukupno
20	m		

U cenu ulazi:regal,zidni nosači ZD-1,tiplovi, šrafovi,ostali potreban material i rad.

9. Izvesti instalacijubojlera u kotlari i polja agregata RO-KOT kablom PP00-y-5x6 mm2 položenim delimično na regalu, delimično u gibljivoj čeličnoj cevi 29 mm. Prosečna dužina priključka iznosi 10 m od čega 19 m u cevi.U cenu ulaze kabel, razvodne kutije,sappa cev,ostali potreban materija i rad.

Kol.	Mera	Jed. cena	Ukupno
2	kom		

10. Nabaviti,položiti na regali i povezati na oba kraja kabl PP00-y-5x16 mm2 položenim na regalu od RO-OP do RO-kot i od RO-AG do RO-OP. U cenu ulaze kabel, ostali potreban materija i rad.

Kol.	Mera	Jed. cena	Ukupno
20	m		

11. Izvesti u podstanici sabirni zemljovod od trake FeZn 25x4 mm na nosačima za zid. U cenu ulaze:traka,nosači, ostali potreban material i rad.

Kol.	Mera	Jed. cena	Ukupno
10	m		

12. Izvesti premošćenje prirubnica ventila pletenicom Cu 17 mm2 i povezati na sabirni zemljovod.

Kol.	Mera	Jed. cena	Ukupno
1	kom		

13. Isporuka i povezivanje elektromagnetnih prihvatnika za štok falcovanih vrata.

Kol.	Mera	Jed. cena	Ukupno
17	kom		

Ukupno:	
PDV:	
SVEGA:	

OBRAZAC BR.14

**OBRAZAC STRUKTURE CENE**

<b>OPIS POZICIJE</b>	<b>IZNOS BEZ PDV-a</b>	<b>IZNOS SA PDV-om</b>
<b><u>GRĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI I RADOVI NA PARTERNOM UREĐENJU</u></b>		
<b>E LEKTROINSTALATERSKI RADOVI</b>		
<b>UKUPNO RADOVI</b>		

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

OBRAZAC BR.15

## **MODEL UGOVORA O IZVOĐENJU RADOVA**

Sačinjen na osnovu sprovedenog postupka javne nabavke male vrednosti i Odluke o dodeli ugovora br. \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_. god. godine

Ugovor zaključuju:

1. **Grad NOVI PAZAR – Gradska uprava za izvorne i poverene poslove**, ul.Stevana Nemanje br.2, PIB 104004496, tekući račun br.840-3640-72, koju zastupa načelnik Almir Leković (u daljem tekstu ugovora: Naručilac), sa jedne strane i

2. \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br., matični br. \_\_\_\_\_; PIB \_\_\_\_\_; tekući račun br. \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu ugovora: Izvođač).

### **Predmet Ugovora**

#### **Član 1.**

Završni radovi na izgradnji hotela na Atletsom stadionu u Novom Pazaru, br. 404-42/18, prema predmeru i predračunu radova i usvojenom ponudom Izvođača broj \_\_\_\_\_ godine, koji čine sastavni deo ovog Ugovora.

Radi izvršenja radova koji su predmet Ugovora, Izvođač se obavezuje da obezbedi radnu snagu, materijal, građevinsku i drugu opremu, izvrši građevinske, građevinsko-zanatske i pripremno-završne radove, kao i sve drugo neophodno za potpuno izvršenje radova koji su predmet ovog ugovora.

### **Vrednost radova**

#### **Član 2.**

Vrednost radova koji su predmet ovog Ugovora iznosi: \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om, a dobijena je na osnovu jediničnih cena iz usvojene ponude Izvođača broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

Naručilac se obavezuje da, za izvođenje radova iz člana 2. ovog ugovora, isplati Izvođaču radova sredstva u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ sa PDV-om,.

Ugovorena cena je fiksna po jedinici mere i ne može se menjati usled povećanja cene elemenata na osnovu kojih je određena.

Osim vrednosti radova, dobara i usluga neophodnih za izvršenje ugovora, cena obuhvata i troškove organizacije gradilišta, osiguranja i sve ostale zavisne troškove Izvođača.

### **Uslov i način plaćanja**

#### **Član 3.**

Ugovorne strane su saglasne da se plaćanje po ovom ugovoru izvrši na sledeći način:

- po ispostavljenoj okončanoj situaciji, sačinjenim na osnovu overene građevinske knjige izvedenih radova i jediničnih cena iz usvojene ponude br \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i potpisanoj od strane stručnog nadzora, u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana prijema overene situacije.

Ukoliko Naručilac delimično ospori ispostavljenu situaciju, dužan je da isplati nesporni deo situacije.

Kompletnu dokumentaciju neophodnu za overu okončane situacije: listove građevinske knjige, odgovarajuće ateste za ugrađeni materijal i drugu dokumentaciju Izvođač dostavlja stručnom nadzoru koji tu dokumentaciju čuva do primopredaje i konačnog obračuna, u suprotnom se neće izvršiti plaćanje tih pozicija, što Izvođač priznaje bez prava prigovora.

### **Rok za završetak radova**

#### **Član 4.**

Izvođač se obavezuje da ugovorene radove koji su predmet ovog ugovora izvede u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana uvođenja u posao.

Datum uvođenja u posao stručni nadzor upisuje u građevinski dnevnik, a smatraće se da je uvođenje u posao izvršeno ispunjenjem svih navedenih uslova:

- da je Naručilac predao Izvođaču neophodnu dokumentaciju;
- da je Naručilac obezbedio Izvođaču nesmetan prilaz gradilištu;

Pod rokom završetka radova smatra se dan njihove spremnosti za tehnički pregled, a što stručni nadzor konstatuje u građevinskom dnevniku.

Utvrđeni rokovi su fiksni i ne mogu se menjati bez saglasnosti Naručioca.

#### **Član 5.**

Rok za izvođenje radova se produžava na zahtev Izvođača :

- u slučaju prekida radova koji traje duže od 2 dana, a nije izazvan krivicom Izvođača;
- u slučaju elementarnih nepogoda i dejstva više sile;
- u slučaju izmene projektno-tehničke dokumentacije po nalogu Naručioca pod uslovom da obim radova po izmenjenoj projektno-tehničkoj dokumentaciji znatno (preko 10%) prevazilazi obim ugovorenih radova.

Zahtev za produženje roka za izvođenje radova Izvođač pismeno podnosi Naručiocu u roku od dva dana od saznanja za okolnost, a najkasnije 8 dana pre isteka konačnog roka za završetak radova.



Ugovoreni rok je produžen kada ugovorne strane u formi Aneksa Ugovora o tome postignu pismeni sporazum.

U slučaju da Izvođač ne ispunjava predviđenu dinamiku, obavezan je da uvede u rad više izvršilaca, bez prava na zahtevanje povećanih troškova ili posebne naknade.

Ako Izvođač padne u docnju sa izvođenjem radova, nema pravo na produženje ugovorenog roka zbog okolnosti koje su nastale u vreme docnje.

## **Ugovorna kazna**

### **Član 6.**

Ukoliko Izvođač ne završi radove u ugovorenom roku, dužan je da plati Naručiocu ugovornu kaznu u visini 0,5‰ (promila) od ukupno ugovorene vrednosti za svaki dan zakašnjenja, s tim što ukupan iznos kazne ne može biti veći od 5 % od vrednosti ukupno ugovornih radova.

Naplatu ugovorne kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka Izvođača, umanjenjem iznosa navedenog u okončanoj situaciji.

Ako je Naručilac zbog zakašnjenja u izvođenju ili predaji izvedenih radova pretrpeo štetu koja je veća od iznosa ugovorne kazne, može zahtevati naknadu štete, odnosno pored ugovorne kazne i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručilac mora da dokaže.

## **Obaveze Izvođača**

### **Član 7.**

Izvođač se obavezuje da radove izvede u skladu sa važećim tehničkim propisima, dokumentacijom i ovim ugovorom kao i da iste po završetku preda Naručiocu kao i:

da pre početka radova Naručiocu dostavi rešenje o imenovanju odgovornog izvođača radova; da se strogo pridržava mera zaštite na radu;

da po završenim radovima odmah obavesti Naručioca da je završio radove i da je spreman za njihovu primopredaju;

da ispuni sve ugovorene obaveze stručno, kvalitetno, prema važećim standardima za tu vrstu posla i u ugovorenom roku;

da obezbedi dovoljnu radnu snagu na gradilištu i blagovremenu isporuku ugovorenog materijala i opreme potrebnu za izvođenje ugovorom preuzetih radova;

da obezbedi bezbednost svih lica na gradilištu, kao i odgovarajuće obezbeđenje skladišta svojih materijala i slično, tako da se Naručilac oslobađa svih odgovornosti prema državnim organima, što se tiče bezbednosti, propisa o zaštiti životne sredine, i radno-pravnih propisa za vreme ukupnog trajanja izvođenja radova do predaje radova Naručiocu;

da uredno vodi sve knjige predviđene zakonom i drugim propisima Republike Srbije;

da omogući vršenje stručnog nadzora na objektu;

da postupi po svim osnovanim primedbama i zahtevima Naručioca datim na osnovu izvršenog nadzora i da u tom cilju, u zavisnosti od konkretne situacije, o svom trošku, izvrši popravku ili rušenje ili ponovno izvođenje radova, zamenu nabavljenog ili ugrađenog materijala, opreme, uređaja i postrojenja ili ubrzanja izvođenja radova kada je zapao u docnju u pogledu ugovorenih rokova izvođenja radova;

da uvede u rad više smena, produži smenu ili uvede u rad više izvršilaca, bez prava na povećanje troškova ili posebne naknade za to ukoliko ne ispunjava predviđenu dinamiku;  
da snosi troškove naknadnih pregleda komisije za prijem radova ukoliko se utvrde nepravilnosti i nedostaci;

da garantuje kvalitet izvedenih radova i upotrebljenog materijala, s tim da otklanjanju nedostatka u garantnom roku za izvedene radove Izvođač mora da pristupi u roku od 5 dana.

## **Obaveze Naručioca**

### **Član 8.**

Naručilac se obavezuje da Izvođaču plati ugovorenu cenu pod uslovima i na način određen članom 3. Ugovora i da od Izvođača, po završetku radova primi navedene radove.

Naručilac će obezbediti vršenje stručnog nadzora nad izvršenjem ugovornih obaveza Izvođača.

Naručilac se obavezuje da uvede Izvođača u posao, predajući mu tehničku dokumentaciju kao i obezbeđujući mu nesmetan prilaz gradilištu.

Naručilac se obavezuje da učestvuje u radu komisije za primopredaju i konačni obračun izvedenih radova sa stručnim nadzorom i Izvođačem.

## **Osiguranje i finansijsko obezbeđenje**

### **Član 9.**

Izvođač je dužan da osigura izvođenje radova kod osiguravajućeg zavoda na ugovoreni iznos za sve vreme izgradnje, tj. do predaje radova Naručiocu i potpisivanja zapisnika o primopredaji.

## **Garantni rok**

### **Član 10.**

Garantni rok za izvedene radove je \_\_\_\_\_ godine i računa se od datuma primopredaje radova. Garantni rok za svu ugrađenu opremu i materijal je u skladu sa garantnim rokom proizvođača računato od datuma premopredaje radova.

## **Izvođenje ugovorenih radova**

### **Član 11.**

Za ukupan ugrađeni materijal Izvođač mora da ima sertifikate kvaliteta i ateste koji se zahtevaju po važećim propisima i merama za objekte te vrste u skladu sa projektnom dokumentacijom.

Ukoliko Naručilac utvrdi da upotrebljeni materijal ne odgovara standardima i tehničkim propisima, on ga odbija i zabranjuje njegovu upotrebu. U slučaju spora merodavan je nalaz ovlašćene organizacije za kontrolu kvaliteta.

Izvođač je dužan da o svom trošku obavi odgovarajuća ispitivanja materijala. Pored toga, on je odgovoran ukoliko upotrebi materijal koji ne odgovara kvalitetu.

U slučaju da je zbog upotrebe nekvalitetnog materijala ugrožena bezbednost objekta, Naručilac ima pravo da traži da Izvođač poruši izvedene radove i da ih o svom trošku ponovo izvede u skladu sa tehničkom dokumentacijom i ugovornim odredbama. Ukoliko Izvođač u određenom roku to ne učini, Naručilac ima pravo da angažuje drugog Izvođača isključivo na trošak Izvođača po ovom ugovoru.

Stručni nadzor nad izvođenjem ugovorenih radova se vrši skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji.

#### **Član 12.**

Izvođač će ugovorene radove izvršiti samostalno, u grupi ponuđača koju čine \_\_\_\_\_, sa podizvođačem \_\_\_\_\_.

Izvođač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorenih obaveza.

Izvođač odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorenih obaveza neograničeno solidarno sa drugim ponuđačem iz grupe ponuđača.

#### **Član 13.**

Ukoliko se tokom izvođenja ugovorenih radova pojavi potreba za izvođenjem viškova radova Izvođač je dužan da zastane sa tom vrstom radova i pismeno obavesti stručni nadzor i Naručioca.

Po dobijanju pismene saglasnosti Naručioca, Izvođač radova će izvesti višak radova. Jedinične cene za sve pozicije iz predmeta radova usvojene ponude Izvođača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ god. za koje se utvrdi postojanje viška radova ostaju fiksne i nepromenljive, a izvođenje viška radova do 10% količine neće uticati na produžetak roka završetka radova.

#### **Član 14.**

Izvođač može uz prethodnu saglasnost Naručioca, a na predlog stručnog nadzora izvesti hitne nepredviđene radove, ukoliko je njihovo izvođenje nužno za stabilnost objekta ili za sprečavanje štete, a izazvani su promenom tla, pojavom vode ili drugim vanrednim i neočekivanim događajima, koji se nisu mogli predvideti u toku izrade projektne dokumentacije.

Izvođač i stručni nadzor su dužni da istog dana kada nastupe okolnosti iz stava 1. ovog člana, o tome obaveste Naručioca.

Naručilac može raskinuti ugovor ukoliko bi usled ovih radova cena morala biti znatno povećana, o čemu je dužan da bez odlaganja obavesti Izvođača.

Izvođač ima pravo na pravičnu naknadu za učinjene neophodne troškove i isplatu dela cene za do tada izvršene radove.

#### **Član 15.**

Naknadni radovi su radovi koji nisu ugovoreni i nisu nužni za ispunjenje ovog ugovora, te ukoliko Naručilac zahteva da se izvedu potrebno ih je posebno ugovoriti.

Faktički obavljene naknadni radovi, bez pismeno zaključenog ugovora su pravno nevažeći.

## **Primopredaja izvedenih radova**

### **Član 16.**

Izvođač o završetku ugovorenih radova obaveštava Naručioca i stručni nadzor, a dan završetka radova upisuje se u građevinski dnevnik.

Primopredaja radova se vrši komisijski najkasnije u roku od 15 dana od završetka radova.

Komisiju za primopredaju radova čine 2 (dva) predstavnika Naručioca i 1 (jedan) predstavnik Izvođača uz prisustvo Stručnog nadzora.

Komisija sačinjava zapisnik o primopredaji.

Greške, odnosno nedostatke koje utvrdi Naručilac u toku izvođenja ili prilikom preuzimanja i predaje radova, Izvođač mora da otkloni bez odlaganja. Ukoliko te nedostatke Izvođač ne počne da otklanjati u roku od 3 dana i ako ih ne otkloni u sporazumno utvrđenom roku Naručilac će radove poveriti drugom izvođaču na račun Izvođača radova.

Eventualno ustupanje otklanjanja nedostataka drugom izvođaču Naručilac će učiniti po tržišnim cenama i sa pažnjom dobrog privrednika.

Tehnički pregled radova obezbediće Naručilac.

Naručilac će u momentu primopredaje radova od strane Izvođača primiti na korišćenje izvedene radove.

## **Konačni obračun**

### **Član 17.**

Konačnu količinu i vrednost izvedenih radova po Ugovoru utvrđuje Komisija za konačni obračun na bazi stvarno izvedenih radova overenih u građevinskoj knjizi od strane stručnog nadzora i usvojenih jediničnih cena iz ponude koje su fiksne i nepromenljive.

Komisija sačinjava Zapisnik o konačnom obračunu izvedenih radova.

Okončana situacija za izvedene radove se ispostavlja istovremeno sa Zapisnikom o primopredaji i Zapisnikom o konačnom obračunu izvedenih radova.

## **Raskid Ugovora**

### **Član 18.**

Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor ukoliko Izvođač radova kasni sa izvođenjem radova duže od 15 kalendarskih dana.

Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor ukoliko izvršeni radovi ne odgovaraju propisima ili standardima za tu vrstu posla i kvalitetu navedenom u ponudi Izvođača radova, a Izvođač nije postupio po primedbama stručnog nadzora.

Naručilac može jednostrano raskinuti ugovor u slučaju da se na osnovu građevinskog dnevnika utvrdi da Izvođač kasni sa izvođenjem radova duže od 15 kalendarskih dana kao i ako

Izvođač ne izvodi radove u skladu sa projektno-tehničkom dokumentacijom ili iz neopravdanih razloga prekine sa izvođenjem radova.

Naručilac može jednostrano raskinuti ugovor i u slučaju nedostatka sredstava za njegovu realizaciju.

Ukoliko dođe do raskida Ugovora pre završetka svih radova čije izvođenje je bilo predmet ovog Ugovora zajednička Komisija će sačiniti Zapisnik o do tada stvarno izvedenim radovima i njihovoj vrednosti u skladu sa Ugovorom.

Ugovor se raskida pismenom izjavom koja sadrži osnov za raskid ugovora i dostavlja se drugoj ugovornoj strani.

U slučaju raskida Ugovora, Izvođač je dužan da izvedene radove obezbedi i sačuva od propadanja, kao i da Naručiocu preda projekat izvedenog objekta.

### **Ostale odredbe**

#### **Član 19.**

Za sve što ovim Ugovorom nije posebno utvrđeno primenjuju se odredbe Zakona o planiranju i izgradnji i Zakona o obligacionim odnosima.

#### **Član 20.**

Prilozi i sastavni delovi ovog Ugovora su:

- tehnička dokumentacija – predmer i predračun radova

#### **Član 21.**

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno. Ukoliko do sporazuma ne dođe, ugovara se nadležnost suda prema sedištu naručioca.

#### **Član 22**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa svih ugovornih strana.

#### **Član 23.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, po dva za svaku ugovornu stranu.

NARUČILAC:

MP

MP

IZVOĐAČ:

OBRAZAC BR. 16

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

Redni broj	NAZIV TROŠKOVA	VREDNOST
<b>UKUPNO:</b>		

Ponuđač može u okviru ponude dostaviti ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88. stav 2. ZJN)

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

\_\_\_\_\_

OBRAZAC BR.17

**IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI**

Izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da nastupamo nezavisno u postupku za javnu nabavku radova - Završni radovi na izgradnji hotela na Atletskom stadionu u Novom Pazaru, br. 404-42/18, bez dogovora sa drugim ponuđačima i zainteresovanim licima.

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_