

Na osnovu člana 61 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS broj 124/12, 14/15 i 68/15), i člana 2. Pravilnmika o obaveznim elemntima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik RS broj 83/15), Komisija za javnu nabavku grada Novog Pazara sačinjava

## **KONKURSNU DOKUMENTACIJU**

### **ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE USLUGA**

Izrada projektno-tehničke dokumentacije uređenja Gradskog trga u podhodnika ispod Gradskog trga u centru grada , redni broj nabvke 404-8/19; JNU: 69/19

Novi Pazar  
Februar 2019.godine

## SADRŽAJ

- 1 OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABCI
2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE
- 3 TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOV
4. VRSTA, OPIS I KOLIČINA RADOVA KOJI SU PREDMET NABAVKE, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE , ROK IZVRŠENJA I MESTO IZVRŠENJA RADOVA.
5. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE POKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA
6. UPUTSTVO PONUĐAČA O SAČINJAVANJU PONUDE
7. OBRAZAC PONUDE
8. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE
9. MODEL UGOVORA
10. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE
11. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI
12. OBRASCI UZ PONUDU

## **1.OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABCI**

NARUČILAC: Grad Novi Pazar, Stevana Nemanje br. 2 , 36300 Novi Pazar.

Vrsta postupka javne nabavke: otvoreni postupak

Predmet javne nabavke: usluge

Postupak se sprovodi radi zaključivanja Ugovora o javnoj nabavci

Kontakt osoba: Elvir Hamidović, tel.020/313-644; lok.159; e-mail: javnenabavke@novipazar.org.rs

## **2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

Opis predmeta javne nabavke i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

Izrada projektno-tehničke dokumentacije uređenja Gradskog trga i podhodnika ispod Gradskog trga u centru grada, redni broj 404-8/19; JNU:69/19, Opšti rečnik nabavke: 71250000-arhitektonske,tehničke i geodeske usluge

## **3. VRSTA, OPIS I KOLIČINA RADOVA KOJI SU PREDMET NABAVKE, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE , ROK IZVRŠENJA I MESTO IZVRŠENJA RADOVA.**

Vrsta i opis usluga dati su u tehničkom opisu usluga i projektnom zadatku koji je sastavni deo ponude.

Kontrola izvršenja radova će se sprovoditi preko Nadzornog organa.

## **4. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI**

Tehnički opis usluga, odnosno Projektni zadatak

**5. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

R.br.	USLOVI	DOKAZI
OBAVEZNI USLOVI		
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75, st.1, tač.1 Zakona);	<p>-Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda; za strane ponuđače izvod iz odgovarajućeg registra nadležnog organa države u kojoj ima sedište;</p> <p><u>Napomena:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe.</li> <li>- U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).</li> </ul>
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2. Zakona);	<p>-Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da ono i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;</p> <p>Za domaće ponuđače:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda (koje obuhvata i podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koje su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda. Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne sadrži i te podatke onda je potrebno dostaviti i posebno Uverenje Višeg suda) na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare.</li> <li>• Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu, koji se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala.</li> <li>• Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje</li> </ul>

R.br.	USLOVI	DOKAZI
		<p>nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja, ali i prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.</p> <p>Preduzetnici i fizička lica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja, ali i prema mestu prebivališta). Za strane ponuđače potvrda nadležnog organa države u kojoj ima sedište;</li> </ul> <p><u>Napomena:</u></p> <p>-U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe.</p> <p>-U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).</p> <p><b>Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</b></p>
3.	<p>Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude (<i>čl. 75. st. 1. tač. 3. Zakona</i>);</p>	<p>-Potvrde privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda; za strane ponuđače potvrda nadležnog organa države u kojoj ima sedište;</p> <p>Preduzetnici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>potvrde prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda;</li> </ul> <p>Fizička lica:</p>

R.br.	USLOVI	DOKAZI
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Potvrde prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova za strane ponuđače potvrda nadležnog organa države u kojoj ima sedište;</li> </ul> <p><u>Napomena:</u>  -U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe.  -U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).</p> <p><b>Dokaz mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.</b></p>
4.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji ( <i>čl. 75. st. 1. tač. 4. Zakona</i> );	<p>-Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.</p> <p>-Za strane ponuđače potvrda nadležnog poreskog organa države u kojoj ima sedište.</p> <p><u>Napomena:</u>  - Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto dva gore navedena dokaza, treba da dostavi uverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije.  - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe  -U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).</p> <p><b>Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</b></p>
5.	Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom – dozvola nadležnog organa	<p>- Licence za obavljanje delatnosti projektovanja, izdate od strane Ministarstva građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture, odnosno izvod iz registra ili drugi dokaz o registraciji (za strane ponuđače).</p>
6.	Da je pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje je imalac prava intelektualne svojine ( <i>čl.75.st.2. Zakona</i> ).	<p>- Potpisan i overen obrazac izjave. Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.</p> <p><u>Napomena:</u>  - Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.</p>

## DODATNI USLOVI:

- Važeća dozvola nadležnog organa - velika licenca za projektovanje arhitektonskih objekata u zaštićenim područjima u skladu sa aktom o zaštiti kulturnih dobara – **P090A2**,
- za projektovanje građevinskih konstrukcija za putne objekte (mostove) –**P132G1**,
- ovlašćenje za obavljanje poslova projektovanja i izvođenja posebnih sistema i mera zaštite od požara (**B1, B2, B3 i B6**).

### **Tehnički kapacitet:**

- ISO 9001
- Programski paket za statički proračun objekata,( Tower ili adekvatan) i izradu detalja (ArmCAD ili adekvatan)
- Programski paket za projektovanje saobraćajnica, (Platea, Gavran-Civil Modeller ili adekvatan)
- Programski paket za projektovanje(Autodesk AutoCAD 2019, Autodesk REVIT 2019)

### **Kadrovski kapacitet**

- 3 diplomirana inženjera arhitekture sa licencom 300,
- 2 diplomirana građevinska inženjera sa licencom 312 ili 315,
- 2 diplomirana inženjera saobraćaja sa licencom 370,
- 1 diplomirani inženjer arhitekture – urbanista sa licencom 200,
- 1 diplomirani građevinski inženjer sa licencom 310,
- 1 diplomirani građevinski inženjer –urbanista sa licencom 202,
- 1 diplomirani građevinski inženjer sa licencom 313 ili 314,
- 1 diplomirani mašinski inženjer sa licencom 330,
- 1 diplomirani mašinski inženjer sa licencom 333,
- 1 diplomirani inženjer elektrotehnike sa licencom 350,
- 1 diplomirani inženjer elektrotehnike sa licencom 353,
- 1 diplomirani inženjer šumarstva – projektant pejzažne arhitekture sa licencom 373,
- 1 diplomirani inženjer za energetska efikasnost zgrada sa licencom 381,

### **Poslovni kapacitet:**

**Reference firme za izradu tehničke dokumentacije** – *da je za prethodne tri godine (2015, 2016. i 2017.god – prihvata se godina izrade tehničke dokumentacije) ponuđač realizovao tehničku dokumentaciju (IDR, IDP, PGD i PZI ili glavne projekate - po predhdoj nomenklaturi ) za izgradnju, rehabilitaciju/ sanaciju / rekonstrukciju javnih površina, javnih objekata i mostova – sve obavezno sa overenom tehničkom kontrolom ili saglasnost MUP-a ako nema PGD.*

*Za stavku 4. Projekti hortikulture – tehnička dokumentacija u skladu sa Zakonom o planiranju I izgradnji, članovi 144. i 145.*

1. Mostovi – minimum 3 projekta za izgradnju, rekonstrukciju ili sanaciju mosta od kojih makar jedan minimalne investicione vrednosti izvođenja radova od 50.000.000,00 RSD bez PDVa.
2. Uređenje javnih površina i trgova – minimum 3 projekta (AG faza, konstrukcija, hidrotehnika, elektro radovi I ostalih instalacija u objektu)za izgradnju javnih površina namenjenih javnom

korišćenju – okupljanju i kretanju većeg broja ljudi od kojih jedan minimalne investicione vrednosti izvođenja radova od 100.000.000,00 RSD bez PDVa.

3. Javni objekti – minimum 3 projekta svih vrsta radova (AG faza, konstrukcija, hidrotehnika, elektro radovi i ostalih instalacija u objektu) za izgradnju, rekonstrukciju ili dogradnju javnih objekata od kojih minimum jedan investicione vrednosti izvođenja radova od 200.000.000,00 RSD bez PDVa
4. Projekti hortikulture – minimum 3 projekta za igradnju ili rekonstrukciju parkova ili trgova, od kojih minimum jedan investicione vrednosti izvođenja radova od 50.000.000,00 RSD bez PDVa
5. Projekti saobraćajnih površina – minimum 3 projekta za izgradnju ili rekonstrukciju saobraćajnih površina, od kojih od kojih minimum jedan investicione vrednosti izvođenja radova od 200.000.000,00 RSD bez PDVa

Dokaz:

- potvrde Naručilaca - overeni obrazac 1. iz priloga i
- kopije overenih ugovora

**Referenca firme za finansijske kapacitete** – da je za prethodne tri godine (2015, 2016 i 2017) imao prihode u ukupnoj vrednosti ne manje od 25.000.000,00 dinara bez PDV-a.

Za poučaće koji nastupaju u konzorcijumu, vrednost minimalnog prihoda odnosi se na firmu koja je glavni nosilac ponude.

**Napomena:**

Obilazak lokacije je obavezan za potencijalne ponuđače kako bi se stekao uvid u sve informacije neophodne za pripremu ponude. Poseta lokaciji može se izvršiti u dogovoru sa ovlašćenim licem naručioca, koja mora biti najavljena minimum 3 (tri) dana ranije. Kontakt za obilazak lokacije: tel: 065-9011051 Kontak osoba Elvir Hamidović dipl.ing.arh.

Dokaz: popunjen, potpisan i overen obrazac 2. - Potvrda o obilasku lokacije dat u kon. dokumentaciji.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Obavezne uslove svaki ponuđač, podizvođači i članovi grupe ponuđača moraju ispunjavati zasebno, a dodatne uslove ponuđač, podizvođači i članovi grupe ponuđača ispunjavaju zajednički.

## 6. UPUTSTVO PONUĐAČA O SAČINJAVANJU PONUDE

### 6.1. Jezik ponude

Ponuda i ostala dokumentacija koja se odnosi na ponudu **mora biti na srpskom jeziku.**

### 6.2.1 Posebni zahtevi

Ponuda treba da sadrži sve PRILOGE i OBRASCE definisane konkursnom dokumentacijom. Svi obrasci moraju biti popunjeni, a svaki OBRAZAC potpisan i overen pečatom od strane odgovornog lica.

Poželjno je da ponuda bude uvezana trakom u celinu koja je osigurana pečatom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi.



Ponudu ponuđač podnosi u zatvorenoj koverti - omotu overenu pečatom sa naznakom “ Ne otvaraj – ponuda za Izradu projektno-tehničke dokumentacije uređenja Gradskog trga i podhodnika ispod Gradskog trga u centru grada, redni broj 404-8/19; JNU:69/19.

Na poledini koverta je dužan da naznači naziv, adresu, telefon i kontakt osobu.

Ponuđač mora ponudu i sve obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije popuniti čitko - štampanim slovima. Popunjeni obrasci moraju biti jasni, nedvosmisleni, potpisani od strane ovlašćenog lica i overeni pečatom, u svemu u skladu sa Konkursnom dokumentacijom. Model ugovora potrebno je da popuni, i overi pečatom ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora. **Model ugovora potrebno je da popuni, i overi pečatom ovlašćeno lice grupe ponuđača, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora, dok su ostali članovi grupe ponuđača dužni da model ugovora parafiraju i overe pečatom, čime potvrđuju da prihvataju sve elemente ugovora.**

Ponuda mora da sadrži sve dokaze definisane konkursnom dokumentacijom. Dokumenta kojima se dokazuje ispunjenost uslova mogu biti u neoverenim fotokopijama. Izabrani ponuđač će u roku koji odredi Naručilac, a ne kraći od 5 dana od dana prijema pismenog poziva Naručioca, dostaviti na uvid original ili overenu kopiju dokaza o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim

nabavkama. Ukoliko se tom prilikom ustanovi da kopija traženog dokumenta ne odgovara u potpunosti originalu tog dokumenta, ponuda će se odbiti, kao neprihvatljiva.

- Ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva i u sledećim slučajevima:
- zbog bitnih nedostataka ponude navedenih u članu 106 ZJN
- ukoliko ponudu i ostale obrasce definisane konkursnom dokumentacijom ne podnese na originalnim obrascima
- ne sadrži sva dokumenta definisana konkursnom dokumentacijom,
- ponuđač istovremeno učestvuje u više od jedne ponude (samostalno i kao podizvođač; samostalno i kao član grupe ponuđača; kao podizvođač i član grupe ponuđača).

#### 6.2.2. Rok za dostavljanje i otvaranje ponuda

- Ponude se mogu dostavljati poštom ili lično na adresu Gradska uprava grada Novog Pazara, ulica Stevana Nemanje br. 2; 36300 Novi Pazar ili lično u zgradi Gradske Uprave u prizemlju - Uslužni centar šalter br.2, svakog radnog dana od **8,00** do **15,00** časova u zatvorenoj koverti sa naznakom: “**Ne otvaraj -**

**Krajnji rok za dostavljanje ponuda je 13.03.2019.godine do 12,00 časova.**

Ako poslednji dan roka pada u nedelju, ili na dan državnog praznika, ili u neki drugi dan kada Gradska uprava za izvorne i poverene poslove ne radi, rok za podnošenje ponuda ističe istekom prvog narednog radnog dana.

Ponude koje stignu posle navedenog roka smatraće se neblagovremenim. Neblagovremene ponude se neće otvarati i po okončanju postupka otvaranja biće vraćene ponuđaču uz povratnicu, sa naznakom da je ista podneta neblagovremeno.

#### 6.2.3. Otvaranje ponuda

**Javno otvaranje ponuda će se obaviti 13.03.2019. godine sa početkom u 12,15 časova u prostorijama Gradske uprave grada Novog Pazara, ulica Stevana Nemanje 2, kancelarija br. 55 uz prisustvo ovlašćenih predstavnika ponuđača.**

Ako poslednji dan roka pada u nedelju, ili na dan državnog praznika, ili u neki drugi dan kada Gradska uprava za izvorne i poverene poslove ne radi, otvaranje ponuda obaviće se prvog narednog radnog dana u 12, časova i 15 minuta.

Predstavnik ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda dužan je da podnese Komisiji za javnu nabavku pismeno ovlašćenje za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda, koje je zavedeno kod ponuđača, overene pečatom i potpisano od strane odgovornog lica ponuđača.

#### 6.3. Ponuda sa varijantama

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

#### 6.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude

Ponuđač može da izmeni ili povuče svoju ponudu pismenim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Svako obaveštenje o izmenama ili povlačenju mora biti pripremljeno, označeno i dostavljeno u skladu sa uslovima iz konkursne dokumentacije, sa oznakom na koverti "**Izmena ponude**" ili "**Povlačenje ponude**" za javnu nabavku usluga - Izrada projektno-tehničke dokumentacije uređenja Gradskog trga i podhodnika ispod Gradskog trga u centru grada, redni broj 404-8/19; JNU:69/19

Ponuda ne može biti izmenjena posle isteka krajnjeg roka za podnošenje.

6.5 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda

6.6 Ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, koji ne može biti veći od 40%, i da navede deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Naručilac može na zahtev podizvođača preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču za deo nabavke koji se izvršava preko podizvođača, s tim što je naručilac dužan da omogući ponuđaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo.

#### 6.7. Sporazum grupe ponuđača

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

1. Članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem
2. Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor
3. Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja
4. Ponuđaču koji će izdati račun
5. Računu na koji će biti izvršeno plaćanje
6. Obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora

#### 6.8. Način i uslovi plaćanja

**Avans nije dozvoljen a plaćanje će se vršiti na osnovu ispostavljenog računa.**

**Rok za plaćanje: Nakon predaje IDR-a – 30%** u roku od 45 da od dana ispostavljanja računa, **nakon predaje PGD-a – 40%** u roku od 45 da od dana ispostavljanja računa. Nakon predaje PZI-a – 30% u roku od 45 da od dana ispostavljanja računa, od iznosa naznačenog u ponudi.

#### 6.9. Valuta i način na koji mora biti navedena izražena cena u ponudi

Vrednosti u konkursnoj dokumentaciji i u ponudi iskazuju se u dinarima. Ukupna vrednost mora biti iskazana bez PDV-a i sa PDV-om. Cenu je potrebno izraziti numerički i tekstualno, pri čemu tekstualno izražena cena ima prednost u slučaju nesaglasnosti.

#### 6.10 Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Ponuđač je dužan da dostavi:

1. Uredno potpisanu i registrovanu sopstvenu blanko menicu, bez žiranata u korist Naručioca, sa meničnim ovlašćenjem za popunu u visini od 10% od ponuđene vrednosti, bez PDV-a, sa klauzulom „bez protesta“ i „po viđenju“ na ime **ozbiljnosti ponude**, kao i karton deponovanih potpisa. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ponude bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Menica za ozbiljnost ponude mora da važi najmanje još 60 ( šestdeset) dana od dana otvaranja ponuda. Ovlašćenje za popunjavanje menice mora biti potpisano i overeno, saglasno Zakonu o platnom prometu („Službeni list SRJ“, br. 3/2002 i 5/2003 i „Službeni glasnik RS“, br. 43/2004 i 62/2006, 111/2009-dr.zakon i 31/2011).

Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko:

- ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;

- ponuđač kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
- ponuđač kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Naručilac će vratiti menice ponuđačima sa kojima nije zaključen ugovor, odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem, na njihov zahtev.

Ukoliko ponuđač ne dostavi menicu za ozbiljnost ponude, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

### **Izabrani ponuđač je dužan da :**

Prilikom potpisivanja ugovora, na ime sredstva finansijskog obezbeđenja ugovora, dostavi uredno potpisanu i registrovanu sopstvenu blanko menicu, bez žiranta u korist Naručioca, sa meničnim ovlašćenjem za popunu u visini od 10% od ugovorene vrednosti, bez PDV-a, sa klauzulom „bez protesta“ i „po viđenju“ **na ime dobrog izvršenja posla**, kao i karton deponovanih potpisa. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ponude bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Menica za dobro izvršenje posla mora da važi najmanje još 30 ( trideset) dana od dana isteka roka za konačno izvršenje svih ugovorenih obaveza. Ovlašćenje za popunjavanje menice mora biti potpisano i overeno, saglasno Zakonu o platnom prometu („Službeni list SRJ“, br. 3/2002 i 5/2003 i „Službeni glasnik RS“, br. 43/2004 i 62/2006, 111/2009-dr.zakon i 31/2011).

#### 6.11. Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja

Ponuđač može pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom, da zatraži dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana od isteka roka za podnošenje ponude.

#### 6.12. Zahtevanje dodatnih pojašnjenja od ponuđača

U cilju pregleda, vrednovanja i upoređivanja ponuda Naručilac može od ponuđača, u pismenoj formi, tražiti dodatna objašnjenja određenih elemenata ponude. Ponuđač je obavezan da u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva za objašnjenja ponude, dostavi odgovor, a u suprotnom će se njegova ponuda odbiti, kao **neprihvatljiva**.

#### 6.13. Kriterijum za dodelu ugovora: **Ekonomski najpovoljnija ponuda.**

Kriterijum za dodelu ugovora obuhvata sledeće elemente:

##### **1. Cena do 80 pondera**

##### **2. Rok završetka usluga do 20 pondera** (rok izvršenja usluga je 90 dana)

Broj pondera za određene kriterijume će se izračunavati na sledeći način:

### 1. Broj pondera za ponuđenu cenu po formuli:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{pon}}} \times 80$$

- C = broj ostvarenih bodova na osnovu ponuđene cene
- C<sub>pon</sub> = cena ponuđača
- C<sub>min</sub> = minimalna ponuđena cena

### 2. Broj pondera po osnovu roka izvršenja usluga

$$R = \frac{R_{\text{pon}}}{R_{\max}} \times 20$$

- R = broj ostvarenih bodova na osnovu roka završetka usluga
- R<sub>pon</sub> = rok završetka usluga ponuđača
- R<sub>max</sub> = maksimalno ponuđeni rok ponuđača

6.13. Elementi kriterijuma za dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera

U slučaju postojanja dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera, prednost će imati ponuda ponuđača sa najviše ostvarenim ukupanim prihodom u poslednje tri godine ( 2015, 2016 i 2017).

#### 6.14. Zaštita prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu neposredno ili poštom, preporučeno sa povratnicom, a može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, uz uplatu propisane takse.

Taksa se uplaćuje: Tekući račun 840-30678845-06, model 97, Primalac budžet Republike Srbije. Iznos 120.000,00 dinara.

Kopiju zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, na adresu Nemanjina 22-26, 11000 Beograd.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac će obavestiti sve učesnike u postupku javne nabavke, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

#### 6.15 Odustajanje od javne nabavke

Naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora shodno članu 107. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba Naručioca za predmetnom nabavkom, zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

#### 6.16 Rok za zaključenje ugovora

Rok u kome će Naručilac doneti Odluku o dodeli ugovora je 25 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača iz člana 149. Zakona o javnim nabavkama.

U slučaju da ponuđač kome je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor, naručilac može zaključiti ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

#### 6.17 Negativne reference-relevantni dokaz po ranije zaključenim ugovorima

Naručilac može odbiti ponudu shodno čl.82 Zakona ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da je ponuđač u prethodne tri godine u postupku javne nabavke :

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl.23 i 25. ovog Zakona
- 2) učinio povredu konkurencije
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine.

Dokaz može biti:

- 1) pravnosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovorne kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;

- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja obaveza data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz – pravosnažnu sudsku presudu ili konačnu odluku drugog nadležnog organa, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

## **7. OBRAZAC PONUDE**

Obrazac ponude se priprema tako da popunjen od strane ponuđača sadrži:

1. Opšte podatke o ponuđaču, odnosno svakom ponuđaču iz grupe ponuđača, kao i podizvođačima (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra, adresa sedišta, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt i dr)
2. Rok važenja ponude izražen u broju dana od dana otvaranja ponuda, koji ne može biti kraći od 30 dana
3. Predmet, cenu i ostale podatke koji su relevantni za zaključenje Ugovora
4. Podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču kao i delu predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

## **8. MODEL UGOVORA**

Model ugovora potrebno je da popuni, i overi pečatom ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora. Model ugovora potrebno je da popuni, i overi pečatom ovlašćeno lice grupe ponuđača, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora, dok su ostali članovi grupe ponuđača dužni da svaku stranu modela ugovora parafiraju i overe pečatom, čime potvrđuju da prihvataju sve elemente ugovora.

## **9. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE**

U obrascu strukture cene navode se osnovni elementi ponuđene cene:

Cena (jedinичna i ukupna) sa i bez PDV-a

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude.

## **10. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U obrascu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

## 11. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Izjavom o nezavisnoj ponudi ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

## 12. OBRASCI UZ PONUDU

Obrazac za ocenu ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. Zakona i dodanih uslova

Obrazac 1

REDNI BROJ	NAZIV DOKUMENTA	Dokument dostavljen (da/ne)	
PRILOG BR.1	Izvod iz Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda (za pravna lica i preduzetnike)		
PRILOG BR.2	Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležnog suda ( Osnovnog, Višeg i Posebnog odeljenja Specijalnog suda) i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova		
PRILOG BR.3	a) Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede		
	b) Potvrda jedinice lokalne poreske administracije		
	v) Potvrda nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.		
PRILOG BR.4	Izveštaj o bonitetu za javne nabavke (obrazac BON-JN) za 2015,2016i 2017. g. ili Bilansi uspeha za ove godine.		
PRILOG BR.5	Referenc lista, Potvrde naručilaca, kopije Ugovora, i kopije ispostavljenih računa za izvršene usluge, kopije radnih knjižica za zaposlene i odgovorne izvođače ili kopije Ugovora o angažovanju .		
PRILOG BR. 6	blanko menicu <u>za ozbiljnost ponude u visini 10 % od iznosa ponude bez PDV-a</u> i sa rokom važenja najmanje još 60 ( šestdeset) dana od dana otvaranja ponuda		
PRILOG BR. 7	blanko menicu za dobro izvršenje posla u iznosu od 10% od vrednosti Ugovora bez PDV-a i sa rokom važenja najmanje još 30 ( trideset) dana od dana isteka roka za konačno izvršenje svih ugovorenih obaveza		



OBRAZAC 1.	Obrazac za ocenu ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. Zakona, i dodanih uslova.		
OBRAZAC 2.	Podaci o ponuđaču		
OBRAZAC 3.	Izjava ponuđača da izvršenje nabavke neće delimično poveriti podizvođaču		
OBRAZAC 4.	Izjava ponuđača da će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču		
OBRAZAC 5.	Podaci o podizvođaču		
OBRAZAC 6.	Izjava o podnošenju zajedničke ponude		
OBRAZAC 7.	Podaci o ponuđaču iz zajedničke ponude		
OBRAZAC 8.	Izjava o nezavisnoj ponudi		
OBRAZAC 9.	Ovlašćenje za potpisivanje ponude sa prilogima		
OBRAZAC 10.	Ponuda sa referentnim listama, potvrđama naručilaca i specifikacijama izvedenih usluga		
OBRAZAC 11.	Tehnički opis i projektni zadatak		
OBRAZAC 12.	Obrazac strukture cene		
OBRAZAC 13.	Model ugovora		
OBRAZAC 14.	Obrazac troškova pripreme ponude		
OBRAZAC 15.	Izjava iz člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama		
OBRAZAC 16.	Obrazac o obilasku lokacije		

**PODACI O PONUĐAČU**

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora)

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

Obrazac 3.

**IZJAVA  
PONUĐAČA DA IZVRŠENJE NABAVKE NEĆE DELIMIČNO**

**POVERITI PODIZVOĐAČU**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda u otvorenom postupku objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 11.02.2019.godine za javnu nabavku usluga - Izrada projektno-tehničke dokumentacije uređenja Gradskog trga i podhodnika ispod Gradskog trga u centru grada, redni broj 404-8/19; JNU:69/19.

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

## IZJAVA PONUĐAČA DA ĆE IZVRŠENJE NABAVKE DELIMIČNO POVERITI PODIZVOĐAČU

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda u otvorenom postupku objavljenim na Portalu javnih nabavki 11.02.2019.godine, Izrada projektno-tehničke dokumentacije uređenja Gradskog trga i podhodnika ispod Gradskog trga u centru grada, redni broj 404-8/19; JNU:69/19 ,izjavljujemo da ćemo izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču i u nastavku navodimo njihovo učešće po vrednosti:

- u ponudi podizvođač \_\_\_\_\_ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu \_\_\_\_\_ u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara što iznosi \_\_\_\_\_ % vrednosti ponude,

- u ponudi podizvođač \_\_\_\_\_ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu \_\_\_\_\_ u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara što iznosi \_\_\_\_\_ % vrednosti ponude,

- u ponudi podizvođač \_\_\_\_\_ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu \_\_\_\_\_ u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara što iznosi \_\_\_\_\_ % vrednosti ponude,

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

**PODACI O PODIZVOĐAČU**

Naziv podizvođača:

Adresa podizvođača:

Matični broj podizvođača:

Poreski identifikacioni broj podizvođača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa podizvođača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

*Napomena: obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka*

**IZJAVA O  
PODNOŠENJU ZAJEDNIČKE PONUDE**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda u otvorenom postupku objavljenim na Portalu javnih nabavki 11.02.2019.godine, Izrada projektno-tehničke dokumentacije uređenja Gradskog trga i podhodnika ispod Gradskog trga u centru grada, redni broj 404-8/19; JNU:69/19, izjavljujemo da zajedno podnosimo ponudu.

**Mesto:**

**M.P.**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**Datum:**

**PODACI O PONUĐAČU IZ ZAJEDNIČKE PONUDE**

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora)

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

---

*Napomena: obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka*

## I Z J A V A O N E Z A V I S N O J P O N U D I

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda u otvorenom postupku objavljenim na Portalu javnih nabavki 11.02.2019.godine, Izrada projektno-tehničke dokumentacije uređenja Gradskog trga i podhodnika ispod Gradskog trga u centru grada, redni broj 404-8/19; JNU:69/19, dajem sledeću :

### I Z J A V U

Ponudač: \_\_\_\_\_  
iz \_\_\_\_\_ adresa \_\_\_\_\_, pod  
punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno**, bez  
dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U postupku javne nabavke, naručioca grada Novog Pazara, po pozivu za podnošenje ponuda u  
otvorenom postupku - Izrada projektno-tehničke dokumentacije uređenja Gradskog trga i  
podhodnika ispod Gradskog trga u centru grada, redni broj 404-8/19; JNU:69/19 , takođe  
neopozivo izjavljuje:

- da u potpunosti prihvata uslove naručioca iz poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije i da je u skladu sa tim pripremio ponudu,
- da je upoznat sa svim uslovima odnosno zahtevima tehničke dokumentacije
- da prihvata uslove iz ugovora (model i uslovi),
- da je pri pripremi ponude poštovao tehničke i druge uslove naručioca,
- da prema zaposlenima ispunjava uredno obaveze, odnosno zahteve iz kolektivnog ugovora ili drugog odgovarajućeg akta kao i da redovno i blagovremeno ispunjava obaveze prema podizvođačima.

Datum : \_\_\_\_\_ godine.

**Ponudač**

\_\_\_\_\_

**M.P.**



Ovlašćenje za potpisivanje ponude

Ovlašćuje se \_\_\_\_\_ da u ime i za račun Ponuđača potpiše ponudu za javnu nabavku usluga - Izrada projektno-tehničke dokumentacije uređenja Gradskog trga i podhodnika ispod Gradskog trga u centru grada, redni broj 404-8/19; JNU:69/19

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis ovlašćenog lica**

**Datum:**

*NAPOMENA: Uz ovlašćenje priložiti fotokopiju kartona "overeni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje" (OP - obrazac) iz uloška nadležnog suda - obrazac 4. ili odgovarajućeg dokumenta organa uprave za privatne preduzetnike*

## PONUDA

1) Ponuda br.      od      godine, za javnu nabavku usluga - Izrada projektno-tehničke dokumentacije uređenja Gradskog trga i podhodnika ispod Gradskog trga u centru grada, redni broj 404-8/19; JNU:69/19

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora)

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke: Osoba za kontakt:

### **2) Ponudu dajem:**

*zaokružiti i podatke upisati za a), b) ili v)*

**a) samostalno**

**b) sa podizvođačem:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

[navesti naziv i sedište svih podizvođača]

**v) kao zajedničku ponudu:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

[navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi]

**3) Cena:**

BROJ	KRATAK OPIS	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.	Izrada projektno-tehničke dokumentacije uređenja Gradskog trga i podhodnika ispod Gradskog trga u centru grada, redni broj 404-8/19; JNU:69/19		

**4) Procenat** vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču iznosi \_\_\_\_\_ %  
a odnosi se na deo predmeta nabavke: \_\_\_\_\_

**5) Način plaćanja:** Nakon predaje IDR-a – 30 %, Nakon predaje PGD-a -40 %, nakon predaje PZI-30 %, u roku od 45 dana od dana ispostavljanja računa.

**6) Rok za izvršenje usluga** iznosi \_\_\_\_\_ ( rok izvršenja je 90 dana)

**6) Rok važenja ponude** iznosi \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponuda.  
(ne kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda).

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

## REFERENTNA LISTA-Vrednost izvršenih usluga

Navesti usluge koje su istovetne ili slične sa predmetom javne nabavke sa iznosima iskazanim u dinarima, koje su izvršene u prethodne 3 godine 2015,2016,2017 (tri) godine.

Red.br.	Naručilac	Lice za kontakt i telefon	Vrednost radova u dinarima
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

U slučaju više referenci obrazac treba fotokopirati.

Svaka referentna nabavka mora biti dokumentovana potvrdom potpisanom od strane naručioca usluga, na obrascu potvrde koja je sastavni deo ove konkursne dokumentacije, sa kopijama ugovora i kopijama konačnih ili privremenih situacija.

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

M.P.

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_

Naziv Investitora

Obrazac br. 11

Adresa

U skladu sa čl.77.stav2.tačka.2(1). Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" br. 124/12, 14/15 i 68/15) izdaje se

## P O T V R D A

Da je \_\_\_\_\_(Naziv i sedište ponuđača), realizovao ugovore zaključene sa \_\_\_\_\_(Naziv i sedište investitora) u prethodne tri godine (2015, 2016. i 2017,) za izvršenje usluga projektnotehničke dokumentacije

Red.br.	Objekat-predmet ugovora	Broj i datum ugovora	Broj i datum Izdavanja računa	Iznos izvršenih usluga bez PDV-a
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Kontakt osoba investitora \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_

Potvrda se izdaje na zahtev Ponuđača: \_\_\_\_\_  
radi učestvovanja u postupku javne nabavke.

U slučaju više referentnih naručilaca potvrdu iskopirati.

Ovlašćeno lice investitora

\_\_\_\_\_  
( Puno ime i prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
potpis

## REKAPITULACIJA

Ukupna vrednost svih izvršenih usluga ( koje su istovetne ili sličnesa predmetom javne nabavke) iz ove konkursne dokumentacije je:

Za 2015.godinu.....:-----dinara bez PDV-a

Za 2016.godinu.....:-----dinara bez PDV-a

Za 2017.godinu.....:-----dinara bez PDV-a

---

U K U P N O : \_\_\_\_\_dinara

Potpis i pečat  
ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

**PROJEKTNII ZADATAK ZA IZRADU PROJEKTNO-TEHNIČKE  
DOKUMENTACIJE UREDJENJA GRADSKOG TRGA I PODHODNIKA,  
ISPOD GRADSKOG TRGA U CENTRU GRADA**

**POSTOJEĆA PLANSKA DOKUMENTACIJA**

Prostor Plana generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata deo naselja Ćukovac, Gradski centar, Gornji i Donji Lug, Parice, Pojila, Donji i Gornji Selakovac, naselje iznad velikog groblja, Bukreš, Potok, deo naselja Semenjača, naselje Varoš mahala, Šestovo i Jalija, sastoji se iz 5(pet) **Celina**, koje su sastavljene od više blokova definisanih saobraćajnicama ili granicom parcele. U okviru **Celina** površine su podeljene na javne površine i ostale površine.

**CELINA 1 - pretežna namena - centralne urbane i poslovne zone – Površina celine 1 je oko 45 ha**, deo prostora koji je u okviru gradskog centra. Uslužne i privredne delatnosti javljaju se kao prateća funkcija stanovanja ili kao dominantna funkcija.

Urbanistički parametri za ovaj tip centara posebno su definisani karakterističnim i specifičnim parametrima zona visokih gustina stanovanja. Prostor koji obuhvata celina 1 je izgrađen i čine ga površine javne i ostale površine. Unutar Celine 1 je zona zaštite izuzetnog značaja i deo šire zone zaštite.

Javne površine u prostoru Celine 1:

- administracija i uprava
- kultura
- komunalni objekti
- dečija ustanova
- saobraćajne površine
- sport i rekreacija
- zelenilo.

Ostale površine u prostoru Celine 1:

- stanovanje
- centri, usluge
- poslovanje
- verski objekti

**PEŠAČKI I SAOBRAĆAJ**

Pešački saobraćaj kao najzastupljeniji vid kretanja, neophodno je favorizovati kroz rekonstrukciju postojećih i izgradnju novih površina, jer uslovi za neometano i bezbedno odvijanje pešačkog saobraćaja na posmatranom području nisu na zadovoljavajućem nivou. Pored toga, veliki broj pešačkih kretanja su nezamenljivi vid komunikacija, te je neophodno značajno poboljšati uslove ovog vida saobraćaja. **Treba napomenuti, da ja upravo ovaj, prostor mesto nekontrolisanog protoka pešaka iz pravca ulica “Prvomajska” i “Vuka Karadžića” usled velike koncentracije djaka iz osnovnih i srednjih škola i studenata sa Državnog univerziteta, prema gradskom trgu i šetalištu u ulici “28. Novembar”, što u značajnoj meri usporava a čak i blokira kolski saobraćaj, te je iz ovih razloga potrebno dati rešenje bez ukrštanja pešačkog i kolskog saobraćaja.**

U pojedinim zonama starog gradskog jezgra u kojima je nemoguća realizacija navedenih saobraćajnih profila bez znatnih intervencija u prostoru, potrebno je, kroz izradu planova regulacije i procene ekonomskih troškova realizacije, definisati precizno profile koje data zona može da podnese u granicama racionalnosti i održivosti.

Most u centru grada, povezuje gradski centar sa Starom čaršijom, koja je u obuhvatu PDR “Stara čaršija sa Parkom” i predstavlja zaštićeni prostor-kulturno dobro od izuzetnog značaja. Cilj je, da se na prostoru Stare čaršije dovede u ravnotežu istorijski kontekst, kulturno nasleđe, ekonomske aktivnosti, socijalni kontekst, kolski i pešački saobraćaj, sadržaji kulture i duhovni centar grada. Na ovaj način će se obezbediti urbanistički uslovi za prostornu obnovu i rekonstrukciju područja, a naročito:

- obnovu i zaštitu ambijentalne celine Stare čaršije i jedinstvene siluete ove celine u slici grada;
- obnovu i afirmaciju kulturno-istorijskih i morfoloških osobenosti prostora u okviru plana;
- stvaranje uslova za nove ambijentalne vrednosti i unapređenje uslova života;
- povećanje pristupačnosti teritorije plana i povećanje interne pešačke komunikativnosti prostora;
- planirane namene treba da omoguće kontinuitet karakterističnih namena u prostoru, prihvatljivu transformaciju postojećih namena i nove namene u funkciji obnove i zaštite prostora, što se postiže širokom lepezom kompatibilnosti planiranih namena;
- novih uslova za realizaciju objekata i javnih prostora, zamenu objekata lošeg građevinskog fonda, kao ekonomski impuls za obnovu i rekonstrukciju zaštićenih objekata i ukupnog ambijenta.

U kontaktnoj zoni mosta nalazi se **Novopazarska tvrđava sa okolnim objektima**. Tvrđava se sa istočne strane povezuje sa područjem Stare čaršije, što doprinosi vrednosti čitavog spomeničkog područja. Mada je čaršija izgrađivana kao posebna celina, prostorni i vizuelni odnosi između tvrđave i čaršije izraženi su s obzirom da su pojedini delovi tvrđave, posebno ugaoni bastioni (zahvaljujući visinskoj razlici) prostorno istaknuti i sagledljivi sa pojedinih pozicija u čaršiji.

U ugaonom bastionu tvrđave (severnom i južnom) trenutno se nalaze ugostiteljski objekti. U okviru Parka unutar tvrđave je i objekat biblioteke (P+1+Pk). Na severozapadnoj strani Parka nalazi se stara Hidrocentrala, koja trenutno nije na adekvatan način obezbeđena i prezentovana, a na jugozapadnoj strani je Gazi Sinan-begova džamija. Sam Park je većim delom uređen, definisane su uredjene i popločane pešačke staze i opremljen je urbanim mobilijarom (klupama, kantama, senicima, česmama, osvetljenjem, dečjim igralištem...).

## **URBANISTIČKI USLOVI**

### **ZA INFRASTRUKTURNE OBJEKTE I MREŽE (prema PDR-u):**

#### **JAVNE POVRŠINE**

#### **Postojeće stanje**

Saobraćajnice su uglavnom sa asfaltnim presvlakama koje su dotrajale i potrebna je njihova rekonstrukcija. Pešačke površine – trotoari su rekonstruisani u skorije vreme, gradski trg popločan je granitnim pločama različitih dimenzija, sa centralnim zelenilom u vidu žardinjera zidanih granitnom kockom, u koje je smešten automatski sistem za zalivanje. U žardinjerama su površine oplemenjene niskim dekorativnim rastinjem i cvetnim zasadima, kao i stablima breza.

Treba napomenuti, da je u toku izrada projektno-tehničke dokumentacije izgradnje novog mosta preko reke Raška u centru grada, tako da se predmetni projekat podzemnog poslovnog i



pešačkog kompleksa mora uklopiti sa tim rešenjem, kojim se planira povezivanje podzemnog dela sa pešačkim površinama mosta.

Posebni uslovi kojima se površine i objekti javne namene čine pristupačnim osobama sa invaliditetom, u skladu sa standardima pristupačnosti

Omogućiti neometano i kontinualno kretanje lica sa posebnim potrebama u skladu sa Pravilnikom o uslovima za planiranje i projektovanje objekata u vezi sa nesmetanim kretanjem hendikepiranih i invalidnih lica ("Službeni glasnik Republike Srbije", br. 18/97).

U skladu sa standardima pristupačnosti osigurati uslove za nesmetano kretanje i pristup osobama sa invaliditetom na sledeć način:

- na svim prelazima visinsku razliku između trotoara i kolovoza neutralisati obaranjem ivičnjaka;
- minimalne širine rampi za pristup objektima moraju biti 90 cm, a nagib od 1:20 (5%) do 1:12 (8%),
- izbegavati različite nivoe pešačkih prostora, a kada je promena neizbežna, savladavati je i rampom pored stepeništa.

## **PROJEKTNII ZADATAK**

za izradu projektno tehničke dokumentacije za uređenja gradskog trga u Novom Pazaru i izgradnju podzemnog poslovno - pešačkog kompleksa (obim projektne dokumentacije)

Tehnička dokumentacija za izgradnju i uređenje gradskog trga sa podhodnikom u Novom Pazaru radi se u svemu prema Zakonu o planiranju i izgradnji (Službeni glasnik RS br. 72/09, 81/09- ispravka, 64/10 - odluka US, 24/11 i 121/12, 42/13 - odluka US, 50/2013 - odluka US, 98/2013 - odluka US, 132/14 i 145/14) i Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja tehničke kontrole („Službeni glasnik RS”, br. 72/2018) i radi se u sledećim fazama: IDR, PGD i PZI.

## **OBJEKTI, SADRŽAJI I OBUHVAT PROJEKTNII TEHNIČKE DOKUMENTACIJE**

### **1. OBJEKTI NA KOTI TRGA – NADZEMNI OBJEKTI**

(zona intervencije cca 8.000 m<sup>2</sup>)

#### **OPŠTE INFORMACIJE**

-Sve objekte usaglasiti sa objektima projektovanim po javnoj - JN br. 404-187/17: kružna raskrsnica, delovi ulica Rifata Burdževića, Stevana Nemanje, 1. Maja, 7. Jula, Kej 12. Srpske brigade, novi kolsko-pešački most, kej 12. Srpske brigade, pešačke komunikacije ka Staroj čaršiji i ka Novoj čaršiji, privremena saobraćajnica ispod Tvrdave, kolski saobraćaj na gradskom trgu.

-Projekat usaglasiti sa pešačkim prelazima preko novoprojektovanih regulacija ulica: Rifata Burdževića, Stevana Nemanje, Prvog maja u zoni tvrđave, Kej 12. Srpske brigade u zoni postojećeg pešačkog mosta, privremena saobraćajnica ispod Tvrdave.

-Konstrukciju saobraćajnica (kolskih i pešačkih) raditi kao jedinstveni konstruktivni sistem sa svim podzemnim i nadzemnim objektima – rešavati sve statičke uticaje saobraćajnica i kolsko-pešačkog saobraćaja, uređenja trga, mobilijara, zelenih površina, svih instalacija i ostalog na podzemne objekte.

-Projektantu saobraćajnica dostaviti sve detalje veze novog objekta sa novoprojektovanim i postojećim saobraćajnicama, koji mogu da utiču na sadržaj projekta po JN br. 404-187/17.

-Posebnu pažnju obratiti na svo infrastrukturno opremanje ovog prostora – sve instalacije koje su njegov sastavni i funkcionalni deo.

#### **1.1. UREĐENJE GRADSKOG TRGA**

Zona obuhvata nadzemnog dela trga je cca 20.000m<sup>2</sup> (obeleženo crvenom linijom).

Oblikovanje i uređenje kompletnog Gradskog trga ispred Gradske uprave, koji obuhvata prostor od ulaza u "Novu čaršiju" na severoistoku (Ulica 28. Novembra), do reke Raška na jugu, deo pešačke ulice 28. Novembar, prostor trga od robne kuće „Uniprom“ (bespravno dograđen objekat Fakultet za Islamske studije) i hotela „Vrbak“ na severoistoku do zgrade Gradske uprave na zapadu.

Projektovati pešačke i parkovske staze na Glavnom Gradskom trgu ispred Opštine. Sve integrisati u sistem ostalih pešačkih komunikacija koji gravitiraju ka trgu.

Glavni pešački pravac: Stara čaršija – šetalište ul.28. Novembar, rešavati kao denivelisanu pešačku komunikaciju koja ide ispod nivoa ulice Rifata Burdževića i formira pešačku podzemnu zonu ispod Gradskog trga. Podzemni nivo završiti pre korita reke Raške, tako da se pešački pravac nastavlja na nivou terena, pa preko reke novim kolsko-pešačkim mostom (po projektu iz JN br. 404-187/17 – navedeno u prvom pasusu u odeljku Opštih informacija).

Posebnu pažnju obratiti na svo infrastrukturno opremanje ovog prostora – sve instalacije koje su njegov sastavni i funkcionalni deo.

Projektnim rešenjem obuhvatiti i korito reke Raške u zoni od pešačkog mosta kod hotela Vrbak do Ibarske magistrale. Predvideti terasastu denivelaciju i proširenje korita na način koji omogućava spuštanje sadržaja trga na reku Rašku u cilju podizanja atraktivnosti gradskog centra. Obavezno je usaglašavanje rešenja sa Hidrostatičkim proračunom i analizom rečnog korita sa projektom koji se izvodi po JN br. 404-187/17.

#### 1.2. OZELENJAVANJE KOMPLEKSA

Uređenje svih zelenih površina na kompleksu:

- Kružna saobraćajnica – centralna zona
- Parkovsko uređenje gradskog trga
- Ozelenjavanje terasastih nivoa obala reke Raške
- Ozelenjavanje svih trotoara i mostova
- Ozelenjavanje podhodnika u delu koji je otvoren prema trgu i ima prirodno osvetljenje

Posebnu pažnju obratiti na svo infrastrukturno opremanje ovog prostora – sve instalacije koje su njegov sastavni i funkcionalni deo.

#### 1.3. PARKOVSKI MOBILIJAR

Sve projektovane površine opremiti parkovskim mobilijarom, žardinjerama, objektima zabave i odgovarajućom funkcionalnom i dekorativnom rasvetom

Posebnu pažnju obratiti na svo infrastrukturno opremanje ovog prostora – sve instalacije koje su njegov sastavni i funkcionalni deo.

#### 1.4. FONTANE I VODENE POVRŠINE

Na Gradskom trgu i u podhodniku projektovati minimum tri fontane sa recirkulacionim bazenima, uklopljeno u ostali mobilijar. Fontane dopuniti vodenim atrakcijama i odgovarajućom spoljnom i podvodnom rasvetom.

Posebnu pažnju obratiti na svo infrastrukturno opremanje ovog prostora – sve instalacije koje su njegov sastavni i funkcionalni deo.

### 2. PODZEMNI OBJEKTI

(zona obuhvata podzemnog dela trga cca 8.000m<sup>2</sup>-lila šrafura)

U okviru podhodnika, ispod gradskog trga projektovati komunikaciono komercijalni objekat sledećeg sadržaja:

#### 2.1. Komercijalno poslovni centar orijentacione površine BGRP 7.000 m<sup>2</sup>

Sadržaji: turističko informativni centar, restorani, prodavnice, poslovne prostorije koje servisiraju opštinsku upravu, javni toaleti. Sve ovo prema detaljnom projektnom zadatku koji će naknadno sačiniti Investitor (kojim će se definisati broj, veličina i namena lokala, površinske obrade i materijalizacija, vrsta i obim instalacija....)

Projekat treba da sadrži:

- 2.2. Pešačke saobraćajnice – sve u funkciji nesmetanog ukrštanja pešačkog i kolskog saobraćaja na Gradskom trgu. Primarni pravac koji se reguliše: Stara čaršija – Nova čaršija i koji se deniveliše u odnosu na ulicu Rifata Burdževića, Stevana Nemanje i 12. Srpske brigade.
- 2.3. Podhodnik treba projektovati tako da je u zoni glavnih pešačkih pravaca otvoren prema Gradskom trgu – prirodno osvetljen, a pešačke staze na trgu se preko zaštitne ograde funkcionalno i vizuelno integrišu sa podhodnikom.  
U okviru novog projekta, predvideti projekat dela ulice „Rifata Burdževića“, „Stevana Nemanje“ i „12.Srpske brigade“, kao mostovsku konstrukciju sa tunnelskom pešačkom ulicom ispod nje.  
Posebnu pažnju obratiti na svo infrastrukturno opremanje ovog prostora – sve instalacije koje su njegov sastavni i funkcionalni deo.
- 2.4. Postojeću infrastrukturu iz predmetnog dela lokacije uklopiti u novoprojektovano rešenje. Podzemni objekat, uređenje trga, izgradnja novih pešačkih komunikacija, uređenje obale i konzolni trotoari zahtevaju izmeštanje postojećeg kišnog kolektora, elektro, vodovodnih, telekomunikacionih i kanalizacionih instalacija.  
U skladu sa svim navedenim projektima treba izraditi tehničku dokumentaciju za izgradnju svih novih infrastrukturnih trasa (kišna i fekalna kanalizacija, vodovod, elektro, telekomunikacije i sl.)

### 3. ARHITEKTURA

U podzemni prolaz se ulazi na četiri mesta:

- Dva pešačka ulaza ispred zgrade Gradske uprave
- Dva pešačka ulaza - jedan iz pravca šetališta u ulici 28.Novembra i drugi prema novoprojektovanom mostu, oba opremljena stepenicama i pokretnim trakama u dva pravca (ukupno 4 trake – dve silazne i dve uzlazne)
- svi lokali da imaju direktan izlaz sa izlogom na pešačku komunikaciju, optimalna površina lokala da bude od 15-50m<sup>2</sup> sa mogućnošću međusobnog povezivanja (u veće ili manje površine) i svaki lokal da bude opremljen sanitarnim čvorom, svi lokali grejani, ventilisani i klimatizovani, opremljeni telekomunikacionim i signalnim instalacijama, elektroenergetskim priključkom i posebni brojiлом za utrošenu električnu energiju, kao i opremom za dojavu požara u skladu sa ZOP-om

materijalizacija prostora:

- predvideti upotrebu savremenih materijala velike postojanosti i u skladu sa standardima energetske efikasnosti, podovi protivklizni, u skladu sa namenom prostora i saglasnosti investitora, bravarija aluminijumska sa termičkim prekidom, rasveta dekorativna i funkcionalna u skladu sa namenom prostora, sve instalacije u zajedničkom prostoru (vodovod i kanalizacija, ventilacioni kanalai sl.) sakriti spuštene plafonima, za zajednički podzemni prostor predvideti nezavisno-alternativno napajanje električnom energijom.

Posebnu pažnju obratiti na svo infrastrukturno opremanje ovog prostora – sve instalacije koje su njegov sastavni i funkcionalni deo.

#### 4. IZMEŠTANJE INFRASTRUKTURE

Postojeću infrastrukturu iz predmetnog dela lokacije uklopiti u novoprojektovano rešenje. Podzemni objekat, uređenje trga, izgradnja novih pešačkih komunikacija, uređenje obale i konzolni trotoari zahtevaju izmeštanje postojećeg kišnog kolektora, elektro, vodovodnih, telekomunikacionih i kanalizacionih instalacija.

U skladu sa svim navedenim projektima, treba izraditi tehničku dokumentaciju za izgradnju svih novih infrastrukturnih trasa (kišna i fekalna kanalizacija, vodovod, elektro, telekomunikacije i sl.)

#### 5. KONSTRUKCIJA I NJENE OSOBENOSTI

Projektno-tehničkom dokumentacijom predvideti obezbedjenje i zaštitu temeljne jame, kako zaštitu susednih objekata tako i same jame od visokog nivoa podzemnih voda i uticaja od reke Raške (rešenje uskladiti sa hidrotehničkim merama obrađenim u projektu po JN br. 404-187/17. Krov podhodnika je ujedno i gradska saobraćajnica i gradski trg. Ispod dela objekta predvideti retenziju za prihvatanje atmosferskih voda.

Konstrukciju saobraćajnica (kolskih i pešačkih) raditi kao jedinstveni konstruktivni sistem sa svim podzemnim i nadzemnim objektima – rešavati sve statičke uticaje saobraćajnica i kolsko-pešačkog saobraćaja, uređenja trga, mobilijara, zelenih površina, svih instalacija i ostalog na podzemne objekte.

U okviru novog projekta, predvideti projekat dela ulice „Rifata Burdževića“, „Stevana Nemanje“ i „12.Srpske brigade“, kao mostovske konstrukcije sa tunelskom pešačkom ulicom ispod nje.

Sve detalje i veze novog objekta i postojećih i novoprojektovanih saobraćajnica, uskladiti sa projektom po JN br. 404-187/17.

#### 6. UKLANJANJE POSTOJEĆIH OBJEKATA

Projektom predvideti uklanjanje svih postojećih a suvišnih objekata u zoni intervencije (gradski wc, žardinjere, popločanje, postojeću infrastrukturu..).

#### 7. USAGLAŠAVANJE PROJEKTA SA SAOBRAĆAJNIM REŠENJEM

- 7.1. Sve kolsko pešačke saobraćajnice koje su deo ovog projekta moraju biti u svemu usaglašene sa novim Planom detaljne regulacije koji je u postupku usvajanja. U toku

projektovanja biti u stalnoj saradnji sa obrađivačem tog plana, a nakon njegovog usvajanja, projekta mora biti potpuno u skladu sa njim. Pismenu potvrdu usklađenosti pribaviti od Glavnog gradskog urbaniste grada Novog Pazara.

- 7.2. Sve kolsko pešačke saobraćajnice koje su deo ovog projekta moraju biti usaglašene sa projektom po JN br. 404-187/17.
- 7.3. Svi elementi projektne dokumentacije (podzemni objekti, uređenje priobalja, uređenje trga.... ) moraju biti usaglašeni sa saobraćajnim rešenjem koje je deo novog plana detaljne regulacije. Pismenu potvrdu usaglašenosti pribaviti od Glavnog gradskog urbaniste grada Novog Pazara.
- 7.4. Svi elementi projektne dokumentacije (podzemni objekti, uređenje priobalja, uređenje trga.... ) moraju biti usaglašeni sa projektom po JN br. 404-187/17.

#### **PRIPREMNE I ISTRAŽNE RADNJE**

1. Izrada katastarsko topografskog snimka šire zone kompleksa orjentacione površine 20.000 m<sup>2</sup> ([obaveza ponudjača](#))
2. Izrada geomehaničkog elaborata sa svim neophodnim istražnim predradnjama (odgovarajući broj bušotina potrebne dubine) za užu zonu kompleksa površine oko 8.000 m<sup>2</sup> ([obaveza ponudjača](#))
3. Izrada sinhron plana postojećih primarnih infrastrukturnih vodova upoređivanjem i usaglašavanjem sve postojeće dokumentacije, sa izvršenjem neophodnih istražnih radnji na mestima neusaglašenih podataka, a sve za širu zonu kompleksa – površine 8.000 m<sup>2</sup> ([obaveza ponudjača](#))
4. Dubinsko, podzemno snimanje zone celog kompleksa u cilju detektovanja potencijalnih arheoloških nalazišta. Koristiti izveštaj o izvršenim geofizičkim istraživanjima u cilju detektovanja eventualno prisutnih arheoloških nepokretnih objekata na lokacijama Žitni trg, Tvrđava i Gradski trg u Novom Pazaru od 21.08.2018. godine i isti dopuniti sa svim potrebnim snimanjima potrebnim za celu zonu intervencije. Dopunjeni izveštaj dostaviti investitoru. ([obaveza ponudjača](#))
5. Koristiti postojeće podatke detaljno snimljivih podataka opterećenosti pešačkog i kolskog saobraćaja na pravcu Stara čaršija – Nova čaršija, sa brojanjem ljudi i vozila u tri vršna dnevna termina, na pazarni dan. Po potrebi, u dogovoru sa investitorom izvršiti dodatna brojanja kolskog i pešačkog saobraćaja ([obaveza investitora](#))

#### **URBANISTIČKO TEHNIČKE USLOVLJENOSTI**

Pri izradi tehničke dokumentacije sve raditi u skladu sa:

1. Važećim generalnim planom grada Novog Pazara
2. Važećim Planom generalne regulacije za deo centra naseljenog mesta grada Novog Pazara koji obuhvata deo naselja Ćukovac, Gradski centar, Gornji i Donji Lug, Parice, Pojila, Donji i Gornji Selakovac, naselje iznad velikog groblja, Bukreš, Potok, deo naselja Semenjača, naselje Varoš mahala, Šestovo i Jalija.

3. Svim važećim urbanističkim planovima koji se odnose na širu zonu obuhvata planiranog kompleksa za izgradnju
4. Planovima detaljne regulacije koji su trenutno u izradi, a obuhvataju zonu planiranog kompleksa za izgradnju, kao i pristupne saobraćajnice ka ovoj zoni
5. Mišljenjem Zavoda za zaštitu spomenika kulture Srbije
6. Tehničkom dokumentacijom za izgradnju novog kolsko-pešačkog mosta i kružnog toka u centru grada, koja je trenutno u izradi (po JN br. 404-187/17).
7. Idejno rešenje za izgradnju saobraćajnih površina sa kružnim tokom saobraćaja i podzemnom etažom u zoni gradskog trga u Novom Pazaru (po JN br. 404-187/17). Obaveza projektanta je da pribavi potvrdu o usaglašenosti od autora gore pomenutog idejnog rešenja na svoje idejno rešenje.

Da bi se došlo do zadovoljavajućih rezultata u izradi projektno-tehničke dokumentacije, neophodno je ovoj problematici pristupiti sveobuhvatno i u skladu sa procedurom koju definiše Zakon o planiranju i izgradnji, potrebno je definisati probleme i dati rešenja za njih:

- rekonstrukcija postojeće infrastrukture: instalacije vodovoda, kanalizacije, elektroinstalacije kao i instalacije ptt, toplovoda i buduće instalacije gasovoda, hidrantske mreže,
- iznaći tehničko rešenje grupisanja podezmnih instalacija,
- prilikom izrade projektne tehničke dokumentacije OBRATITI PAŽNJU NA POSTOJEĆU PLANSKU DOKUMENTACIJU ZA OVAJ POTES GRADSKOG CENTRA i novu dokumentaciju usaglasiti sa planom PDR-a koji je u izradi,
- treba predvideti postavljanje ulične rasvete u vidu kandelabera, žardinjera i zelenila,
- ispoštovati uslove dobijene od imaoaca javnih ovlašćenja

## **SADRŽAJ PROJEKTO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE**

Tehnička dokumentacija jeste skup projekata koji se izrađuju radi: utvrđivanja koncepta objekta, razrade uslova, načina izgradnje objekta i za potrebe održavanja objekta.

Pre početka izrade tehničke dokumentacije za građenje objekata obaviće se prethodni radovi, na osnovu čijih rezultata se izrađuje projektno-tehnička dokumentacija (geodetski snimci terena, geotehnički istraživanja).

Tehnička dokumentacija sadrži uređeni skup tekstualnih, numeričkih i grafičkih priloga, odnosno dokumenata i projekata koji se izrađuju u cilju utvrđivanja lokacijskih, funkcionalnih, tehničkih i oblikovnih karakteristika objekta, načina građenja objekta i izvođenja radova i kojom se obezbeđuje usklađenost sa lokacijskim uslovima, važećim propisima, standardima i normativima. Tehničkom dokumentacijom se obezbeđuje sprovođenje mera za ispunjenje osnovnih zahteva za objekat, određenih propisima, standardima i normativima koji se primenjuju u oblasti izgradnje objekata.

Tehnička dokumentacija mora biti izrađena u skladu sa:

- Zakonom o planiranju i izgradnji;
- posebnim zakonima;
- propisima donetim na osnovu Zakona;
- propisima čija je obaveza donošenja propisana posebnim zakonima, a koji direktno ili na drugi način utiču na osnovne zahteve za objekat;
- pravilima struke i osnovnim zahtevima za objekat;

- lokacijskim uslovima.

Tehničkom dokumentacijom se predviđaju mere kojima se obezbeđuje da objekat, u celini, odnosno u svakom posebnom delu, bude pogodan za predviđenu upotrebu, kao i da, u ekonomski prihvatljivom vremenu upotrebe, objekat zadovolji sledeće osnovne zahteve:

- 1) mehanička otpornost i stabilnost;
- 2) zaštita od požara;
- 3) higijena, zdravlje i životna sredina;
- 4) bezbednost i pristupačnost prilikom upotrebe;

Mere za ispunjenje osnovnog zahteva „*nosivost i stabilnost*“ treba da obezbede da dejstva kojima će objekat biti izložen prilikom građenja i upotrebe ne prouzrokuju:

- rušenje celog ili dela objekta;
- deformacije iznad dozvoljenog nivoa;
- oštećenje drugih delova objekta, instalacija ili ugrađene opreme, usled značajnijih deformacija noseće konstrukcije;
- oštećenja usled događaja, u meri koja je nesrazmerno veća u odnosu na uzrok.

Mere za ispunjenje osnovnog zahteva „*zaštita od požara*“ treba da obezbede da se u slučaju dejstva požara:

- sačuva potrebna nosivost konstrukcije objekta u određenom vremenskom periodu;
- spreči širenje vatre i dima u objektu;
- spreči širenje vatre na susedne objekte;
- omogući sigurna i bezbedna evakuacija ljudi, odnosno njihovo spasavanje.

Mere za ispunjenje osnovnog zahteva „*higijena, zdravlje i životna sredine*“, treba da obezbede da se tokom izgradnje, upotrebe ili uklanjanja objekta ne ugrožava higijena ili zdravlje i bezbednost radnika, korisnika ili suseda, i spreči prekoračenje dozvoljenih graničnih vrednosti uticaja na životnu sredinu ili klimu, koje nastaju:

- ispuštanjem otrovnih gasova;
- emisijom opasnih materija, isparljivih organskih jedinjenja, gasova sa efektom staklene bašte ili opasnih čestica u vazduh unutar objekta ili okolinu;
- emitovanjem opasnih zračenja;
- ispuštanjem opasnih supstanci u podzemne vode, površinske vode ili zemljište;
- ispuštanjem opasnih supstanci u vodu za piće ili supstanci koje imaju neki drugi negativan uticaj na vodu za piće;
- pogrešnim ispuštanjem otpadnih voda, emisijom dimnih gasova ili pogrešnim odlaganjem čvrstog ili tečnog otpada; ili
- prisustvom vlage u delovima objekta ili na površinama unutar objekta.

Mere za ispunjenje osnovnog zahteva „*bezbednost i pristupačnost prilikom upotrebe*“ treba da obezbede da prilikom upotrebe objekta ne dođe do opasnosti od nezgoda ili oštećenja pri radu ili upotrebi, kao što su klizanje, pad, sudar, opekotine, strujni udari, povrede od eksplozija i provale, a naročito, da obezbede pristupačnost i korišćenje osobama sa invaliditetom, deci i starim osobama.

Zbog specifičnosti lokacije gradnje u kontaktnoj zoni zaštite Stare čaršije, za dobijanje lokacijskih uslova nadležno je Ministarstvo gradjevinstva saobraćaja i infrastrukture, koje će u postupku objedinjene procedure, prikupljati uslove od imaoca javnih ovlaćenja.

Vrsta tehničke dokumentacije, definisana je Zakonom o planiranju i izgradnji:

Za pozicije 1 i 2:

**A) IDEJNO REŠENJE (IDR)**

**B) PROJEKAT ZA GRADJEVINSKU DOZVOLU (PGD)**

**C) PROJEKAT ZA IZVODJENJE (PZI)**

Tehnička dokumentacija, odnosno njeni delovi, moraju biti kompletirani po sadržaju u skladu sa Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja tehničke kontrole („Službeni glasnik RS”, br. 72/2018).

Tehnička dokumentacija izrađena u elektronskoj formi mora biti identična dokumentaciji izrađenoj u papirnoj formi i zaštićena trajnim elektronskim potpisom u skladu sa propisima kojim se uređuje elektronski potpis.

Tehnička dokumentacija se izrađuje na srpskom jeziku, a ukoliko je izrađena na stranom jeziku mora biti prevedena na srpski jezik.

Tehnička dokumentacija se izrađuje na osnovu geodetskih podloga, geotehničkog elaborata.

Geodetske podloge čine katastarsko-topografski plan i izvod iz katastra podzemnih instalacija.

Tehnička dokumentacija sadrži projekte koji se izrađuju u delovima, prema oblastima, odnosno, sadržaju.

Projekti su u tehničkoj dokumentaciji označeni rednim brojem i obavezno složeni u sveske, prema sledećim oblastima i redosledu:

broj »1«: arhitektura;

broj »2«: konstrukcija i drugi građevinski projekti;  
(2/1 konstrukcija, 2/2 saobraćajnice, ....)

broj »3«: hidrotehničke instalacije;

broj »4«: elektroenergetske instalacije;

broj »5«: telekomunikacione i signalne instalacije;  
5/1 telekomunikacione instalacije,  
5/2 stabilan sistem za dojavu i detekciju požara, ....

broj »6«: mašinske instalacije;  
6/1 projekat termotehničkih instalacija,  
6/2 projekat pokretnih traka, ....

broj »7«: tehnologija;

broj »8«: saobraćaj i saobraćajna signalizacija;

broj »9«: spoljno uređenje sa sinhron-planom instalacija i priključaka, pejzažna arhitektura i hortikultura;

broj »10«: pripremni radovi (rušenje, zemljani radovi, obezbeđenje temeljne jame).

Projekat priključka na javnu komunalnu infrastrukturu je deo projekta odgovarajuće oblasti, odnosno vrste instalacija.

U tehničkoj dokumentaciji za inženjerske objekte, oznakom broj »1« označava se onaj projekat kojim se određuje objekat u prostoru, odnosno projekat kojim se utvrđuju lokacijske, dispozicione i funkcionalne karakteristike objekta (npr. projekat trase puta, gasovoda, pruge; projekat konstrukcije mosta, antenskog stuba, dimnjaka i sl).

U slučaju da tehnička dokumentacija ne sadrži sve projekte navedene u predhodnom stavu, priloženi projekti ne menjaju redni broj projekta prema oblastima.

Za sadržinu projekta pojedine oblasti odgovoran je odgovorni projektant za predmetni projekat.



Projektant je u obavezi da doradi, preradi, prepravi ili izradi svu dodatnu tehničku dokumentaciju koju zatraži bilo koji nadležni organ uprave, javno ili neko drugo preduzeće i služba, u postupku pribavljanja svih dozvola i saglasnosti.

Svaki projekat pojedine oblasti se sastoji od sledećih delova:

- 1) Opšta dokumentacija;
- 2) Tekstualna dokumentacija;
- 3) Numerička dokumentacija;
- 4) Grafička dokumentacija

Projektu za građevinsku dozvolu, zavisno od vrste i klase objekta, prilažu se:

- elaborat o geotehničkim uslovima izgradnje, izrađen prema propisima o geološkim istraživanjima;
- elaborat zaštite od požara, kojim se utvrđuju mere za zaštitu od požara;
- elaborat energetske efikasnosti, za zgrade, izrađen prema propisima o energetske efikasnosti zgrada.

Elaborati i studije prilažu se tehničkoj dokumentaciji, ali ne čine njen sastavni deo. Elaborati i studije sadrže mere za ispunjenje osnovnih zahteva za objekat, druga tehnička uputstva i podatke od značaja za građenje objekta, odnosno izvođenje radova, kada je to potrebno, zbog posebnosti određene vrste objekta ili lokacije na kojoj se objekat gradi ili ukoliko je to utvrđeno posebnim propisima.

- elaborat o geotehničkim uslovima izgradnje, izrađen prema propisima o geološkim istraživanjima;
- elaborat zaštite od požara, kojim se utvrđuju mere za zaštitu od požara;
- elaborat energetske efikasnosti, za zgrade, izrađen prema propisima o energetske efikasnosti zgrada.

Projekat za izvođenje, odnosno delovi projekta za izvođenje za inženjerske objekte su sadržaja i obima, prema pravilima struke, na nivou koji je odgovarajući projektu za izvođenje za zgrade.

Projektu za izvođenje se prilaže Plan preventivnih mera, koji se izrađuje u skladu sa propisima kojim se uređuje bezbednost i zdravlje na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima.

### **TEHNIČKA OBRADA DOKUMENTACIJE**

Projektno-tehničku dokumentaciju dostaviti u 5 (pet) identičnih primeraka, overenih pečatima ovlašćenog preduzeća za projektovanje I overen pečatom ovlašćenog projektanta.

*Napomena:*

- Svi ponuđači su obavezni da pre davanja ponude obiđu lokaciju, u prisustvu nadležnih lica iz Gradske uprave Grada Novog Pazara, i tom prilikom se mogu preuzeti neophodne podloge i uslovi. O obilasku lokacije izdaje se potvrda koja je sastavni deo buduće ponude.
- I projektanska firma i glavni projektant, koji žele učestvovati na tenderu, moraju imati reference na projektovanju i uređenju javnih površina koje služe za masovno javno korišćenje, javnih objekata, mostova i objekata slične prirode.
- Obaveza ponudjača je saradnja sa predstavnikom investitora (menadžerom projekta) i obradivačima planske dokumentacije.

- Ponuđač je dužan da 2 puta u toku meseca, prisustvuje redovnim dvonedeljnim sastancima o napretku na projektu po pozivu predstavnika investitora.
- Ponuđač je dužan da delegira najmanje 2 predstavnika koji će se u slučaju sprečenosti smenjivati, kako bi se održao kontinuitet i kvalitet sastanaka, a sve u cilju rešavanja eventualnih problema u fazi projektovanja radi dobijanja što kvalitetnijeg projekta. Ovi sastanci će biti praćeni zapisnicima sa zaključcima obavezujućeg karaktera i obavezom izveštavanja o sprovedenim aktivnostima u realizaciji zaključaka.

Način plaćanja:

Nakon predaje IDR-a – 30%,

Nakon predaje PGD-a – 40%

Nakon predaje PZI-a – 30%

Ponderisanje 80% cena, 20% rok

### ***Potrebna dokumentacija za tender***

#### **Obavezni uslovi:**

- Važeća dozvola nadležnog organa - velika licenca za projektovanje arhitektonskih objekata u zaštićenim područjima u skladu sa aktom o zaštiti kulturnih dobara – **P090A2**,
- za projektovanje građevinskih konstrukcija za putne objekte (mostove) –**P132G1**,
- ovlašćenje za obavljanje poslova projektovanja i izvođenja posebnih sistema i mera zaštite od požara (**B1, B2, B3 i B6**).

#### **Tehnički kapacitet:**

- ISO 9001
- Programski paket za statički proračun objekata, (Tower ili adekvatan) i izradu detalja (ArmCAD ili adekvatan)
- Programski paket za projektovanje saobraćajnica, (Platea, Gavran-Civil Modeller ili adekvatan)
- Programski paket za projektovanje (Autodesk AutoCAD 2019, Autodesk REVIT 2019)

#### **Kadrovski kapacitet**

- 3 diplomirana inženjera arhitekture sa licencom 300,
- 2 diplomirana građevinska inženjera sa licencom 312 ili 315,
- 2 diplomirana inženjera saobraćaja sa licencom 370,
- 1 diplomirani inženjer arhitekture – urbanista sa licencom 200,
- 1 diplomirani građevinski inženjer sa licencom 310,
- 1 diplomirani građevinski inženjer –urbanista sa licencom 202,
- 1 diplomirani građevinski inženjer sa licencom 313 ili 314,
- 1 diplomirani mašinski inženjer sa licencom 330,
- 1 diplomirani mašinski inženjer sa licencom 333,
- 1 diplomirani inženjer elektrotehnike sa licencom 350,
- 1 diplomirani inženjer elektrotehnike sa licencom 353,
- 1 diplomirani inženjer šumarstva – projektant pejzažne arhitekture sa licencom 373,

- 1 diplomirani inženjer za energetska efikasnost zgrada sa licencom 381,

#### **Poslovni kapacitet:**

**Reference firme za izradu tehničke dokumentacije** – da je za prethodne tri godine (2015, 2016. i 2017.god – prihvata se godina izrade tehničke dokumentacije) ponuđač realizovao tehničku dokumentaciju (IDR, IDP, PGD i PZI ili glavne projekate - po predhdoj nomenklaturi ) za izgradnju, rehabilitaciju/ sanaciju / rekonstrukciju javnih površina, javnih objekata i mostova – sve obavezno sa overenom tehničkom kontrolom ili saglasnost MUP-a ako nema PGD.

Za stavku 4. Projekti hortikulture – tehnička dokumentacija u skladu sa Zakonom o planiranju I izgradnji, članovi 144. i 145.

6. Mostovi – minimum 3 projekta za izgradnju, rekonstrukciju ili sanaciju mosta od kojih makar jedan minimalne investicione vrednosti izvođenja radova od 50.000.000,00 RSD bez PDVa.
7. Uređenje javnih površina i trgova – minimum 3 projekta (AG faza, konstrukcija, hidrotehnika, elektro radovi I ostalih instalacija u objektu) za izgradnju javnih površina namenjenih javnom korišćenju – okupljanju i kretanju većeg broja ljudi od kojih jedan minimalne investicione vrednosti izvođenja radova od 100.000.000,00 RSD bez PDVa.
8. Javni objekti – minimum 3 projekta svih vrsta radova (AG faza, konstrukcija, hidrotehnika, elektro radovi I ostalih instalacija u objektu) za izgradnju, rekonstrukciju ili dogradnju javnih objekata od kojih minimum jedan investicione vrednosti izvođenja radova od 200.000.000,00 RSD bez PDVa
9. Projekti hortikulture – minimum 3 projekta za igradnju ili rekonstrukciju parkova ili trgova, od kojih minimum jedan investicione vrednosti izvođenja radova od 50.000.000,00 RSD bez PDVa
10. Projekti saobraćajnih površina – minimum 3 projekta za izgradnju ili rekonstrukciju saobraćajnih površina, od kojih od kojih minimum jedan investicione vrednosti izvođenja radova od 200.000.000,00 RSD bez PDVa

#### **Dokaz:**

- potvrde Naručilaca - overeni obrazac 1. iz priloga i
- kopije overenih ugovora

**Referenca firme za finansijske kapacitete** – da je za prethodne tri godine (2015, 2016 i 2017) imao prihode u ukupnoj vrednosti ne manje od 25.000.000,00 dinara bez PDV-a.

Za pouđače koji nastupaju u konzorcijumu, vrednost minimalnog prihoda odnosi se na firmu koja je glavni nosilac ponude.

**O B R A Z A C   S T R U K T U R E   C E N E**

<b>OPIS POZICIJE</b>	<b>IZNOS BEZ PDV-a</b>	<b>IZNOS SA PDV-om</b>
<b>Ukupno:</b>		

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

### MODEL UGOVORA

Na osnovu sprovedenog otvorenog postupka javne nabavke koji je sproveo grad Novi Pazar i Odluke o dodeli ugovora br. 404-8/19. od \_\_\_\_\_ godine za nabavku usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije uređenja Gradskog trga i podhodnika ispod Gradskog trga u Novom Pazaru, redni broj 404-8/19; JNU:69/19.

Ugovor zaključuju:

1. Grad NOVI PAZAR, ul.Stevana Nemanje br.2, matični broj 07192061; PIB 104004496, tekući račun br.840-3640-72, koga zastupa načelnik Almir Leković (u daljem tekstu ugovora: Naručilac), sa jedne strane i

2. \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br., matični br. \_\_\_\_\_; PIB \_\_\_\_\_; tekući račun br. \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu ugovora: Izvršilac usluga), sa druge strane

### Ugovorne strane su se sporazumele o sledećem:

#### Član 1.

Izvršilac usluga se obavezuje da za potrebe naručioca izvrši izradu projektno-tehničke dokumentacije uređenja Gradskog trga i podhodnika ispod Gradskog trga u Novom Pazaru, redni broj 404-8/19; JNU:69/19 u Novom Pazaru u svemu prema sadržaju datom u konkursnoj dokumentaciji, projektnom zadatku i ponudi ponuđača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019. godine.

#### Član 2.

Izvršilac usluga se obavezuje da će uslugu izrade projektne dokumentacije iz člana 1. izvršiti po odgovarajućim propisima i standardima za ovu vrstu usluga.

Izvršilac usluga se obavezuje da izrađenu i overenu projektno-tehničku dokumentaciju, preda u 5 (pet) štampana primeraka i 1 (jedan) primerak u digitalnoj formi, snimljen na CD.

#### Član 3.

Za uslugu iz člana 1. ovog ugovora, naručilac će isplatiti Izvršiocu usluga cenu u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om na sledeći način: Nakon predaje IDR-a – 30%, Nakon predaje PGD-a -40%, nakon predaje PZI-30% u roku od 45 dana od ispostavljanja računa.

Navedena vrednost iz stava 1. ovog člana je fiksna i ne može se menjati po bilo kom osnovu.

Naručilac će uplatiti cenu iz stava 1. ovog člana na tekući račun Izvršioca usluga br. \_\_\_\_\_.

#### Član 4.

Rok za izradu projektno-tehničke dokumentacije iz člana 1. ovog ugovora je \_\_\_\_ dana, od dana dobijanja lokacijskih ulsova.

U ugovoreni rok ne ulazi vreme za pribavljanje potrebnih uslova, saglasnosti ili dozvole od nadležnih institucija.

Ukoliko izrađena projektna dokumentacija ne odgovara zahtevima naručioca, odredbama ovog ugovora i ponudi Izvršioca usluga, naručilac može zahtevati od Izvršioca usluga da projektnu dokumentaciju izmeni u roku od 5 dana od dana prijema primedbi od strane naručioca.

#### Član 6.

Izabrani ponuđač je dužan da prilikom potpisivanja Ugovora preda naručiocu **blanko menicu za dobro izvršenje posla u iznosu od 10%** od vrednosti ugovorenih usluga bez PDV-a i sa rokom važenja najmanje još 30 ( trideset) dana od dana isteka roka za konačno izvršenje svih ugovorenih obaveza.

#### Član 7.

Izvršilac usluga ima pravo da zahteva produženje roka za izradu projektne dokumentacije, u slučaju kada je zbog promenjenih okolnosti bio sprečen da izradi odgovarajuću dokumentaciju ili njen pojedinačni deo.

Produženje roka se određuje prema trajanju smetnje, stim što se dodaje i potrebno vreme za ponovno otpočinjanje izrade odgovarajućih delova projektne dokumentacije.

U slučaju prekoračenja roka iz člana 5. ovog ugovora izvršilac se obavezuje da za svaki dan zakašnjenja, naručiocu plati 0,5% (promila) od ukupno ugovorenog iznosa , a ne više od 5% od ugovorene sume.

Okončanim računom za izvršene usluge se trajno umanjuje iznos obračunate ugovorene kazne.

#### Član 8.

Obaveze Izvršioca u izradi projektne dokumentacije iz člana 1. ovog ugovora su:

- da svoju uslugu izvrši u svemu prema uslovima iz konkursne dokumentacije, prihvaćene ponude i projektnog zadatka,
- da projektnu dokumentaciju izradi kvalitetno i suštinski ispravno, a u duhu važećih zakonskih propisa, kao i da unese izmene i ispravke u potpunosti u skladu sa zahtevima Naručioca i odredbama ovog ugovora,
- da omogući Naručiocu uvid u rezultate projektne dokumentacije u cilju verifikacije o stepenu gotovosti dokumentacije kao i konkretnim rešenjima u projektnoj dokumentaciji,
- da obavesti Naručioca o završetku projektne dokumentacije,

#### Član 9.

Naručilac se obavezuje da:

Da pregleda urađenu projektnu dokumentaciju iz člana 1. ovog ugovora i o njenim nedostacima bez odlaganja obavesti Izvršioca, a Izvršilac je dužan da postupi po primedbama i odkloni eventualne nedostatke u projektnoj dokumentaciji,

#### Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose koji nisu definisani ovim ugovorom, neposredno primenjuju odredbe pozitivnih zakonskih propisa.

#### Član 11.

Sva sporna pitanja koja nastanu u vezi sa izvršenjem ovog ugovora, ugovorne strane rešavaće sporazumno.

U slučaju da spor ne može biti rešen sporazumno, za rešavanje istog nadležan je sud prema sedištu Naručioca.

#### Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovratna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

ZA NARUČIOCA,  
Načelnik,  
Almir Leković

---

ZA IZVRŠIOCA,

---

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

Redni broj	NAZIV TROŠKOVA	VREDNOST
UKUPNO:		

Ponudlač može u okviru ponude dostaviti ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponudlač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88. stav 2. ZJN)

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum :**

\_\_\_\_\_



**OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2. ZAKONA**

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/2012, 14/15 i 68/15), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću,

**IZJAVU**

Ponuđač \_\_\_\_\_ (navesti naziv ponuđača) u otvorenom postupku za podnošenje ponuda za izradu projektno tehničke dokumentacije izgradnje novog mosta preko reke Raške u centru Novog Pazara i novog mosta preko reke Raške iza hotela Vrbak u Novom Pazaru, redni broj 404-187/17; JNU:24/17, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, i da mu na dan podnošenja ponude nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti

Datum

Ponuđač

M.P.

**Napomena:** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

### **Potvrda o obilasku lokacije**

Za postupak javne nabvke br. 404-8/19 Izrada projektno-tehničke dokumentacije uređenja Gradskog trga i podhodnika ispod Gradskog trga u centru grada.

Ponudač\_\_\_\_\_ sa sedištem u \_\_\_\_\_, po prijavi koju je podneo Naručiocu, dana\_\_\_\_\_2019.godine, obišao je lokaciju, detaljno je pregledao lokaciju i dobio sve neophodne informacije za pripremu ponude u postupku izradu projektnotehničke dokumentacije za potes Izbička reka u Novom Pazaru.

Datum:\_\_\_\_\_2019.god.

Za Naručioca,

\_\_\_\_\_