

Na osnovu člana 61 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS broj 124/12 i 14/15 i 68/15), i člana 6. Pravilnika o obaveznim elemntima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik RS broj 86/15), Komisija za javnu nabavku Gradske uprave za izvorne i poverene poslove Novog Pazara sačinjava

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za postupak javne nabavke male vrednosti
br. 404-66/19 ; JNMVU 05/19

Ugostiteljske usluge

Novi Pazar

SADRŽAJ

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABCI
2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE
3. VRSTA, OPIS I KOLIČINA RADOVA KOJI SU PREDMET NABAVKE, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA I MESTO IZVRŠENJA RADOVA.
4. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI
5. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE POKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA
6. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU OBRAZAC PONUDE
7. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE
8. MODEL UGOVORA
9. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE
10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI
11. OBRASCI UZ PONUDU

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

- 1.1. NARUČILAC: Gradska uprava za izvorne i poverene poslove - Grad Novi Pazar, ul.Stevana Nemanje br.2, 36300 Novi Pazar, www.novipazar.org.rs
- 1.2. Vrsta postupka javne nabavke: mala vrednost
- 1.3. Predmet javne nabavke: usluge
- 1.4. Kontakt osoba: Adis Grljević, tel 020/313-644, lok.153

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1. Opis predmeta javne nabavke i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: Ugostiteljske usluge, broj javne nabavke 404-66/19; JNMVU 05/19, 5500000 usluge hotela, restorana i trg.na malo.

3. VRSTA, OPIS USLUGA KOJI SU PREDMET NABAVKE, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE, ROK IZVRŠENJA I MESTO IZVRŠENJA

Vrsta i opis usluga su dati u specifikaciji usluga.

4. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Uputstvo za izradu.

5. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Pravo učešća imaju sva zainteresovana lica, koja ispunjavaju obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa članom 75. Zakona o javnim nabavkama.

Ponudač u postupku javne nabavke mora dokazati:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 4) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Ponudač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti **DODATNE USLOVE** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to:

Da raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetom i to:

1) Ponudač mora da poseduje poslovni (restoranski i hotelski) prostor lociran do 5 km. od sedišta Gradske uprave za izvorne i poverene poslove Novog Pazara, restoran sa minimum 250 mesta i obezbeđen parking prostor za minimum 20 vozila, kao i otvorenu baštu restorana od najmanje 100 mesta.

2) Ponudač mora da poseduje hotelski kapacitet od minimum 35 soba.

5.1 DOKUMENT KOJI DOKAZUJE ISPUNJENOST

Ispunjenost navedenih uslova dokazuje se dostavljanjem izjave, koja čini sastavni deo konkursne dokumentacije potpisane od strane odgovornog lica, kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove. Ponuđač je dužan da i za podizvođače dostavi izjavu za ispunjenost uslova.

Ispunjenost dodatnih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

- 1) Izjava pod krivičnom i materijalnom odgovornošću na memorandumu ponuđača da poseduje poslovni (restoranski i hotelski) prostor lociran do 5 km. od sedišta Gradske uprave za izvorne i poverene poslove Novog Pazara (ul. Stevana Nemanje br.2), da poseduje restoran kapaciteta najmanje 250 mesta, otvorenu baštu restorana od najmanje 100 mesta kao i obezbeđen parking prostor za minimum 20 vozila.
- 2) Izjava pod krivičnom i materijalnom odgovornošću na memorandumu ponuđača da poseduje hotelski kapacitet od minimum 35 soba.

6. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

6.1 PREDMET PONUDE

Predmet ponude je Ugostiteljske usluge, broj javne 404-66/19; JNMVU 05/19.

6.2 JEZIK PONUDE

Ponuda i ostala dokumentacija koja se odnosi na ponudu **mora biti na srpskom jeziku.**

6.3 POSEBNI ZAHTEVI

Ponuda treba da sadrži sve PRILOGE i OBRASCE definisane konkursnom dokumentacijom. Svi obrasci moraju biti popunjeni, a svaki OBRAZAC potpisan i overen pečatom od strane odgovornog lica.

Poželjno je da ponuda bude uvezana trakom u celinu koja je osigurana pečatom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi. Ponudu ponuđač podnosi u zatvorenoj koverti - omotu overenu pečatom sa naznakom - **Ne otvaraj – Ugostiteljske usluge, broj javne nabavke 404-66/19; JNMVU 05/19.** Na poledini koverta je dužan da naznači naziv, adresu, telefon i kontakt osobu.

Ponuđač mora ponudu i sve obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije popuniti čitko - štampanim slovima. Popunjeni obrasci moraju biti jasni, nedvosmisleni, potpisani od strane ovlašćenog lica i overeni pečatom, u svemu u skladu sa Konkursnom dokumentacijom.

Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, parafira i overi pečatom ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora. Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, parafira i overi pečatom ovlašćeno lice grupe ponuđača, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora,

Ponuda mora da sadrži sve dokaze definisane konkursnom dokumentacijom.

Ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva i u sledećim slučajevima:

- ukoliko ponudu i ostale obrasce definisane konkursnom dokumentacijom ne podnese na originalnim obrascima
- ne sadrži sva dokumenta definisana konkursnom dokumentacijom,
- na poledini koverta nije naznačen naziv, adresa ponuđača, telefon i ime kontakt osobe,
- ponuđač istovremeno učestvuje u više od jedne ponude (samostalno i kao podizvođač; samostalno i kao član grupe ponuđača; kao podizvođač i član grupe ponuđača).

6.4 ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Ponude se mogu dostavljati poštom ili lično na adresu: Gradska uprava za izvorne i poverene poslove, ulica Stevana Nemanje br.2, 36300 Novi Pazar, svakog radnog dana od **8,00** do **15,00** časova u zatvorenoj koverti sa naznakom: **NE OTVARAJ - Ponuda za učestvovanje u postupku javne nabavke - Ugostiteljske usluge, broj javne nabavke 404-66/19; JNMVU 05/19.**

Ponuđač je dužan da na poledini koverta naznači naziv, adresu, telefon i kontakt osobu.

Krajnji rok za dostavljanje ponda je 16.04.2019.godine i to do 12,00 časova.

Ako poslednji dan roka pada u nedelju, ili na dan državnog praznika, ili u neki drugi dan kad Gradska uprava za izvorne i poverene pislove ne radi, rok za podnošenje ponuda ističe istekom prvog narednog radnog dana.

Ponude koje stignu posle navedenog roka smatraće se neblagovremenim. Neblagovremene ponude se neće otvarati i po okončanju postupka otvaranja biće vraćene ponuđaču uz povratnicu, sa naznakom da je ista podneta neblagovremeno.

6.5 OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti 16.04.2019.godine sa početkom u 12,15 časova u prostorijama Gradske uprave za izvorne i poverene poslove, Novi Pazar, ulica Stevana Nemanje br.2, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika ponuđača.

Predstavnik ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda dužan je da podnese Komisiji za javnu nabavku pismeno ovlašćenje za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda, koje je zavedeno kod ponuđača, overene pečatom i potpisano od strane odgovornog lica ponuđača.

6.6 PONUDA SA VARIJANTAMA

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

6.7 NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

Ponuđač može da izmeni ili povuče svoju ponudu pismenim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Svako obaveštenje o izmenama ili povlačenju mora biti pripremljeno, označeno i dostavljeno u skladu sa uslovima iz konkursne dokumentacije, sa oznakom na koverti **"Izmena ponude"** ili **"Povlačenje ponude"** za **JN broj 404-66/19; JNMVU 05/19. - Ugostiteljske usluge.** Ponuda ne može biti izmenjena posle isteka krajnjeg roka za podnošenje.

6.8 PONUDA SA PODIZVOĐAČEM I ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda

Ponudač, ukoliko angažuje podizvođača mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, koji ne može biti veći od 40%, i da navede deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču za deo nabavke koji se izvršava preko podizvođača, s tim što je naručilac dužan da omogući ponuđaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo.

6.9 PONUDU MOŽE PODNETI GRUPA PONUĐAČA.

Sporazum grupe ponuđača

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 6.9.1 Članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem
- 6.9.2 Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor
- 6.9.3 Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja
- 6.9.4 Ponuđaču koji će izdati račun
- 6.9.5 Računu na koji će biti izvršeno plaćanje
- 6.9.6 Obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora

6.10 USLOVI PLAĆANJA

Avans nije dozvoljen a plaćanje će se vršiti na osnovu ispostavljenih računa. Rok za plaćanje ne može biti kraći od 15 dana ni duži od 45 dana od dana ispostavljanja računa. Ponuda sa drugačijim rokom biće odbijena kao neprihvatljiva.

6.11 VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA IZRAŽENA CENA U PONUDI

Vrednosti u konkursnoj dokumentaciji i u ponudi iskazuju se u dinarima. Ukupna vrednost mora biti iskazana bez PDV-a i sa PDV-om. Cenu je potrebno izraziti numerički i tekstualno, pri čemu tekstualno izražena cena ima prednost u slučaju nesaglasnosti.

6.12 TRAŽENJE DODATNIH INFORMACIJA ILI POJAŠNENJA

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona.

Ponuđač može pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom, da zatraži dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana od isteka roka za podnošenje ponude.

6.13 ZAHTEVANJE DODATNIH POJAŠNJENJA OD PONUĐAČA

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

6.14 KRITERIJUMI

Kriterijum za bodovanje ponuda je najniže ponuđena cena.

Pri sastavljanju ponude ponuđač je u obavezi da navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštita životne sredine kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži rok važenja ponude.

6.15 NAKNADA ZA KORIŠĆENJE PATENATA

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

6.16 ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu neposredno ili poštom, preporučeno sa povratnicom, a može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, uz uplatu propisane takse.

Taksa se uplaćuje:

Tekući račun: 840-30678845-06

Primalac: Budžet Republike Srbije

Iznos: 60.000 dinara

Kopiju zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, na adresu Nemanjina 22-26, 11000 Beograd.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac će obavestiti sve učesnike u postupku javne nabavke, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

6.17 ROK ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

Ugovor će biti zaključen u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

7. OBRAZAC PONUDE

Obrazac ponude se priprema tako da popunjen od strane ponuđača sadrži:

- 7.1. Opšte podatke o ponuđaču, odnosno svakom ponuđaču iz grupe ponuđača, kao i podizvođačima (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra, adresa sedišta, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt i dr)
- 7.2. Rok važenja ponude izražen u broju dana od dana otvaranja ponuda, koji ne može biti kraći od 30 dana
- 7.3. Predmet, cenu i ostale podatke koji su relevantni za zaključenje Ugovora
- 7.4. Podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču kao i delu predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

8. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

U obrascu strukture cene navode se osnovni elementi ponuđene cene:

8.1. Cena (jedinična i ukupna) sa i bez PDV-a

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude.

9. MODEL UGOVORA

Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, i overi pečatom ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora. Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, i overi pečatom ovlašćeno lice grupe ponuđača, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora, dok su ostali članovi grupe ponuđača dužni da svaku stranu modela ugovora parafiraju i overe pečatom, čime potvrđuju da prihvataju sve elemente ugovora.

10. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U obrascu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

11. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Izjavom o nezavisnoj ponudi ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

IZJAVA

**PONUĐAČA O DOKAZIVANJU ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU
JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN**

U cilju dokazivanja ispunjenosti uslova za učešće, shodno članu 77. stav četiri Zakona o javnim nabavkama, Ponuđač pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljuje, da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke predviđene u članu 75. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik Republike Srbije» broj 124/12), i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
- 4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

Datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

m.p.

**OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA, I
DODANIH USLOVA.**

REDNI BROJ	NAZIV DOKUMENTA	Dokument dostavljen (da/ne)	
OBRAZAC 1.	Izjava ponuđača o dokazivanju ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75.ZJN		
OBRAZAC 2.	Obrazac za ocenu ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. Zakona, i dodanih uslova.		
OBRAZAC 3.	Podaci o ponuđaču		
OBRAZAC 4.	Izjava ponuđača da izvršenje nabavke neće delimično poveriti podizvođaču		
OBRAZAC 5.	Izjava ponuđača da će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču		
OBRAZAC 6.	Podaci o podizvođaču		
OBRAZAC 7.	Izjava o podnošenju zajedničke ponude		
OBRAZAC 8.	Podaci o ponuđaču iz zajedničke ponude		
OBRAZAC 9.	Ovlašćenje za potpisivanje ponude sa priložima		
OBRAZAC 10.	Ponuda		
OBRAZAC 11.	Uputstvo za izradu/ Specifikacija usluga		
OBRAZAC 12.	Obrazac strukture cene		
OBRAZAC 13.	Model ugovora		
OBRAZAC 14.	Obrazac troškova pripreme ponude		
OBRAZAC 15.	Izjava o nezavisnoj ponudi		
OBRAZAC 16.	Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75.stav 2. zakona		

PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora)

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

**IZJAVA
PONUĐAČA DA IZVRŠENJE NABAVKE NEĆE DELIMIČNO
POVERITI PODIZVOĐAČU**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 08.04.2019.godine za nabavku usluga - Ugostiteljske usluge, broj javne nabavke 404-66/19; JNMVU 05/19, izjavljujemo da izvršenje nabavke nećemo delimično poveriti podizvođaču.

Mesto:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Datum:

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

**IZJAVA
PONUĐAČA DA ĆE IZVRŠENJE NABAVKE DELIMIČNO
POVERITI PODIZVOĐAČU**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 08.04.2019.godine za nabavku usluga - Ugostiteljske usluge, broj javne nabavke 404-66/19; JNMVU 05/19, izjavljujemo da ćemo izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču i u nastavku navodimo njihovo učešće po vrednosti:

• u ponudi podizvođač _____ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu _____ u iznosu od _____ dinara što iznosi _____ % vrednosti ponude,

• u ponudi podizvođač _____ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu _____ u iznosu od _____ dinara što iznosi _____ % vrednosti ponude,

• u ponudi podizvođač _____ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu _____ u iznosu od _____ dinara što iznosi _____ % vrednosti ponude,

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

PODACI O PODIZVOĐAČU

Naziv podizvođača:

Adresa podizvođača:

Matični broj podizvođača:

Poreski identifikacioni broj podizvođača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa podizvođača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

Napomena: obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka

**IZJAVA O
PODNOŠENJU ZAJEDNIČKE PONUDE**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 08.04.2019.godine za nabavku usluga - Ugostiteljske usluge, broj javne nabavke 404-66/19; JNMVU 05/19, izjavljujemo da zajedno podnosimo ponudu.

Mesto:	M.P.	Odgovorno lice ponuđača
---------------	-------------	--------------------------------

Datum:

M.P.	Odgovorno lice ponuđača
-------------	--------------------------------

OBRAZAC BR.8

PODACI O PONUĐAČU IZ ZAJEDNIČKE PONUDE

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora)

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

Napomena: obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka

OVLAŠĆENJE ZA POTPISIVANJE PONUDE

Ovlašćuje se _____ da u ime i za račun
ponuđača _____ potpiše ponudu za javnu
nabavku usluga - Ugostiteljske usluge, broj javne nabavke 404-66/19; JNMVU 05/19.

Mesto:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Datum:

NAPOMENA: Uz ovlašćenje priložiti fotokopiju kartona "overeni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje" (OP - obrazac) iz uložka nadležnog suda - obrazac 4. ili odgovarajućeg dokumenta organa uprave za privatne preduzetnike

OBRAZAC PONUDE

1) Ponuda br. _____ od _____ godine, za javnu nabavku usluga - Ugostiteljske usluge, broj javne nabavke 404-66/19; JNMVU 05/19.

Opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora)

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Osoba za kontakt:

2) Ponudu dajem:

zaokružiti i podatke upisati za a), b) ili v)

a) samostalno

b) sa podizvođačem:

1. _____

2. _____

3. _____

[navesti naziv i sedište svih podizvođača]

v) kao zajedničku ponudu:

1. _____

2. _____

3. _____

[navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi]

3) Cena:

BROJ	KRATAK OPIS	Iznos (bez poreza)	Iznos (sa porezom)
1.	Ugostiteljske usluge (restoranske + hotelske)		

4) Procenat vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču iznosi _____ %
a odnosi se na deo predmeta nabavke: _____

5) Način plaćanja: U roku od 45 dana od dana ispostavljanja računa.

6) Rok važenja ponude iznosi _____ dana od dana otvaranja ponuda.
(ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

Lokacija hotelskog/ugostiteljskog objekta mora da se nalazi na teritoriji Grada Novog Pazara odnosno maksimalne udaljenosti do 5km od sedišta Gradske uprave za izvorne i poverene poslove Grada Novog Pazara ul.Stevna Nemanje br.2. Neophodno je da je ponuđač u mogućnosti da organizuje radne i svečane ručkove i večere visokog kvaliteta u skladu sa protokolom koji važi za goste visokih državnih institucija kako u zatvorenom prostoru tako i na otvorenom (letnja bašta restorana).

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

SPECIFIKACIJA UGOSTITELJSKIH USLUGA

I - Restoranske usluge

OPIS		KOLIČINA	JEDINIČNA CENA BEZ PDV-a	UKUPNO CENA bez PDV-a
Hladna predjela :				
Goveda pršuta	100 grama	42		
Sir	100 grama	64		
Kajmak	100 grama	20		
Topla predjela :				
Pohovani kačkavalj	200 grama	50		
Pečurke na žaru	200 grama	34		
Salate :				
Kupus	200 grama	36		
Šopska	200 grama	42		
Masline	200 grama	42		
Tarator	200 grama	20		
Srpska	200 grama	20		
Supe :				
Teleća čorba	porcija	50		
Pileća čorba	porcija	34		
Glavna jela :				
Ćevapi kom.	1 kom	1000		
Teletina na žaru	250 grama	42		
Pileće belo meso	250 grama	40		
Pljeskavica	Od 5 ćevapa	50		
Pileći ražnjići	250 grama	40		
Viršle teleće	250 grama	50		
Mešano meso	250 grama	42		
Variva :				
Pomfrit	Porcija	50		
Glavna jela :				
Teleće pečenje	1 kg	42		
Jagnjeće pečenje	1 kg	42		
Dinstana teletina	250 grama	32		
Bečka šnicla	250 grama	60		
Karadorđeva šnicla	250 grama	42		
Ramstek	250 grama	30		
Ribe :				
Brancin	1 kg	50		
Pastrmka	1 kg	42		
Orada	1 kg	34		
Pizza	1	42		
Deserti :				

Domaća baklava	Kom.	42		
Palačinke	Kom.	50		
Voćna salata	Porcija	34		
Voćni kup	Porcija	42		
Banana split	Porcija	42		
Sladoled	1 kugla	100		
Karta pića :				
Bela vina :				
Krstač 0.75		50		
Sauvignon 0.75		50		
Chardonay 0.75		32		
Smederevka tikveš 0.75		24		
Belo flašica 0.20		42		
Crna vina :				
Vranac 0.75		42		
Crno flašica 0.20		40		
Stock 84 0.05		44		
Piva :				
Nikšićko 0.33		40		
Pils 0.33		26		
Jelen 0.33		60		
Haineken 0.33		42		
Tuborg 0.33		42		
Bavaria 0.33		42		
Amstel 0.33		42		
Viski :				
Ballantines 0.05		45		
Jahny Walker 0.05		40		
Chivas Regal 12 years 0.05		40		
Jeck Daniels 0.05		45		
Vodka :				
Smirnoff 0.05		70		
Domaća alkoholna pića :				
Rum 0.05		42		
Vinjak-Rubin 0.05		42		
Loza 13 Juli 0.05		45		
Kajsijevača Takovo 0.05		40		
Viljamovka Takovo 0.05		45		
Dunjevača Dukat 0.05		40		
Domaća ljuta 0.05		50		
Pelinkovac 0.05		34		
Kafe i topli napitci :				
Turska kafa		200		
Espresso kafa		100		
Nes kafa		100		
Kapućino		100		
Topla čokolada		50		

Čaj		50		
Vode :				
Gazirana Voda 1/1		100		
Gazirana Voda 0.20		100		
Voda Aqua 0.25		100		
Voda Rosa 0.25		100		
Voćni sokovi :				
Nectar 0.25		100		
Next 0.25		100		
Golf 0.25		100		
Jabuka 0.25		100		
Đus 0.25		100		
Borovnica 0.25		100		
Jagoda 0.25		100		
Gazirana pića :				
Coca Cola 0.25		100		
Cocta 0.25		50		
Fanta 0.25		100		
Šveps biter lemon 0.25		100		
Šveps tonik 0.25		100		
Orangina 0.25		50		
Energetska pića :				
Red bull 0.25		50		
Guarana 0.25		50		
Energis 0.25		50		
UKUPNO BEZ PDV-a				
PDV %				
UKUPNO SA PDV-om				

Napomena : Lokacija ugostiteljskog objekta mora da se nalazi na teritoriji Grada Novog Pazara odnosno maximalne udaljenosti do 5km od zgrade Gradske uprave za izvorne i poverene poslove Grada Novog Pazara. Neophodno je da je ponuđač u mogućnosti da organizuje radne i svečane ručkove i večere visokog kvaliteta u skladu sa protokolom koji važi za goste visokih državnih institucija. Restoran mora da ima minimum 250 mesta i obezbeđen parking prostor za minimum 20 vozila, kao i otvorenu baštu restorana od najmanje 100 mesta.

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

II – Hotelske usluge

Red. br.	Opis usluge	Jed.mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1	Noćenje sa doručkom sa boravišnom taksom i osiguranjem po osobi (jednokrevetna soba)	noćenje	75		
2	Noćenje sa doručkom sa boravišnom taksom i osiguranjem (dvokrevetna soba,cena za jednu osobu)	noćenje	75		
3	Polupansion po osobi sa boravišnom taksom i osiguranjem (jednokrevetna soba)	noćenje	70		
4	Polupansion sa boravišnom taksom i osiguranjem (dvokrevetna soba,cena za jednu osobu)	noćenje	70		
5	Pansion po osobi sa boravišnom taksom i osiguranjem (jednokrevetna soba)	noćenje	60		
6	Pansion sa boravišnom taksom i osiguranjem (dvokrevetna soba,cena za jednu osobu)	noćenje	60		
	UKUPNO :				
	PDV :				
	UKUPNO SA PDV-om :				

Napomena: Kapacitet hotela treba da bude minimum 35 soba.

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

OBRAZAC STRUKTURE CENE

OPIS POZICIJE	IZNOS BEZ PDV-a	IZNOS SA PDV-om
I - Restoranske usluge		
II – Hotelske usluge		
Ukupno:		

Napomena: U slučaju potrebe, obrazac kopirati.

Mesto:**M.P.****Potpis odgovornog lica****Datum:**

**MODEL UGOVORA
ZA NABAVKU UGOSTITELJSKIH USLUGA**

Zaključen između:

1. Gradska uprava za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, ul.Stevana Nemanje br.2, PIB 101786221, tekući račun br.840-3640-72, koju zastupa načelnik Džemil Divanefendić (u daljem tekstu: Naručilac), i

2. _____ sa sedištem u _____, ul. _____, koga zastupa _____ (u daljem tekstu Dobavljač) , PIB _____, matični br. _____ , tekući račun br. _____.

Član 1.

1.1. Ugovorne strane konstatuju:

- da je Naručilac, na osnovu čl. 39. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, broj 124/2012 i 14/15 i 68/15), sproveo postupak javne nabavke male vrednosti , red.br. **404-66/19**;
- da je Dobavljač _____ 2019. godine, dostavio ponudu br. _____, koja se nalazi u prilogu ugovora i sastavni je deo istog;
- da ponuda u potpunosti odgovara uslovima iz konkursne dokumentacije.

Član 2.

2.1. Predmet ugovora je pružanje ugostiteljskih usluga za potrebe Grada Novog Pazara i Gradske uprave za izvorne i poverene poslove Novog Pazara, bliže definisane u specifikaciji.

Član 3.

3.1. Ugovorenu cenu čini cena navedenih usluga iz specifikacije usluga u iznosu od _____ dinara bez PDV-a, odnosno _____ dinara sa PDV-om.

3.2. Naručilac će predmetne usluge nabavljati sukcesivno. Naručilac zadržava pravo da ukoliko za tim ne bude postojala potreba ne realizuje u potpunosti ugovorenu vrednost iz stava **3.1.** ovog člana.

3.3. Naručilac zadržava pravo da tokom trajanja ugovora izmeni količine predmetnih usluga (uveća i smanji) koje su određene specifikacijom, s tim da ne može doći do uvećanja ukupne ugovorene vrednosti usluga. Dobavljač može fakturisati predmetne usluge po cenama nižim od ugovorenih bez posebne saglasnosti Naručioca.

Član 4.

4.1. Dobavljač se obavezuje da izvrši usluge iz člana 2. ovog ugovora u svemu pod uslovima iz konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude.

Član 5.

5.1. Dostavljena faktura Naručiocu , predstavlja osnov za plaćanje ugovorenih usluga.

5.2. Naručilac se obavezuje da u roku od 45 kalendarskih dana od prijema ispravno ispostavljene fakture po izvršenoj usluzi, uplati vrednost iste, na račun Dobavljača br. _____, kod _____ banke.

Član 6.

6.1. U slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza, a posebno u pogledu kvaliteta pruženih usluga, naručilac može jednostrano da raskine ugovor.

6.2. Ugovor se smatra raskinutim po isteku osam dana od dana prijema obaveštenja od strane Dobavljača. Raskid ugovora ne povlači bilo kakve zakonske posledice po Naručioca.

Član 7.

7.1. Sve eventualne sporove koji nastanu iz, ili povodom, ovog ugovora-ugovorne strane će pokušati da reše sporazumno.

7.2. Ukoliko sporovi između Naručioca i Dobavljača ne budu rešeni sporazumno, ugovara se nadležnost suda po sedištu Naručioca.

Član 8.

8.1. Ovaj ugovor je vremenski i finansijski ograničen. Vremenski godinu dana od dana zaključenja, a finansijski do visine sredstava opredeljenih za realizaciju ovog ugovora. Utroškom sredstava Naručioca za predmetne usluge po ovom ugovoru, u iznosu od _____ dinara bez PDV-a, pre isteka roka od jedne godine, ovaj ugovor prestaje da važi.

8.2. Realizacija ugovorene vrednosti će se u 2019. godini vršiti do iznosa raspoloživih sredstava u Finansijskom planu prihoda i primanja i rashoda i izdataka Gradske uprave, a u 2020. godini u okviru planiranih i obezbeđenih sredstava za ove namene.

8.3. Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane kupca i prodavca.

8.4. Na sve što nije regulisano klauzulama ovog ugovora, primeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

8.5. Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ugovor pročitale, razumele i da ugovorne odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

8.6. Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po 2 (dva) primerka za svoje potrebe.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Redni broj	NAZIV TROŠKOVA	VREDNOST
UKUPNO:		

Ponudač može u okviru ponude dostaviti ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponudač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88. stav 2. ZJN)

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da nastupamo nezavisno u postupku za javnu nabavku male vrednosti – Ugostiteljske usluge, broj javne nabavke 404-404-66/19 JNMVU 05/19, bez dogovora sa drugim ponuđačima i zainteresovanim licima.

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

**IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA
75. STAV 2. ZAKONA**

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač: _____, iz
_____, u postupku javne nabavke ugostiteljskih usluga, redni broj
404-66/19 JNMVU 05/19, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti
na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da sam imalac
prava intelektualne svojine.

U _____

Potpis ovlašćenog lica

Dana: _____

M.P.

Napomena:

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.