

Na osnovu člana 61 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS broj 124/12,1415 i 68/15), i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik RS broj 86/15), Komisija za javnu nabavku Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara sačinjava

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

za postupak javne nabavke male vrednosti  
br.404-69/19 ; JNMVU 18/19

**Izrada projektno-tehničke dokumentacije na uređenju letnje bašte  
Kulturnog centra u Novom Pazaru**

Novi Pazar

# SADRŽAJ

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABCI
2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE
3. VRSTA, OPIS I KOLIČINA USLUGA, ROK IZVRŠENJA
4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76.  
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE POKAZUJE ISPUNJENOST TIH  
USLOVA
5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU OBRAZAC PONUDE
6. OBRAZAC PONUDE
7. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE
8. MODEL UGOVORA
9. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE
10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI
11. OBRASCI UZ PONUDU

## **1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**

- 1.1. NARUČILAC: Gradska uprava za izvorne i poverene poslove - Grad Novi Pazar, ul.Stevana Nemanje br.2, 36300 Novi Pazar, [www.novipazar.org.rs](http://www.novipazar.org.rs)
- 1.2. Vrsta postupka javne nabavke: javna nabavka male vrednost
- 1.3. Predmet javne nabavke: usluge
- 1.4. Kontakt osoba: Adis Grljević, tel 020/313-644, lok. 153

## **2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

- 2.1. Opis predmeta javne nabavke i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

Izrada projektno-tehničke dokumentacije na uređenju letnje bašte Kulturnog centra u Novom Pazaru, broj javne nabavke br.404-69/19; JNMVU 18/19, ORN : 71250000-arhitektonske, tehničke i geodeske usluge;

## **3. VRSTA, OPIS USLUGA KOJI SU PREDMET NABAVKE, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE, ROK IZVRŠENJA I MESTO IZVRŠENJA**

Vrsta i opis usluga su dati u Opisu izrade projekta.

## **4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

Pravo učešća imaju sva zainteresovana lica, koja ispunjavaju obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa članom 75. Zakona o javnim nabavkama.

Ponudač u postupku javne nabavke mora dokazati:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 4) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Ponudač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Obavezne uslove svaki ponudač, podizvođači i članovi grupe ponuđača moraju ispunjavati zasebno, a dodatne uslove ponudač, podizvođači i članovi grupe ponuđača ispunjavaju zajednički.

#### 4.1 DOKUMENT KOJI DOKAZUJE ISPUNJENOST

Ispunjenost navedenih uslova dokazuje se dostavljanjem izjave, koja čini sastavni deo konkursne dokumentacije potpisane od strane odgovornog lica, kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove. Ponuđač je dužan da i za podizvođače dostavi izjavu za ispunjenost uslova.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

U skladu sa članom 78. stav 5. ZJN, lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost uslova u tačkama od 1) do 4).

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

#### 5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

##### 5.1 PREDMET PONUDE

Izrada projektno-tehničke dokumentacije na uređenju letnje bašte Kulturnog centra u Novom Pazaru, broj javne nabavke br.404-69/19; JNMVU 18/19.

##### 5.2 JEZIK PONUDE

Ponuda i ostala dokumentacija koja se odnosi na ponudu **mora biti na srpskom jeziku.**

##### 5.3 POSEBNI ZAHTEVI

Ponuda treba da sadrži sve PRILOGE i OBRASCE definisane konkursnom dokumentacijom. Svi obrasci moraju biti popunjeni, a svaki OBRAZAC potpisan i overen pečatom od strane odgovornog lica.

Poželjno je da ponuda bude uvezana trakom u celinu koja je osigurana pečatom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi.

Ponudu ponuđač podnosi u zatvorenoj koverti - omotu overenu pečatom sa naznakom - **Ne otvaraj – Izrada projektno-tehničke dokumentacije na uređenju letnje bašte Kulturnog centra u Novom Pazaru, broj javne nabavke br.404-69/19; JNMVU 18/19.**

Na poledini koverta je dužan da naznači naziv, adresu, telefon i kontakt osobu.

Ponudač mora ponudu i sve obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije popuniti čitko - štampanim slovima. Popunjeni obrasci moraju biti jasni, nedvosmisleni, potpisani od strane ovlašćenog lica i overeni pečatom, u svemu u skladu sa Konkursnom dokumentacijom.

Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, parafira i overi pečatom ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora. Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, parafira i overi pečatom ovlašćeno lice grupe ponuđača, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora,

Ponuda mora da sadrži sve dokaze definisane konkursnom dokumentacijom.

Ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva i u sledećim slučajevima:

- ukoliko ponudu i ostale obrasce definisane konkursnom dokumentacijom ne podnese na originalnim obrascima
- ne sadrži sva dokumenta definisana konkursnom dokumentacijom,
- na poledini koverta nije naznačen naziv, adresa ponuđača, telefon i ime kontakt osobe,
- ponuđač istovremeno učestvuje u više od jedne ponude (samostalno i kao podizvođač; samostalno i kao član grupe ponuđača; kao podizvođač i član grupe ponuđača).

#### 5.4 ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Ponude se mogu dostavljati poštom ili lično na adresu: Gradska uprava za izvorne i poverene poslove, ulica Stevana Nemanje br.2, 36300 Novi Pazar, svakog radnog dana od **8,00** do **15,00** časova u zatvorenoj koverti sa naznakom: **NE OTVARAJ - Ponuda za učestvovanje u postupku javne nabavke usluga - Izrada projektno-tehničke dokumentacije na uređenju letnje bašte Kulturnog centra u Novom Pazaru, broj javne nabavke br.404-69/19; JNMVU 18/19.** Ponudač je dužan da na poledini koverta naznači naziv, adresu, telefon i kontakt osobu.

**Krajnji rok za dostavljanje ponda je 10.04.2019.godine i to do 12,00 časova.**

Ako poslednji dan roka pada u nedelju, ili na dan državnog praznika, ili u neki drugi dan kad Gradska uprava za izvorne i poverene pislove ne radi, rok za podnošenje ponuda ističe istekom prvog narednog radnog dana.

Ponude koje stignu posle navedenog roka smatraće se neblagovremenim. Neblagovremene ponude se neće otvarati i po okončanju postupka otvaranja biće vraćene ponuđaču uz povratnicu, sa naznakom da je ista podneta neblagovremeno.

#### 5.5 OTVARANJE PONUDA

**Javno otvaranje ponuda će se obaviti 10.04.2019.godine sa početkom u 12,15 časova u prostorijama Gradske uprave za izvorne i poverene poslove, Novi Pazar, ulica Stevana Nemanje br.2, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika ponuđača.**

Predstavnik ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda dužan je da podnese Komisiji za javnu nabavku pismeno ovlašćenje za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda, koje je zavedeno kod ponuđača, overene pečatom i potpisano od strane odgovornog lica ponuđača.

#### 5.6 PONUDA SA VARIJANTAMA

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

## 5.7 NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

Ponudlač može da izmeni ili povuče svoju ponudu pismenim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Svako obaveštenje o izmenama ili povlačenju mora biti pripremljeno, označeno i dostavljeno u skladu sa uslovima iz konkursne dokumentacije, sa oznakom na koverti "**Izmena ponude**" ili "**Povlačenje ponude**" za JN broj 404-69/19; JNMVU 18/19 – Izrada projektno-tehničke dokumentacije na uređenju letnje bašte Kulturnog centra u Novom Pazaru.

## 5.8 PONUDA SA PODIZVOĐAČEM I ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudlač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda

Ponudlač, ukoliko angažuje podizvođača mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, koji ne može biti veći od 40%, i da navede deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču za deo nabavke koji se izvršava preko podizvođača, s tim što je naručilac dužan da omogući ponudlaču da prigovori ako potraživanje nije dospelu.

## 5.9 PONUDU MOŽE PODNETI GRUPA PONUDLAČA.

### **Sporazum grupe ponudlača**

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponudlači iz grupe međusobno i prema naručilocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 5.9.1. Članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponudlača pred naručilcem
- 5.9.2. Ponudlaču koji će u ime grupe ponudlača potpisati ugovor
- 5.9.3. Ponudlaču koji će u ime grupe ponudlača dati sredstvo obezbeđenja
- 5.9.4. Ponudlaču koji će izdati račun
- 5.9.5. Računu na koji će biti izvršeno plaćanje
- 5.9.6. Obavezama svakog od ponudlača iz grupe ponudlača za izvršenje ugovora

## 5.10 USLOVI PLAĆANJA

Avans nije dozvoljen a plaćanje će se vršiti na osnovu ispostavljenih računa. Rok za plaćanje (min. 45 dana) od dana ispostavljanja računa. Ponuda sa drugačijim uslovima plaćanja biće odbijena kao neprihvatljiva.

## 5.11 VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA IZRAŽENA CENA U PONUDI

Vrednosti u konkursnoj dokumentaciji i u ponudi iskazuju se u dinarima. Ukupna vrednost mora biti iskazana bez PDV-a i sa PDV-om. Cenu je potrebno izraziti numerički i tekstualno, pri čemu tekstualno izražena cena ima prednost u slučaju nesaglasnosti.

## 5.12 TRAŽENJE DODATNIH INFORMACIJA ILI POJAŠNJENJA

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona.

Ponudač može pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom, da zatraži dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana od isteka roka za podnošenje ponude.

## 5.13 ZAHTEVANJE DODATNIH POJAŠNJENJA OD PONUĐAČA

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

## 5.14 KRITERIJUMI

Kriterijum za bodovanje ponuda je najniže ponuđena cena. Pri sastavljanju ponude ponuđač je u obavezi da navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštita životne sredine kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

## 5.15 NAKNADA ZA KORIŠĆENJE PATENATA

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

## 5.16 ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu neposredno ili poštom, preporučeno sa povratnicom, a može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, uz uplatu propisane takse.

Taksa se uplaćuje:

Tekući račun: 840-30678845-06

Primalac: Budžet Republike Srbije

Iznos: 60.000 dinara

Kopiju zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, na adresu Nemanjina 22-26, 11000 Beograd.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac će obavestiti sve učesnike u postupku javne nabavke, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

#### **5.17 ROK ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA**

Ugovor će biti zaključen u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

### **6. OBRAZAC PONUDE**

Obrazac ponude se priprema tako da popunjen od strane ponuđača sadrži:

- 6.1. Opšte podatke o ponuđaču, odnosno svakom ponuđaču iz grupe ponuđača, kao i podizvođačima (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra, adresa sedišta, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt i dr)
- 6.2. Rok važenja ponude izražen u broju dana od dana otvaranja ponuda, koji ne može biti kraći od 30 dana
- 6.3. Predmet, cenu i ostale podatke koji su relevantni za zaključenje Ugovora
- 6.4. Podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču kao i delu predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

### **7. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE**

U obrascu strukture cene navode se osnovni elementi ponuđene cene:

- 8.1. Cena (jedinična i ukupna) sa i bez PDV-a

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude.

### **8. MODEL UGOVORA**

Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, i overi pečatom ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora. Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, i overi pečatom ovlašćeno lice grupe ponuđača, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora, dok su ostali članovi grupe ponuđača dužni da svaku stranu modela ugovora parafiraju i overe pečatom, čime potvrđuju da prihvataju sve elemente ugovora.

### **9. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U obrascu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

### **10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

Izjavom o nezavisnoj ponudi ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.



**IZJAVA**

**PONUĐAČA O DOKAZIVANJU ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU  
JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN**

U cilju dokazivanja ispunjenosti uslova za učešće, shodno članu 77. stav četiri Zakona o javnim nabavkama, Ponuđač pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljuje, da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke predviđene u članu 75. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik Republike Srbije» broj 124/12,14/15,68/15), i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

**Datum**

**Potpis ovlašćenog lica ponuđača**

---

---

**m.p.**

**IZJAVA**

**PODIZVOĐAČA O DOKAZIVANJU ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU  
JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN**

U cilju dokazivanja ispunjenosti uslova za učešće, shodno članu 77. stav četiri Zakona o javnim nabavkama, Podizvođač pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljuje, da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke predviđene u članu 75. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik Republike Srbije» broj 124/12,14/15,68/15), i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

**Datum**

---

**Potpis ovlašćenog lica podizvođača**

---

**m.p.**

OBRAZAC BR.3

**OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA, I  
DODANIH USLOVA.**

REDNI BROJ	NAZIV DOKUMENTA	Dokument dostavljen (da/ne)	
OBRAZAC 1.	Izjava ponuđača o dokazivanju ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75.ZJN-a; tačka 1 do 4		
OBRAZAC 2.	Izjava podizvođača o dokazivanju ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75.ZJN;		
OBRAZAC 3.	Obrazac za ocenu ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. Zakona, i dodanih uslova.		
OBRAZAC 4.	Podaci o ponuđaču		
OBRAZAC 5.	Izjava ponuđača da izvršenje nabavke neće delimično poveriti podizvođaču		
OBRAZAC 6.	Izjava ponuđača da će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču		
OBRAZAC 7.	Podaci o podizvođaču		
OBRAZAC 8.	Izjava o podnošenju zajedničke ponude		
OBRAZAC 9.	Podaci o ponuđaču iz zajedničke ponude		
OBRAZAC10.	Ovlašćenje za potpisivanje ponude sa priložima		
OBRAZAC 11.	Ponuda		
OBRAZAC 12.	Obrazac strukture cene		
OBRAZAC 13.	Izjava		
OBRAZAC 14.	Model ugovora		
OBRAZAC 15.	Obrazac troškova pripreme ponude		
OBRAZAC 16.	Izjava o nezavisnoj ponudi		

OBRAZAC BR.4

**PODACI O PONUĐAČU**

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora) :

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

---

**IZJAVA  
PONUĐAČA DA IZVRŠENJE NABAVKE NEĆE DELIMIČNO  
POVERITI PODIZVOĐAČU**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 02.04.2019.godine za nabavku usluga – Izrada projektno-tehničke dokumentacije na uređenju letnje bašte Kulturnog centra u Novom Pazaru, broj javne nabavke br.404-69/19; JNMVU 18/19, izjavljujemo da izvršenje usluga nećemo delimično poveriti podizvođaču.

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis ovlašćenog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

**IZJAVA  
PONUĐAČA DA ĆE IZVRŠENJE NABAVKE DELIMIČNO  
POVERITI PODIZVOĐAČU**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 02.04.2019.godine za nabavku usluga - Izrada projektno-tehničke dokumentacije na uređenju letnje bašte Kulturnog centra u Novom Pazaru, broj javne nabavke br.404-69/19; JNMVU 18/19, izjavljujemo da ćemo izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču i u nastavku navodimo njihovo učešće po vrednosti:

- u ponudi podizvođač \_\_\_\_\_ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu \_\_\_\_\_ u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara što iznosi \_\_\_\_\_ % vrednosti ponude,

- u ponudi podizvođač \_\_\_\_\_ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu \_\_\_\_\_ u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara što iznosi \_\_\_\_\_ % vrednosti ponude,

- u ponudi podizvođač \_\_\_\_\_ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu \_\_\_\_\_ u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara što iznosi \_\_\_\_\_ % vrednosti ponude,

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

**PODACI O PODIZVOĐAČU**

Naziv podizvođača:

Adresa podizvođača:

Matični broj podizvođača:

Poreski identifikacioni broj podizvođača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa podizvođača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

---

*Napomena: obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka*

**IZJAVA O  
PODNOŠENJU ZAJEDNIČKE PONUDE**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 02.04.2019.godine za nabavku usluga - Izrada projektno-tehničke dokumentacije na uređenju letnje bašte Kulturnog centra u Novom Pazaru, broj javne nabavke br.404-69/19; JNMVU 18/19, izjavljujemo da zajedno podnosimo ponudu.

**Mesto:**

**M.P.**

**Odgovorno lice ponuđača**

**Datum:**

**M.P.**

**Odgovorno lice ponuđača**



OBRAZAC BR.9

**PODACI O PONUĐAČU IZ ZAJEDNIČKE PONUDE**

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora):

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

---

*Napomena: obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka*

**OVLAŠĆENJE ZA POTPISIVANJE PONUDE**

Ovlašćuje se \_\_\_\_\_ da u ime i za račun  
ponuđača \_\_\_\_\_ potpiše ponudu za javnu  
nabavku usluga - Izrada projektno-tehničke dokumentacije na uređenju letnje bašte  
Kulturnog centra u Novom Pazaru, broj javne nabavke br.404-69/19; JNMVU 18/19.

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis ovlašćenog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

*NAPOMENA: Uz ovlašćenje priložiti fotokopiju kartona "overeni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje" (OP - obrazac) iz uloška nadležnog suda - obrazac 4. ili odgovarajućeg dokumenta organa uprave za privatne preduzetnike*

**OBRAZAC PONUDE**

1) Ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, za javnu nabavku usluga - Izrada projektno-tehničke dokumentacije na uređenju letnje bašte Kulturnog centra u Novom Pazaru, broj javne nabavke br.404-69/19; JNMVU 18/19.

**Opšti podaci o ponuđaču**

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora):

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Osoba za kontakt:

**2) Ponudu dajem:**

*zaokružiti i podatke upisati za a), b) ili v)*

**a) samostalno**

**b) sa podizvođačem:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*[navesti naziv i sedište svih podizvođača]*

**v) kao zajedničku ponudu:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*[navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi]*

**3) Cena:**

Cena naše ponude za pružanje usluga je:

BROJ	KRATAK OPIS	Iznos (bez poreza)	Iznos (sa porezom)
1.	Izrada projektno-tehničke dokumentacije na uređenju letnje bašte Kulturnog centra u Novom Pazaru		

**4) Procenat** vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču iznosi \_\_\_\_\_ %  
a odnosi se na deo predmeta nabavke: \_\_\_\_\_

**5) Način plaćanja:**

U roku od 45 dana od dana ispostavljanja računa.

**6) Rok za izvršenje usluge :** \_\_\_\_\_

**7) Rok važenja ponude** iznosi \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponuda.  
(ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

## OBRAZAC STRUKTURE CENE

OPIS POZICIJE	IZNOS BEZ PDV-a	IZNOS SA PDV-om
Ukupno:		

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

---

*Napomena: U slučaju potrebe, obrazac kopirati.*

## **PROJEKTNI ZADATAK**

Tehnička dokumentacija mora biti izrađena u skladu sa:

- Zakonom o planiranju i izgradnji;
- posebnim zakonima;
- propisima donetim na osnovu Zakona;
- propisima čija je obaveza donošenja propisana posebnim zakonima, a koji direktno ili na drugi način utiču na osnovne zahteve za objekat;
- pravilima struke i osnovnim zahtevima za objekat;
- lokacijskim uslovima.
- Konkursnom rešenju uređenja letnje bašte Kulturnog centra u Novom Pazaru, koje je od strane komisije odabrano kao najbolje rešenje a koje vam dostavljam u prilogu.

Vrsta tehničke dokumentacije, definisana je Zakonom o planiranju i izgradnji:

- **A) IDEJNO REŠENJE (IDR)**
- **B) PROJEKAT ZA GRADJEVINSKU DOZVOLU (PGD)**
- **C) PROJEKAT ZA IZVODJENJE (PZI)**

Projekti su u tehničkoj dokumentaciji označeni rednim brojem i obavezno složeni u sveske, prema sledećim oblastima i redosledu:

- broj »1«: arhitektura;
- broj »2«: konstrukcija i drugi građevinski projekti;  
(2/1 konstrukcija, 2/2 saobraćajnice, ....)
- broj »3«: hidrotehničke instalacije;
- broj »4«: elektroenergetske instalacije;
- broj »5«: telekomunikacione i signalne instalacije;  
(5/1 telekomunikacione instalacije, 5/2 stabilan sistem za dojavu i detekciju požara, ....)
- broj »6«: mašinske instalacije;  
(6/1 projekat termotehničkih instalacija)
- broj »9«: spoljno uređenje sa sinhron-planom instalacija i priključaka, pejzažna arhitektura i hortikultura;
- broj »10«: pripremni radovi (rušenje, zemljani radovi, obezbeđenje temeljne jame).

U slučaju da tehnička dokumentacija ne sadrži sve projekte navedene u predhodnom stavu, priloženi projekti ne menjaju redni broj projekta prema oblastima.

Svaki projekat pojedine oblasti se sastoji od sledećih delova:

- 1) Opšta dokumentacija;
- 2) Tekstualna dokumentacija;
- 3) Numerička dokumentacija;
- 4) Grafička dokumentacija

## **TEHNIČKA OBRADA DOKUMENTACIJE**

Projektno-tehničku dokumentaciju (IDR i PGD) dostaviti u elektronskoj formi, potpisane elektronskim sertifikatom u cilju predaje u postupku objedinjene procedure, a (PZI) dostaviti u 5 (pet) identičnih primeraka, overena pečatima ovlašćenog preduzeća za projektovanje i overen pečatom ovlašćenog projektanta i snimljenim projektima u PDF i DWG format na CD-u.

U \_\_\_\_\_

**Potpis ovlašćenog lica**

**Dana:** \_\_\_\_\_

**M.P.**

\_\_\_\_\_

**OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA  
75. STAV 2. ZAKONA**

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač: \_\_\_\_\_, iz  
\_\_\_\_\_, u postupku javne nabavke usluga – Izrada projektno-tehničke dokumentacije na uređenju letnje bašte Kulturnog centra u Novom Pazaru, broj javne nabavke br.404-69/19; JNMVU 18/19, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine.

U \_\_\_\_\_

**Potpis ovlašćenog lica**

**Dana:** \_\_\_\_\_

**M.P.**

\_\_\_\_\_

**Napomena:**

*Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*



## MODEL UGOVORA

Na osnovu sprovedenog postupka javne nabavke male i Odluke o dodeli ugovora br.404-69/19, od \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_2019.godine za nabavku usluga - Izrada projektno-tehničke dokumentacije na uređenju letnje bašte Kulturnog centra u Novom Pazaru, broj javne nabavke br.404-69/19; JNMVU 18/19.

Ugovor zaključuju:

1. **Gradska uprava za izvorne i poverene poslove - Grad Novi Pazar**, ul.Stevana Nemanje br.2, PIB 101786221, tekući račun br.840-3640-72, koju zastupa načelnik \_\_\_\_\_  
(u daljem tekstu: Naručilac), sa jedne strane i

2. \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_, matični br. \_\_\_\_\_;  
PIB \_\_\_\_\_; tekući račun br. \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_  
(u daljem tekstu ugovora: Izvršilac usluga), sa druge strane

**Ugovorne strane su se sporazumele o sledećem:**

### Član 1.

Izvršilac usluga se obavezuje da za potrebe naručioca izvrši izradu projektno-tehničke dokumentacije na uređenju letnje bašte Kulturnog centra u Novom Pazaru, broj javne nabavke br.404-69/19; JNMVU 18/19, u svemu prema sadržaju datom u konkursnoj dokumentaciji, projektnom zadatku i ponudi ponuđača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

### Član 2.

Izvršilac usluga se obavezuje da će uslugu izrade projektno tehničke dokumentacije iz člana 1. izvršiti po odgovarajućim propisima i standardima za ovu vrstu usluga.

Takođe, Izvršilac usluga garantuje da poseduje sve kvalifikacije za izvršenje usluga koje su predmet ovog ugovora.

Izvršilac usluga se obavezuje da izrađenu i overenu projektno-tehničku dokumentaciju, preda u 5 (pet) štampana primeraka i 1 (jedan) primerak u digitalnoj formi, snimljen na CD.

### Član 3.

Za uslugu iz člana 1. ovog ugovora, naručilac će isplatiti Izvršiocu usluga cenu u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om.

Navedena vrednost iz stava 1. ovog člana je fiksna i ne može se menjati po bilo kom osnovu.

Naručilac će uplatiti cenu iz stava 1. ovog člana na tekući račun Izvršioca usluga br. \_\_\_\_\_.

#### Član 4.

Ugovorenu cenu naručilac će uplaćivati u roku od \_\_\_\_ dana po ispostavljenom računu.

#### Član 5.

Rok za izradu projektno-tejničke dokumentacije iz člana 1. ovog ugovora je \_\_\_\_ dana, od dana stupanja na snagu ugovora.

U ugovoreni rok ne ulazi vreme za pribavljanje potrebnih uslova, saglasnosti ili dozvole od nadležnih institucija.

Ukoliko izrađena projektna dokumentacija ne odgovara zahtevima naručioca, odredbama ovog ugovora i ponudi Izvršioca usluga, naručilac može zahtevati od Izvršioca usluga da projektnu dokumentaciju izmeni u roku od 5 dana od dana prijema primedbi od strane naručioca.

#### Član 6.

Izvršilac usluga ima pravo da zahteva produženje roka za izradu projektne dokumentacije, u slučaju kada je zbog promenjenih okolnosti bio sprečen da izradi odgovarajuću dokumentaciju ili njen pojedinačni deo.

Produženje roka se određuje prema trajanju smetnje, stim što se dodaje i potrebno vreme za ponovno otpočinjanje izrade odgovarajućih delova projektne dokumentacije.

#### Član 7.

U slučaju prekoračenja roka iz člana 5. ovog ugovora izvršilac se obavezuje da za svaki dan zakašnjenja, naručiocu plati 0,5% (promila) od ukupno ugovorenog iznosa, a ne više od 5% od ugovorene sume.

Okončanim računom za izvršene usluge se trajno umanjuje iznos obračunate ugovorene kazne.

#### Član 8.

Obaveze Izvršioca u izradi projektne dokumentacije iz člana 1. ovog ugovora su:

- da svoju uslugu izvrši u svemu prema uslovima iz konkursne dokumentacije, prihvaćene ponude i projektnog zadatka,
- da projektnu dokumentaciju izradi kvalitetno i suštinski ispravno, a u duhu važećih zakonskih propisa, kao i da unese izmene i ispravke u potpunosti u skladu sa zahtevima Naručioca i odredbama ovog ugovora,
- da omogućiti Naručiocu uvid u rezultate projektne dokumentacije u cilju verifikacije o stepenu gotovosti dokumentacije kao i konkretnim rešenjima u projektnoj dokumentaciji,
- da obavesti Naručioca o završetku projektne dokumentacije,

#### Član 9.

Naručilac se obavezuje da:

Da pregleda urađenu projektnu dokumentaciju iz člana 1. ovog ugovora i o njenim nedostacima bez odlaganja obavesti Izvršioca, a Izvršilac je dužan da postupi po primedbama i odkloni eventualne nedostatke u projektnoj dokumentaciji,

#### Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose koji nisu definisani ovim ugovorom, neposredno primenjuju odredbe pozitivnih zakonskih propisa.

#### Član 11.

Sva sporna pitanja koja nastanu u vezi sa izvršenjem ovog ugovora, ugovorne strane rešavaće sporazumno.

U slučaju da spor ne može biti rešen sporazumno, za rešavanje istog nadležan je sud prema sedištu Naručioca.

#### Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovatnih primeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po tri primerka.

ZA NARUČIOCA,  
načelnik

---

ZA IZVRŠIOCA,

---

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

Redni broj	NAZIV TROŠKOVA	VREDNOST
UKUPNO:		

Ponudač može u okviru ponude dostaviti ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponudač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88. stav 2. ZJN)

**Mesto:****M.P.****Potpis odgovornog lica**

---

**IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI**

Izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da nastupamo nezavisno u postupku za javnu nabavku male vrednosti usluga - Izrada projektno-tehničke dokumentacije na uređenju letnje bašte Kulturnog centra u Novom Pazaru, broj javne nabavke br.404-69/19; JNMVU 18/19.

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_