

Na osnovu člana 61 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS broj 124/12, 14/15 i 68/15), i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik RS broj 86/15), Komisija za javnu nabavku Gradske uprave za izvorne i poverene poslove Grada Novog Pazara sačinjava

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za postupak javne nabavke male vrednosti

Nabavka 68 plastičnih kontejnera
broj javne nabavke 404-92/19; JNMVD 13/19

Novi Pazar

SADRŽAJ

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABCI
2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE
3. VRSTA, OPIS I KOLIČINA DOBARA KOJI SU PREDMET NABAVKE, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA, ROK ISPORUKE I MESTO ISPORUKE RADOVA.
4. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI
5. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE POKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA
6. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU OBRAZAC PONUDE
7. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE
8. MODEL UGOVORA
9. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE
10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI
11. OBRASCI UZ PONUDU

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

- 1.1. NARUČILAC: Gradska uprava za izvorne i poverene poslove Grada Novog Pazara, ul.Stevana Nemanje br.2, 36300 Novi Pazar, www.novipazar.rs
- 1.2. Vrsta postupka javne nabavke: mala vrednost
- 1.3. Predmet javne nabavke: dobra
- 1.4. Kontakt osoba: Adis Grljević, tel 020/313-644 lok. 153

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Opis predmeta javne nabavke i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

Nabavka 68 plastičnih kontejnera, broj javne nabavke 404-92/19; JNMVD 13/19 ,
Opšti rečnik nabavke : 44613700 – kontejneri za otpad

3. VRSTA, OPIS I KOLIČINA DOBARA KOJI SU PREDMET NABAVKE, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA, ROK ISPORUKE I MESTO ISPORUKE DOBARA

Vrsta, opis i količina dobara dati su u specifikaciji.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Pravo učešća imaju sva zainteresovana lica, koja ispunjavaju obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa članom 75. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 4) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

4.1 DOKUMENT KOJI DOKAZUJE ISPUNJENOST

Ispunjenost navedenih uslova dokazuje se dostavljanjem izjave, koja čini sastavni deo konkursne dokumentacije, potpisane od strane odgovornog lica, kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi izjavu za ispunjenost uslova od tačke 1) do 4).

Naručilac može pre donošenja Odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponudač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

U skladu sa članom 78.stav 5. ZJN, lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost uslova u tačkama od 1) do 3).

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

5.1 PREDMET PONUDE

Nabavka 68 plastičnih kontejnera, broj javne nabavke 404-92/19; JNMVD 13/19.

5.2 JEZIK PONUDE

Ponuda i ostala dokumentacija koja se odnosi na ponudu **mora biti na srpskom jeziku.**

5.3 POSEBNI ZAHTEVI

Ponuda treba da sadrži sve PRILOGE i OBRASCE definisane konkursnom dokumentacijom. Svi obrasci moraju biti popunjeni, a svaki OBRAZAC potpisan i overen pečatom od strane odgovornog lica.

Poželjno je da ponuda bude uvezana trakom u celinu koja je osigurana pečatom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi.

Ponudu ponuđač podnosi u zatvorenoj koverti - omotu overenu pečatom sa naznakom - **Ne otvaraj – Nabavka 68 plastičnih kontejnera, broj javne nabavke 404-92/19; JNMVD 13/19.** Na poledini koverta je dužan da naznači naziv, adresu, telefon i kontakt osobu.

Ponuđač mora ponudu i sve obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije popuniti čitko - štampanim slovima. Popunjeni obrasci moraju biti jasni, nedvosmisleni, potpisani od strane ovlašćenog lica i overeni pečatom, u svemu u skladu sa Konkursnom dokumentacijom.

Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, parafira i overi pečatom ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora. Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, parafira i overi pečatom ovlašćeno lice grupe ponuđača, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora,

Ponuda mora da sadrži sve dokaze definisane konkursnom dokumentacijom.

Ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva i u sledećim slučajevima:

- ukoliko ponudu i ostale obrasce definisane konkursnom dokumentacijom ne podnese na originalnim obrascima
- ne sadrži sva dokumenta definisana konkursnom dokumentacijom,
- na poledini koverta nije naznačen naziv, adresa ponuđača, telefon i ime kontakt osobe,
- ponuđač istovremeno učestvuje u više od jedne ponude (samostalno i kao podizvođač; samostalno i kao član grupe ponuđača; kao podizvođač i član grupe ponuđača).

ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Ponude se mogu dostavljati poštom ili lično na adresu: Gradska uprava za izvorne i poverene poslove, ulica Stevana Nemanje br.2, 36300 Novi Pazar, svakog radnog dana od **8,00 do 15,00** časova u zatvorenoj koverti sa naznakom: **NE OTVARAJ - Ponuda za učestvovanje u postupku javne nabavke - Nabavka 68 plastičnih kontejnera, broj javne nabavke 404-92/19; JNMVD 13/19.** Ponuđač je dužan da na poledini koverta naznači naziv, adresu, telefon i kontakt osobu.

Krajnji rok za dostavljanje ponuda je 16.05.2019.godine i to do 12,00 časova.

Ako poslednji dan roka pada u nedelju, ili na dan državnog praznika, ili u neki drugi dan kad Gradska uprava za izvorne i poverene poslove ne radi, rok za podnošenje ponuda ističe istekom prvog narednog radnog dana.

Ponude koje stignu posle navedenog roka smatraće se neblagovremenim. Neblagovremene ponude se neće otvarati i po okončanju postupka otvaranja biće vraćene ponuđaču uz povratnicu, sa naznakom da je ista podneta neblagovremeno.

5.5 OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti 16.05.2019.godine sa početkom u 12,15 časova u prostorijama Gradske uprave za izvorne i poverene poslove, Novi Pazar, ulica Stevana Nemanje br.2, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika ponuđača.

Predstavnik ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda dužan je da podnese Komisiji za javnu nabavku pismeno ovlašćenje za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda, koje je zavedeno kod ponuđača, overene pečatom i potpisano od strane odgovornog lica ponuđača.

5.6 PONUDA SA VARIJANTAMA

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

5.7 NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

Ponuđač može da izmeni ili povuče svoju ponudu pismenim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Svako obaveštenje o izmenama ili povlačenju mora biti pripremljeno, označeno i dostavljeno u skladu sa uslovima iz konkursne dokumentacije, sa oznakom na koverti **"Izmena ponude"** ili **"Povlačenje ponude"** za JN broj 404-92/19; JNMVD 13/19 - Nabavka 68 plastičnih kontejnera. Ponuda ne može biti zamenjena posle isteka krajnjeg roka za podnošenje.

5.8 PONUDA SA PODIZVOĐAČEM I ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda

Ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, koji ne može biti veći od 40%, i da navede deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču za deo nabavke koji se izvršava preko podizvođača, s tim što je naručilac dužan da omogućiti ponuđaču da prigovori ako potraživanje nije dospel.

5.9 PONUDU MOŽE PODNETI GRUPA PONUĐAČA.

Sporazum grupe ponuđača

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

5.9.1 Članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem

5.9.2 Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor

5.9.3. Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja

5.9.4. Ponuđaču koji će izdati račun

5.9.5. Računu na koji će biti izvršeno plaćanje

5.9.6. Obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora

5.10 USLOVI PLAĆANJA

Avans nije dozvoljen a plaćanje će se vršiti na osnovu ispostavljenih računa. Rok za plaćanje do 45 dana od dana ispostavljanja računa. Ponuda sa drugačijim rokom biće odbijena kao neprihvatljiva.

5.11 VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Vrednosti u konkursnoj dokumentaciji i u ponudi iskazuju se u dinarima. Ukupna vrednost mora biti iskazana bez PDV-a i sa PDV-om. Cenu je potrebno izraziti numerički i tekstualno, pri čemu tekstualno izražena cena ima prednost u slučaju nesaglasnosti.

Cena treba da obuhvata sve zahtevane troškove. Nakon zaključenog ugovora cena se može promeniti, shodno čl. 115. stav 1. ZJN-a, usled promene cena na malo i rasta deviznog kursa.

5.12 TRAŽENJE DODATNIH INFORMACIJA ILI POJAŠNJENJA

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona.

Ponuđač može pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom, da zatraži dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana od isteka roka za podnošenje ponude.

5.13 ZAHTEVANJE DODATNIH POJAŠNJENJA OD PONUĐAČA

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

5.14 KRITERIJUMI

Kriterijum za ocenu ponuda je najniže ponuđena cena.

Ukoliko dve ili više ponuda sadrže istu ponuđenu cenu, kao povoljnija smatraće se ona koja je prva zavedena kod naručioca.

Pri sastavljanju ponude ponuđač je u obavezi da navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštite životne sredine.

5.15 NAKNADA ZA KORIŠĆENJE PATENATA

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu заштићених права интелектуалне својине трећих лица snosi ponuđač.

5.16 ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za заштиту права podnosi se Naručiocu neposredno ili poštom, preporučeno sa povratnicom, a može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, uz uplatu propisane takse.

Taksa se uplaćuje:

Tekući račun: 840-30678845-06

Primalac: Budžet republike Srbije

Iznos: 60.000 dinara

Kopiju zahteva za заштиту права podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za заштиту права u postupcima javnih nabavki, na adresu Nemanjina 22-26, 11000 Beograd.

O podnetom zahtevu za заштиту права Naručilac će obavestiti sve učesnike u postupku javne nabavke, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za заштиту права.

5.17 ROK ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

Ugovor će biti zaključen u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za заштиту права iz člana 149. Zakona.

6. OBRAZAC PONUDE

Obrazac ponude se priprema tako da popunjen od strane ponuđača sadrži:

6.1. Opšte podatke o ponuđaču, odnosno svakom ponuđaču iz grupe ponuđača, kao i podizvođačima (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra, адреса sedišta, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt i dr)

6.2. Rok važenja ponude izražen u broju dana od dana otvaranja ponuda, koji ne može biti kraći od 30 dana

6.3. Predmet, cenu i ostale podatke koji su relevantni za zaključenje Ugovora

6.4. Podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču kao i delu predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

7. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

U obrascu strukture cene navode se osnovni elementi ponuđene cene:

7.1. Cena (jedinična i ukupna) sa i bez PDV-a

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elemnti ponuđene cene sadržani u obrascu ponude.

8. MODEL UGOVORA

Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, i overi pečatom ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora. Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, i overi pečatom ovlašćeno lice grupe ponuđača, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora, dok su ostali članovi grupe ponuđača dužni da svaku stranu modela ugovora parafiraju i overe pečatom, čime potvrđuju da prihvataju sve elemente ugovora.

9. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U obrascu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Izjavom o nezavisnoj ponudi ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

IZJAVA

**PONUĐAČA O DOKAZIVANJU ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU
JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN**

U cilju dokazivanja ispunjenosti uslova za učešće, shodno članu 77. stav četiri Zakona o javnim nabavkama, Ponuđač pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljuje, da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke predviđene u članu 75. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik Republike Srbije» broj 124/12, 14/15 i 68/15), i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
- 4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

Datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

m.p.

**OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA, I
DODANIH USLOVA.**

REDNI BROJ	NAZIV DOKUMENTA	Dokument dostavljen (da/ne)	
OBRAZAC 1.	Izjava ponuđača o dokazivanju ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75.ZJN		
OBRAZAC 2.	Obrazac za ocenu ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. Zakona, i dodanih uslova.		
OBRAZAC 3.	Podaci o ponuđaču		
OBRAZAC 4.	Izjava ponuđača da izvršenje nabavke neće delimično poveriti podizvođaču		
OBRAZAC 5.	Izjava ponuđača da će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču		
OBRAZAC 6.	Podaci o podizvođaču		
OBRAZAC 7.	Izjava o podnošenju zajedničke ponude		
OBRAZAC 8.	Podaci o ponuđaču iz zajedničke ponude		
OBRAZAC 9.	Ovlašćenje za potpisivanje ponude sa priložima		
OBRAZAC 10.	Ponuda		
OBRAZAC 11.	Opis - specifikacija dobara		
OBRAZAC 12.	Obrazac strukture cene		
OBRAZAC 13.	Model ugovora		
OBRAZAC 14.	Obrazac troškova pripreme ponude		
OBRAZAC 15.	Izjava o nezavisnoj ponudi		
OBRAZAC 16.	Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2 ZJN		

PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora)

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

IZJAVA
PONUĐAČA DA IZVRŠENJE NABAVKE NEĆE DELIMIČNO
POVERITI PODIZVOĐAČU

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 08.05.2019.godine za nabavku dobara - Nabavka 68 plastičnih kontejnera, broj javne nabavke 404-92/19; JNMVD 13/19, izjavljujemo da izvršenje nabavke nećemo delimično poveriti podizvođaču.

Mesto:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Datum:

IZJAVA
PONUĐAČA DA ĆE IZVRŠENJE NABAVKE DELIMIČNO
POVERITI PODIZVOĐAČU

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 08.05.2019.godine za nabavku 68 plastičnih kontejnera, broj javne nabavke 404-92/19; JNMVD 13/19, izjavljujemo da ćemo izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču i u nastavku navodimo njihovo učešće po vrednosti:

• u ponudi podizvođač _____ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu _____ u iznosu od _____ dinara što iznosi _____ % vrednosti ponude,

• u ponudi podizvođač _____ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu _____ u iznosu od _____ dinara što iznosi _____ % vrednosti ponude,

• u ponudi podizvođač _____ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu _____ u iznosu od _____ dinara što iznosi _____ % vrednosti ponude,

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

PODACI O PODIZVOĐAČU

Naziv podizvođača:

Adresa podizvođača:

Matični broj podizvođača:

Poreski identifikacioni broj podizvođača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa podizvođača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

Napomena: obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka

**IZJAVA O
PODNOŠENJU ZAJEDNIČKE PONUDE**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 08.05.2019.godine, nabavka 68 plastičnih kontejnera, broj javne nabavke 404-92/19; JNMVD 13/19, izjavljujemo da zajedno podnosimo ponudu.

Mesto:

M.P.

Odgovorno lice ponuđača

Datum:

PODACI O PONUĐAČU IZ ZAJEDNIČKE PONUDE

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora)

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

Napomena: obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka

OVLAŠĆENJE ZA POTPISIVANJE PONUDE

Ovlašćuje se _____ da u ime i za račun
ponuđača _____ potpiše ponudu za javnu
nabavku dobara – Nabavka 68 plastičnih kontejnera, broj javne nabavke 404-92/19;
JNMVD 13/19.

Mesto:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Datum:

NAPOMENA: Uz ovlašćenje priložiti fotokopiju kartona "overeni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje" (OP - obrazac) iz uložka nadležnog suda - obrazac 4. ili odgovarajućeg dokumenta organa uprave za privatne preduzetnike

OBRAZAC PONUDE

1) Ponuda br. _____ od _____ godine, za javnu nabavku dobara - Nabavka 68 plastičnih kontejnera, broj javne nabavke 404-92/19; JNMVD 13/19.

Opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora)

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Osoba za kontakt:

2) Ponudu dajem:

zaokružiti i podatke upisati za a), b) ili v)

a) samostalno

b) sa podizvođačem:

1. _____

2. _____

3. _____

[navesti naziv i sedište svih podizvođača]

v) kao zajedničku ponudu:

1. _____

2. _____

3. _____

[navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi]

3) Cena:

BROJ	KRATAK OPIS	Iznos za 1 kontejner (bez poreza)	Iznos za 68 kontejnera (bez poreza)	Ukupno za 68 kontejnera (sa porezom)
1.	Nabavka 68 plastičnih kontejnera			

Napomena : U cenu uračunati isporuku dobara franco - Grad Novi Pazar

4) Procenat vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču iznosi _____ %
a odnosi se na deo predmeta nabavke: _____

5) Način plaćanja

U roku do 45 dana od dana ispostavljanja računa.

6) Rok isporuke dobara _____ dana, od dana prijema trebovanja.

7) Rok važenja ponude iznosi _____ dana od dana otvaranja ponuda.
(ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

SPECIFIKACIJA – OPIS KONTEJNERA ZA OTPAD

Plastični kontejneri

- Nominalna zapremina 1100 m³
- Dimenzije prema standardu EN840
- Okvirne dimenzije (D)1070mm x (Š)1370mm x (V)1461mm
- Polukružni poklopac sa spiralnim sistemom opruga za podizanje poklopca
- Materijal izrade HDPE
- Oslanjanje kontejnera na 4 točka prečnika 200mm, 2 sa kočnicom, 2 bez kočnice
- Standard izrade : EN 840
- Kontejner mora imati dva oslonca sa bočnim stranicama za oslanjanje pri pražnjenju u specijalna vozila – auto smećare
- Ručke tela kontejnera trebaju biti ojačane i sastavni deo tela, ne montiraju se naknadno
- Dodatna ojačanja na svim zidovima tela kontejnera u vidu pregiba celom dužinom zidova
- Prihvatni češalj treba imati dodatno ojačanje u obliku strukture saća
- Kontejner mora imati najmanje jedan ispust za vodu (sa čepom)
- Boja : zelena
- Broj kontejnera : 68

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

OBRAZAC STRUKTURE CENE

OPIS POZICIJE	IZNOS BEZ PDV-a	IZNOS SA PDV-om
Ukupno:		

Napomena: U slučaju potrebe, obrazac kopirati.

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

**MODEL
UGOVORA
O KUPOPRODAJI**

Zaključen između:

1. **Gradska uprava za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara**, ul.Stevana Nemanje br.2, PIB 101786221, tekući račun br.840-3640-72, koju zastupa načelnik Džemil Divanefendić (u daljem tekstu: **Naručilac**), sa jedne strane i

2. _____, ul. _____ br., matični br. _____; PIB _____; tekući račun br. _____, koga zastupa _____ (u daljem tekstu ugovora : **Prodavac**).

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka i isporuka 68 plastičnih kontejnera.

Ugovor o nabavci dobara iz stava 1.ovog člana zaključuje se nakon postupka javne nabavke male vrednosti koji je sproveden od strane naručioca u postupku javne nabavke br. 404-92/19; JNMVD 13/19, a u kojem postupku je ponuda prodavca ocenjena kao najpovoljnija.

Član 2.

Ugovorne strane ugovaraju ukupnu kupoprodajnu cenu za predmet ovog ugovora u iznosu od _____ **dinara** bez obračunatog PDV-a, što ukupno sa uračunatim PDV-om iznosi _____ **dinara**.

Sastavni deo ovog ugovora je ponuda prodavca br. _____ od _____ godine.

U cenu iz stava 1.ovog člana uračunati su svi troškovi dostave predmeta ovog ugovora, franco Novi Pazar.

Ugovorenu cenu naručilac će uplatiti na račun prodavca br. _____, u roku do 45 dana od dana prijema računa.

Član 3.

Prodavac jemči naručiocu da je predmet ovog ugovora odgovarajućeg kvaliteta i da u potpunosti može koristiti potrebama naručioca.

Ukoliko dostavljena dobra ne bude odgovarala potrebama i zahtevima naručioca, naručilac može zahtevati od prodavca da izvrši zamenu i dostavi dobra odgovarajućeg kvaliteta. Prodavac je dužan da postupi po ovim zahtevima naručioca. Prodavac snosi sve troškove zamene dobara.

Član 4.

Prodavac je u obavezi da predmet ovog ugovora dostavi na adresu naručioca u Novom Pazaru u ul.Stevana Nemanje br.2 u roku od _____ dana od dana prijema naručiočevog pismenog trebovanja.

Prodavac je u obavezi da dostavi sva dobra prema dostavljenom trebovanju.

Član 5.

Ovaj Ugovor može se raskinuti obostarnom saglasnošću ugovornih strana ili jednostrano u sledećim slučajevima:

- Ako jedna od ugovornih strana ne ispuni svoje ugovorne obaveze,
 - Ako usled okolnosti koje su van kontrole ugovornih strana, kao što je »viša sila«, one nisu u mogućnosti da nastave ili dovrše ugovorene aktivnosti.
- Raskid ugovora se daje u pismenoj formi uz detaljno navođenje razloga za raskid ugovora.

Ugovor se zaključuje na određeno vreme od godinu dana od dana potpisivanja obe ugovorne strane.

U slučaju eventualnog spora, ugovorne strane će isti pokušati da reše sporazumno, dok se u slučaju neuspelog sporazumnog rešenja spora ugovara nadležnost stvarno i mesno nadležnog suda prema sedištu naručioca.

Član 6.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane kupca i prodavca

Član 7.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom važiće odgovarajuće odredbe ZOO-a.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) za svoje potrebe.

NARUČILAC,
Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Džemil Divanefendić

PRODAVAC,

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Redni broj	NAZIV TROŠKOVA	VREDNOST
UKUPNO:		

Ponudač može u okviru ponude dostaviti ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponudač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88. stav 2. ZJN)

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da nastupamo nezavisno u postupku za javnu nabavku dobara – Nabavka 68 plastičnih kontejnera, broj javne nabavke 404-92/19; JNMVD 13/19, bez dogovora sa drugim ponuđačima i zainteresovanim licima.

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

**OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA
75. STAV 2. ZAKONA**

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač: _____, iz
_____, u postupku javne nabavke dobara – Nabavka 68 plastičnih
kontejnera, broj javne nabavke 404-92/19; JNMVD 13/19, poštovao je obaveze koje
proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti
životne sredine i nije mu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti do dana podnošenja
ponude.

U _____

Potpis ovlašćenog lica

Dana: _____

M.P.

Napomena:

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.