

Na osnovu člana 61 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS broj 124/12, 14/15 i 68/15), i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik RS broj 86/15), Komisija za javnu nabavku Gradske uprave za izvorne i poverene poslove Grada Novog Pazara sačinjava

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

za postupak javne nabavke male vrednosti

**Nabavka tonera i ostalog materijala za računare za potrebe Gradske uprave za izvorne i poverene poslove Grada Novog Pazara, broj javne nabavke 404-117/19; JNMVD 06/19**

Novi Pazar

# SADRŽAJ

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABCI
2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE
3. VRSTA, OPIS I KOLIČINA DOBARA KOJI SU PREDMET NABAVKE, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA, ROK ISPORUKE I MESTO ISPORUKE RADOVA.
4. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI
5. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE POKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA
6. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU OBRAZAC PONUDE
7. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE
8. MODEL UGOVORA
9. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE
10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI
11. OBRASCI UZ PONUDU

## 1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

- 1.1. NARUČILAC: Gradska uprava za izvorne i poverene poslove Grada Novog Pazara, ul.Stevana Nemanje br.2, 36300 Novi Pazar, [www.novipazar.org.rs](http://www.novipazar.org.rs)
- 1.2. Vrsta postupka javne nabavke: mala vrednost
- 1.3. Predmet javne nabavke: dobra
  - 1.4. Kontakt osoba: Radivoje Jelesić, tel 020/313-644 lok. 153

## 2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Opis predmeta javne nabavke i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

**Nabavka tonera i ostalog materijala za računare** za potrebe Gradske uprave za izvorne i poverene poslove Novog Pazara, broj javne nabavke 404-117/19; JNMVD 06/19 ,  
Opšti rečnik nabavke : 30237000 - delovi, pribor i materijal za računare

## 3. VRSTA, OPIS I KOLIČINA DOBARA KOJI SU PREDMET NABAVKE, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA, ROK ISPORUKE I MESTO ISPORUKE DOBARA

Vrsta, opis i količina dobara dati su u specifikaciji.

## 4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Pravo učešća imaju sva zainteresovana lica, koja ispunjavaju obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa članom 75. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 4) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

### 4.1 DOKUMENT KOJI DOKAZUJE ISPUNJENOST

Ispunjenost navedenih uslova dokazuje se dostavljanjem izjave, koja čini sastavni deo konkursne dokumentacije, potpisane od strane odgovornog lica, kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi izjavu za ispunjenost uslova od tačke 1) do 4).

Naručilac može pre donošenja Odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

**Ponudač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.**

**U skladu sa članom 78.stav 5. ZJN, lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost uslova u tačkama od 1) do 3).**

## **5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

### **5.1 PREDMET PONUDE**

Nabavka tonera i ostalog materijala za računare za potrebe Gradske uprave za izvorne i poverene poslove Novog Pazara, broj javne nabavke 404-117/19; JNMVD 06/19.

### **5.2 JEZIK PONUDE**

Ponuda i ostala dokumentacija koja se odnosi na ponudu **mora biti na srpskom jeziku.**

### **5.3 POSEBNI ZAHTEVI**

Ponuda treba da sadrži sve PRILOGE i OBRASCE definisane konkursnom dokumentacijom. Svi obrasci moraju biti popunjeni, a svaki OBRAZAC potpisan i overen pečatom od strane odgovornog lica.

Poželjno je da ponuda bude uvezana trakom u celinu koja je osigurana pečatom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi.

Ponudu ponuđač podnosi u zatvorenoj koverti - omotu overenu pečatom sa naznakom - Ne otvaraj – **Nabavka tonera i ostalog materijala za računare za potrebe Gradske uprave za izvorne i poverene poslove Novog Pazara, broj javne nabavke 404-117/19; JNMVD 06/19.** Na poleđini koverta je dužan da naznači naziv, adresu, telefon i kontakt osobu.

Ponuđač mora ponudu i sve obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije popuniti čitko - štampanim slovima. Popunjeni obrasci moraju biti jasni, nedvosmisleni, potpisani od strane ovlašćenog lica i overeni pečatom, u svemu u skladu sa Konkursnom dokumentacijom.

Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, parafira i overi pečatom ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora. Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, parafira i overi pečatom ovlašćeno lice grupe ponuđača, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora,

Ponuda mora da sadrži sve dokaze definisane konkursnom dokumentacijom.

Ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva i u sledećim slučajevima:

- ukoliko ponudu i ostale obrasce definisane konkursnom dokumentacijom ne podnese na originalnim obrascima
- ne sadrži sva dokumenta definisana konkursnom dokumentacijom,
- na poleđini koverta nije naznačen naziv, adresa ponuđača, telefon i ime kontakt osobe,
- ponuđač istovremeno učestvuje u više od jedne ponude (samostalno i kao podizvođač; samostalno i kao član grupe ponuđača; kao podizvođač i član grupe ponuđača).

### **ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDA**

Ponude se mogu dostavljati poštom ili lično na adresu: Gradska uprava za izvorne i poverene poslove, ulica Stevana Nemanje br.2, 36300 Novi Pazar, svakog radnog dana od **8,00** do **15,00** časova u zatvorenoj koverti sa naznakom: **NE OTVARAJ - Ponuda za učestvovanje u postupku javne nabavke -**

Nabavka tonera i ostalog materijala za računare za potrebe Gradske uprave za izvorne i poverene poslove Novog Pazara, broj javne nabavke 404-117/19; JNMVD 06/19. Ponuđač je dužan da na poledini koverta naznači naziv, adresu, telefon i kontakt osobu.

**Krajnji rok za dostavljanje ponuda je 17.06.2019.godine i to do 12,00 časova.**

Ako poslednji dan roka pada u nedelju, ili na dan državnog praznika, ili u neki drugi dan kad Gradska uprava za izvorne i poverene poslove ne radi, rok za podnošenje ponuda ističe istekom prvog narednog radnog dana.

Ponude koje stignu posle navedenog roka smatraće se neblagovremenim. Neblagovremene ponude se neće otvarati i po okončanju postupka otvaranja biće vraćene ponuđaču uz povratnicu, sa naznakom da je ista podneta neblagovremeno.

## 5.5 OTVARANJE PONUDA

**Javno otvaranje ponuda će se obaviti 17.06.2019.godine sa početkom u 12,15 časova u prostorijama Gradske uprave za izvorne i poverene poslove, Novi Pazar, ulica Stevana Nemanje br.2, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika ponuđača.**

Predstavnik ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda dužan je da podnese Komisiji za javnu nabavku pismeno ovlašćenje za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda, koje je zavedeno kod ponuđača, overene pečatom i potpisano od strane odgovornog lica ponuđača.

## 5.6 PONUDA SA VARIJANTAMA

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

## 5.7 NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

Ponuđač može da izmeni ili povuče svoju ponudu pismenim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Svako obaveštenje o izmenama ili povlačenju mora biti pripremljeno, označeno i dostavljeno u skladu sa uslovima iz konkursne dokumentacije, sa oznakom na koverti "**Izmena ponude**" ili "**Povlačenje ponude**" za JN broj 404-117/19; JNMVD 06/19 - Nabavka tonera i ostalog materijala za računare za potrebe Gradske uprave za izvorne i poverene poslove Novog Pazara. Ponuda ne može biti zamenjena posle isteka krajnjeg roka za podnošenje.

## 5.8 PONUDA SA PODIZVOĐAČEM I ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda

Ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, koji ne može biti veći od 40%, i da navede deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču za deo nabavke koji se izvršava preko podizvođača, s tim što je naručilac dužan da omogući ponuđaču da prigovori ako potraživanje nije dospel.

## 5.9 PONUDU MOŽE PODNETI GRUPA PONUĐAČA.

### **Sporazum grupe ponuđača**

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

5.9.1 Članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem

5.9.2 Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor

5.9.3. Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja

5.9.4. Ponuđaču koji će izdati račun

5.9.5. Računu na koji će biti izvršeno plaćanje

5.9.6. Obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora

## 5.10 USLOVI PLAĆANJA

Avans nije dozvoljen a plaćanje će se vršiti na osnovu ispostavljenih računa. Rok za plaćanje do 45 dana od dana ispostavljanja računa. Ponuda sa drugačijim rokom biće odbijena kao neprihvatljiva.

## 5.11 VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Vrednosti u konkursnoj dokumentaciji i u ponudi iskazuju se u dinarima. Ukupna vrednost mora biti iskazana bez PDV-a i sa PDV-om. Cenu je potrebno izraziti numerički i tekstualno, pri čemu tekstualno izražena cena ima prednost u slučaju nesaglasnosti.

Cena treba da obuhvata sve zahtevane troškove. Nakon zaključenog ugovora cena se može promeniti, shodno čl. 115. stav 1. ZJN-a, usled promene cena na malo i rasta deviznog kursa.

## 5.12 TRAŽENJE DODATNIH INFORMACIJA ILI POJAŠNJENJA

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona.

Ponuđač može pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom, da zatraži dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana od isteka roka za podnošenje ponude.

## 5.13 ZAHTEVANJE DODATNIH POJAŠNJENJA OD PONUĐAČA

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

## 5.14 KRITERIJUMI

Kriterijum za ocenu ponuda je najniže ponuđena cena.

Ukoliko dve ili više ponuda sadrže istu ponuđenu cenu, kao povoljnija smatraće se ona koja je prva zavedena kod naručioca.

Pri sastavljanju ponude ponuđač je u obavezi da navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštite životne sredine.

#### 5.15 NAKNADA ZA KORIŠĆENJE PATENATA

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

#### 5.16 ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu neposredno ili poštom, preporučeno sa povratnicom, a može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, uz uplatu propisane takse.

Taksa se uplaćuje:

Tekući račun: 840-30678845-06

Primalac: Budžet republike Srbije

Iznos: 60.000 dinara

Kopiju zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, na adresu Nemanjina 22-26, 11000 Beograd.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac će obavestiti sve učesnike u postupku javne nabavke, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

#### 5.17 ROK ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

Ugovor će biti zaključen u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

### 6. OBRAZAC PONUDE

Obrazac ponude se priprema tako da popunjen od strane ponuđača sadrži:

- 6.1. Opšte podatke o ponuđaču, odnosno svakom ponuđaču iz grupe ponuđača, kao i podizvođačima (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra, adresa sedišta, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt i dr)
- 6.2. Rok važenja ponude izražen u broju dana od dana otvaranja ponuda, koji ne može biti kraći od 30 dana
- 6.3. Predmet, cenu i ostale podatke koji su relevantni za zaključenje Ugovora
- 6.4. Podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču kao i delu predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

## **7. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE**

U obrascu strukture cene navode se osnovni elementi ponuđene cene:

### **7.1. Cena (jedinična i ukupna) sa i bez PDV-a**

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude.

## **8. MODEL UGOVORA**

Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, i overi pečatom ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora. Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, i overi pečatom ovlašćeno lice grupe ponuđača, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora, dok su ostali članovi grupe ponuđača dužni da svaku stranu modela ugovora parafiraju i overe pečatom, čime potvrđuju da prihvataju sve elemente ugovora.

## **9. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U obrascu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

## **10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

Izjavom o nezavisnoj ponudi ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.



**IZJAVA**

**PONUĐAČA O DOKAZIVANJU ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU  
JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN**

U cilju dokazivanja ispunjenosti uslova za učešće, shodno članu 77. stav četiri Zakona o javnim nabavkama, Ponuđač pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljuje, da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke predviđene u članu 75. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik Republike Srbije» broj 124/12, 14/15 i 68/15), i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
- 4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

**Datum**

**Potpis ovlašćenog lica ponuđača**

---

---

**m.p.**

## OBRAZAC BR.2

**OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA, I  
DODANIH USLOVA.**

REDNI BROJ	NAZIV DOKUMENTA	Dokument dostavljen (da/ne)	
OBRAZAC 1.	Izjava ponuđača o dokazivanju ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75.ZJN		
OBRAZAC 2.	Obrazac za ocenu ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. Zakona, i dodanih uslova.		
OBRAZAC 3.	Podaci o ponuđaču		
OBRAZAC 4.	Izjava ponuđača da izvršenje nabavke neće delimično poveriti podizvođaču		
OBRAZAC 5.	Izjava ponuđača da će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču		
OBRAZAC 6.	Podaci o podizvođaču		
OBRAZAC 7.	Izjava o podnošenju zajedničke ponude		
OBRAZAC 8.	Podaci o ponuđaču iz zajedničke ponude		
OBRAZAC 9.	Ovlašćenje za potpisivanje ponude sa priložima		
OBRAZAC 10.	Ponuda		
OBRAZAC 11.	Opis - specifikacija dobara		
OBRAZAC 12.	Obrazac strukture cene		
OBRAZAC 13.	Model ugovora		
OBRAZAC 14.	Obrazac troškova pripreme ponude		
OBRAZAC 15.	Izjava o nezavisnoj ponudi		
OBRAZAC 16.			

OBRAZAC BR.3

**PODACI O PONUĐAČU**

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora)

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

**IZJAVA**  
**PONUĐAČA DA IZVRŠENJE NABAVKE NEĆE DELIMIČNO**  
**POVERITI PODIZVOĐAČU**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 07.06.2019.godine za nabavku tonera i ostalog materijala za računare za potrebe Gradske uprave za izvorne i poverene poslove Novog Pazara, broj javne nabavke 404-117/19; JNMVD 06/19, izjavljujemo da izvršenje nabavke nećemo delimično poveriti podizvođaču.

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis ovlašćenog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

**IZJAVA**  
**PONUĐAČA DA ĆE IZVRŠENJE NABAVKE DELIMIČNO**  
**POVERITI PODIZVOĐAČU**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 07.06.2019.godine za nabavku tonra i ostalog materijala za računare za potrebe Gradske uprave za izvorne i poverene poslove Novog Pazara, broj javne nabavke 404-117/19; JNMVD 06/19, izjavljujemo da ćemo izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču i u nastavku navodimo njihovo učešće po vrednosti:

• u ponudi podizvođač \_\_\_\_\_ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu \_\_\_\_\_ u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara što iznosi \_\_\_\_\_ % vrednosti ponude,

• u ponudi podizvođač \_\_\_\_\_ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu \_\_\_\_\_ u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara što iznosi \_\_\_\_\_ % vrednosti ponude,

• u ponudi podizvođač \_\_\_\_\_ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu \_\_\_\_\_ u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara što iznosi \_\_\_\_\_ % vrednosti ponude,

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

## PODACI O PODIZVOĐAČU

Naziv podizvođača:

Adresa podizvođača:

Matični broj podizvođača:

Poreski identifikacioni broj podizvođača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa podizvođača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

---

*Napomena: obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka*

**IZJAVA O  
PODNOŠENJU ZAJEDNIČKE PONUDE**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 07.06.2019.godine, nabavka tonera i ostalog materijala za računare za potrebe Gradske uprave za izvorne i poverene poslove Novog Pazara, broj javne nabavke 404-117/19; JNMVD 06/19, izjavljujemo da zajedno podnosimo ponudu.

**Mesto:**

**M.P.**

**Odgovorno lice ponuđača**

**Datum:**

---

OBRAZAC BR.8

**PODACI O PONUĐAČU IZ ZAJEDNIČKE PONUDE**

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora)

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

*Napomena: obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka*



**OVLAŠĆENJE ZA POTPISIVANJE PONUDE**

Ovlašćuje se \_\_\_\_\_ da u ime i za račun  
ponuđača \_\_\_\_\_ potpiše ponudu za javnu  
nabavku tonera i ostalog materijala za računare za potrebe Gradske uprave za izvorne i  
poverene poslove Novog Pazara, broj javne nabavke 404-117/19; JNMVD 06/19.

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis ovlašćenog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

*NAPOMENA: Uz ovlašćenje priložiti fotokopiju kartona "overeni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje" (OP - obrazac) iz uloška nadležnog suda - obrazac 4. ili odgovarajućeg dokumenta organa uprave za privatne preduzetnike*

**OBRAZAC PONUDE**

1) Ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, za javnu nabavku dobara - tonera i ostalog materijala za računare za potrebe Gradske uprave za izvorne i poverene poslove Novog Pazara, broj javne nabavke 404-117/19; JNMVD 06/19.

**Opšti podaci o ponuđaču**

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora)

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Osoba za kontakt:

**2) Ponudu dajem:**

*zaokružiti i podatke upisati za a), b) ili v)*

**a) samostalno**

**b) sa podizvođačem:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*[navesti naziv i sedište svih podizvođača]*

**v) kao zajedničku ponudu:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*[navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi]*

**3) Cena:**

BROJ	KRATAK OPIS	Iznos (bez poreza)	Iznos (sa porezom)
1.	Nabavka tonera i ostalog materijala za računare za potrebe Gradske uprave za izvorne i poverene poslove Novog Pazara.		

**4) Procenat** vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču iznosi \_\_\_\_\_ %  
a odnosi se na deo predmeta nabavke: \_\_\_\_\_

**5) Način plaćanja**

U roku do 45 dana od dana ispostavljanja računa.

**6) Rok isporuke dobara** \_\_\_\_\_ dana, od dana prijema trebovanja

**7) Rok važenja ponude** iznosi \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponuda.  
(ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

## SPECIFIKACIJA TONERI, KERTIDŽI I RIBONI

R.br.	Vrsta štampača	Oznaka tonera	Kolicina	Cena bez PDV-a	Kolicina	Cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
			Original	Original	Kompatibilni	Kompatibilni	
1	HP Laserjet P1005	HP 35A (CB435A)			30		
2	HP Laserjet P1006	HP 35A (CB435A)					
3	HP Laserjet 1010	HP 12 A (Q2612A)			100		
4	HP Laserjet 1018	HP 12 A (Q2612A)					
5	HP Laserjet 1020	HP 12 A (Q2612A)					
6	HP Laserjet 3050	HP 12 A (Q2612A)					
7	HP Laserjet 1000	HP 15A (C7115A)			20		
8	HP Laserjet 1200	HP 15A (C7115A)					
9	HP Laserjet 1320	HP 49A (Q5949A)			5		
10	HP Laserjet M1522NF	HP 36A (CB436A)			5		
11	HP Laserjet P1505	HP 36A (CB436A)					
12	HP LaserJet 4015	HP 64A (CC364A)			1		
13	HP Laserjet 1100	HP 92A (C4092A)			1		
14	HP Laserjet 2200	HP 96A (C4096A)			1		
15	HP LaserJet M127FW	HP 83A (CF283A)			5		
16	HP LaserJet M1217NFW	HP 85A (CE285A)			25		
17	HP LaserJet P1102	HP 85A (CE285A)			25		
18	Canon i-SENSYS LBP6020	3484B002AA			20		
19	HP LaserJet M1132 MFP,	HP 85A (CE285A)			20		

20	HP Deskjet 1220C	HP 45 (51645A)	2		/	/	
		HP 78 (C6578DN)	2		/	/	
21	HP Color Deskjet 1050 All-in-One	HP 61 Black (CH561EE)	1		/	/	
		HP 61 (tri-color) (CH562EE)	1		/		
22	HP LaserJet Enterprise M712dn	CF214A			2		
23	HP LaserJet Pro M102a	HP 17A (CF217A)			10		
24	HP LaserJet Pro M203	CF230A			3		
25	HP LaserJet M426fdw	CF226A			3		
		CF226X			3		
26	Samsung ML-1610	ML-1610D2			5		
27	Samsung ML-1640	MLT-D108S			5		
28	Samsung ML-2250	ML-2250D5			1		
29	Samsung SCX-4623F	MLT-D105S			1		
30	Samsung SCX-3400F	MLT-D101S			5		
31	Samsung SCX-3405F	MLT-D101S					
32	LexMark E352	E250A11A					
33	LexMark E250d	E250A11A			3		
34	LexMark MS 310dn	505H	1		1		
35	LexMark CX410 de	80C20K0	1		1		
		80C20C0	1		1		
		80C20M0	1		1		
		80C20Y0	1		1		
36	Epson LQ-300		2		/	/	
37	Epson LX-300+		2		/	/	
38	Epson LQ-630		20		/	/	
39	Epson PLQ-20		1		/	/	
40	Epson Stylus Pfoto R2000 A3+		1		/	/	
41	Epson AL-M300D				3		
42	Epson Aculaser M2000D				2		

43	Epson L 1300ITS A3+	1161533 T6641 black	1		/	/	
		1161534 T6642 cyan	1		/	/	
		1161535 T6643 magenta	1		/	/	
		1161536 T6644 yellow	1		/	/	
44	Kyocera mita FS- 1040	TK-1110			8		
45	Xerox Phaser 3020	106R02773			25		
46	Xerox Phaser 3140	108R00909			1		
47	Xerox 3210n MFP	106R01485			5		
48	Canon LBP 1120 (92A)	1550A003AA			4		
49	Canon LBT 6000B	3484B001AA			2		
50	Fotokopir aparati Canon iR 2016J	C-EXV14	1		2		
51	Fotokopir aparati Canon iR 1133A	3480B006AA	/	/	60		
52	Fotokopir aparati Canon iR2520 A3	C-EXV 33 (2785B002AA)	10		2		

**U K U P N O:**

**SVI ISPORUČENI TONERI, KERTRIDŽI I RIBONI MORAJU BITI ORIGINALI!**  
**POD ORIGINALOM SE SMATRA TONER, KERTRIDŽ I RIBON PROIZVEDEN OD**  
**ISTOG PROIZVOĐAČA KOJI JE PROIZVEO I ŠTAMPAC (ZA KOJI JE TONER,**  
**KERTRIDŽ I RIBON) I ČIJE KORIŠĆENJE NE NARUŠAVA USLOVE GARANCIJE**  
**ZA ŠTAMPAČ KOJE PROPISUJE PROIZVOĐAČ ŠTAMPACA. ZA TONERE I**  
**KERTRIDŽE DOBAVLJAČ JE DUŽAN DA PRILIKOM ISPORUKE PRILOŽI**  
**POTVRDU DA SU KUPLJENI OD AUTORIZOVANOG PARTNERA**  
**(DISTRIBUTERA ORIGINALNOG POTROŠNOG MATERIJALA).**  
**POD KOMPATIBILNIM SE SMATRA TONER, KERTRIDŽ I RIBON PROIZVEDEN**  
**OD DRUGOG PROIZVOĐAČA**

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

OBRAZAC BR. 11

### OSTALI POTROŠNI MATERIJAL ZA RAČUNARE

Red.br.	O P I S	Jed. mera	Količina	Cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1	8-portni svič	kom	4		
2	24-portni gigabitni svič (19" rack svič)	kom	2		
3	32-portni gigabitni svič (19" rack svič)	kom	1		
4	Napajanje 500W	kom	20		
5	Napajanje 560W Blueberry PSB560	kom	4		
6	Napajanje 600W LC600H-12	kom	4		
7	CD-R disk	kom	1000		
8	DVD-R disk	kom	1000		
9	DVD rezač	kom	1		
10	Papirna kesica za CD/DVD	kom	300		
11	HDD SATA 500GB	kom	5		
12	HDD SATA 1TB	kom	5		
13	HDD EXTERNI 1TB	kom	2		
14	SSD HDD 250GB	kom	1		
15	SAS HDD 500GB (HP ProLiant ML350p Gen8)	kom	2		
16	KVM Switch 8-Port PS/2-USB VGA	kom	1		
17	KVM kabl 1,8m	kom	1		
18	RAM DDR2 1GB	kom	5		
19	RAM DDR2 2GB	kom	5		
20	RAM DDR3 2GB	kom	10		
21	RAM DDR3 4GB	kom	10		
22	Serverska memorija DDR3 16GB	kom	2		
23	USB Flash Disk 16GB	kom	10		
24	USB Flash Disk 32GB	kom	10		
25	SD kartica 32GB	kom	2		
26	Graficka karta PCI-e sa min 1GB sopstvene memorije	kom	1		
27	Kabl UTP 5e 305m LSOH / PVC	kom	2		
28	UTP konektori	kom	1000		
29	Zvučnici 2x1W	kom	10		
30	Stereo slušalice	kom	10		
31	Tastatura PS/2 YU Logitech kabl. 1,8m	kom	5		
32	Tastatura USB YU Logitech kabl.1,8m	kom	20		
33	Mis USB+PS/2 Logitech 1,8 m	kom	50		

34	Bežični mis Logitech	kom	5		
35	Podloga za miš (standardna)	kom	20		
36	Smart cart reader	kom	15		
37	Pasta za processor	kom	2		
38	UPS 550VA	kom	3		
39	Baterije za UPS 12V 7Ah	kom	10		
40	USB produžni kabl 1m	kom	5		
41	USB produžni kabl 2m	kom	5		
42	USB kabl za štampač 1.8m	kom	40		
43	USB kabl za štampač 3m	kom	20		
44	Rek orman stojeći 42U/19"	kom	1		
45	Energetski panel za rack ormar	kom	1		
46	UPS za rack ormar	kom	1		
47	Rozetna 1*8/8 sa modulom Cat5	kom	20		
48	Modulom RJ-45 UTP Cat5E	kom	20		
49	Patch panel modularni 19"/2U sa 48 slotova modulima	kom	2		
50	Vodilica kabela 19"/1U, zatvorena	kom	2		
51	MaxLine rack polica 1U 250 crna	kom	1		
52	MaxLine rack ventilator	kom	1		
53	UTP Patch Cab Cat 5e 0.5m	kom	20		
54	Kanalice za kablove (15x10mm)	m	50		
55	Kanalice za kablove (18x13mm)	m	50		
56	Kanalice za kablove (32x15mm)	m	50		
57	Kanalice za kablove (40x20mm)	m	50		
58	Kanalice za kablove (40x40mm)	m	50		
59	Kanalice za kablove (60x40mm)	m	50		
60	Silikon za lepljenje kanalice	kom	3		
61	Vezice za kablove 150 x 2,5mm (100kom)	kom	5		
62	Navlaka za konektor RJ45	kom	100		
63	Komplet alata za računarsku mrežu (LAN tester, klešta za krimpovanje 4/6/8p, striper, Krone impact tool, šrafcigeri, sečice, skalpel, LED lampira PK-4013)	kom	1		
64	Pinceta anatomska ravna 18cm	kom	1		
65	Tester za kablove, UTP, telefonske i ethernet UT-681C, Uni-trend	kom	1		
66	UNIOR Klešta sa poluokruglim čeljustima - 160mm	kom	1		

**Ukupno:**

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_



OBRAZAC BR.12

**OBRAZAC STRUKTURE CENE**

<b>Red.br.</b>	<b>Opis</b>	<b>Iznos bez PDV-a</b>
1	Toneri, ketridži i riboni (originalni/kompatibilni)	
2	Ostali potrošni material za računare	

**UKUPNO**

*Napomena: U slučaju potrebe, obrazac kopirati.*

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

**M O D E L  
U G O V O R A  
O KUPOPRODAJI**

**Zaključen između:**

1. **Gradska uprava za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara**, ul.Stevana Nemanje br.2, PIB 101786221, tekući račun br.840-3640-72, koju zastupa načelnik Džemil Divanefendić (u daljem tekstu: **Naručilac**), sa jedne strane i

2. \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br., matični br.\_\_\_\_\_; PIB \_\_\_\_\_; tekući račun br.\_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu ugovora : **Prodavac** ).

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka tonera i ostalog materijala za računare za potrebe Gradske uprave za izvorne i poverene poslove Grada Novog Pazara.

Ugovor o nabavci dobara iz stava 1.ovog člana zaključuje se nakon postupka javne nabavke male vrednosti koji je sproveden od strane naručioca u postupku javne nabavke br. 404-117/19; JNMVD 06/19, a u kojem postupku je ponuda prodavca ocenjena kao najpovoljnija.

Član 2.

Ugovorne strane ugovaraju ukupnu kupoprodajnu cenu za predmet ovog ugovora u iznosu od \_\_\_\_\_ **dinara** bez obračunatog PDV-a, što ukupno sa uračunatim PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ **dinara**.

Cena iz stava 1.ovog člana određena je prema okvirnim količinama tako da naručilac ima pravo da, tokom 2019/20-te godine poveća ili umanja količinu istih.

Sastavni deo ovog ugovora je ponuda prodavca br.\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.godine.

Naručilac se obavezuje da će nabavku pomenutih dobara tokom 2019/20-te godine vršiti isključivo kod druge ugovorne strane.

U cenu iz stava 1.ovog člana uračunati su svi troškovi dostave predmeta ovog ugovora.

Naručilac će ugovorenu cenu uplaćivati prodavcu sukcesivno prema dostavljenim računima za svako pojedinačno trebovanje naručioca.

Ugovorenu cenu naručilac će uplatiti na račun prodavca br. \_\_\_\_\_, u roku do 45 dana od dana prijema računa.

Član 3.

Prodavac jemči naručiocu da je predmet ovog ugovora odgovarajućeg kvaliteta i da u potpunosti može koristiti potrebama naručioca.

Ukoliko dostavljena dobra ne bude odgovarala potrebama i zahtevima naručioca, naručilac može zahtevati od prodavca da izvrši zamenu i dostavi dobra odgovarajućeg kvaliteta. Prodavac je dužan da postupi po ovim zahtevima naručioca. Prodavac snosi sve troškove zamene dobara.

Član 4.

Prodavac je u obavezi da predmet ovog ugovora dostavi na adresu naručioca u Novom Pazaru u ul.Stevana Nemanje br.2 u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana prijema naručiočevog pismenog trebovanja.

Prodavac je u obavezi da dostavi sva dobra prema dostavljenom trebovanju.

#### Član 5.

Ovaj Ugovor može se raskinuti obostarnom saglasnošću ugovornih strana ili jednostrano u sledećim slučajevima:

- Ako jedna od ugovornih strana ne ispuní svoje ugovorne obaveze,
- Ako usled okolnosti koje su van kontrole ugovornih strana, kao što je »viša sila«, one nisu u mogućnosti da nastave ili dovrše ugovorene aktivnosti.

Raskid ugovora se daje u pismenoj formi uz detaljno navođenje razloga za raskid ugovora.

Ugovor se zaključuje na određeno vreme od godinu dana od dana potpisivanja obe ugovorne strane.

U slučaju eventualnog spora, ugovorne strane će isti pokušati da reše sporazumno, dok se u slučaju neuspelog sporazumnog rešenja spora ugovara nadležnost stvarno i mesno nadležnog suda prema sedištu naručioca.

#### Član 6.

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana.

Realizacija ugovorene vrednosti će se u 2019.godini vršiti do iznosa raspoloživih sredstava u Finansijskom planu prihoda i primanja i rashoda i izdataka Gradske uprave, a u 2020.godini u okviru planiranih i obezbeđenih sredstava za ove namene.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane kupca i prodavca

#### Član 7.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom važiće odgovarajuće odredbe ZOO-a.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) za svoje potrebe.

NARUČILAC,  
Gradska uprava za izvorne i poverene poslove  
Džemil Divanefendić

PRODAVAC,

---

---

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

Redni broj	NAZIV TROŠKOVA	VREDNOST
UKUPNO:		

Ponudač može u okviru ponude dostaviti ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponudač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88. stav 2. ZJN)

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

**IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI**

Izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da nastupamo nezavisno u postupku za javnu nabavku dobara - tonera i ostalog materijala za potrebe Gradske uprave za izvorne i poverene poslove Grada Novog Pazara, broj javne nabavke 404-117/19; JNMVD 06/19, bez dogovora sa drugim ponuđačima i zainteresovanim licima.

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

**OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA  
75. STAV 2. ZAKONA**

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač: \_\_\_\_\_, iz  
\_\_\_\_\_, u postupku javne nabavke usluga – Nabavka tonera i ostalog materijala za računare za potrebe Gradske uprave za izvorne i poverene poslove Novog Pazara, broj javne nabavke 404-117/19; JNMVD 06/19, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine i nije mu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti do dana podnošenja ponude.

U \_\_\_\_\_

**Potpis ovlašćenog lica**

**Dana:** \_\_\_\_\_

**M.P.**

\_\_\_\_\_

**Napomena:**

*Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*