

Na osnovu člana 61 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS broj 124/12,14/15 i 68/15), i člana 6. Pravilnika o obaveznim elemntima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik RS broj 86/15), Komisija za javnu nabavku Gradske uprave za izvorne i poverene poslove Novog Pazara sačinjava

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

za postupak javne nabavke male vrednosti

**Nabavka napitaka i ostale robe za potrebe bifea  
Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara,  
broj 404-47/20, JNMVD 12/20**

# SADRŽAJ

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI
2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE
3. VRSTA, OPIS I KOLIČINA RADOVA KOJI SU PREDMET NABAVKE, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA I MESTO ISPORUKE.
4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE POKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA
5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU OBRAZAC PONUDE
6. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE
7. MODEL UGOVORA
8. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE
9. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI
10. OBRASCI UZ PONUDU

## **1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**

- 1.1. NARUČILAC: Gradska uprava Novog Pazara, ul.Stevana Nemanje br.2, 36300 Novi Pazar,  
[www.novipazar.org.rs](http://www.novipazar.org.rs)
- 1.2. Vrsta postupka javne nabavke: mala vrednost
- 1.3. Predmet javne nabavke: dobra
- 1.4. Kontakt osoba: Adis Grljević, tel 020/313-644 lok. 153

## **2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

2.1. Opis predmeta javne nabavke i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:  
Nabavka napitaka i ostale robe za potrebe bifea Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, ORN 1598000 bezalkoholna pića, broj javne nabavke 404-47/20; JNMVD 12/20.

## **3. VRSTA, OPIS I KOLIČINA RADOVA KOJI SU PREDMET NABAVKE, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA I MESTO IZVRŠENJA RADOVA**

Vrsta, opis i količina dati su u specifikaciji koji je sastavni deo ponude.

## **4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

Pravo učešća imaju sva zainteresovana lica, koja ispunjavaju obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa članom 75. Zakona o javnim nabavkama.

Ponudač u postupku javne nabavke mora dokazati:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 4) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

### **4.1 DOKUMENT KOJI DOKAZUJE ISPUNJENOST**

Ispunjenost navedenih uslova dokazuje se dostavljanjem izjave, koja čini sastavni deo konkursne dokumentacije potpisane od strane odgovornog lica, kojom ponudač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove. Ponudač je dužan da i za podizvođače dostavi izjavu za ispunjenost uslova.

## 5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 5.1 PREDMET PONUDE

Predmet ponude Nabavka napitaka i ostale robe za potrebe bifea Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara

### 5.2 JEZIK PONUDE

Ponuda i ostala dokumentacija koja se odnosi na ponudu **mora biti na srpskom jeziku.**

### 5.3 POSEBNI ZAHTEVI

Ponuda treba da sadrži sve PRILOGE i OBRASCE definisane konkursnom dokumentacijom. Svi obrasci moraju biti popunjeni, a svaki OBRAZAC potpisan i overen pečatom od strane odgovornog lica.

Poželjno je da ponuda bude uvezana trakom u celinu koja je osigurana pečatom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi.

Ponudu ponuđač podnosi u zatvorenoj koverti - omotu overenu pečatom sa naznakom - **Ne otvarati – Nabavka napitaka i ostale robe za potrebe bifea Gradske uprave, broj javne nabavke 404-47/20; JNMVD 12/20.** Na poledini koverta je dužan da naznači naziv, adresu, telefon i kontakt osobu.

Ponuđač mora ponudu i sve obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije popuniti čitko - štampanim slovima. Popunjeni obrasci moraju biti jasni, nedvosmisleni, potpisani od strane ovlašćenog lica i overeni pečatom, u svemu u skladu sa Konkursnom dokumentacijom.

Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, parafira i overi pečatom ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora.

Ponuda mora da sadrži sve dokaze definisane konkursnom dokumentacijom.

Ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva i u sledećim slučajevima:

- ukoliko ponudu i ostale obrasce definisane konkursnom dokumentacijom ne podnese na originalnim obrascima
- ne sadrži sva dokumenta definisana konkursnom dokumentacijom,
- na poledini koverta nije naznačen naziv, adresa ponuđača, telefon i ime kontakt osobe,
- ponuđač istovremeno učestvuje u više od jedne ponude (samostalno i kao podizvođač; samostalno i kao član grupe ponuđača; kao podizvođač i član grupe ponuđača).

### 5.4 ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Ponude se mogu dostavljati poštom ili lično na adresu: Gradska uprava za izvorne i poverene poslove, ulica Stevana Nemanje br.2, 36300 Novi Pazar, svakog radnog dana od **8,00** do **15,00** časova u zatvorenoj koverti sa naznakom: **NE OTVARAJ - Ponuda za učestvovanje u postupku javne nabavke - Nabavka napitaka i ostale robe za potrebe bifea Gradske uprave, broj javne nabavke 404-47/20; JNMVD 12/20.** Ponuđač je dužan da na poledini koverta naznači naziv, adresu, telefon i kontakt osobu.

**Krajnji rok za dostavljanje ponda je 23.03.2020.godine i to do 12,00 časova.**

Ako poslednji dan roka pada u nedelju, ili na dan državnog praznika, ili u neki drugi dan kad Gradska uprava za izvorne i poverene poslove ne radi, rok za podnošenje ponuda ističe istekom prvog narednog radnog dana.

Ponude koje stignu posle navedenog roka smatraće se neblagovremenim. Neblagovremene ponude se neće otvarati i po okončanju postupka otvaranja biće vraćene ponuđaču uz povratnicu, sa naznakom da je ista podneta neblagovremeno.

## 5.5 OTVARANJE PONUDA

**Javno otvaranje ponuda će se obaviti 23.03.2020.godine sa početkom u 12,15 časova u prostorijama Gradske uprave za izvorne i poverene poslove, Novi Pazar, ulica Stevana Nemanje br.2, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika ponuđača.**

Predstavnik ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda dužan je da podnese Komisiji za javnu nabavku pismeno ovlašćenje za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda, koje je zavedeno kod ponuđača, overene pečatom i potpisano od strane odgovornog lica ponuđača.

## 5.6 PONUDA SA VARIJANTAMA

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

## 5.7 NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

Ponuđač može da izmeni ili povuče svoju ponudu pismenim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Svako obaveštenje o izmenama ili povlačenju mora biti pripremljeno, označeno i dostavljeno u skladu sa uslovima iz konkursne dokumentacije, sa oznakom na koverti "**Izmena ponude**" ili "**Povlačenje ponude**" za 404-47/20; Nabavka napitaka i ostale robe za potrebe bifea Gradske uprave. Ponuda ne može biti izmenjena posle isteka krajnjeg roka za podnošenje.

## 5.8 PONUDA SA PODIZVOĐAČEM I ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda

Ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, koji ne može biti veći od 40%, i da navede deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču za deo nabavke koji se izvršava preko podizvođača, s tim što je naručilac dužan da omogući ponuđaču da prigovori ako potraživanje nije dospel.

## 5.9 PONUDU MOŽE PODNETI GRUPA PONUĐAČA.

### **Sporazum grupe ponuđača**

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

5.9.1 Članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem

Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor

5.9.2 Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja

5.9.3 Ponuđaču koji će izdati račun

5.9.4 Računu na koji će biti izvršeno plaćanje

5.9.5 Obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora

## 5.10 USLOVI PLAĆANJA

Avans nije dozvoljen a plaćanje će se vršiti na osnovu ispostavljenih računa. Rok za plaćanje ne može biti kraći od 45 dana od dana ispostavljanja računa.

## 5.11 VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA IZRAŽENA CENA U PONUDI

Vrednosti u konkursnoj dokumentaciji i u ponudi iskazuju se u dinarima. Ukupna vrednost mora biti iskazana bez PDV-a i sa PDV-om. Cenu je potrebno izraziti numerički i tekstualno, pri čemu tekstualno izražena cena ima prednost u slučaju nesaglasnosti. Cena je fiksna i ne može se menjati. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

## 5.12 TRAŽENJE DODATNIH INFORMACIJA ILI POJAŠNJENJA

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona.

Ponuđač može pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom, da zatraži dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana od isteka roka za podnošenje ponude.

## 5.13 ZAHTEVANJE DODATNIH POJAŠNJENJA OD PONUĐAČA

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

## 5.14 KRITERIJUMI

### **Kriterijum za bodovanje ponuda je najniže ponuđena cena.**

Pri sastavljanju ponude ponuđač je u obavezi da navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštita životne sredine kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži rok važenja ponude. U slučaju istog ponuđenogroka važenja ponude, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraći rok isporuke.

## 5.15 NAKNADA ZA KORIŠĆENJE PATENATA

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu заштићених права интелектуалне својине трећих лица snosi ponuđač.

## 5.16 ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za заштиту права podnosi se Naručiocu neposredno или поштом, preporučeno sa povratnicom, a može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, uz uplatu propisane takse.

Taksa se uplaćuje:

Tekući račun: 840-30678845-06

Primalac: Budžet Republike Srbije

Iznos: 60.000 dinara

Kopiju zahteva za заштиту права podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za заштиту права u postupcima javnih nabavki, na adresu Nemanjina 22-26, 11000 Beograd.

O podnetom zahtevu za заштиту права Naručilac će obavestiti sve učesnike u postupku javne nabavke, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za заштиту права.

## 5.17 ROK ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

Ugovor će biti zaključen u roku od 5 dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za заштиту права iz člana 149. Zakona.

## 6. OBRAZAC PONUDE

Obrazac ponude se priprema tako da popunjen od strane ponuđača sadrži:

6.1 Opšte podatke o ponuđaču, odnosno svakom ponuđaču iz grupe ponuđača, kao i podizvođačima (poslovno ime или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др)

6.2 Rok ваženja ponude изразен u броју дана od дана отварања ponuda, koji ne može biti kraći od 30 дана

6.3 Predmet, cenu i ostale podatke koji su relevantni za zaključenje Ugovora

6.4 Podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču kao i delu predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

## 7. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

U obrascu strukture cene navode se osnovni elementi ponuđene cene:

7.1 Cena (jedinična i ukupna) sa i bez PDV-a

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elemnti ponuđene cene sadržani u obrascu ponude.

## **8. MODEL UGOVORA**

Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, i overi pečatom ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora. Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, i overi pečatom ovlašćeno lice grupe ponuđača, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora, dok su ostali članovi grupe ponuđača dužni da svaku stranu modela ugovora parafiraju i overe pečatom, čime potvrđuju da prihvataju sve elemente ugovora.

## **9. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U obrascu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

## **10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

Izjavom o nezavisnoj ponudi ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.



**IZJAVA**

**PONUĐAČA O DOKAZIVANJU ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU  
JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN**

U cilju dokazivanja ispunjenosti uslova za učešće, shodno članu 77. stav četiri Zakona o javnim nabavkama, Ponuđač pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljuje, da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke predviđene u članu 75. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik Republike Srbije» broj 124/12,14/15,68/15), i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

**Datum**

\_\_\_\_\_

**Potpis ovlašćenog lica ponuđača**

\_\_\_\_\_

**m.p.**

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

**IZJAVA**

**PODIZVOĐAČA O DOKAZIVANJU ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU  
JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN**

U cilju dokazivanja ispunjenosti uslova za učešće, shodno članu 77. stav četiri Zakona o javnim nabavkama, Podizvođač pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljuje, da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke predviđene u članu 75. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik Republike Srbije» broj 124/12,14/15,68/15), i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

**Datum**

\_\_\_\_\_

**Potpis ovlašćenog lica podizvođača**

\_\_\_\_\_

**m.p.**

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

**OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA, I  
DODANIH USLOVA.**

REDNI BROJ	NAZIV DOKUMENTA	Dokument dostavljen (da/ne)	
OBRAZAC 1.	Izjava ponuđača o dokazivanju ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75.ZJN		
OBRAZAC 2.	Izjava podizvođača o dokazivanju ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75.ZJN		
OBRAZAC 3.	Obrazac za ocenu ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. Zakona, i dodanih uslova.		
OBRAZAC 4.	Podaci o ponuđaču		
OBRAZAC 5.	Izjava ponuđača da izvršenje nabavke neće delimično poveriti podizvođaču		
OBRAZAC 6.	Izjava ponuđača da će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču		
OBRAZAC 7.	Podaci o podizvođaču		
OBRAZAC 8.	Izjava o podnošenju zajedničke ponude		
OBRAZAC 9.	Podaci o ponuđaču iz zajedničke ponude		
OBRAZAC 10.	Ovlašćenje za potpisivanje ponude sa prilogima		
OBRAZAC 11.	Ponuda		
OBRAZAC 12.	Tehnička specifikacija		
OBRAZAC 13.	Obrazac strukture cene		
OBRAZAC 14.	Model ugovora		
OBRAZAC 15.	Obrazac troškova pripreme ponude		
OBRAZAC 16.	Izjava o nezavisnoj ponudi		

**Mesto:****M.P.****Potpis odgovornog lica****Datum:**

\_\_\_\_\_

**PODACI O PONUĐAČU**

naziv ponuđača:
sedište:
ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:
osoba za kontakt:
telefon:
faks:
broj računa:
banka:
matični broj:
šifra delatnosti:
PIB broj:
PDV broj:
e-mail:

**Mesto:****M.P.****Potpis odgovornog lica****Datum:**

---

**IZJAVA  
PONUĐAČA DA IZVRŠENJE NABAVKE NEĆE DELIMIČNO  
POVERITI PODIZVOĐAČU**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 12.03.2020.godine za nabavku napitaka i ostale robe za potrebe bifea Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, broj javne nabavke 404-47/20; JNMVD 12/20 izjavljujemo da izvršenje nabavke nećemo delimično poveriti podizvođaču.

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis ovlašćenog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

**IZJAVA**  
**PONUĐAČA DA ĆE IZVRŠENJE NABAVKE DELIMIČNO**  
**POVERITI PODIZVOĐAČU**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 12.03.2020.godine za nabavku napitaka i ostale robe za potrebe bifea Gradske uprave, broj javne nabavke 404-47/20; JNMVD 12/20, izjavljujemo da ćemo izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču i u nastavku navodimo njihovo učešće po vrednosti:

- u ponudi podizvođač \_\_\_\_\_ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu \_\_\_\_\_ u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara što iznosi \_\_\_\_\_ % vrednosti ponude,
- u ponudi podizvođač \_\_\_\_\_ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu \_\_\_\_\_ u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara što iznosi \_\_\_\_\_ % vrednosti ponude,
- u ponudi podizvođač \_\_\_\_\_ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu \_\_\_\_\_ u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara što iznosi \_\_\_\_\_ % vrednosti ponude,

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

**IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2. ZAKONA**

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/2012, 14/15 i 68/15), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću,

**IZJAVU**

Ponuđač \_\_\_\_\_ (navesti naziv ponuđača) u postupku javne nabavke male vrednosti dobara - Nabavka napitaka i ostale robe za potrebe bifea Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, broj javne nabavke 404-47/20; JNMVD 12/20, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da je imalac prava intelektualne svojine.

Datum

Ponuđač

\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

**Napomena:** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**PODACI O PODIZVOĐAČU**

Naziv podizvođača:

Adresa podizvođača:

Matični broj podizvođača:

Poreski identifikacioni broj podizvođača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa podizvođača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

---

*Napomena: obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka*



**IZJAVA O  
PODNOŠENJU ZAJEDNIČKE PONUDE**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 12.03.2020.godine, za javnu nabavku - Nabavka napitaka i ostale robe za potrebe bifea Gradske uprave, broj javne nabavke 404-47/20; JNMVD 12/20, izjavljujemo da zajedno podnosimo ponudu.

**Mesto:**

**M.P.**

**Odgovorno lice ponuđača**

**Datum:**

**M.P.**

**Odgovorno lice ponuđača**

**PODACI O PONUĐAČU IZ ZAJEDNIČKE PONUDE**

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora):

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

---

*Napomena: obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka*

**OVLAŠĆENJE ZA POTPISIVANJE PONUDE**

Ovlašćuje se \_\_\_\_\_ da u ime i za račun  
ponuđača \_\_\_\_\_ potpiše ponudu za javnu  
nabavku dobara - Nabavka napitaka i ostale robe za potrebe bifea Gradske uprave za  
izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, broj javne nabavke 404-47/20; JNMVD  
12/20

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis ovlašćenog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

**OBRAZAC PONUDE**

1) Ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.godine, za javnu nabavku dobara - Nabavka napitaka i ostale robe za potrebe bifea Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, broj javne nabavke 404-47/20; JNMVD 12/20.

**Opšti podaci o ponuđaču**

naziv ponuđača:
sedište:
ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:
osoba za kontakt:
telefon:
faks:
broj računa:
banka:
matični broj:
šifra delatnosti:
PIB broj:
PDV broj:
e-mail:

**2) Ponudu dajem:**

*zaokružiti i podatke upisati za a), b) ili v)*

**a) samostalno**

**b) sa podizvođačem:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*[navesti naziv i sedište svih podizvođača]*

**v) kao zajedničku ponudu:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*[navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi]*

**3) Cena:**

BROJ	KRATAK OPIS	Iznos (bez poreza)	Iznos (sa porezom)
1.	Nabavka napitaka i ostale robe za potrebe bifea Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara		

**U cenu potrebno je uračunati i isporuku dobara**

- **ROK ISPORUKE:** predmet ovog ugovora dostaviti na adresu naručioca u Novom Pazaru u roku od 1 dana od dana prijema naručiočevog pismenog trebovanja.
- **MESTO ISPORUKE:** objekat Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara ul.Stevana Nemanje br.2.
- **NAČIN PLAĆANJA:** u roku od 45 dana od dana prijema fakture a nakon izvršenog kvalitativnog i kvantitativnog prijema dobara.
- **ROK VAŽENJA PONUDE:** \_\_\_\_ dana (minimum 30 dana od dana otvaranja ponude, u slučaju da ponuđač ponudi kraći rok opcije ponude od 30 dana od dana otvaranja ponude, ponuda će se smatrati neispravnom i neće se razmatrati).

\* \_\_\_\_\_ % ( uneti visinu procenta koji će poveriti podizvođaču)

\* \_\_\_\_\_  
(uneti deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača)

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

**SPECIFIKACIJA**  
**ARTIKALI I KOLIČINE POTREBNE ZA BIFE GRADSKE UPRAVE ZA**  
**IZVORNE I POVERENE POSLOVE ZA 2020.GODINU**

Br.	OPIS	jed.mere	Količina	Cena po jedinici bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1	Kisela voda (Knjaz Miloš) ili odgovarajućeg kvaliteta i sastava	1,5 lit.	380		
2	Kisela voda (Knjaz Miloš) ili odgovarajućeg kvaliteta i sastava	0,5 lit.	200		
3	Voda - staklo (Rosa) ili odgovarajućeg kvaliteta i sastava	0,33 lit.	2500		
4	Negazirana voda (Rosa) ili odgovarajućeg kvaliteta i sastava	0,5 lit.	7500		
5	Negazirana voda (Rosa) ili odgovarajućeg kvaliteta i sastava	1,5 lit.	80		
6	Sokovi u staklenoj flašici (next) ) ili odgovarajućeg kvaliteta i sastava	0,2 lit.	550		
7	Ananas sok 100% (Next) ili odgovarajući 100% voća i bez veštačkih boja i aroma	1 lit.	250		
8	Jabuka sok 100% (Next) ili odgovarajući 100% voća i bez veštačkih boja i aroma	1 lit.	350		
9	Jagoda sok 100 % (Next) ili odgovarajući 100% voća i bez veštačkih boja i aroma	1 lit.	230		
10	Breskva sok 100% (Next) ili odgovarajući 100% voća i bez veštačkih boja i aroma	1 lit.	370		
11	Đus sok 100% (Next) ili odgovarajući 100% voća i bez veštačkih boja i aroma	1 lit.	500		
12	Multivitamin sok (Next) ili odgovarajući bez veštačkih boja i aroma	1 lit.	200		
13	Borovnica sok 100% (Next) ili odgovarajući 100% voća i bez veštačkih boja i aroma	1 lit.	500		
14	Mleko dugotrajno 2,8 % (Imlek) ili odgovarajućeg kvaliteta i sastava	1 lit.	330		
15	Coca Cola	2 lit.	500		
16	Coca Cola	0,5 lit.	150		
17	Biter lemon	1,5 lit.	450		
18	Fanta	2 lit.	200		
19	Fanta	0,5 lit.	150		
20	Višnja sok 100% (Next) ili odgovarajući 100% voća i bez veštačkih boja i aroma	1 lit.	500		
21	Kocka šećer	1 kg.	190		
22	Sitni šećer	1 kg.	100		
23	Čajevi - razni (Milford) ili odgovarajućeg kvaliteta i sastava	kutija	230		
24	Nes 3 u 1	kesica	3700		
25	Kapućino (Milkin) ili odgovarajućeg kvaliteta i sastava	kesica	100		

26	Kafa (domaća)	1 kg.	30		
27	Ubrusi kuhinjski - dvoslojni beli ( Perfeks) ili odgovarajućeg kvaliteta i sastava	Pakovanje 2 rolne	850		
28	Toalet papir - dvoslojni beli (Perfeks) ili odgovarajućeg kvaliteta i sastava	Pakovanje 4 rolne	430		
29	Salvete (kamelia) ili odgovarajućeg kvaliteta i sastava	pakovanje	50		
30	Plastične čaše 0,33	kom.	12000		
31	Sapun tečni	1 lit.	80		
32	Tableti za mašinu za sudove (Finish) ili odgovarajućeg kvaliteta i sastava	Pakovanje (110 tableta)	15		
33	So za sudo mašinu (Finish) ili odgovarajućeg kvaliteta i sastava	1 kg.	37		
34	Sjaj za sudo mašinu (Finish) ili odgovarajućeg kvaliteta i sastava	0,5 lit.	15		
35	Truleks krpa (Vileda) ili odgovarajućeg kvaliteta i sastava	Pakovanje 3 kom)	35		
36	Sredstvo za čišćenje (fery) ili odgovarajućeg kvaliteta i sastava	1 lit.	30		
37	Osveživač prostora (Air viks) ili odgovarajućeg kvaliteta i sastava	250 ml.	25		
38	PVC kese za smeće 1.200 lit.	kom.	300		
<b>UKUPNO BEZ PDV-a:</b>					
<b>PDV :</b>					
<b>UKUPNO SA PDV-om:</b>					

**U cenu je potrebno uračunati isporuku dobara na adresu naručioca :Gradska uprava za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, ul. Stevana Nemanje br.2, 36300 Novi Pazar (bife na III spratu)**

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_





## MODEL UGOVORA

### Zaključen između:

**1. Gradska uprava za izvorne i poverene poslove - Grad Novi Pazar**, ul. Stevana Nemanje br.2, PIB 104004496, tekući račun br.840-3640-72, koju zastupa načelnik Džemil Divanefendić (u daljem tekstu ugovora: **Naručilac**), sa jedne strane i

2. \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_, matični br. \_\_\_\_\_; PIB \_\_\_\_\_; tekući račun br. \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu ugovora: **Prodavac** ).

### Član 1.

**Predmet ovog ugovora je nabavka i dostava napitaka i ostale robe za potrebe bifea Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara.**

Ugovor o nabavci dobara iz stava 1. ovog člana zaključuje se nakon postupka javne nabavke male vrednosti koji je sproveden od strane naručioca u postupku javne nabavke br. 404-47/20, JNMVD 12/20, a u kojem postupku je ponuda prodavca ocenjena kao najpovoljnija.

### Član 2.

Ovaj ugovor je zaključen danom potpisivanja obe ugovorne strane i važi za period od godinu dana, odnosno do realizacije ugovorene vrednosti ugovora.

Ugovorne strane ugovaraju ukupnu kupoprodajnu cenu za predmet ovog ugovora u iznosu od \_\_\_\_\_ **dinara** bez obračunatog PDV-a, što ukupno sa uračunatim PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ **dinara**.

Sastavni deo ovog ugovora je ponuda prodavca br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

U cenu iz ovog člana uračunati su svi troškovi dostave predmeta ovog ugovora.

Naručilac će ugovorenu cenu uplaćivati prodavcu sukcesivno prema dostavljenim računima za svako pojedinačno trebovanje naručioca.

Ugovorenu cenu naručilac će uplatiti na račun prodavca br. \_\_\_\_\_, u roku od 45 dana od dana prijema računa.

Naručilac zadržava pravo da tokom realizacije ugovora odstupi od okvirnih i planiranih količina, da vrši nabavku u zavisnosti od stvarnih potreba. Naručilac nije dužan da u toku realizacije ugovora poruči sve količine koje je naveo u konkursnoj dokumentaciji, već će ih poručivati u zavisnosti od stvarnih potreba - sukcesivno. Naručilac zadržava pravo da poručuje ugovorena dobra u iznosu manjem od maksimalnog mogućeg.

### Član 3.

Prodavac jemči naručiocu da je predmet ovog ugovora odgovarajućeg kvaliteta i da u potpunosti može koristiti potrebama naručioca.

Ukoliko dostavljena dobra ne budu odgovarala potrebama i zahtevima naručioca, naručilac može zahtevati od prodavca da izvrši zamenu i dostavi dobra odgovarajućeg kvaliteta. Prodavac je dužan da postupi po ovim zahtevima naručioca. Prodavac snosi sve troškove zamene dobara.

#### Član 4.

Prodavac je u obavezi da predmet ovog ugovora dostavi na adresu naručioca u Novom Pazaru u ul.Stevana Nemanje br.2 zgrada Gradske uprave za izvorne i poverene poslove (bife na III spratu) u roku od 1 dana od dana prijema naručićeovog pismenog trebovanja.

Prodavac je u obavezi da dostavi sva dobra prema dostavljenom trebovanju.

#### Član 5.

Ovaj Ugovor može se raskinuti obostarnom saglasnošću ugovornih strana ili jednostrano u sledećim slučajevima:

- Ako jedna od ugovornih strana ne ispuni svoje ugovorne obaveze,
- Ako usled okolnosti koje su van kontrole ugovornih strana, kao što je »viša sila«, one nisu u mogućnosti da nastave ili dovrše ugovorene aktivnosti.

Raskid ugovora se daje u pismenoj formi uz detaljno navođenje razloga za raskid ugovora.

Ugovor se zaključuje na određeno vreme od godinu dana od dana potpisivanja obe ugovorne strane odnosno do budžetom planiranih i obezbeđenih sredstava za ove namene.

Realizacija ugovorene vrednosti će se u 2020.godini vršiti do iznosa raspoloživih sredstava u Finansijskom planu prihoda i primanja i rashoda i izdataka Gradske uprave, a u 2021.godini u okviru planiranih i obezbeđenih sredstava za ove namene

#### Član 6.

U slučaju eventualnog spora, ugovorne strane će isti pokušati da reše sporazumno, dok se u slučaju neuspelog sporazumnog rešenja spora ugovara nadležnost stvarno i mesno nadležnog suda prema sedištu naručioca.

#### Član 7.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom važiće odgovarajuće odredbe ZOO-a.

#### Član 8.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) za svoje potrebe.

**Za Naručioca**

**M.P.**

**M.P.**

**Za Dobavljača**

---

---

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

Redni broj	NAZIV TROŠKOVA	VREDNOST
UKUPNO:		

Ponudlač može u okviru ponude dostaviti ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponudlač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88. stav 2. ZJN)

**Mesto:****M.P.****Potpis odgovornog lica****Datum:**

---

**IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI**

Izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da nastupamo nezavisno u postupku za javnu nabavku napitaka i ostale robe za potrebe bifea Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, br.404-47/20; bez dogovora sa drugim ponuđačima i zainteresovanim licima.

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_