

Na osnovu člana 61 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS broj 124/12, 14/15 i 68/15), i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik RS broj 86/15), Komisija za javnu nabavku Grada Novog Pazara sačinjava

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**  
za postupak javne nabavke male vrednosti

**Tekstilne mašine, broj 404-54/20**

Novi Pazar

## SADRŽAJ

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABCI
2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE
3. VRSTA, OPIS I KOLIČINA DOBARA KOJI SU PREDMET NABAVKE, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA I MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA
4. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA
5. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA
6. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU
7. OBRAZAC PONUDE
8. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE
9. MODEL UGOVORA
10. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE
11. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI
12. OBRASCI UZ PONUDU

## **1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**

- 1.1. NARUČILAC: Grad Novi Pazar, ul.Stevana Nemanje br.2, 36300 Novi Pazar, [www.novipazar.rs](http://www.novipazar.rs)
- 1.2. Vrsta postupka javne nabavke: mala vrednost
- 1.3. Predmet javne nabavke: dobra
- 1.4. Kontakt osoba: Maida Ganić, tel 020/313-644 lok. 153

## **2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

- 2.1. Opis predmeta javne nabavke i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:  
**Tekstilne mašine, broj 404-54/20, 42710000 mašine za tekstil.**

## **3. VRSTA, OPIS I KOLIČINA DOBARA KOJI SU PREDMET NABAVKE, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA I MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA**

Vrsta, opis i količina dati su u specifikaciji koji je sastavni deo ponude.

## **4. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA**

Specifikacija dobara.

## **5. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

Pravo učešća imaju sva zainteresovana lica, koja ispunjavaju obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa članom 75. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 4) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

### **5.1 DOKUMENT KOJI DOKAZUJE ISPUNJENOST**

Ispunjenost navedenih uslova, osim uslova pod tačkom 4) dokazuje se dostavljanjem izjave, koja čini sastavni deo konkursne dokumentacije, potpisane od strane odgovornog lica, kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi izjavu za

ispunjenost uslova od tačke 1) do 3), osim uslova pod tačkom 4) za koji se dostavlja dokaz za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

U skladu sa članom 78. stav 5. ZJN, lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost uslova u tačkama od 1) do 4).

## 6. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 6.1 PREDMET PONUDE

Predmet ponude - **Tekstilne mašine, broj 404-54/20.**

### 6.2 JEZIK PONUDE

Ponuda i ostala dokumentacija koja se odnosi na ponudu mora biti na srpskom jeziku.

### 6.3 POSEBNI ZAHTEVI

Ponuda treba da sadrži sve PRILOGE i OBRASCE definisane konkursnom dokumentacijom. Svi obrasci moraju biti popunjeni, a svaki OBRAZAC potpisan i overen pečatom od strane odgovornog lica.

Poželjno je da ponuda bude uvezana trakom u celinu koja je osigurana pečatom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi. Ponudu ponuđač podnosi u zatvorenoj koverti - omotu overenu pečatom sa naznakom - **Ne otvaraj – Tekstilne mašine, broj 404-54/20.** Na poledini koverta je dužan da **naznači naziv, adresu, telefon i kontakt osobu.**

Ponuđač mora ponudu i sve obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije popuniti čitko - štampanim slovima. Popunjeni obrasci moraju biti jasni, nedvosmisleni, potpisani od strane ovlašćenog lica i overeni pečatom, u svemu u skladu sa Konkursnom dokumentacijom.

Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, parafira i overi pečatom ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora. Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, parafira i overi pečatom ovlašćeno lice grupe ponuđača, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora.

Ponuda mora da sadrži sve dokaze definisane Konkursnom dokumentacijom.

Ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva i u sledećim slučajevima:

- ukoliko ponudu i ostale obrasce definisane konkursnom dokumentacijom ne podnese na originalnim obrascima,
- ne sadrži sva dokumenta definisana konkursnom dokumentacijom,
- ponuđač istovremeno učestvuje u više od jedne ponude (samostalno i kao podizvođač; samostalno i kao član grupe ponuđača; kao podizvođač i član grupe ponuđača).

#### 6.4 ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Ponude se mogu dostavljati poštom ili lično na adresu: Gradska uprava za izvorne i poverene poslove, ulica Stevana Nemanje br.2, 36300 Novi Pazar, svakog radnog dana od **8,00** do **15,00** časova u zatvorenoj koverti sa naznakom: **NE OTVARAJ - Ponuda za učestvovanje u postupku javne nabavke - Tekstilne mašine, broj 404-54/20.** Ponuđač je dužan da na poleđini koverta naznači naziv, adresu, telefon i kontakt osobu.

Krajnji rok za dostavljanje ponuda je 10.04.2020.godine do 12,00 časova.

Ako poslednji dan roka pada u nedelju, ili na dan državnog praznika, ili u neki drugi dan kad Gradska uprava za izvorne i poverene poslove ne radi, rok za podnošenje ponuda ističe istekom prvog narednog radnog dana.

Ponude koje stignu posle navedenog roka smatraće se neblagovremenim. Neblagovremene ponude se neće otvarati i po okončanju postupka otvaranja biće vraćene ponuđaču uz povratnicu, sa naznakom da je ista podneta neblagovremeno.

#### 6.5 OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti 10.04.2020.godine sa početkom u 12,40 časova u prostorijama Gradske uprave za izvorne i poverene poslove, Novi Pazar, ulica Stevana Nemanje br.2, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika ponuđača.

Predstavnik ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda dužan je da podnese Komisiji za javnu nabavku pismeno ovlašćenje za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda, koje je zavedeno kod ponuđača, overene pečatom i potpisano od strane odgovornog lica ponuđača.

#### 6.6 PONUDA SA VARIJANTAMA

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

#### 6.7 NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

Ponuđač može da izmeni ili povuče svoju ponudu pismenim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Svako obaveštenje o izmenama ili povlačenju mora biti pripremljeno, označeno i dostavljeno u skladu sa uslovima iz konkursne dokumentacije, sa oznakom na koverti **"Izmena ponude"** ili **"Povlačenje ponude"** **Tekstilne mašine, broj 404-54/20.**

Ponuda ne može biti izmenjena posle isteka krajnjeg roka za podnošenje.

#### 6.8 PONUDA SA PODIZVOĐAČEM I ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, koji ne može biti veći od 40%, i da navede deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču za deo nabavke koji se izvršava preko podizvođača, s tim što je naručilac dužan da omogući ponuđaču da prigovori ako potraživanje nije dospelu.

#### 6.9 PONUDU MOŽE PODNETI GRUPA PONUĐAČA.

##### **Sporazum grupe ponuđača**

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) Članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem
- 2) Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor
- 3) Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja
- 4) Ponuđaču koji će izdati račun
- 5) Računu na koji će biti izvršeno plaćanje
- 6) Obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora

#### 6.10 USLOVI PLAĆANJA

Avans nije dozvoljen a plaćanje će se vršiti na osnovu ispostavljenih računa.

Rok za plaćanje do 45 dana od dana ispostavljanja računa.

#### 6.11 VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA IZRAŽENA CENA U PONUDI

Vrednosti u konkursnoj dokumentaciji i u ponudi iskazuju se u dinarima. Ukupna vrednost mora biti iskazana bez PDV-a i sa PDV-om. Cenu je potrebno izraziti numerički i tekstualno, pri čemu tekstualno izražena cena ima prednost u slučaju nesaglasnosti.

#### 6.12 TRAŽENJE DODATNIH INFORMACIJA ILI POJAŠNJENJA

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona.

Ponuđač može pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom, da zatraži dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Ponuđač može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji.

#### 6.13 ZAHTEVANJE DODATNIH POJAŠNJENJA OD PONUĐAČA

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

## 6.14 KRITERIJUMI

### **Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude**

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je najniže ponuđena cena.

## 6.15 NAKNADA ZA KORIŠĆENJE PATENATA

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

## 6.16 ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu neposredno ili poštom, preporučeno sa povratnicom, a može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, uz uplatu propisane takse.

Zahtev za zaštitu prava sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog zakona;
- 7) potpis podnosioca.

Ako podneti zahtev za zaštitu prava ne sadrži sve obavezne elemente, naručilac će takav zahtev odbaciti zaključkom. Zaključak naručilac dostavlja podnosiocu zahteva i Republičkoj komisiji u roku od tri dana od dana donošenja.

Protiv zaključka naručioca, podnosilac zahteva može u roku od tri dana od dana prijema zaključka podneti žalbu Republičkoj komisiji, dok kopiju žalbe istovremeno dostavlja naručiocu.

Taksa se uplaćuje:

Tekući račun: 840-30678845-06

Šifra plaćanja: 153 ili 253

Primalac: Budžet Republike Srbije

Iznos: 60.000 dinara

Kopiju zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, na adresu Nemanjina 22-26, 11000 Beograd.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

#### **6.17 ROK ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA**

Ugovor će biti zaključen u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

### **7. OBRAZAC PONUDE**

Obrazac ponude se priprema tako da popunjen od strane ponuđača sadrži:

- 7.1. Opšte podatke o ponuđaču, odnosno svakom ponuđaču iz grupe ponuđača, kao i podizvođačima (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra, adresa sedišta, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt i dr)
- 7.2. Rok važenja ponude izražen u broju dana od dana otvaranja ponuda, koji ne može biti kraći od 30 dana
- 7.3. Predmet, cenu i ostale podatke koji su relevantni za zaključenje Ugovora
- 7.4. Podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču kao i delu predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

### **8. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE**

U obrascu strukture cene navode se osnovni elementi ponuđene cene:

- 8.1. Cena (jedinичna i ukupna) sa i bez PDV-a.

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude.

### **9. MODEL UGOVORA**

Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, i overi pečatom ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora. Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, i overi pečatom ovlašćeno lice grupe ponuđača, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora, dok su ostali članovi grupe ponuđača dužni da svaku stranu modela ugovora parafiraju i overe pečatom, čime potvrđuju da prihvataju sve elemente ugovora.

### **10. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U obrascu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.



## **11. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

Izjavom o nezavisnoj ponudi ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

**IZJAVA**

**PONUĐAČA O DOKAZIVANJU ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U  
POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN**

U cilju dokazivanja ispunjenosti uslova za učešće, shodno članu 77. stav četiri Zakona o javnim nabavkama, Ponuđač pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljuje, da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke predviđene u članu 75. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik Republike Srbije» broj 124/12, 14/15 i 68/15), i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

**Mesto:** \_\_\_\_\_

**Potpis ovlašćenog lica ponuđača**

**Datum:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**M.P.**

**Napomena:** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**IZJAVA**

**PODIZVOĐAČA O DOKAZIVANJU ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U  
POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN**

U cilju dokazivanja ispunjenosti uslova za učešće, shodno članu 77. stav četiri Zakona o javnim nabavkama, Podizvođač pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljuje, da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke predviđene u članu 75. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik Republike Srbije» broj 124/12, 14/15 i 68/15), i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

**Mesto:** \_\_\_\_\_

**Potpis ovlašćenog lica podizvođača**

**Datum:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**M.P.**

***Napomena: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.***

OBRAZAC BR.3

**OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75.  
ZAKONA, I DODANIH USLOVA.**

REDNI BROJ	NAZIV DOKUMENTA	Dokument dostavljen (da/ne)	
OBRAZAC 1.	Izjava ponuđača o dokazivanju ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75.ZJN		
OBRAZAC 2.	Izjava podizvođača o dokazivanju ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75.ZJN		
OBRAZAC 3.	Obrazac za ocenu ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. Zakona, i dodatnih uslova.		
OBRAZAC 4.	Podaci o ponuđaču		
OBRAZAC 5.	Izjava ponuđača da izvršenje nabavke neće delimično poveriti podizvođaču		
OBRAZAC 6.	Izjava ponuđača da će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču		
OBRAZAC 7.	Podaci o podizvođaču		
OBRAZAC 8.	Izjava o podnošenju zajedničke ponude		
OBRAZAC 9.	Podaci o ponuđaču iz zajedničke ponude		
OBRAZAC10.	Ovlašćenje za potpisivanje ponude sa priložima		
OBRAZAC 11.	Ponuda		
OBRAZAC 12.	Obrazac strukture cene - Specifikacija		
OBRAZAC 13.	Model ugovora		
OBRAZAC 14.	Obrazac troškova pripreme ponude		
OBRAZAC 15.	Izjava o nezavisnoj ponudi		

**PODACI O PONUĐAČU**

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora)

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

**Mesto:** \_\_\_\_\_

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**M.P.**

**IZJAVA**  
**PONUĐAČA DA IZVRŠENJE NABAVKE NEĆE DELIMIČNO**  
**POVERITI PODIZVOĐAČU**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 02.04.2020.godine za nabavku - **Tekstilne mašine, broj 404-54/20**, izjavljujemo da izvršenje nabavke nećemo delimično poveriti podizvođaču.

**Mesto:** \_\_\_\_\_

**Potpis ovlašćenog lica**

**Datum:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**M.P.**

**Mesto:** \_\_\_\_\_

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**M.P.**

**IZJAVA**  
**PONUĐAČA DA ĆE IZVRŠENJE NABAVKE DELIMIČNO**  
**POVERITI PODIZVOĐAČU**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 02.04.2020.godine za nabavku - **Tekstilne mašine, broj 404-54/20**, izjavljujemo da ćemo izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču i u nastavku navodimo njihovo učešće po vrednosti:

- u ponudi podizvođač \_\_\_\_\_ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu \_\_\_\_\_ u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara što iznosi \_\_\_\_\_ % vrednosti ponude.
  
- u ponudi podizvođač \_\_\_\_\_ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu \_\_\_\_\_ u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara što iznosi \_\_\_\_\_ % vrednosti ponude.
  
- u ponudi podizvođač \_\_\_\_\_ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu \_\_\_\_\_ u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara što iznosi \_\_\_\_\_ % vrednosti ponude.

Mesto: \_\_\_\_\_

Potpis odgovornog lica

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M.P.

**IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2. ZAKONA**

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/2012, 14/15 i 68/15), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću,

**IZJAVU**

Ponuđač \_\_\_\_\_ (navesti naziv ponuđača)  
u postupku javne nabavke male vrednosti – **Tekstilne mašine, broj 404-54/20;**

- poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da je imalac prava intelektualne svojine.
- nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

**Mesto:** \_\_\_\_\_

**Potpis ovlašćenog lica ponuđača**

**Datum:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**M.P.**

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***



**PODACI O PODIZVOĐAČU**

Naziv podizvođača:

Adresa podizvođača:

Matični broj

podizvođača:

Poreski identifikacioni broj podizvođača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa podizvođača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Mesto: \_\_\_\_\_

**Potpis odgovornog lica**

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**M.P.**

*Napomena: Obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka*

**IZJAVA O  
PODNOŠENJU ZAJEDNIČKE PONUDE**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 02.04.2020.godine, **Tekstilne mašine, broj 404-54/20**, izjavljujemo da zajedno podnosimo ponudu.

**Mesto:** \_\_\_\_\_

**Potpis odgovornog lica ponuđača**

**Datum:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**M.P.**

**Mesto:** \_\_\_\_\_

**Potpis odgovornog lica ponuđača**

**Datum:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**M.P.**

**PODACI O PONUĐAČU IZ ZAJEDNIČKE PONUDE**

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora)

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

**Mesto:** \_\_\_\_\_

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**M.P.**

***Napomena:** Obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka*

**OVLAŠĆENJE  
ZA POTPISIVANJE PONUDE**

Ovlašćuje se \_\_\_\_\_ da u ime i za račun  
ponuđača potpiše ponudu - **Tekstilne mašine, broj 404-54/20.**

**Mesto:** \_\_\_\_\_

**Potpis ovlašćenog lica**

**Datum:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**M.P.**

***Napomena:** Uz ovlašćenje priložiti fotokopiju kartona "overeni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje" (OP - obrazac) iz uloška nadležnog suda - obrazac 4. ili odgovarajućeg dokumenta organa uprave za privatne preduzetnike*

**OBRAZAC PONUDE**

1) Ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_godine, za javnu nabavku dobara - **Tekstilne mašine, broj 404-54/20.**

**Opšti podaci o ponuđaču**

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora)

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Osoba za kontakt:

**2) Ponudu dajem:**

*zaokružiti i podatke upisati za a), b) ili c)*

**a) samostalno**

**b) sa podizvođačem:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*[navesti naziv i sedište svih podizvođača]*

**c) kao zajedničku ponudu:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*[navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi]*

**3) Cena:**

Broj	Kratak opis	Iznos (bez poreza)
1.	<b>Tekstilne mašine</b>	

**4) Procenat** vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču iznosi \_\_\_\_\_ %  
a odnosi se na deo predmeta nabavke: \_\_\_\_\_

**5) Način plaćanja**

U roku do 45 dana od dana ispostavljanja računa.

**6) Rok za isporuku (Fco Novi Pazar)** \_\_\_\_\_.

**7) Garancija** \_\_\_\_\_ (meseci)

**6) Rok važenja ponude** iznosi \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponuda.  
(ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

**Mesto:** \_\_\_\_\_

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**M.P.**

## OBRAZAC STRUKTURE CENE

## SPECIFIKACIJA

Ful automatska šteperica	1 kom	-Maksimalna brzina šivenja 5000, o/min -Maksimalna dužina boda 5 mm -Visina dizanja stopice kolenom 13mm -Visina dizanja stopice ručno 5,5 mm -Visina dizanja stopice automatski prvi stadijum 8,5mm drugi stadijum 13mm -Vrsta igle DB*1(#11) #9 #18 (Nm 65-110) -Automatsko sečenje konca -Automatsko podizanje papučice -Automatsko pričvršćivanje na početku i na kraju šivenja -Automatsko polusovo podmazivanje(zatvoreni sistem podmazivanja) -Elektronski sinhroni motor u glavi (220 v) -Glasovne komande -Mogućnost programiranja -Bez šumni rad -Motač konca na glavi mašine - Mašina se isporučuje sa svojim postoljem/nogarima	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a
Iberdek	2 kom	3 igle, 5 konaca Mogućnost rada sa jednom i 3 igle Prekrivni bod 5 konaca Diferencijalni transport Centralno podmazivanje-zatvoreni system Elektro motor 3.75A Broj obrtaja 2850 Napajanje motora 220-240V			
Overlok	2 kom	Igle:2 Konci:4 Brzina šivenja:6000			

		Tip igle:11# Širina prošivanja:4mm Dužina prošivanja:4,2mm Razmak igala:2mm Visina papučice:5,5mm Diferencijalni odnos:0,7-2			
Štep mašina	2 kom	Kompjuterska direct drive mašina Sečenje donjeg I gornjeg konca Pozicioniranje igle Podizanje papučice automatski Podešavanje povratnog stepa digitalno Centralno podmazivanje Rotacioni grajfer Podešavanje brzine broja i uboda Led lampa Servo motor 550w Napajanje 220-240V			
Mašina za šivenje 520s	1 kom	-(5) -LCD displej -Taster za izbor boda -Tasteri za podešavanje boda -Kompjutersko vođenje igle -Elektronska nožna papuča -Dugme za fino podešavanje bodava -fino podešavanje rupice zadugme(automatska izrada) -podesiv pritisak stopice -automatsko uvlačenje konca u iglu -mogućnost isključivanja pransportera -izmenjiv položaj igle(levo centar) -slobodna rukavna platform -mogućnost šivenja dvoiglofkom -povratni štep -izuzetno stabilan I ujednačen bod -ugrađen nož za rezanje konca - 30 operacija -horizontalni grajfer			



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- velika ubodna moc</li> <li>-podesiva dužina boda do 5 mm</li> <li>-podesiva širina boda do 7 mm</li> <li>-dugme za regulaciju brzine šivenja</li> <li>-taster za zaustavljanje igle gore/dole</li> <li>- taster za automatski završetak šava</li> <li>-podesiva napetost konca</li> <li>-poluga za podizanje stopice dva nivoa(debeli materijali)</li> <li>- standardni dodaci:stopica za rajfešlus, saten stopica itd.</li> </ul>			
Mašina za šivenje Overlok	1 kom	<ul style="list-style-type: none"> <li>-standardne igle</li> <li>- na vodičima ima oznake u boji za lakše uvlačenje konca</li> <li>-četiri navoja saveć uvučenim koncem</li> <li>-funkciju šivenja r ol poruba I to bez promene ubodne ploče I stopice,</li> </ul>			
Mašina za šivenje iberdek	1 kom	<ul style="list-style-type: none"> <li>-3 igle I 4 konca</li> <li>-mogućnost rada 1,2,3 igle</li> <li>-14 vrsta bodova</li> <li>-prekriva bod(3 i 6mm)</li> <li>-Lanac bod (3 pozicije igle)</li> <li>- slobodna rukavna platforma</li> <li>-max brzina rada 1000 uboda u min.</li> <li>-podesiva dužina boda 1-4mm</li> <li>-max širina boda 6mm</li> <li>-diferencijalni transport 0,5-2,25</li> <li>-Podesiva napetost konac 0-9</li> <li>-automatska napetost konaca</li> <li>-Jednostavno uvođenje konca prema šematskom prikazu</li> <li>-podesiv pritisak stopice</li> <li>-sekač konca</li> </ul>			

Mašina za šivenje i vez	1 kom	-125 ugrađenih motiva za vezenje, zaključno sa 45 dizni motiva -181 bodova -10 ugrađenih pisama 3,7 inči LCD ekran u boji -usb ulaz -rukavnik -led osvetljenje -područje vezenja 10*10cm -ugrađen automatski uvlakač konca -podešavanje napetosti konca -tasteri za podešavanja -sistem za jednostavno namotavanje špulne -7 različitih stopica -podešavanje funkcije ekrana -automatsko sečenje konca -čuvanje uzoraka -podešavanje brzine šivenja -podesiv pritisak stopice -mogućnost ogledanja I ponavljana uzoraka			
Parna stanica	1 kom	-snaga 2400w -kapacitet spremika za vodu 1500ml -automatsko zaustavljanje pare -uklanjanje i čišćenje Smart Calc - podsjetnik na uklanjanje kamenca indicator -zvuk Dimenzije proizvoda(Š*V*D) 19,3*22,3*37,3cm			
<b>Ukupno:</b>					
<b>PDV :</b>					
<b>Ukupno sa PDV-om:</b>					

Mesto: \_\_\_\_\_

Potpis odgovornog lica

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M.P.

**MODEL  
UGOVORA  
O KUPOPRODAJI**

**Zaključen između:**

1. **Gradska uprava za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara**, ul. Stevana Nemanje br.2, PIB 104004496, tekući račun br.840-3640-72, koju zastupa načelnik Džemil Divanefendić (u daljem tekstu ugovora: Kupac), sa jedne strane i

2. \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br., matični br. \_\_\_\_\_; PIB \_\_\_\_\_; tekući račun br. \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu ugovora: Prodavac).

**Član 1.**

Predmet ovog ugovora je nabavka **tekstilnih mašina**.

Ugovor o nabavci dobara iz stava 1. ovog člana zaključuje se nakon postupka javne nabavke male vrednosti koji je sproveden od strane naručioca u postupku javne nabavke broj 404-54/20, a u kojem postupku je ponuda prodavca ocenjena kao najpovoljnija.

**Član 2.**

Naručilac se obavezuje da za nabavku dobara iz člana 1. ovog ugovora, isplati ponuđaču u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om.

Ugovorena cena je fiksna po jedinici mere i ne može se menjati usled povećanja cene elemenata na osnovu kojih je određena.

Ugovorenu cenu naručilac će uplatiti na račun prodavca br. \_\_\_\_\_, u roku od 45 dana od dana prijema računa.

Ugovorena vrednost dobara iz stava 1. ovog člana podrazumeva obračunate sve prateće troškove, Fco Naručioca i fiksna je u dinarima do okončanja ugovora.

**Član 3.**

Prodavac jemči naručiocu da je predmet ovog ugovora odgovarajućeg kvaliteta i da u potpunosti može koristiti potrebama naručioca.

Ukoliko dostavljena dobra ne bude odgovarala potrebama i zahtevima naručioca, naručilac može zahtevati od prodavca da izvrši zamenu i dostavi dobra odgovarajućeg kvaliteta. Prodavac je dužan da postupi po ovim zahtevima naručioca. Prodavac snosi sve troškove zamene dobara.

**Član 4.**

Dobavljač na dobra koja su predmet ovog ugovora daje garanciju u trajanju od \_\_\_\_\_ meseci računajući od dana isporuke dobara.

**Član 5.**

Prodavac je u obavezi da predmet ovog ugovora isporuči u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana prijema naručiočevog trebovanja.

Prodavac je u obavezi da dostavi sva dobra prema dostavljenom trebovanju.

#### Član 6.

Ovaj Ugovor može se raskinuti obostarnom saglasnošću ugovornih strana ili jednostrano u sledećim slučajevima:

- Ako jedna od ugovornih strana ne ispuni svoje ugovorne obaveze,
- Ako usled okolnosti koje su van kontrole ugovornih strana, kao što je »viša sila«, one nisu u mogućnosti da nastave ili dovrše ugovorene aktivnosti.

Raskid ugovora se daje u pismenoj formi uz detaljno navođenje razloga za raskid ugovora.

U slučaju eventualnog spora, ugovorne strane će isti pokušati da reše sporazumno, dok se u slučaju neuspelog sporazumnog rešenja spora ugovara nadležnost stvarno i mesno nadležnog suda prema sedištu naručioca.

#### Član 7.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom važiće odgovarajuće odredbe ZOO-a.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) za svoje potrebe.

NARUČILAC,

PRODAVAC,

---

---

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

Redni broj	NAZIV TROŠKOVA	VREDNOST
UKUPNO:		

Ponudáč može u okviru ponude dostaviti ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponudáč i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88. stav 2. ZJN)

**Mesto:** \_\_\_\_\_

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**M.P.**

**IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI**

Izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da nastupamo nezavisno u postupku za javnu nabavku dobara – Tekstilnih mašina, broj 404-54/20, bez dogovora sa drugim ponuđačima i zainteresovanim licima.

**Mesto:** \_\_\_\_\_

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**M.P.**