



**Republika Srbija
Grad Novi Pazar**

Stevana Nemanje 2, tel.: 020/331-040

web: www.novipazar.rs, e-mail: kabinet@novipazar.org.rs

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA PRIZNAVANJE KVALIFIKACIJA PODNOSIOCIMA PRIJAVA U PRVOJ FAZI
KVALIFIKACIONOG POSTUPKA JAVNE NABAVKE RADOVA NA - Radovi na
uklanjanju bespravno podignutih objekata**

JN BROJ 404-61/20

Datum objavljivanja: 21.04.2020. godine

Krajnji rok predaje ponuda: 22.05.2020. godine do 12⁰⁰

Javno otvaranje otvaranje ponuda: 22.05.2020. godine u 12³⁰

Ukupan broj strana: 19.

Novi Pazar, april 2020. godine

Na osnovu člana 34. i člana 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS", broj 124/12, 14/15 i 68/15), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS", broj 86/15), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 404-61/20 od 13.04.2020. godine i Rešenja o obrazovanju Komisije za javnu nabavku broj 404-61/20 od 13.04.2020. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za prvu fazu kvalifikacionog postupka javne nabavke radova na uklanjanju bespravno
podignutih objekata, za potrebe Gradske uprave grada Novog Pazara kao naručioca JN
broj 404-61/20

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

ПРИЛОГ	САДРЖАЈ ПРИЛОГА	СТРАНА
1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
4	ВРСТЕ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)	9
5	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	10
6	ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА	15
7	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПРИЈАВИ	18
8	ИЗЈАВА ПОДНОСИЦА ПРИЈАВЕ	19

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

Назив подносиоца пријаве:

Адреса подносиоца пријаве:

Матични број подносиоца пријаве:

Порески идентификациони број подносиоца пријаве
(ПИБ):

Име особе за контакт подносиоца пријаве:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Лице овлашћено за потписивање уговора

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

PRILOG 1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

Naziv Naručioca	Gradska uprava grada Novog Pazara
Sedište Naručioca (adresa)	Stevana Nemanje 2. Novi Pazar 36300
PIB	104004496
Matični broj	07192061
Broj JN	404-61/20
Sajt grada Kraljeva	www.novipazar.rs
Vrsta postupka	<p>Kvalifikacioni postupak-prva faza</p> <p>Postupak javne nabavke sprovodi se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima, u kvalifikacionom postupku kada javnu nabavku nije moguće unapred planirati sa stanovišta obima, količina i vremena, a predmet te nabavke su povremene usluge ili potrošna dobra, odnosno povremene popravke ili radovi na redovnom održavanju, koje se pružaju, isporučuju ili izvode prema standardnim, uobičajenim specifikacijama, a ne prema specifičnim zahtevima Naručioca. Postupak se sprovodi u dve faze, tako da sva zainteresovana lica u prvoj fazi podnose prijavu, a naručilac priznaje kvalifikaciju podnosiocima prijave za koje utvrdi da ispunjavaju prethodno određene uslove za kvalifikaciju. Naručilac u roku određenom u Pozivu za podnošenje prijave, donosi Odluku o priznavanju kvalifikacije koja sadrži listu od najmanje 5 kandidata i period za koji se priznaje kvalifikacija koji može biti do 3 godine, a u obrazloženju odluke obavezno navodi razloge odbijanja ostalih prijave. Odluku o priznavanju kvalifikacije naručilac objavljuje na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja. Naručilac je dužan da listu kandidata ažurira svakih šest meseci priznavanjem kvalifikacije svakom podnosiocu prijave koji ispunjava uslove iz konkursne dokumentacije priznajući kvalifikaciju svakih šest meseci ažurirajući listu kandidata, nakon čega poziva kandidate (one koji su na listi i one kojima je u međuvremenu priznata kvalifikacija) da podnesu ponudu u drugoj fazi postupka.</p>
Predmet javne nabavke	Utvrđivanje liste kandidata za izvođenje radova na uklanjanju bespravno izgrađenih objekata, delova objekata, manjih montažnih objekata i komunalne infrastrukture za potrebe Gradske uprave grada Novog Pazara.
Cilj postupka	Prva faza kvalifikacionog postupka se sprovodi radi priznavanja kvalifikacije podnosiocima prijave, na osnovu prethodno utvrđenih uslova iz javnog poziva i konkursne dokumentacije i donošenja Odluke o priznavanju kvalifikacije koja sadrži najmanje 5 kandidata, sa ciljem odabira ponuđača i zaključenja ugovora o javnoj nabavci u drugoj fazi kvalifikacionog postupka.
Osobe za kontakt	Odsek za javne nabavke telefon/faks: 020/313-644 e-mail: javne_nabavke@novipazar.org.rs

PRILOG 2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke JN broj 404-61/ 20 je prva faza kvalifikacionog postupka javne nabavke radova na uklanjanju bespravno podignutih objekata, za potrebe Gradske uprave grada Novog Pazara kao naručioca.

Javna nabavka nije oblikovana po partijama

Nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 45110000 - Rušenje i razbijanje zgrada; zemljani radovi.

Javna nabavka se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci radova sa izabranim ponuđačem u drugoj fazi kvalifikacionog postupka.

Javna nabavka se sprovodi kao kvalifikacioni postupak saglasno članu 34. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS", broj 124/12, 14/15 i 68/15) jer ovu javnu nabavku radova na rušenju raznih objekata nije moguće unapred planirati sa stanovišta obima, količina i vremena, jer su predmet nabavke povremene usluge odnosno radovi koji se sprovode prema standardnim specifikacijama i to radovi koji se tiču realizacije izvršenja pravnosnažnih i izvršnih rešenja o rušenju raznih objekata po nalogu nadležnih inspeksijskih organa. Kvalifikacioni postupak se sprovodi u dve faze, gde se najpre sprovodi prva faza u kojoj se na osnovu objavljenog Poziva za podnošenje prijava i ove Konkursne dokumentacije donosi Odluka o priznavanju kvalifikacija koja sadrži listu od najmanje pet kandidata za period za koji se priznaje kvalifikacija, a to je na period od 3 (tri) godine i koja se ažurira svakih šest meseci priznavanjem kvalifikacija svakom podnosiocu prijave koji ispunjava uslove i koji je u međuvremenu podneo prijavu. Poziv za podnošenje prijave ostaje otvoren za sve vreme važenja liste, a to je period od tri godine. Tokom važenja liste kandidata naručilac u drugoj fazi ovog postupka poziva sve kandidate sa liste da podnesu ponudu i nakon sprovedenog postupka javne nabavke sa najpovoljnijim ponuđačem prema propisanim kriterijuma iz konkursne dokumentacije se zaključuje ugovor.

PRILOG 3. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PRIJAVU

1. PODACI O JEZIKU U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Prijava i dokumentacija koja se odnosi na ponudu mora biti sastavljena na srpskom jeziku, saglasno članu 17. Zakona o javnim nabavkama i člana 8. Pravilnika o obavezanim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova. Naručilac vodi postupak na srpskom jeziku, a ponuđači su dužni da pažljivo pročitaju konkursnu dokumentaciju i obrasce popune prema priloženim uputstvima čitko, štampanim slovima na srpskom jeziku i dostave ih uz svoju ponudu.

2. PODACI O OBAVEZNOJ SADRŽINI PRIJAVE

Prijava treba da sadrži sve dokaze i obrasce definisane konkursnom dokumentacijom.

Prijava se sačinjava na originalnim obrascima iz konkursne dokumentacije ili u formi obrazaca Naručioca, prema elementima koji su navedeni, a svi obrasci trebaju biti popunjeni,

(ukoliko Naručilac nije drugačije odredio), overeni pečatom i potpisom odgovornog lica podnosioca prijave na mestu predviđenom za potpis i pečat, uz obavezno dostavljanje tražene dokumentacije.

Sve stavke na Obrascima trebaju biti popunjene, a uz obrasce iz prijave moraju biti dostavljeni svi zahtevani dokazi, koji se smatraju sastavnim delom prijave.

Prijava mora da sadrži sve ispunjene zahteve i dokaze definisane Zakonom o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom. Prijava se podnosi u originalu, pečatirana i potpisana od strane ovlašćenog lica podnosioca prijave, koje ima ovlašćenje da potpiše prijavu u ime podnosioca prijave ili grupe podnosilaca (na propisanim obrascima iz konkursne dokumentacije). Prijava se sastavlja u jednom primerku i isključivo na obrascima koji čine sastavni deo konkursne dokumentacije i ista treba biti potpuna, jasna i nedvosmislena i treba biti popunjena čitko, štampanim slovima. Ukoliko podnosioci prijave podnose zajedničku prijavu - grupa podnosilaca prijave može da odredi jednog iz grupe koji će popunjavati i pečatom overavati obrasce, u tom slučaju se prilaže ovlašćenje dato tom podnosiocu prijave - nosiocu zajedničke prijave.

3. PRIPREMANJE PRIJAVE

Prijava mora u celini biti sačinjena u skladu sa Zakonom, Konkursnom dokumentacijom i Pozivom Naručioca za podnošenje prijave.

Svi obrasce moraju biti popunjeni čitko i štampanim slovima, potpisani i overeni od strane ovlašćenog lica podnosioca prijave, a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Naručilac može od podnosioca prijave da zatraži na uvid original ili overenu fotokopiju traženih dokaza konkursnom dokumentacijom i ako podnosilac prijave u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu prijavu odbiti kao neprihvatljivu.

Podnosilac prijave nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa ali je dužan da navede koji su to dokazi u izjavi sačinjenoj na memorandumu, overenu i potpisanu od strane ovlašćenog lica podnosioca prijave.

Podnosioc prijave je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana nastanka promene u bilo kojem od podataka, o toj promeni pismeno obavesti naručioca i da je dokumentuje na propisani način.

Ukoliko podnosilac prijave eventualno načini grešku u popunjavanju, dužan je sve ispravke parafirati i overiti pečatom.

Potpisivanjem prijave podnosilac se izjašnjava da je u potpunosti razumeo i prihvatio sve uslove iz Konkursne dokumentacije. Ukoliko se prilikom sačinjavanja ponude-prijave načini greška (u pisanju reči-teksta, unošenju cifara ili zaokruživanju ponuđenih opcija) ponuđač može takvu grešku otkloniti na način tako što će pogrešno napisane reči-tekst, cifru ili zokruženu opciju precrtati, s tim da precrtano ostane čitljivo, a nakon toga pored ispravljenog dela prijave staviti potpis odgovornog lica podnosioca prijave i izvršiti overu pečatom, a u slučaju podnošenja zajedničke prijave, potpis i overu pečatom izvršiće ovlašćeni član grupe podnosioca prijave.

4. PODNOŠENJE PRIJAVE

Prijave se dostavljaju u zatvorenoj koverti naručiocu neposredno preko pisarnice Gradske uprave grada Novog Pazara, radnim danom od ponedeljka do petka u vremenu od 08,00 do 15,00 časova ili putem pošte na adresu: Gradska uprava grada Novog Pazara, Odsek za javne nabavke, Stevana Nemanje 2, Novi Pazar 36300. Prijave se podnose u zatvorenoj koverti ili kutiji na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prijava prvi put otvara, sa jasnom naznakom „**Prijava za priznavanje kvalifikacija u prvoj fazi kvalifikacionog postupka javne nabavka radova na uklanjanju bespravno podignutih objekata, za potrebe Gradske uprave grada Novog Pazara kao naručioca JN broj 404-61/20 - NE OTVARATI**”. Poželjno je da sadržaj prijave bude u plastičnoj fascikli i uvezan jemstvenikom. Koverta sa ponudom na prednjoj strani treba da ima zavodni broj podnosioca prijave a na poledini koverta naveden naziv, sedište, osobu za kontakt podnosioca prijave i telefon osobe za kontakt. U slučaju da prijavu podnosi grupa

ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti i da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi

Blagovremene će se smatrati sve prijave koje su dostavljene Naručiocu najkasnije do 12,00 časova, dana 22.05.2020. godine, bez obzira na način dostave. Otvaranje prispelih prijava je istog dana 22.05.2020. godine u 12.30 časova u poslovnim prostorijama naručioca.

Neblagovremene prijave neće se otvarati i razmatrati.

Podnosilac prijave može podneti samo jednu prijavu.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIV PRIJAVE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju prijavu, tako što će izmenu, dopunu ili opoziv prijave dostaviti u zatvorenoj koverti sa naznakom: **IZMENA/DOPUNA/OPOZIV PRIJAVE u prvoj fazi kvalifikacionog postupka javne nabavke radova na uklanjanju bespravno podignutih objekata za potrebe Gradske uprave grada Novog Pazara kao naručioca JN broj 404-61/20.** Koverta na prednjoj strani treba da ima zavodni broj ponuđača. Na poleđini koverta neophodno je navesti naziv, sedište, osobu za kontakt podnosioca prijave i telefon osobe za kontakt. Adresa za slanje je: Gradska uprava grada **Novog Pazara**, Odsek za javne nabavke, Stevana Nemanje 2, Novi Pazar 36300.

Po isteku roka za podnošenje prijave podnosilac prijave ne može povući niti menjati prijavu.

6. SAMOSTALNO PODNOŠENJE PRIJAVE

Prijavu može podneti podnosilac prijave koji nastupa samostalno.

Podnosilac prijave koji je samostalno podneo prijavu, ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj prijavi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih prijava.

7. PRIJAVA SA PODIZVOĐAČEM

Prijavu može podneti podnosilac prijave koji nastupa sa podizvođačima.

Podnosilac prijave koji namerava da, ukoliko mu bude priznata kvalifikacija, u drugoj fazi postupka, deo obaveza iz predmeta javne nabavke izvršava preko podizvođača, dužan je da to navede u svojoj prijavi popunjavanjem odgovarajućeg obrasca iz priloga 6 (obrazac prijave) Konkursne dokumentacije.

Podnosioc prijave u Obrascu prijave navodi naziv i sedište podizvođača.

Ukoliko u drugoj fazi kvalifikacionog postupka ugovor bude zaključen između naručioca i podnosioca prijave (odnosno ponuđača u drugoj fazi) koji podnosi prijavu sa podizvođačem on će biti naveden u ugovoru o javnoj nabavci.

Podnosilac prijave u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke, bez obzira na broj podizvođača.

Podnosilac prijave je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1, 2 i 4. Zakona javnim nabavkama.

8. PODNOŠENJE ZAJEDNIČKE PRIJAVE

Prijavu može podneti grupa podnosioca prijave kao zajedničku prijavu. U Obrascu prijave podatke o članovima grupe u zajedničkoj prijavi, podnosilac prijave navodi podatke o nazivu i sedištu svih članova grupe koji će biti navedeni i u zaključenom ugovoru ove javne nabavke.

Sastavni deo zajedničke ponude je **Sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

(ukoliko im bude dodeljen Ugovor o javnoj nabavci u drugoj fazi postupka).

Ukoliko podnosioc prijave ne dostavi napred navedeni sporazum, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Podnosioci prijave koji podnesu zajedničku prijavu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Svaki podnosilac prijave iz grupe mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1, 2 i 4 Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

9. PODNOŠENJE PRIJAVE OD STRANE FIZIČKOG LICA

Prijavu može podneti svako zainteresovano fizičko lice ukoliko ispunjava uslove tražene ovom konkursnom dokumentacijom i Zakonom o javnim nabavkama.

10. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PRIJAVE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem prijave na adresu ul Stevana Nemanje 2 ,Novi Pazar ili na e-mail: javnenabavke@novipazar.org.rs uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje prijave. Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

U slučaju iz predhodnog stava naručilac je dužan da zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, pošalje odgovor u pisanom obliku i da istovremeno tu informaciju objavi na Portalu javnih nabavki.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje prijave naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Sastavne elemente Konkursne dokumentacije čine i izmene i dopune te dokumentacije, kao i dodatne informacije i objašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude koja su data u pisanom obliku. Svi dostavljeni odgovori na pitanja i pojašnjena konkursne dokumentacije od strane naručioca (ukoliko ih ima) dostavljaju se obavezno uz ponudu.

Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

11. POVERLJIVI PODACI

Naručilac je dužan da:

- 1) čuva kao poverljive sve podatke o podnosiocu prijave sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa čl. 14. Zakona o javnim nabavkama, podnosilac prijave označio u prijavi;
- 2) odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u prijavi;
- 3) čuva kao poslovnu tajnu imena zainteresovanih lica, ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podatke o podnetim ponudama, odnosno prijavama, do otvaranja ponuda, odnosno prijave.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova i drugi podaci iz prijave koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma za rangiranje prijave.

12. DODATNA OBJAŠNJENJA POSLE OTVARANJA PRIJAVA

Posle otvaranja podnetih prijavi Naručilac može prilikom stručne ocene u cilju pregleda, vrednovanja i upoređivanja prijavi, u pisanom obliku zahtevati od podnosioca prijave da zatraži dodatna objašnjenja saglasno članu 93. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS", broj 124/12, 14/15 i 68/15).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Ponuđači-podnosioci prijave su u obavezi da na zahtev Naručioca u toku razmatranja ponude pruže dodatna objašnjenja, odnosno podnesu tražena dokumenta pri čemu nije dozvoljena bilo

kakva promena u sadržini ponude-prijave, a posebno nije dozvoljena promena koja bi neprihvatljivu odnosno neodgovarajuću ponudu učinila prihvatljivom odnosno odgovarajućom.

Ponudač je obavezan da u ostavljenom premerenom roku od dana prijema zahteva za objašnjenja prijave, dostavi odgovor, a u suprotnom će se njegova prijava odbiti, kao neodgovarajuća.

Naručilac zadržava pravo provere dostavljenih dokumenata od strane ponuđača. Ukoliko se tom prilikom ustanovi da kopija traženog dokumenta ne odgovara u potpunosti originalu tog dokumenta, ponuda će se odbiti, kao neprihvatljiva.

13. OCENA PRIJAVA I ODLUKA NARUČIOCA

Prilikom otvaranja prijava, Naručilac ne može da vrši stručnu ocenu podnetih prijava.

Komisija Naručioca obrazovana za ovu javnu nabavku će izvršiti stručnu ocenu prijava nakon otvaranja ponuda, a Naručilac će doneti Odluku o priznavanju kvalifikacije podnosiocima prijava u roku od 25 (dvadesetpet) dana od dana otvaranja prijava.

Odluku o priznavanju kvalifikacija, Naručilac će objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja odluke.

14. VAŽENJE LISTE KANDIDATA

Lista kandidata formirana u ovom postupku važi **3 (tri) godine** od pravnosnažnosti Odluke o priznavanju kvalifikacije.

15. AŽURIRANJE LISTE

Naručilac će listu kandidata ažurirati svakih 6 (šest) meseci priznavanjem kvalifikacije svakom podnosiocu prijave koji ispunjava uslove i koji je u međuvremenu podneo prijavu za priznavanje kvalifikacije.

Poziv za podnošenje prijava u kvalifikacionom postupku, koji sadrži uslove za priznavanje kvalifikacije i konkursnu dokumentaciju, naručilac će objaviti na portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici tako da budu dostupni zainteresovanim licima sve vreme dok važi lista kandidata.

Tokom važenja liste kandidata naručilac će pozivati sve kandidate sa liste da podnesu ponudu u drugoj fazi ovog kvalifikacionog postupka i istovremeno poziv objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

16. ISKLJUČENJE SA LISTE KANDIDATA

Naručilac će isključiti kandidata sa liste kandidata ako prestane da ispunjava uslove za priznavanje kvalifikacije ili ako stekne negativnu referencu, o čemu donosi odluku koja u obrazloženju sadrži razloge za isključenje kandidata i koju u roku od tri dana njenog donošenja dostavlja svim kandidatima.

17. OBUSTAVLJANJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Naručilac je dužan da obustavi postupak javne nabavke ukoliko nisu ispunjeni svi uslovi za donošenje Odluke o priznavanju kvalifikacija i pod uslovima koji su definisani članom 109. Zakonom o javnim nabavkama i ovom konkursnom dokumentacijom.

18. POŠTOVANJE OBAVEZA PODNOSIOCA PRIJAVE

Podnosilac prijava su u obavezi da pri sastavljanju svojih prijava izričito navedu da su poštovali obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zbranu obavljanja delatnosti u vreme podnošenja prijava (što dokazuju Izjavom u prilogu 7. konkursne dokumentacije).

19. OBAVEŠTENJE ZA NAKNADU KORIŠĆENJA PATENTA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi podnosilac prijave saglasno članu 74. stav 2. Zakona o javnim nabavkama (prilog 7. ove konkursne dokumentacije).

20. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu neposredno ili preporučenom poštom sa povratnicom, može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, a posle donošenja Odluke o dodeli ugovora u roku od 10 (deset) dana od dana objavljivanja Odluke o dodeli ugovora na Portalu JN. Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na račun broj: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153, poziv na broj (u zavisnosti od sedišta opštine), svrha: Republička administrativna taksa, korisnik: Budžet Republike Srbije, uz naznaku koja je javna nabavka u pitanju (JN broj) uplati taksu u iznosu od 120.000,00 dinara (utvrđenu članom 156. stav 1. tačka 3. Zakona o javnim nabavkama) i dokaz o izvršenoj uplati, dostavi u prilogu zahteva.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac će obavestiti sve učesnike u postupku javne nabavke u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva i istovremeno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac će obavestiti sve učesnike u postupku javne nabavke u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva i istovremeno objavljuje obaveštenje na Portalu javnih nabavki.

PRILOG 4: VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIJAFIKACIJA) I DRUGI ZAHTEVI U VEZI PREDMETA JAVNE NABAVKE

OPŠTE NAPOMENE:

Radovi koji su predmet javne nabavke u kvalifikacionom postupku se predočavaju podnosiocima prijave odnosno potencijalnim ponuđačima u drugoj fazi kvalifikacionog postupka kako bi se upoznali sa vrstama radova koje treba izvoditi i koji bi im trebalo biti od pomoći pilikom sačinjavanja svojih prijava.

VRSTA RADOVA:

Predmetni radovi obuhvataju sledeće vrste radova:

1. Rušenje i uklanjanje objekata, delova objekata, betonskih ploča, asfaltnog kolovoza, temelja, serklaža, zidova, ograda, potpornih zidova, čelične konstrukcije, nadstrešnice, stepeništa, manjih montažnih objekata, kioska,
2. Demontaža čeličnih i drvenih konstrukcija, prozora i vrata, oluka, olučnih vertikalala i limarskih elemenata,
3. Uklanjanje materijala od rušenja, odvoženje na deponiju,
4. Otkopavanje rovova, vađenje i uklanjanje komunalne infrastrukture (vodovoda, kanalizacije i sl.), zatrpavanje rovova,
5. Zemljani radovi nasipanja i planiranja terena,
6. Upotreba radne snage,
7. Upotreba mehanizacije.

Građevinske radove je potrebno izvesti na osnovu:

1. Zakona o planiranju i izgradnji i ostalih važećih zakona, propisa i standarda za ovu vrstu radova;

2. Postojećeg stanja objekta na terenu;
3. Prikupljene dokumentacije od strane Naručioca;
4. U saradnji sa Naručiocem;
5. Saglasnosti Naručioca, koji daje saglasnost na sve faze radova;
6. Naručilac se obavezuje da omogući pristup predmetnim objektima i da obezbedi postojeću dokumentaciju za objekte.

KOLIČINA I ROK ZAVRŠETKA RADOVA:

Predmetni radovi će se izvoditi sukcesivno, a Naručilac će iste preciznije odrediti u drugoj fazi kvalifikacionog postupka, u okviru konkursne dokumentacije i poziva za podnošenje ponuda u okviru predmeta radova u zavisnosti od slučaja i potreba Naručioca, obzirom da su radovi nepredviđeni.

Rokovi izvođenja predmetnih radova biće preciznije određeni u sadržini konkursne dokumentacije u okviru druge faze kvalifikacionog postupka, zavisno od vrste radova, a u svemu u skladu sa zahtevima Naručioca.

Pre svih radnji potrebno je izvršiti detaljan pregled objekata zajedno sa Naručiocem i evidentirati zatečeno stanje objekta.

NAČIN PLAĆANJA:

Naručilac će plaćanje izvedenih radova vršiti, po okončanju izvedenih radova, što će preciznije biti određeno u drugoj fazi kvalifikacionog postupka, u konkursnoj dokumentaciji, koja uz poziv za dostavljanje ponuda bude upućena kandidatima kojima je Naručilac priznao kvalifikaciju u drugoj fazi kvalifikacionog postupka. Osnov za ispostavljanje fakture biće obostrano potpisan Zapisnik o prijemu izvedenih radova.

SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA:

Naručilac u prvoj fazi kvalifikacionog postupka ne zahteva od podnosioca prijava sredstva finansijskog obezbeđenja. Sredstva finansijskog obezbeđenja Naručilac može zahtevati prilikom sprovođenja druge faze kvalifikacionog postupka, u kom slučaju su ponuđači dužni pri podnošenju svojih ponuda, priložiti sredstva obezbeđenja (ukoliko su tražena), a kojima obezbeđuju ispunjenje obaveza u postupku javne nabavke, kao i sredstva obezbeđenja kojima obezbeđuju ispunjenje ugovornih obaveza.

MESTO IZVOĐENJA RADOVA:

Radovi koji su predmet javne nabavke biće izvedeni na objektima Naručioca na lokacijama na teritoriji grada Novog Pazara gde se isti nalaze, što će takođe biti preciznije određeno u drugoj fazi kvalifikacionog postupka.

PRIOLOG 5. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

I-A. Obavezni uslovi iz člana 75. stav 1. ZJN za pravna lica kao podnosioca prijava

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav 1. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama);;

DOKAZI: Izvod iz registra nadležnog organa - Agencije za privredne registre odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda;

2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. tačka 2. Zakona o javnim nabavkama);;

DOKAZI: Krivična dela protiv privrede, životne sredine, primanja ili davanja mita, prevare i krivično delo organizovanog kriminala - **za pravno lice** (privredni subjekat);

- **Uverenje Osnovnog suda** (na čijem području u je sedište pravnog lica) krivična dela za koja je kao glavna kazna predviđena novčana kazna ili kazna zatvora manja od 10 godina ili 10 godina;

- **Uverenje Višeg suda** (na čijem području je sedište pravnog lica) krivična dela za koja je kao glavna kazna predviđena kazna zatvora veća od 10 godina;

- **Uverenje Višeg suda u Beogradu** - posebnog odeljenja (za teritoriju Republike Srbije) krivična dela organizovanog kriminala.

- **za zastupnika** (za sve zak. zastupnike pravnog lica)

- **Uverenje iz kaznene evidencije Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije.**

4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (član 75. stav 1. tačka 4. Zakona o javnim nabavkama);;

DOKAZI: uverenja Ministarstva finansija RS - Poreska uprava da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenja nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda;

Uputstvo za dokazivanje dokaza iz člana 75. ZJN

Dokaz iz stava 1. tačka 1. tačka 2, i tačka 4. Zakona o javnim nabavkama ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja podnetih prijava u skladu sa Zakonom.

I-B. Obavezni uslovi iz člana 75. stav 1. ZJN za preduzetnike kao podnosioc prijave

1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav 1. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama);

DOKAZI: Izvod iz registra nadležnog organa - Agencije za privredne registre odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda;

2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. tačka 2. Zakona o javnim nabavkama);;

DOKAZI: izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenja nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (član 75. stav 1. tačka 4. Zakona o javnim nabavkama);;

DOKAZI: uverenja Ministarstva finansija RS - Poreske uprave da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenja nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda;

Uputstvo za dokazivanje dokaza iz člana 75. ZJN

Dokaz iz stava 1. tačka 1. tačka 2. i tačka 4. Zakona o javnim nabavkama ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja podnetih prijava, u skladu sa Zakonom.

I-V. Obavezni uslovi iz člana 75. stav 1. ZJN za fizička lica kao podnosioce prijava

1. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

DOKAZI: izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenja nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

2. da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

DOKAZI: uverenja Ministarstva finansija RS - Poreske uprave da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenja nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda;

I. Uputstvo za dokazivanje dokaza iz člana 75. ZJN za fizička lica kao ponuđače

- Dokaz iz stava 1. tačka 1. i tačka 4. Zakona o javnim nabavkama ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja podnetih prijava u skladu sa Zakonom.

II. Obavezni uslovi iz člana 75. stav 2. ZJN

Podnosilac prijave (pravno lice/preduzetnik/fizičko lice) je u obavezi da pri sastavljanju svojih prijava izričito navedu da su poštovali obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme pokretanja postupka saglasno članu 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama (**što dokazuju Izjavom u prilogu 8. konkursne dokumentacije**).

Napomena: Obavezne uslove moraju da ispunjavaju podizvođači i svaki ponuđač iz grupe ponuđača.

UPUSTVO O NAČINU DOKAZIVANJA ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN

1. U ovom postupku javne nabavke ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1, 2, i 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije”, broj 124/12, 14/15 i 68/15) podnosilac prijave može dostaviti originale ili overene fotokopije tražene dokumentacije.

2 Napred navedenu dokumentaciju ponuđači mogu dostaviti u neoverenim fotokopijama i u tom slučaju, u skladu sa članom 79. st. 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije”, broj 124/12, 14/15 i 68/15), podnosilac prijave čija prijava bude ocenjena kao najpovoljnija, biće dužan da u roku od pet dana, računajući od pismenog poziva naručioca, dostavi na uvid original ili overene fotokopije tražene dokumentacije. U suprotnom prijava će se smatrati neprihvatljivom.

3. Ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1. 2. i 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije”, broj 124/12, 14/15 i 68/15), ponuđači mogu dokazivati dostavljanjem dokaza da je upisan u Registar ponuđača, navođenjem internet stranice na kojoj su traženi podaci javno dostupni, saglasno članu 78. stav 5. i članu 79. stav 7. Zakona o javnim nabavkama.

III. DODATNI USLOVI IZ ČLANA 76. ZJN.

Dodatni uslovi iz člana 76. Zakona o javnim nabavkama koje podnosilac prijave mora da ispuniti da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

1) Neophodan finansijski kapacitet - da je ponuđač u predhodne tri godine ostvario promet u iznosu od najmanje 11.000.000,00 dinara i da u periodu od predhodnih 6. meseci od dana raspisivanja ove javne nabavke nije bio nelikvidan.

Dokaz: Bilans stanja i Bilans uspeha za 2016, 2017. i 2018. godinu.

Dokaz: Potvrda Narodne banke Srbije ili Izveštaj o bonitetu.

2) Dovoljni kadrovski kapacitet - da ponuđač u momentu podnošenja prijave ima sledeća zaposlena ili radno angažovana lica:

- najmanje 1. (jednog) zaposlenog ili radno angažovanog diplomiranog građevinskog inženjera ili diplomiranog inženjera arhitekture sa odgovarajućom licencom za odgovornog rukovodioca radova.
- najmanje 5. (pet) zaposlenih ili radno angažovanih lica shodno odredbama Zakona o radu na poslovima koji su predmet javne nabavke i
- 1 (jedno) lice zaposleno ili radno angažovano na poslovima bezbednosti i zaštite na radu, koje poseduje uverenje o praktičnoj osposobljenosti za obavljanje predmetnih poslova, a koje može biti u radnom odnosu ili angažovano ugovorom kod podnosioca prijave.

Dokaz: Izjava na memorandumu ponuđača o zaposlenima sa navođenjem stručne kvalifikacije i radnog mesta na koje su raspoređeni ili angažovani. Fotokopije odgovarajućih M Obrazaca zaposlenih ili Fotokopije ugovora o radu za svakog zaposlenog ili po drugom osnovu angažovanog lica i/ili kopiju ugovora o angažovanju radnika na poslovima bezbednosti i zaštite na radu. Fotokopije važećih licenci za diplomirane inženjere.

Fotokopija uverenja o položenom stručnom ispitu za obavljanje poslova bezbednosti i zaštite na radu.

3) Dovoljni tehnički kapacitet - da ponuđač u momentu podnošenja prijave poseduje u svojini ili zakupu:

- minimum 1 (jedan) bager;
- minimum 1 (jedan) kamion-kiper nosivosti minimum 5 (pet) tona;
- minimum 1 (jedan) električni pikamer ili električni hilti.

Dokaz: Kopija važeće saobraćajne dozvole za vozila, Popisna lista osnovnih sredstava ponuđača na dan 31.12.2018. godine ili Ugovor o zakupu ili lizingu

PRILOG 6. OBRAZAC PRIJAVE

Prijava broj _____ od _____ JN broj 404-61/20 u prvoj faza
kvalifikacionog postupka javne nabavke radova na uklanjanju bespravno izgradjenih objekata, za
potrebe Gradske uprave grada Novog Pazara kao naručioca

2) PRIJAVU PODNOSI:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВА

ПРИЛОГ	САДРЖАЈ ПРИЛОГА	СТРАНА
1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
4	ВРСТЕ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)	9
5	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	10
6	ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА	15
7	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПРИЈАВИ	18
8	ИЗЈАВА ПОДНОСИЦА ПРИЈАВЕ	19

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

Назив подносиоца пријаве:

Адреса подносиоца пријаве:

Матични број подносиоца пријаве:

Порески идентификациони број подносиоца пријаве
(ПИБ):

Име особе за контакт подносиоца пријаве:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Лице овлашћено за потписивање уговора

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

1) О Назив подизвођача:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

Део предмета набавке који ће
извршити подизвођач:

A) SAMOSTALNO

B) SA PODIZVOĐAČEM

V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

NAPOMENA: Zaokružiti način podnošenja prijave i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se prijava podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke prijave,

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПРИЛОГ	САДРЖАЈ ПРИЛОГА	СТРАНА
1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
4	ВРСТЕ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)	9
5	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	10
6	ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА	15
7	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПРИЈАВИ	18
8	ИЗЈАВА ПОДНОСИЦА ПРИЈАВЕ	19

ukoliko ponudu podnosi grupa podnosioca prijave.

	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni podnosioci prijave koji podnose prijavu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

Datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PRIJAVI

	Naziv učesnika u zajedničkoj prijavi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

	Naziv učesnika u zajedničkoj prijavi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj prijavi“ popunjavaju samo oni podnosioci prijave koji podnose zajedničku prijavu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj prijavi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podnosioci prijave koji je učesnik u zajedničkoj prijavi.

Datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

PRILOG 7. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PRIJAVI

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS" broj 124/12, 14/15 i 68/15) izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da prijavu za učešće u prvoj fazi kvalifikacionog postupka javne nabavka radova na uklanjanju bespravno podignutih objekata, za potrebe Gradske uprave grada Novog Pazara kao naručioca JN broj 404-61/20 podnosimo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA:

Ukoliko prijavu podnosi podnosilac prijave koji nastupa samostalno Izjavu potpisuje podnosilac prijave. Ukoliko ponudu podnosi podnosilac prijave koji nastupa sa podizvođačem Izjavu potpisuje podnosilac prijave za podizvođača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa podnosilaca prijave, Izjavu potpisuje svaki član grupe, osim ako sporazumom nije predviđeno da to učini jedan od podnosioca prijave kao ovlašćen za sve učesnike u zajedničkoj prijavi .

Obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka.

PRILOG 8. OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

U skladu sa članom 8. stav 1. tačka 20. članom 21. stav 1. tačka 6. članom 22. stav 1. tačka 6. i članom 23. stav 1. tačka 5. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS", broj 29/13 i 104/13), ponuđač _____ iz _____ daje

I Z J A V U

Pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam pri sastavljanju prijave za učešće u prvoj fazi kvalifikacionog postupka javne nabavka radova na uklanjanju bespravno podignutih objekata, za potrebe Gradske uprave grada Novog Pazara kao naručioca JN broj 404-61/20 poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme pokretanja postupka. Takođe izjavljujem, da snosim taktadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

Datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA:

Ukoliko prijavu podnosi podnosilac prijave koji nastupa samostalno Izjavu potpisuje podnosilac prijave.

Ukoliko ponudu podnosi podnosilac prijave koji nastupa sa podizvođačem Izjavu potpisuje podnosilac prijave za podizvođača.

Ukoliko prijavu podnosi grupa podnosioca prijave kao zajedničku ponudu-prijavu, Izjavu potpisuje svaki član grupe, osim ako sporazumom nije predviđeno da to učini jedan od podnosilac prijave kao ovlašćen za sve učesnike u zajedničkoj prijavi . Obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka.