

Na osnovu člana 61 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS broj 68/15), i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik RS broj 29/13), Komisija za javnu nabavku Gradske uprave za izvorne i poverene poslove Novog Pazara sačinjava

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**  
za postupak javne nabavke male vrednosti

Nabavka usluga-štampanja za potrebe Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada  
Novog Pazara, broj javne nabavke 404-103/20; JNMVU 10/20

Novi Pazar, jun 2020.godine

## SADRŽAJ

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI
2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE
3. VRSTA, OPIS I KOLIČINA USLUGA KOJI SU PREDMET NABAVKE, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA I MESTO ISPORUKE.
4. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI
5. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76.
6. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU
7. IZJAVA O PODNOŠENJU ZAJEDNIČKE PONUDE
8. OBRASCI UZ PONUDU
9. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI
10. SPECIFIKACIJA USLUGA
11. OBRAZAC PONUDE
12. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE
13. MODEL UGOVORA
14. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE
15. IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 72.STAV 2. ZJN

## **1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**

- 1.1. NARUČILAC: Grad Novi Pazar, ul.Stevana Nemanje br.2, 36300 Novi Pazar, [www.novipazar.org.rs](http://www.novipazar.org.rs)
- 1.2. Vrsta postupka javne nabavke: javna nabavka male vrednosti
- 1.3. Predmet javne nabavke: usluge štampe
- 1.4. Kontakt osoba: Radivoje Jelesić, tel. 020/313-644 lok. 153; e-mail [javnenabavke@novipazar.org.rs](mailto:javnenabavke@novipazar.org.rs)

## **2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

- 2.1. Opis predmeta javne nabavke i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:  
Usluge štampe za potrebe Gradske uprave za izvorene i poverene poslove grada Novog Pazara, broj javne nabavke 404-103/20; JNMVU 10/20, naziv i oznaka: usluge štampe 22000000.  
**Isporuca: f-co Gradska uprava za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara ul. S.Nemanje br.2.**

## **3. VRSTA, OPIS I KOLIČINA DOBARA KOJI SU PREDMET NABAVKE, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA I MESTO ISPORUKE DOBARA**

Vrsta, opis i količina dobara dati su u specifikaciji koji je sastavni deo konkursne dokumentacije.

## **4. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA**

Specifikacija usluga štampe u prilogu.

## **5. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

Pravo učešća imaju sva zainteresovana lica, koja ispunjavaju obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa članom 75. Zakona o javnim nabavkama.

Ponudač u postupku javne nabavke mora dokazati:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

### **5.1 DOKUMENT KOJI DOKAZUJE ISPUNJENOST**

Ispunjenost navedenih uslova od tačke 1 do 3, dokazuje se dostavljanjem izjave( obrazac br.1.), koja čini sastavni deo konkursne dokumentacije, potpisane od strane odgovornog lica, kojom ponudač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove. Ponudač je dužan da i za podizvođače dostavi izjavu za ispunjenost uslova od tačke 1 do 3, za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

## **6. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

### **6.1 PREDMET PONUDE**

Predmet ponude su usluge-štampe za potrebe Gradske uprave za izvorne i poverne poslove grada Novog Pazara, broj javne nabavke 404- 103/20; JNMV 10/20

### **6.2 JEZIK PONUDE**

Ponuda i ostala dokumentacija koja se odnosi na ponudu je na srpskom jeziku.

### **6.3 POSEBNI ZAHTEVI**

Ponuda treba da sadrži sve PRILOGE i OBRASCE definisane konkursnom dokumentacijom. Svi obrasci moraju biti popunjeni, a svaki OBRAZAC potpisan i overen pečatom od strane odgovornog lica.

**Poželjno je da ponuda bude uvezana trakom u celinu koja je osigurana pečatom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi.**

Ponudu ponuđač podnosi u zatvorenoj koverti - omotu overenu pečatom sa naznakom - Ne otvaraj – Nabavka usluga štampe, broj javne nabavke 404- 103/20; JNMVU 10/20. Na poledini koverta je dužan da naznači naziv, adresu, telefon i kontakt osobu.

Ponuđač mora ponudu i sve obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije popuniti čitko - štampanim slovima. Popunjeni obrasci moraju biti jasni, nedvosmisleni, potpisani od strane ovlašćenog lica i overeni pečatom, u svemu u skladu sa Konkursnom dokumentacijom.

Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, parafira i overi pečatom ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora. Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, parafira i overi pečatom ovlašćeno lice grupe ponuđača, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora,

Ponuda mora da sadrži sve dokaze definisane konkursnom dokumentacijom.

**Ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva i u sledećim slučajevima:**

- zbog bitnih nedostataka ponude navedenih u članu 106 ZJN,
- ponudu i ostale obrasce definisane konkursnom dokumentacijom ne podnese na originalnim obrascima
- ne sadrži sva dokumenta definisana konkursnom dokumentacijom,
- na poledini koverta nije naznačen naziv, adresa ponuđača, telefon i ime kontakt osobe,
- kada ponuđač istovremeno učestvuje u više od jedne ponude (samostalno i kao podizvođač; samostalno i kao član grupe ponuđača; kao podizvođač i član grupe ponuđača).

### **6.4 NEGATIVNE REFERENCE**

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u predhodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponude u postupku javne nabavke:

- 1) Postupao suprotno zabrani čl.23. i 25.ovog zakona;
- 2) Učinio povredu konkurencije;
- 3) Dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen
- 4) Odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao

## 6.5 ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Ponude se mogu dostavljati poštom ili lično na adresu: Gradska uprava za izvorne i poverene poslove, ulica Stevana Nemanje br.2, 36300 Novi Pazar, svakog radnog dana od **8,00** do **15,00** časova u zatvorenoj koverti sa naznakom: **NE OTVARAJ - Ponuda za javnu nabavku–usluga štampanja**, broj javne nabavke 404- 103/20; JNMVU 10/20.

Ponuđač je dužan da na poledini koverta naznači naziv, adresu, telefon i kontakt osobu.

**Krajnji rok za dostavljanje ponuda je 09.06.2020.godine do 12,00 časova.**

Ako poslednji dan roka pada u nedelju, ili na dan državnog praznika, ili u neki drugi dan kad Gradska uprava za izvorne i poverene poslove ne radi, rok za podnošenje ponuda ističe istekom prvog narednog radnog dana.

Ponude koje se dostave posle navedenog roka smatraće se neblagovremenim. Neblagovremene ponude se neće otvarati i po okončanju postupka otvaranja biće vraćene ponuđaču uz povratnicu, sa naznakom da je ista podneta neblagovremeno.

## 6.6 OTVARANJE PONUDA

**Javno otvaranje ponuda će se obaviti 09.06.2020.godine sa početkom u 12,15 časova u prostorijama Gradske uprave za izvorne i poverene poslove, Novi Pazar, ulica Stevana Nemanje br.2, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika ponuđača.**

Predstavnik ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda dužan je da podnese Komisiji za javnu nabavku pismeno ovlašćenje za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda, koje je zavedeno, overeno pečatom i potpisano od strane odgovornog lica ponuđača.

## 6.7 PONUDA SA VARIJANTAMA

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

## 6.8 NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

Ponuđač može da izmeni ili povuče svoju ponudu pismenim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Svako obaveštenje o izmenama ili povlačenju mora biti pripremljeno, označeno i dostavljeno u skladu sa uslovima iz konkursne dokumentacije, sa oznakom na koverti **"Izmena ponude"** ili **"Povlačenje ponude"** za javnu nabavku usluga štampe broj 404- 103 /20; JNMVU 10/20. Ponuda ne može biti izmenjena posle isteka krajnjeg roka za podnošenje.

## 6.9 PONUDA SA PODIZVOĐAČEM I ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda. Ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, koji ne može biti veći od 40%, i da navede deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača preneti dospela potraživanja direktno podizvođaču za deo nabavke koji se izvršava preko podizvođača, s tim što je naručilac dužan da omogućiti ponuđaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo.

## 6.10 PONUDU MOŽE PODNETI GRUPA PONUĐAČA.

### **Sporazum grupe ponuđača**

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

6.10.1 Članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem

6.10.2 Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor

6.10.3 Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja

6.10.4 Ponuđaču koji će izdati račun

6.10.5 Računu na koji će biti izvršeno plaćanje

6.10.6 Obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora

### **USLOVI PLAĆANJA**

Avans nije dozvoljen a plaćanje će se vršiti na osnovu ispostavljenih računa. Rok za plaćanje ne može biti kraći od 8 dana ni duži od 45 dana od dana ispostavljanja računa. Ponuda sa drugačijim rokom biće odbijena kao neprihvatljiva.

### **VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA IZRAŽENA CENA U PONUDI**

Vrednosti u konkursnoj dokumentaciji i u ponudi iskazuju se u dinarima. Ukupna vrednost mora biti iskazana bez PDV-a i sa PDV-om. Cenu je potrebno izraziti numerički i tekstualno, pri čemu tekstualno izražena cena ima prednost u slučaju nesaglasnosti.

## 6.12 TRAŽENJE DODATNIH INFORMACIJA ILI POJAŠNJENJA

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona.

Ponuđač može pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom, da zatraži dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana od isteka roka za podnošenje ponude.

## 6.13 ZAHTEVANJE DODATNIH POJAŠNJENJA OD PONUĐAČA

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

#### 6.14 KRITERIJUMI

##### **Kriterijum za bodovanje ponuda je najniže ponuđena cena.**

Pri sastavljanju ponude ponuđač je u obavezi da navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštita životne sredine kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

#### 6.15 ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu neposredno ili poštom, preporučeno sa povratnicom, a može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, uz uplatu propisane takse.

Taksa se uplaćuje:

Tekući račun: 840-742221834-57

Primalac: Budžet republike Srbije

Iznos: 60.000 dinara

Kopiju zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, na adresu Nemanjina 22-26, 11000 Beograd.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac će obavestiti sve učesnike u postupku javne nabavke, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

#### 6.16 ROK ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

Ugovor će biti zaključen u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

##### **OBRAZAC PONUDE**

Obrazac ponude se priprema tako da popunjen od strane ponuđača sadrži:

6.17 Opšte podatke o ponuđaču, odnosno svakom ponuđaču iz grupe ponuđača, kao i podizvođačima (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra, adresa sedišta, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt i dr)

6.18 Rok važenja ponude izražen u broju dana od dana otvaranja ponuda, koji ne može biti kraći od 30 dana

6.19 predmet, cenu i ostale podatke koji su relevantni za zaključenje Ugovora

6.20 podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču kao i delu predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

##### **OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE**

U obrascu strukture cene navode se osnovni elementi ponuđene cene:

6.21 Cena (jedinična i ukupna) sa i bez PDV-a

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elemnti ponuđene cene sadržani u obrascu ponude.

## **8. MODEL UGOVORA**

Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, i overi pečatom ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora. Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, i overi pečatom ovlašćeno lice grupe ponuđača, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora, dok su ostali članovi grupe ponuđača dužni da svaku stranu modela ugovora parafiraju i overe pečatom, čime potvrđuju da prihvataju sve elemente ugovora.

## **9. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U obrascu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

## **10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

Izjavom o nezavisnoj ponudi ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

## **11. OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75.**

### **STAV 2. ZJN**

Ponuđač izričito navodi da poštuje obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.



**IZJAVA**

**PONUĐAČA O DOKAZIVANJU ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U  
POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN**

U cilju dokazivanja ispunjenosti uslova za učešće, shodno članu 77. Stav četiri Zakona o javnim nabavkama, Ponuđač pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljuje, da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke predviđene u članu 75. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik Republike Srbije» broj 68/15), i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

**Datum**

**Potpis ovlašćenog lica ponuđača**

---

---

**m.p.**

*Napomena: obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka*

## **IZJAVA**

### **PODIZVOĐAČA O DOKAZIVANJU ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN**

U cilju dokazivanja ispunjenosti uslova za učešće, shodno članu 77. stav četiri Zakona o javnim nabavkama, Podizvođač pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljuje, da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke predviđene u članu 75. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik Republike Srbije» broj 124/12), i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

**Datum**

**Potpis ovlašćenog lica podizvođača**

---

---

**m.p.**

*Napomena: obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka*

OBRAZAC BR.2

**OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75.  
ZAKONA, I DODANIH USLOVA.**

REDNI BROJ	NAZIV DOKUMENTA	Dokument dostavljen (da/ne)	
OBRAZAC 1.	Izjava ponuđača o dokazivanju ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75.ZJN		
OBRAZAC 2.	Obrazac za ocenu ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. Zakona, i dodanih uslova.		
OBRAZAC 3.	Podaci o ponuđaču		
OBRAZAC 4.	Izjava ponuđača da izvršenje nabavke neće delimično poveriti podizvođaču		
OBRAZAC 5.	Izjava ponuđača da će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču		
OBRAZAC 6.	Podaci o podizvođaču		
OBRAZAC 7.	Izjava o podnošenju zajedničke ponude		
OBRAZAC 8.	Podaci o ponuđaču iz zajedničke ponude		
OBRAZAC 9.	Izjava o nezavisnoj ponudi		
OBRAZAC10.	Ovlašćenje za potpisivanje ponude sa priložima		
OBRAZAC 11	Izjava		
OBRAZAC 12.	Ponuda		
OBRAZAC 13.	Specifikacija usluga		
OBRAZAC 14.	Obrazac strukture cene		
OBRAZAC 15.	Model ugovora		
OBRAZAC 16.	Obrazac troškova pripreme ponude		
OBRAZAC 17	Referentna lista		
OBRAZAC 18	Potvrda		

OBRAZAC BR.3

**PODACI O PONUĐAČU**

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora)

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

---

OBRAZAC BR.4

**IZJAVA  
PONUĐAČA DA IZVRŠENJE NABAVKE NEĆE DELIMIČNO  
POVERITI PODIZVOĐAČU**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 01.06.2020.godine za nabavku usluga-štampanja za potrebe Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, broj javne nabavke 404-103/20; JNMVU 10/20, izjavljujemo da izvršenje nabavke nećemo delimično poveriti podizvođaču.

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis ovlašćenog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

OBRAZAC BR.5

**IZJAVA  
PONUĐAČA DA ĆE IZVRŠENJE NABAVKE DELIMIČNO  
POVERITI PODIZVOĐAČU**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 01.06.2020.godine za nabavku usluga-štampanja za potrebe Gradske uprave za izvorne i poverne poslove grada Novog Pazara, broj javne nabavke 404-103/20; JNMVU 10/20, izjavljujemo da ćemo izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču i u nastavku navodimo njihovo učešće po vrednosti:

- u ponudi podizvođač \_\_\_\_\_ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu \_\_\_\_\_ u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara što iznosi \_\_\_\_\_ % vrednosti ponude,
- u ponudi podizvođač \_\_\_\_\_ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu \_\_\_\_\_ u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara što iznosi \_\_\_\_\_ % vrednosti ponude,
- u ponudi podizvođač \_\_\_\_\_ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu \_\_\_\_\_ u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara što iznosi \_\_\_\_\_ % vrednosti ponude,

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

OBRAZAC BR.6

**PODACI O PODIZVOĐAČU**

Naziv podizvođača:

Adresa podizvođača:

Matični broj podizvođača:

Poreski identifikacioni broj podizvođača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa podizvođača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

---

*Napomena: obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka*

OBRAZAC BR.7

**IZJAVA O  
PODNOŠENJU ZAJEDNIČKE PONUDE**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 01.06.2020.godine, za nabavku usluga štampanja za potrebe Gradske uprave za izvorne i poverne poslove grada Novog Pazara, broj javne nabavke 404-103/20; JNMVU 10/20, izjavljujemo da zajedno podnosimo ponudu.

<b>Mesto:</b>	<b>M.P.</b>	<b>Odgovorno lice ponuđača</b>
<b>Datum</b>		_____

<b>Mesto:</b>	<b>M.P.</b>	<b>Odgovorno lice ponuđača</b>
<b>Datum</b>		_____



OBRAZAC BR.8

**PODACI O PONUĐAČU IZ ZAJEDNIČKE PONUDE**

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora)

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

*Napomena: obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka*

**IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI**

Izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da nastupamo nezavisno u postupku za javnu nabavku usluga štampanja za potrebe Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, broj javne nabavke 404-103/20; JNMVU 10/20, bez dogovora sa drugim ponuđačima i zainteresovanim licima.

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

**OVLAŠĆENJE ZA POTPISIVANJE PONUDE**

Ovlašćuje se \_\_\_\_\_ da u ime i za račun  
ponuđača \_\_\_\_\_ potpiše ponudu za javnu  
nabavku usluga štampanja za potrebe Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada  
Novog Pazara, broj javne nabavke 404-103 /20; JNMVU 10/20.

**Mesto:**  
**ovlašćenog lica**

**M.P.**

**Potpis**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

*NAPOMENA: Uz ovlašćenje priložiti fotokopiju kartona "overeni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje" (OP - obrazac) iz uloška nadležnog suda - obrazac 4. ili odgovarajućeg dokumenta organa uprave za privatne preduzetnike*

**IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2. ZAKONA**

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/2012,14/15, 68/15), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću,

**IZJAVU**

Ponuđač \_\_\_\_\_ (navesti naziv ponuđača) u postupku javne nabavke male vrednosti, br. 404- 103 /20; JNMVU 10/20. , poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum

Ponuđač

M.P.

**Napomena:** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**OBRAZAC PONUDE**

1) Ponuda br. od \_\_\_\_\_ godine, za javnu nabavku usluga štampanja za potrebe Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara broj javne nabavke 404- 103/20;JNMVU 10/20.

**Opšti podaci o ponuđaču**

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik  
ugovora) Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv

banke: Osoba za kontakt:

**2) Ponudu dajem:**

*zaokružiti i podatke upisati za a), b) ili v)*

**a) samostalno**

**b) sa podizvođačem:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*[navesti naziv i sedište svih podizvođača]*

**v) kao zajedničku ponudu:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*[navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi]*

**3) Cena:**

BROJ	KRATAK OPIS	Iznos (bez poreza)	Iznos (sa porezom)
1.	Nabavka usluga štampanja za potebe Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, broj javne nabavke 404-103/20; JNMVU 10/20		

**4) Procenat** vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču iznosi \_\_\_\_\_ %  
a odnosi se na deo predmeta

**5) Način plaćanja**

U roku od 45 dana od dana ispostavljanja računa.

**6) Rok isporuke u roku od ( max. 5 dana) od dana ispostavljanja trebovanja, f-co Gradska uprava ul. S.Nemanje broj 2 u Novom Pazaru.**

**7.Rok važenja ponude** iznosi                      dana od dana otvaranja ponuda.  
(ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

OBRAZAC BR.13

1.SPECIFIKACIJA ŠTAMPARSKIH USLUGA 404-103/20

- 1.Štampanje “Službenog lista” grada Novog Pazara( min. broj primeraka je 10 komada po broju,).
2. Štampanje informativnog biltena (okvirna količina 2000 komada biltena).
3. Indizirani blokovski obrasci Format A4/50 lista (100 komada).
4. Indizirani blokovski obrasci Format A5/50 lista (100 komada).
- 5 .Vizit karte- standardne (okvirna količina 100 komada).
6. Vizit karte- - plasticifirane (okvirna količina 100 komada).
7. Štampanje samolepljivih nalepnica formata A-4 papirna (okvirna količina 300 komada).
- 8.Samolepljive nalepnice – PVC A4 formata (okvirna količina 100 komada).
9. Obrazac A/3 (ofsetni papir) okvirna količina 1.000 komada/.
10. Korićenje sl.lista(okvirno 10 komada) u 20 primeraka.

Ponudač,

U \_\_\_\_\_2020.godine

## 2.KVALITET ŠTAMPARSKIH USLUGA

Pod kvalitetom štamparskih usluga podrazumeva se da se ona vrši u svemu prema Tehničkoj specifikaciji, idejnim rešenjem odnosno postavljanim uzorcima

## 3. KOLIČINA – OBIM ŠTAMPARSKIH USLUGA

Maksimalni iznos do kojeg će se vršiti nabavka je njena procenjena vrednost u Planu javnih nabavki Naručioca za 2020 .godinu u iznosu od 2.000.000,00 dinara bez PDV-a.

Naručilac je naveo u tački 1.tehničkog opisa planirane odnosno okvirne količine štamparskih usluga. Naručilac zadržava pravo da tokom realizacije ugovora odstupi od okvirnih i planiranih godišnjih količina, da vrši nabavku u zavisnosti od stvarnih potreba. Naručilac nije dužan da u toku realizacije ugovora poruči sve štamparske usluge koje je naveo u tački 1.tehničkog opisa već će ih poručivati u zavisnosti od stvarnih potreba.

Naručilac zadržava pravo da poručuje štamparske usluge u iznosu manjem od maksimalno mogućeg.

Ponudjač je obavezan da ponudi Naručiocu sve vrste štamparskih usluga navedenih u Tehničkoj specifikaciji i Obrascu strukture cene, u suprotnom njegova ponuda biće odbijena kao neprihvatljiva.

## 4. NAČIN PORUDŽBINE, FAKTURISANJE I ROK PLAĆANJA

Naručilac će od Ponudjača kome se dodeli ugovor zahtevati uslugu štampe porudžbenicom, sukcesivno i po potrebi.

Fakturisanje štamparskih usluga će se vršiti po isporuci odštampanog materijala, po prihvaćenim cenama iz ponude ponudjača kome je dodeljen Ugovor.

Plaćanje se vrši u roku od 45(četrdesetpet) dana od dana ispostavljanja ispravne fakture za izvršenu uslugu.

## 5.ROKOVI ZA ISPORUKU ODŠTAMPANOG MATERIJALA I MESTO ISPORUKE

Ponudjač je dužan da odštampa i isporuči naručeni materijal u roku od 5 (pet) dana od dana prijema pismene narudžbenice.

Isporuka odštampanog materijala vrši se faranco Gradska uprava za izvorne i poverene poslove.



## 6.NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE KVALITETA I KVANTITETA TOKOM REALIZACIJE UGOVORA

Kontrolu kvaliteta štampanog materijala i same štampe vršice ovlašćeno lice Naručioca po isporuci odštampanog materijala.

U svim slučajevima kad ovlašćeno lice utvrdi da odštampani materijal ili kvalitet štampe ne odgovara ugovorenom kvalitetu i njenom opisu iz tačke 2.Tehničkog opisa izvršiće reklamaciju kvaliteta odnosno odštampani materijal bez prijema vratiće odabranom Izvršiocu uz pismeni/usmeni zahtev da mu se izvrši nova isporuka odštampanog materijala u ugovorenom kvalitetu. Rok za novu isporuku je 2 (dva) dana od dana reklamacije. Saglasnost sa načinom sprovođenja kontrole kvaliteta ponuđač daje samim učestvovanjem u postupku javne nabavke.

Isporuka štampanog materijala u količinama manjim od poručenih Naručilac će reklamirati Izvršiocu sa zahtevom da mu se nedostajuća količina štamparskog materijala isporuči u roku najdužem od 2 (dva) dana po izvršenoj reklamaciji. Ukoliko Isporučilac isporuči veću količinu od predhodno naručene , Naručilac će mu odmah istu vratiti.

Docnju u isporuci štamparskog materijala i nepoštovanje ugovorenih rokova u skladu sa tačkom 5. Opisa predmeta nabavke, Naručilac će reklamirati ponuđaču kome se dodeli ugovor i primeniti odredbe ugovora koje se odnose na potupanje usled nepoštovanja rokova.

Postupak reklamacije i posledice reklamacije bliže su određene Modelom ugovora.

Saglasnost sa načinom utvrđenja kvantiteta ponuđač daje samim učestvovanjem u postupku javne nabavke.

## OBRAZAC STRUKTURE CENE

R.BR.	POZICIJE	J.M.	OKVIRNA GODIŠNJA KOLIČINA	JEDINIČNA CENA BEZ PDV-A	UKUPNO BEZ PDV- A
1.	Službeni list, stranica A4	Stranica	100.000		
2.	Informativni bilten, stranica A4	Stranica	2.000		
3.	Indizirani blokovski obrazac A4/50 lista	Blok	100		
4.	Indizirani blokovski obrazac A5/50 lista	Blok	100		
5.	Vizit karte – standardne (min.50 komada)	Komad	100		
6.	Vizit karte – plastificirane (min.50 komada)	Komad	100		
7.	Samolepljive nalepnice – papirna A4	Komad	300		
8.	Samolepljive nalepnice – PVC A4	Komad	100		
9.	Obrazac A/3 (ofsetni papir)	Komad	1.000		
10.	Korićenje sl.lista (okvirno 10 komada)	primeraka	20		
SVEGA BEZ PDV-a					
PDV					
SVEGA SA PDV- om					

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

\_\_\_\_\_

## MODEL UGOVORA

O vršenju usluga štampanja

Sačinjen na osnovu sprovedenog postupka javne nabavke male vrednosti i Odluke o dodeli ugovora br. 404-103/20; JNMVU 10/20, od \_\_\_\_\_ godine

Ugovor zaključuju:

**1. Gradska uprava za izvorne i poverne poslove grada Novog Pazara**, ul.Stevana Nemanje br.2, PIB 104004496, tekući račun br.840-3640-72, koju zastupa načelnik gradske uprave Džemil Divanefendić (u daljem tekstu ugovora: naručilac usluga), sa jedne strane i

2. \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br., matični br. \_\_\_\_\_; PIB \_\_\_\_\_; tekući račun br. \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu ugovora: vršilac usluga).

### Predmet ugovora

#### Član 1

Predmet ovog ugovora je vršenje usluga štampanja za potrebe Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara prema specifikaciji usluga koje čine sastavni deo ovog ugovora i konkursne dokumentacije.

Ugovor se zaključuje nakon sprovedenog postupka javne nabavke male vrednosti, koji je sproveden od strane naručioca usluga u postupku br. 404-103/20; JNMVU 10/20, u kojem je ponuda vršioca usluga ocenjena kao najpovoljnija.

### Količina – obim štamparskih usluga

#### Član 2.

Maksimalni iznos do kojeg će se vršiti nabavka je njena procenjena vrednost u planu javnih nabavki naručioca za 2020.godinu i iznosi 2.000.000,00 dinara bez PDV-a. Naručilac zadržava pravo da tokom realizacije ugovora odstupi od okvirnih i planiranih godišnjih količina, da vrši nabavku u zavisnosti od stvarnih potreba. Naručilac nije dužan da u toku realizacije ugovora poruči sve štamparske usluge koje je naveo u konkursnoj dokumentaciji, već će ih poručivati u zavisnosti od stvarnih potreba. Naručilac zadržava pravo da poručuje štamparske usluge u iznosu manjem od maksimalnom mogućem.

### Uslovi i način plaćanja

#### Član 3.

Plaćanje po ovom ugovoru obavljaće se na sledeći način :

- po ispostavljenim računima, sačinjenim na osnovu overenih trebovanja i

i cena iz usvojene ponude broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2020.godine u roku od 45 dana od dana prijema računa.

Ukoliko Naručilac delimično ospori ispostavljeni račun , dužan je da isplati nesporni deo računa.

### **Rok isporuke**

#### **Član 4.**

Prodavac se obavezuje da ugovorene usluge izvrši u roku od \_\_\_\_\_ kalendarskih dana, računajući od dana prijema trebovanja.

Utvrdjeni rokovi su fiksni i ne mogu se menjati bez saglasnosti naručioca.

### **Ugovorna kazna**

#### **Član 5.**

Ukoliko vršilac usluga ne izvrši usluge štampanja u ugovorenom roku, dužan je da plati kupcu ugovornu kaznu u visini 0,5 % od ugovorene vrednosti za svaki dan zakašnjenja, s tim što ukupan iznos kazne ne može biti veći od 5 % od vrednosti ukupno ugovornih usluga.

Naplatu ugovorne kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka vršioca usluga, umanjnjem računa.

### **Obaveze vršioca usluga**

#### **Član 6.**

Vršilac usluga se obavezuje da usluge izvrši u skladu sa svojom ponudom i specifikacijom usluga koja čini sastavni deo konkursne dokumentacije i ovog ugovora, da garantuje kvalitet izvršenih usluga, s tim da otklanjanju eventualnih nedostataka izvršenih usluga, pristupi u roku od 3 dana prijema obaveštenja o nedostacima usluga.

### **Obaveze Naručioca**

#### **Član 7.**

Naručilac se obavezuje da vršiocu usluga plati ugovorenu cenu pod uslovima i na način određen članom 3. ovog ugovora.

#### **Član 8.**

Prodavac će deo ugovorenih dobara isporučiti preko podizvođača

\_\_\_\_\_, sa sedištem \_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, matični broj \_\_\_\_\_, odnosno u grupi ponuđača koju čine \_\_\_\_\_, sa sedištem \_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, matični broj \_\_\_\_\_.

Vršilac usluga u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorenih obaveza, te i za usluge izvršene od strane podizvođača, kao da ih je sam izvršio.

Vršilac usluga odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorenih obaveza neograničeno solidarno sa ostalim ponuđačima iz grupe ponuđača.

### **Raskid Ugovora**

#### **Član 9.**

Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor ukoliko vršilac usluga kasni sa izvršenjem usluga duže od 2 dana.

Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor ukoliko izvršene usluge ne odgovaraju propisima ili standardima za tu vrstu usluga i kvalitetu navedenom u ponudi ponuđača usluga.

Ugovor se raskida pismenom izjavom koja sadrži osnov za raskid ugovora i dostavlja se drugoj ugovornoj strani.

### **Ostale odredbe**

#### **Član 10.**

Za sve što ovim Ugovorom nije posebno utvrđeno primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

#### **Član 11.**

Prilozi i sastavni delovi ovog Ugovora su:

- Specifikacija usluga štampe sa jedinačnim cenama.

#### **Član 12.**

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno. Ukoliko do sporazuma ne dođe, ugovara se nadležnost suda prema sedištu naručioca usluga.

#### **Član 13.**

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana. Realizacija ugovorene vrednosti će se u 2020.godini vršiti do iznosa raspoloživih sredstava u Finansijskom planu prihoda i primanja i rashoda i izdataka Gradske uprave za izvorne i poverene poslove, a u 2020.godini u okviru planiranih i obezbeđenih sredstava za ove namene.

#### **Član 14.**

Ovaj ugovor je sačinje u 4 istovetna primerka, po 2 za svaku ugovornu stranu.

Naručilac:  
Načelnik  
Džemil Divanefendić

Vršilac usluga

MP

MP

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

Redni broj	NAZIV TROŠKOVA	VREDNOST
UKUPNO:		

Ponudlač može u okviru ponude dostaviti ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponudlač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88. stav 2. ZJN)

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

\_\_\_\_\_