

Republika Srbija
Grad Novi Pazar- Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Broj:404- 148/20
Datum: 24.12.2020.god.

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE

Naziv naručioca: **Gradska uprava za izvorne i poverene poslove**
Adresa naručioca: **Stevana Nemanje br.2, 36300 Novi Pazar**
Internet stranica naručioca: **www.novipazar.rs**
Vrsta naručioca: **Organ državne uprave**
Vrsta postupka nabavke: **Nabavka na koju se Zakon ne primenjuje**
Vrsta predmeta: **Usluge**

Usluge: Nadogradnja i proširenje sistema za evidenciju radnog vremena i kontrolu pristupa u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove.

Kriterijum, elementi kriterijuma za dodelu ugovora:
Najniže ponuđena cena

Način preuzimanja konkursne dokumentacije:
Sa Portala javnih nabavki, sa internet stranice Grada Novog Pazara (www.novipazar.org.rs) i preuzimanjem u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove Odsek za javne nabavke kancelarija br.223.

Način podnošenja ponude i rok za podnošenje ponude:

Ponuda se podnosi u zatvorenoj kovrti sa naznakom “Nadogradnja i proširenje sistema za evidenciju radnog vremena i kontrolu pristupa u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove.”, - Ne otvarati” na adresu: Gradska uprava za izvorne i poverene poslove, ul. Stevana Nemanje br.2, 36300 Novi Pazar. Na drugoj strani kovrte, ponuđač upisuje svoje podatke i broj telefona. Ponuđač je u obavezi da overi pečatom svoje firme drugu stranu kovrte u kojoj je ponuda.

Rok za podnošenje ponuda je 29.12.2020.god. do 12.00 časova.

Mesto, vreme i način otvaranja ponuda:

Otvaranje ponuda će biti obavljeno 29.12.2020.god. u prostorijama Gradske uprava za izvorne i poverene poslove, ul. Stevana Nemanje br.2, 36300 Novi Pazar. Otvaranje ponude je javno za sva zainteresovana lica u 12:15 časova.

Uslovi pod kojima predstavnici ponuđača mogu učestvovati u postupku otvaranja ponuda.

Aktivno učešće prilikom otvaranja ponuda imaju pravo samo ovlašćeni predstavnici pristiglih blagovremenih ponuda.

Kontakt:

Odsek za javne nabavke

tel: 020/5151-223

E-mail: javnenabavke@novipazar.org.rs

**OBRAZAC STRUKTURE CENE
TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

Struktura cene

R.br.	Opis	Jed.mere	Kol.	Jed.cena	Ukupno
1.	Nadogradnja softvera za evidenciju radnog vremena i kontrolu pristupa	kpl	1		
2.	Uređaj za evidenciju radnog vremena	kom	3		
3.	Uređaj za kontrolu pristupa server sali	kom	1		
4.	Eksterni čitač personalizovanih kartica	kom	2		
5.	Personalizovane ID kartice	kom	100		
6.	IP kamera za vizuelno potvrđivanje evidentiranja	kom	3		
7.	Elektronska brava za server salu	kpl	1		
8.	Usluge montiranja opreme	kpl	1		
9.	Usluge instalacije opreme	kpl	1		
10.	Usluge inicijalnog punjenja baze podataka	kpl	1		
UKUPNO bez PDV-a					

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

Nadogradnja i proširenje sistema za evidenciju radnog vremena i kontrolu pristupa u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove

Opis	Softver za evidenciju radnog vremena i kontrolu pristupa u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove
Postojeća aplikacija	<p>Chrono ID – softver za evidenciju radnog vremena i kontrolu pristupa. Sistem obezbeđuje evidenciju ulazaka i izlazaka zaposlenih radnika. Aplikativni softver radi u Windows okruženje i oslonjen je na centralizovanu relacionu bazu podataka (SQL Server).</p> <p>Sistem Chrono ID se sastoji od:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplikativni programski paket Chrono ID - Identifikacione ID kartice - Terminal za registraciju radnog vremena <p><u>Aplikativni softver Chrono ID</u> je Windows orijentisan i podržava klijent-server arhitekturu. Ima dva nivoa pristupa: korisnički (nudi set osnovnih funkcija) i administratorski (sve funkcije sistema su raspoložive).</p> <p><u>ID kartice</u> su višeslojne PVC kartice, presvučene zaštitnom folijom. Kartice su personalizovane sa setom osnovnih podataka: Organ uprave, ime i prezime i jmbg korisnika.</p> <p><u>Terminal za registraciju radnog vremena</u> je specijalizovan uređaj za evidenciju prolazaka. Opremljen je displejom koji pokazuje tekuće vreme, funkcijskim tasterima kojima se bira vrsta prolazaka (ulazak tipa 1,2, 3 i 4, izlazak, službeni izlazak, pauza i brisanje).</p> <p>Osnovne funkcije sistema:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidencija prolazaka: Jednostavna i pouzdana evidencija prolazaka prinošenjem beskontaktnih kartica čitaču. Prilikom svakog prolaska podaci koji se trajno zapisuju u centralizovanu bazu podataka su: ime i prezime, ID broj, vreme, mesto i vrsta prolaska. - Čuvanje i održavanje baze podataka zaposlenih: Sistem sadrži bazu podataka o zaposlenima. - Generisanje izveštaja: Na zahtev rukovodioca administrator sistema generiše izveštaje o ukupnom broju radnih sati u zadatom period, hronološki izveštaj o prolascima, izveštaj o kašnjenjima, neregularni prolasi, izveštaj o odsustvima, izveštaj o trenutno prisutnim radnicima, izveštaj o trenutno odsutnim radnicima i drugi pregledi.
Nadogradnja	<ul style="list-style-type: none"> - Prelazak na WEB orijentisano softversko rešenje sa centralizovanom bazom podataka (tehnička specifikacija se nalazi u nastavku dokumenta). - Kontrola pristupa u server sali (ograničen i kontrolisan pristup prostoriji)
Lokacija	Sistem za kontrolu pristupa i evidenciju radnog vremena je uspostavljen na jednoj lokaciji u ul. Stevana Nemanje br.2 , koja ostaje kao glavna lokacija gde se nalazi server na kojem je instalirana aplikacija.
Proširenje	<p>Sistem se proširuje na dve dodatne lokacije</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 7. Jula bb 2. Šabana Koče bb <p>Ugradnja uređaja za evidenciju radnog vremena zaposlenih preko personalizovane ID kartice (veza sa serverom je putem interneta).</p>

Tehničke karakteristike

1.	Softver za evidenciju radnog vremena i kontrolu pristupa
	<ul style="list-style-type: none"> - da je WEB orijentisan, sa centralizovanom bazom podataka - da omogućava klasterizaciju – da sistem podržava rad u distribuiranom okruženju - da je moguće pratiti neograničen broj lokacija i zaposlenih - da omogućava video zapis / snapshot svake registracije i naknadni pregled foto-zapisa zajedno sa podacima o registraciji - da za dodavanje novih lokacija nije potrebno kupovati licence - da prati hijerarhiju organizacije naručioca i organizaciju zaposlenih - da omogućava obračun radnog vremena po planu ili po učinku i da se način obračuna može primenjivati na celo preduzeće ili na radnika - da omogućava definisanje neograničenog broja radnih vremena (klizno ili fiksno, vreme započinjanja, trajanje-norma, trajanje pauze, vreme za korišćenje pauze) i neograničen broj radnih ciklusa (dužina ciklusa, radni i neradni dani odnosno vrste radnih vremena u okviru ciklusa) - da omogućava definisanje dozvoljenih tolerancija za raniji odnosno kasniji dolazak i odlazak sa posla - da je zaposlenima moguće dodeliti odsustva u skladu sa zakonskom regulativom (praznici, bolovanja, godišnji odmori...) i da se u mesečnim izveštajima o radnom vremenu zaposlenih evidentiraju ova odsustva - da je omogućeno unošenje praznika odnosno zvaničnih neradnih dana i verskih praznika (nacionalni verski praznici) i njihovo automatsko dodeljivanje zaposlenima - da omogućava administraciju ID kartica: inicijalizaciju odnosno unos, aktivaciju i deaktivaciju ID kartica i tagova, definisanje namene ID kartice (privremena kartica, kartica za službene posete, kartica za vozila,...), definisanje perioda važenja kartice i automatska deaktivacija nakon isteka tog perioda, brisanje kartica iz sistema, istorijat korišćenja ID kartice - da omogućava kadrovsku evidenciju: osnovni podaci o zaposlenom (ime, prezime, kadrovski broj, datum rođenja, radna jedinica u kojoj radi, broj telefona, e-mail adresa,...), fotografija radnika (unos i izmena slike), podaci o radnom angažovanju (vrsta radnog odnosa-određeno, neodređeno, privremeno angažovanje, podizvođač, rad na projektu), podaci o zaposlenju (datum zaposlenja, datum prestanka radnog odnosa, predhodni radni staž, trenutni radni staž, stručna sprema, radno mesto), lični podaci (kućna adresa i broj telefona, bračno stanje, verski praznik zaposlenog), podaci o ID karticama (mogućnost istovremenog korišćenja više od jedne ID kartice / taga, dodeljivanje odnosno aktivacija/deaktivacija ID kartica, period važenja kartice, zamena kartice,...), automatska odobravanja prekovremenog rada (pre i nakon isteka zvaničnog radnog vremena) i automatsko priznavanje službenog izlaska (u toku i nakon isteka radnog vremena), pristupna prava (korisničko ime i šifra za pristup sistemu, nivo pristupa odnosno dodeljene privilegije), - da omogućava evidenciju aktivnih / neaktivnih radnika - da omogućava pretragu podataka o zaposlenima po različitim filterima: ime, prezime, korisničko ime, e-mail adresa, po prisutnosti (trenutno prisutni/odsutni, na službenom ili privatnom izlasku, na pauzi), po vrsti angažovanja (zaposleni, spoljni saradnici, podizvođači, angažovani na projektu,..), po radnom mestu,... - da omogućava jednostavno planiranje radnog vremena zaposlenih i praćenja istorijata promena - da je moguće pratiti različite vrste izlazaka u toku radnog vremena (privatni izlazak, službeni izlazak, pauza...), sa detaljnim pregledom u izveštajima po tipu i trajanju odsustva

	<ul style="list-style-type: none"> - da omogućava hronološki pregled registrovanih prolazaka sa podacima o zaposlenom (ime, prezime i slika zaposlenog), vrsti prolaska (ulazak, izlazak, službeni izlazak,...), lokaciji i uređaju na kojoj je prolazak registrovan i vremenu registracije sa pregledom foto-zapisa svake registracije radi vizelne potvrde identiteta prilikom registracije ili upoređivanja sa slikom iz baze prilikom naknadnog pregleda registracija kao i praćenje video strima u realnom vremenu sa svih kamera pridruženih uređajima - da ima pregled trenutnog stanja zaposlenih u sistemu (prijavljen, odjavljen, pauza...) u numeričkoj i grafičkoj formi; da daje podatak o broju prisutnih odnosno odsutnih radnika i da omogućava pretragu prisutnosti po radniku u izabranom delu dana - da postoji mogućnost ručne korekcije i dodavanja prolazaka, u skladu sa dodeljenim privilegijama kao i da se ovakvi unosi na poseban način obeleže i prate kako bi se razlikovali od podataka koji su stigli sa uređaja za evidenciju radnog vremena i nisu menjani (izvorni) - da ima mogućnost pregleda i odobravanja događaja: pregled i odobravanje službenih izlazaka (automatsko priznavanje u skladu sa privilegijama, odobravanje u ukupnom ili delimičnom trajanju), pregled i odobravanje odstupanja od planiranog radnog vremena (kašnjenja van okvira tolerancije, raniji izlazak sa posla, neodobreni službeni izlazak, duža pauza,...), pregled i odobravanje prekovremenog rada (prisutnost pre radnog vremena, prisutnost nakon radnog vremena, vreme na odobrenom službenom izlasku nakon radnog vremena, ...); obrađeni podaci se mogu zaključiti (izmene više nisu moguće) ili ponovo otključiti (u skladu sa dodeljenim ovlašćenjima) - da se pristup podacima, izveštajima i administraciji sistema odnosno nivou pristupa mogu proizvoljno kreirati i da njihov broj nije ograničen - da ima mogućnost generisanja različitih izveštaja (hronologija prolazaka sa mogućnošću prikaza foto-zapisa registracije, kašnjenja, raniji izlasci, prekovremeni rad, slobodni sati, službeni izlasci, privatni izlasci, odsustvovanja, nepoznate kartice), filtriranje po različitim kriterijumima (za celu firmu, izabranu organizacionu jedinicu, grupu radnika ili pojedinog radnika, izbor vremenskog perioda unapred definisanog ili po želji korisnika, prikaz pojedinačnih događaja ili sumiranih), uslovni izveštaji odnosno kreiranje izveštaja koji zadovoljavaju zadati uslov, štampa i eksport izveštaja u nekoliko formata (pdf, excel i word) - da daje detaljan obračun radnog vremena po svim kategorijama radnog vremena u toku izabranog meseca pojedinačni (za jednog radnika) ili sumirani (za izabranu organizacionu jedinicu ili celu firmu) i da omogućava štampu i eksport podataka (pdf, excel i word) - automatska izrada karnet lista zaposlenog o utrošenog radnog vremena po zaposlenom i izrada radnih karneta zaposlenog - definisanje vrata na kojima se vrši kontrola prolaska, formiranje zona - različite vrste dozvola (stalne, privremene, vremenski ograničene ili neograničene), jednostavno dodeljivanje dozvola za pojedina vrata ili grupe vrata/zone - status otvorenosti vrata, alarmi u slučaju nasilnog otvaranja vrata ili ako vrata ostanu otvorena vreme duže od dozvoljenog - mogućnost povezivanja na PP centralu i otvaranje svih vrata u slučaju opasnosti na komandu iz nadzornog centra - da ima mogućnost automatske izrade i slanja na e-mail unapred definisanih dnevnih i periodičnih (nedeljnih i mesečnih) izveštaja, u PDF, excel ili word formatu, čiji je prijem i formu moguće prilagoditi svakom rukovodiocu ponanosob (personalizacija izveštaja). - da ima mogućnost praćenja statusa konekcije uređaja-čitača kartica za evidenciju na sistem (konektovan/diskonektovan) sa praćenjem istorije i vremenskim logom - Mogućnost integracije sa drugim aplikacijama koje naručilac koristi ili će koristiti (program za obračun ličnog dohotka, program za kadrovsku evidenciju, program za najavu odsustvovanja,...) - Mogućnost kastomizacije na zahtev korisnika
2.	Uređaj za evidenciju radnog vremena

	<ul style="list-style-type: none"> - tip konekcije Ethernet (TCP/IP) ili GSM/GPRS - mora da podržava rad u APN-u (APN obezbeđuje investitor) - neograničen broj korisnika - on-line i off-line režim rada; uređaj treba da radi u on-line režimu dok postoji veza ka "HOST"-u a u slučaju privremenog prekida veze ka "HOST"-u prelazi u off-line (stand alone rad);prelazak iz jednog u drugi režim rada treba da bude automatski - interni čitač kartica proxy 125kHz - treba da podržava rad sa različitim eksternim čitačima kartica (proxy 125kHz, Mifare, Mifare Desfire, HID 125kHz,...) - funkcijska tastatura za izbor vrste prolaska (ulazak, izlazak, službeni izlazak, pauza,...) - mogućnost povezivanja minimalno 2 čitača kartica - min. 2 relejna izlaza, sa mogućnošću izbora rad. kontakta normal open ili normal close - sat realnog vremena sa baterijskim backup-om - interna memorija za VIP tabele za kontrolu pristupa - bafer za minimalno 20.000 događaja - treba da bude predviđena za unutrašnju i spoljašnju ugradnju, radna temperatura od -20°C do +70°C
3.	Uređaj za kontrolu pristupa server sali
	<ul style="list-style-type: none"> - tip konekcije Ethernet (TCP/IP) - neograničen broj korisnika - on-line i off-line režim rada; uređaj treba da radi u on-line režimu dok postoji veza ka "HOST"-u a u slučaju privremenog prekida veze ka "HOST"-u prelazi u off-line (stand alone rad);prelazak iz jednog u drugi režim rada treba da bude automatski - treba da podržava rad sa različitim tipovima čitača kartica (proxy 125kHz, Mifare, HID 125kHz,...) - mogućnost povezivanja minimalno 2 čitača kartica - min. 2 relejna izlaza max. struje 1A, sa mogućnošću izbora rad. kontakta normal open ili normal close - min. 8 alarmnih ulaza za povezivanje različitih alarmnih senzora koji nezavisno mogu da se podese za rad u različitim režimima: bezuslovni alarm, uslovni alarm, trenutni/odloženi alarm, čujni/nečujni alarm - sat realnog vremena sa baterijskim backup-om - interna memorija za VIP tabele za kontrolu pristupa - bafer za minimalno 20.000 događaja - napajanje 12V DC (od 9,5V do 14V) - back-up napajanje za minimalno 4 sata autonomnog rada u slučaju nestanka el.energije - radna temperatura od -20°C do +70°C
4.	Eksterni čitač personalizovanih kartica
	<ul style="list-style-type: none"> - frekvencija: 125kHz ASK - opseg čitanja: do 9 cm - interfejs: wiegand - napajanje 12V DC - mogućnost montaže na metalnu površinu - napaja se preko terminala SD100
5.	Personalizovane ID kartice
	<ul style="list-style-type: none"> - višeslojne PVC kartice - presvučene zaštitnom folijom - puna kolor štampa sa personalizovanim podacima - dizajn kartice će naknadno biti uređen

6.	IP kamera za vizuelno potvrđivanje evidentiranja
	<ul style="list-style-type: none"> - IP kamera, treba da bude ONVIF kompatibilna - minimalna rezolucija 2MP - minimalno 1 alarmni ulaz za sinhronizaciju evidentiranja na uređaju za ERV sa kamerom - treba da bude predviđena za unutrašnju i spoljašnju ugradnju, radna temperatura od -20°C do +70°C
7.	Elektronska brava za server salu
	<ul style="list-style-type: none"> - prihvatnik električne brave Fale Secure - tropoložna brava - hidraulični automat za zatvaranje vrata

Napomena:

- **Ponudeno rešenje (oprema i softver) mora da podržava rad sa postojećim ID karticama (proxy 125 kHz).**
- **Ponudač je u obavezi da uz ponudu dostavi tehničku dokumentaciju iz koje se može utvrditi da ponuđena oprema i softver u potpunosti ispunjavaju zahteve naručioca.**

OBRAZAC PONUDE

1) Ponuda br. _____ od _____.____._____.godine, za nabavku- **Nadogradnja i proširenje sistema za evidenciju radnog vremena i kontrolu pristupa u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove.**

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora):

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Osoba za kontakt:

2) Ponudu dajem:

zaokružiti i podatke upisati za a), b) ili v)

a) samostalno

b) sa podizvođačem:

1. _____

2. _____

3. _____

[navesti naziv i sedište svih podizvođača]

v) kao zajedničku ponudu:

1. _____

2. _____

3. _____

[navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi]

3) Cena:

BROJ	KRATAK OPIS	Cena bez PDV-a	Cena sa PDV-om
1.	Nadogradnja i proširenje sistema za evidenciju radnog vremena i kontrolu pristupa u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove.		

4) Način plaćanja

U roku od 45 dana od dana ispostavljanja facture, bez prava na avans.

5) Rok izvršenja usluga _____ dana.

6) Rok važenja ponude iznosi _____ dana od dana otvaranja ponuda.
(ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

MODEL UGOVORA

Zaključen između:

1. Grad Novi Pazar - Gradska uprava za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, ul. Stevana Nemanje, br.2, Novi Pazar, matični broj 07192061, PIB 104004496, tekući račun broj 840-3640-72 - Uprava za Trezor, koju zastupa načelnik Džemil Divanefendić (u daljem tekstu: Naručilac), sa jedne strane i

2. _____, ul. _____ PIB _____, tekući račun br. _____, koga zastupa _____ (u daljem tekstu ugovora: Pružalac usluga), sa druge strane

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka - **Nadogradnja i proširenje sistema za evidenciju radnog vremena i kontrolu pristupa u Gradskoj upravi za izvorne i poverene poslove.**"" broj 404-148/20.

Član 2.

Sastavni deo ovog Ugovora je ponuda broj _____ od _____ godine.

Ugovor o nabavci iz člana 1. zaključuje se nakon sprovedenog postupka javne nabavke u otvorenom postupku koji je sproveden od strane naručioca u postupku javne nabavke br. 404-66-6/20, a u kojem postupku je ponuda pružaoca usluga ocenjena kao najpovoljnija i čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 3.

Ugovorne strane ugovaraju ukupnu cenu za predmet ovog ugovora u iznosu od _____ dinara bez obračunatog PDV-a, što ukupno sa uračunatim PDV-om iznosi _____ dinara.

Ugovorenu cenu naručilac će uplatiti na račun Pružaoca usluga br. _____, u roku od _____ dana od dana prijema računa.

Član 4.

Pružalac usluga se obavezuje da će usluge iz člana 1. izvršiti po odgovarajućim propisima i standardima za ovu vrstu usluge u svemu prema opisu usluga iz konkursne dokumentacije.

Takođe, Pružalac usluga garantuje da poseduje sve kvalifikacije za izvršenje usluge koja je predmet ovog Ugovora, i saglasan je da snosi sve posledice koje bi mogle da nastanu eventualnim propustom u postupku izvršenja ovog Ugovora.

Član 5.

Pružalac usluga je kadrovski i tehnički opremljen za izvođenje poslova iz ovog Ugovora.

Član 6.

Ovaj Ugovor može se raskinuti obostarnom saglasnošću ugovornih strana ili jednostrano u sledećim slučajevima:

- Ako jedna od ugovornih strana ne ispuni svoje ugovorne obaveze,
- Ako usled okolnosti koje su van kontrole ugovornih strana, kao što je »viša sila«, one nisu u mogućnosti da nastave ili dovrše ugovorene aktivnosti.

Pod pojmom viša sila smatraju se spoljni i vanredni događaji, koji nisu postojali pre potpisivanja ovog ugovora, koji su nastali mimo volje i moći ugovornih strana, čije nastupanje i dejstvo ugovorne strane nisu mogle sprečiti merama i sredstvima koja se obično koriste u takvim situacijama.

Raskid ugovora se daje u pismenoj formi uz detaljno navođenje razloga za raskid ugovora.

U slučaju eventualnog spora, ugovorne strane će isti pokušati da reše sporazumno, dok se u slučaju neuspelog sporazumnog rešenja spora ugovara nadležnost stvarno i mesno nadležnog suda prema sedištu naručioca.

Član 7.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom važiće odgovarajuće odredbe ZOO-a.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primerka od kojih svaka strana zadržava po 3 (tri) za svoje potrebe.

NARUČILAC,

PRUŽALAC USLUGA
