

Republika Srbija  
Grad Novi Pazar- Gradska uprava za izvorne i poverene poslove  
Broj: 404 –72/21, NU: 21/21  
Datum: 24.06.2021.god.

## POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE

Naziv naručioca: **Gradska uprava za izvorne i poverene poslove**  
Adresa naručioca: **Stevana Nemanje br.2, 36300 Novi Pazar**  
Internet stranica naručioca: **www.novipazar.rs**  
Vrsta naručioca: **Organ državne uprave**  
Vrsta postupka nabavke: **Nabavka na koju se Zakon ne primenjuje**  
Vrsta predmeta: **usluge**

Usluge : **Nabavka usluga socijalne zaštite na teritoriji grada Novog Pazara**

Nabavka je oblikovana u pet partija, i to:

- Partija 1 – Lični pratilac deteta,
- Partija 2 – Personalna asistencija
- Partija 3 – Usluge dnevnog boravka za decu, mlade i odrasle sa smetnjama u razvoju
- Partija 4 – Terapijske i socijalno edukativne usluge
- Partija 5 – Predah smeštaj

Kriterijum, elementi kriterijuma za dodelu ugovora:

**Najniža ponuđena cena**

Način podnošenja ponude i rok za podnošenje ponude:

**Ponuda se podnosi u zatvorenoj koverti sa naznakom “Nabavka usluga socijalne zaštite na teritoriji grada Novog Pazara“, po partijama ( sa naznakom partije/a za koju/e se podnosi ponuda ) - Ne otvarati” na adresu: Gradska uprava za izvorne i poverene poslove, ul. Stevana Nemanje br.2, 36300 Novi Pazar. Na drugoj strani koverta, ponudač upisuje svoje podatke i broj telefona.**

**Rok za podnošenje ponuda je 29.06.2021.god. do 12.00 časova.**

Mesto, vreme i način otvaranja ponuda:

**Otvaranje ponuda će biti obavljeno 29.06.2021.god. u 12:15 u prostorijama Gradske uprava za izvorne i poverene poslove, ul. Stevana Nemanje br. 2, 36300 Novi Pazar. Otvaranje ponude je javno za sva zainteresovana lica.**

Uslovi pod kojima predstavnici ponuđača mogu učestvovati u postupku otvaranja ponuda.

**Aktivno učešće prilikom otvaranja ponuda imaju pravo samo ovlašćeni predstavnici pristiglih blagovremenih ponuda.**

Kontakt:

**Binela Tokalić**

**tel: 020/51-51-223**

**E-mail: javnenabavke@novipazar.org.rs**

# Tehnička specifikacija

## Partija 1 - Lični pratilac deteta

Opis predmeta javne nabavke: Lični pratilac dostupan je detetu sa invaliditetom, odnosno sa smetnjama u razvoju, kome je potrebna podrška za zadovoljavanje osnovnih potreba u svakodnevnom životu u oblasti kretanja, održavanja lične higijene, hranjenja, oblačenja i komunikacije sa drugima, pod uslovom da je uključeno u vaspitno-obrazovnu ustanovu, odnosno školu, do kraja redovnog školovanja, uključujući završetak srednje škole. Svrha angažovanja ličnog pratioca je pružanje detetu odgovarajuće individualne praktične podrške radi uključivanja u redovno školovanje, i aktivnosti u zajednici, radi uspostavljanja što većeg nivoa samostalnosti.

Aktivnost ličnog pratioca deteta planiraju se i realizuju u skladu sa individualnim potrebama deteta u oblasti kretanja, održavanja lične higijene, hranjenja, oblačenja i komunikacije sa drugima, što uključuje:

- pomoć kod kuće u oblačenju, održavanju lične higijene (umivanje, češljanje, pranje zuba), pri hranjenju (priprema i serviranje lakših obroka, hranjenje ili pomoć u korišćenju pribora i sl.), pripremu knjiga i opreme za vrtić odnosno školu;
- pomoć u zajednici, što uključuje: (1) pomoć u korišćenju gradskog prevoza (ulazak i izlazak iz sredstava prevoza, kupovina karte i sl.), (2) pomoć u kretanju (orijentacija u prostoru ukoliko je dete sa oštećenjem vida, guranje kolica ili korišćenje drugih pomagala i sl.),
- 3) odlazak na igrališta odnosno mesta za provođenje slobodnog vremena (podrška u igri, podrška i posredovanje u komunikaciji i sl.), uključujući kulturne ili sportske aktivnosti i druge servise podrške.

Usluga lični pratilac deteta pruža se u periodu od 6 meseci, sa 1 koordinatorom (rukovodiocem)-Dipl.socijalni radnik, socijalni radnik, psiholog, pedagog, specijalni pedagog, andragog, koji ima licencu za obavljanje osnovnih stručnih poslova u socijalnoj zaštiti i završenu obuku po akreditovanom programu za pružanje usluge ličnog pratioca i 19 angažovanih saradnika sa završenom obukom po akreditovanom programu za pružanje usluge ličnog pratioca u trajanju od 8 sati dnevno, odnosno 40 sati nedeljno, za 40 dece - korisnika usluge. Lični pratilac se obezbeđuje detetu kome je rešenjem Centra za socijalni rad Novi Pazar priznato pravo na uslugu lični pratilac deteta.

Pružalac usluge se obavezuje da uslugu izvrši kvalitetno u skladu sa zakonskim propisima predviđenim za ovu vrstu usluge i u svemu prema zahtevima Naručioca preciziranim u tehničkoj specifikaciji koji su dati u okviru konkursne dokumentacije.

Mesto pružanja usluge lični pratilac je na teritoriji grada Novog Pazara.

Period pružanja usluga je 6 meseci.

**Broj dece – korisnika usluge: 40**

**Uslov** iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona-da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.

**Dokaz:** Licenca za pružanje usluge lični pratilac deteta na teritoriji grada Novog Pazara koje izdaje Ministarstvo za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja, a u skladu sa članom 178. Zakona o socijalnoj zaštiti (“Službeni glasnik RS“ br. 24/11).

Pored obaveznih uslova ponuđači su dužni da ispune i **dodatne uslove** iz člana 76 i to:

**1. Kadrovski kapacitet:** Ponuđač mora imati radno angažovanih najmanje 19 lica:

**\* Koordinator (rukovodilac)- stručni radnik- 1 Izvršilac**

-VII stepen stručne spreme- Dipl.socijalni radnik, socijalni radnik, psiholog, pedagog, specijalni pedagog, andragog,

-završenu obuku po akreditovanom programu za pružanje usluge ličnog pratioca.

-Licencu za obavljanje osnovnih stručnih poslova u socijalnoj zaštiti

**\* Saradnik- Lični pratilac - 18 Izvršioaca**

- završenu obuku po akreditovanom programu za pružanje usluge ličnog pratioca

**2. Tehnički kapacitet:**

- obezbeđen prostor na teritoriji grada Novog Pazara za realizaciju aktivnosti usluge odnosno kancelariju za stručnog radnika, za održavanje sastanaka sa licima angažovanih na pružanju usluge

**3. Poslovni kapacitet-**

- da pruža uslugu minimum 3 godine

Dokaz:

- Dokazi o radnom statusu: za lica koja su kod ponuđača zaposlena –odgovarajući M obrazac fonda PIO, odnosno za lica koja nisu zaposlena kod ponuđača ugovor – kopija ugovora o delu ili drugi ugovor o radnom angažovanju za pružanje usluga koja su predmet javne nabavke.

- Za koordinatora- fotokopije: diplome, licence za obavljanje osnovnih stručnih poslova u socijalnoj zaštiti i Potvrde o završenoj obuci po akreditovanom programu za pružanje usluge ličnog pratioca koju izdaje Republički zavod za socijalnu zaštitu za Lični pratilac deteta.

- Za Lične pratiocce- fotokopije: Potvrde o završenoj obuci po akreditovanom programu za pružanje usluge ličnog pratioca koju izdaje Republički zavod za socijalnu zaštitu za Lični pratilac deteta.

Dokaz za tehnički kapacitet:

- fotokopija ugovora o obezbeđenom prostoru/kancelariji na teritoriji grada Novog Pazara

Dokaz za poslovni kapacitet

Ugovori o pružanju usluge

*Svi dokazi se dostavljaju u vidu neoverenih fotokopija uz Ponudu.*

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

## **Partija 2 - Personalna asistencija**

Usluge personalne asistencije dostupne su punoletnim licima sa invaliditetom sa procenjenim I ili II stepenom podrške, koja ostvaruju pravo na uvećani dodatak za tuđu negu i pomoć, imaju sposobnosti za samostalno donošenje odluka, radno su angažovana ili aktivno uključena u rad različitih udruženja građana, sportskih društava, političkih partija i drugih oblika društvenog angažmana, odnosno uključene su u redovni ili individualni obrazovni program. Svrha usluge personalne asistencije je pružanje odgovarajuće individualne praktične podrške koja je korisniku neophodna za zadovoljavanje ličnih potreba i uključivanje u obrazovne, radne i društvene aktivnosti u zajednici, radi uspostavljanja što većeg nivoa samostalnosti. Usluga personalne asistencije ostvaruje se kroz aktivnosti kojima se, u skladu sa svrhom usluge, a u zavisnosti od identifikovanih potreba korisnika, obezbeđuje praktična pomoć i podrška.

Aktivnosti usluge personalne asistencije Usmerene su ka održavanju i unapređenju kvaliteta života korisnika u zavisnosti od identifikovanih potreba i kapaciteta za samostalno obavljanje određenih aktivnosti, kao i kapaciteta porodice korisnika i dostupnih resursa i po potrebi uključuju:

- 1) pomoć u održavanju lične higijene i zadovoljavanju osnovnih ličnih potreba (pomoć pri oblačenju i svlačenju, obavljanju fizioloških potreba, kupanju, pranju kose, itd.);
- 2) pomoć u održavanju higijene stana, obavljanju svakodnevnih aktivnosti i zadovoljavanju osnovnih životnih potreba;(obezbeđivanju ishrane, nabavku namirnica, spremanje obroka, hranjenje, održavanju čistoće prostorija i itd.);
- 3) podizanje, premeštanje (transfer) i pomoć pri kretanju unutar i izvan korisnikove kuće, radnog mesta i mesta gde se odvijaju društvene i obrazovne aktivnosti, pomoć u korišćenju prevoza;
- 4) pomoć u korišćenju terapijskih i zdravstvenih usluga i korišćenju i održavanju pomagala;
- 5) pomoć pri komunikaciji, socijalnim kontaktima i zadovoljavanju socijalnih, kulturno-zabavnih, i drugih potreba;
- 6) pomoć pri obavljanju različitih radnih, obrazovnih i društvenih aktivnosti.

Na osnovu identifikovanih potreba i procene dostupnih resursa, pružalac usluge i korisnik određuju obim i vrstu angažovanja personalnog asistenta.

Usluga personalne asistencije pruža se u periodu od 6 meseci sa 1 koordinatorom (rukovodiocem)- Dipl.socijalni radnik, socijalni radnik, psiholog, pedagog, specijalni pedagog, andragog, koji ima licencu za obavljanje osnovnih stručnih poslova u socijalnoj zaštiti i završenu obuku po akreditovanom programu za pružanje usluge personalne asistencije i 4 angažovana saradnika sa završenom obukom po akreditovanom programu za pružanje usluge personalne asistencije u trajanju od 8 sati dnevno, odnosno 40 sati nedeljno, za 6 dece- korisnika usluge. Personalna asistencija se obezbeđuje detetu kome je rešenjem Centra za socijalni rad Novi Pazar priznato pravo na uslugu personalne asistencije.

Mesto pružanja usluge personalne asistencije je na teritoriji grada Novog Pazara.

Pružalac usluge se obavezuje da uslugu izvrši kvalitetno u skladu sa zakonskim propisima predviđenim za ovu vrstu usluge i u svemu prema zahtevima Naručioaca preciziranim u tehničkoj specifikaciji koji su dati u okviru konkursne dokumentacije.

### **Broj dece –korisnika usluge: 6**

Period pružanja usluge je 6 meseci.

Mesto pružanja usluge personalna asistencija je na teritoriji grada Novog Pazara.

**Uslov** iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona-da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.

**Dokaz:** Licenca za pružanje usluge personalne asistencije na teritoriji grada Novog Pazara koju izdaje Ministarstvo za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja, a u skladu sa članom 178. Zakona o socijalnoj zaštiti ("Službeni glasnik RS" br. 24/11).

Pored obaveznih uslova ponuđači su dužni da ispune i **dodatne uslove** iz člana 76. i to:

**1. Kadrovski kapacitet:** Ponuđač mora imati radno angažovanih najmanje 5 lica:

**\* Koordinator (rukovodilac)- 1 Izvršilac**

-VII stepen stručne spreme - Dipl.socijalni radnik, socijalni radnik, psiholog, pedagog,specijalni pedagog, andragog,

-završen akreditovan program obuke u socijalnoj zaštiti iz oblasti Personalne asistencije.

-Licencu za obavljanje osnovnih stručnih poslova u socijalnoj zaštiti

**\* Personalni asistent - 4 Izvršioca**

- završen akreditovan program obuke u socijalnoj zaštiti iz oblasti Personalne asistencije

**2. Tehnički kapacitet:**

- obezbeđen prostor na teritoriji grada Novog Pazara za realizaciju aktivnosti usluge odnosno kancelariju za stručnog radnika za održavanje sastanaka sa licima angažovanih na pružanju usluge

**3. Poslovni kapacitet-**

- da pruža uslugu minimum 3 godine

Dokaz za kadrovski kapacitet:

- Dokazi o radnom statusu: za lica koja su kod ponuđača zaposlena –odgovarajući M obrazac fonda PIO, odnosno za lica koja nisu zaposlena kod ponuđača ugovor – kopija ugovora o delu ili drugi ugovor o radnom angažovanju za pružanje usluga koja su predmet javne nabavke.

- Za koordinatora- fotokopije: diplome, licence za obavljanje osnovnih stručnih poslova u socijalnoj zaštiti i akreditovane Obuke koju izdaje Republički zavod za socijalnu zaštitu za Personalnu asistenciju.

- Za Personalne asistente - fotokopije: Potvrde o završenoj akreditovanoj Obuci koju izdaje Republički zavod za socijalnu zaštitu za Personalu asistenciju.

Dokaz za tehnički kapacitet:

- fotokopija ugovora o obezbeđenom prostoru/kancelariji na teritoriji grada Novog Pazara

Dokaz za poslovni kapacitet:

# Ugovori o pružanju usluge

**Mesto:**  
**Datum:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

---

### **Partija 3 - Usluge dnevnog boravka za decu, mlade i odrasle sa smetnjama u razvoju**

#### Vrsta usluge

#### Ciljne grupe i broj korisnika

Usluge dnevnog boravka dostupne su: deci, mladima i odraslima ometenim u razvoju, odnosno intelektualnim teškoćama, koji imaju potrebu za dnevnom negom i nadzorom, i podrškom u održanju i razvijanju potencijala, na način koji ne ometa njihovo školovanje.

#### Svrha dnevnog boravka

Svrha usluge dnevnog boravka sastoji se u unapređenju kvaliteta života korisnika u vlastitoj socijalnoj sredini kroz održanje i razvijanje socijalnih, psiholoških i fizičkih funkcija i veština, kako bi se u što većoj meri osposobili za samostalan život. Kroz uslugu dnevnog boravka korisnici u organizovanom okruženju, i uz potrebni nadzor, zadovoljavaju razvojne potrebe, stiču i razvijaju životne veštine, ličnu i društvenu odgovornost radi razvoja samostalnosti, socijalnih, saznajnih i drugih važnih funkcija. Uslugom dnevnog boravka realizuje se pozitivno i konstruktivno iskustvo boravka izvan porodice, a članovima porodice slobodno vreme za bavljenje radnim i drugim aktivnostima. Usluga dnevnog boravka se realizuje kroz osmišljene programe, u planiranim i ograničenim vremenskim periodima.

#### 1. Aktivnosti usluge dnevnog boravka

Aktivnosti usluge dnevnog boravka usmerene su ka razvijanju i očuvanju potencijala korisnika, odnosno pripremi korisnika za održiv nezavisan život. Aktivnosti usluge dnevnog boravka realizuju se u skladu sa svrhom usluge, karakteristikama korisničke grupe, kapacitetima korisnika, individualnim planom i, u skladu sa procenom potreba korisnika, obuhvataju jednu ili više sledećih aktivnosti: 1) podršku u izgradnji i održavanju pozitivnih odnosa sa odraslima i decom; 2) podršku u učenju, održavanju i razvijanju kontakta sa nadležnim organima jedinice lokalne samouprave; 3) organizovanje radno-okupacionih, odnosno edukativnih aktivnosti, koje podstiču razvoj novih znanja i veština; 4) razvijanje metoda rada koji ohrabruju učestvovanje korisnika u aktivnostima u zajednici; 5) organizovanje slobodnog vremena u skladu sa potrebama i interesovanjima korisnika; 6) organizovanje prigodnih kulturno-zabavnih sadržaja u okviru dnevnog boravka, odnosno omogućavanje korisnicima da prisustvuju aktivnostima u zajednici; 7) razvoj veština za prepoznavanje i rešavanje problema; 8) razvoj komunikacionih veština; 9) razvoj veština za samozaštitu; 10) razvoj veština i znanja potrebnih za život u zajednici; 11) rehabilitacione i terapijske aktivnosti; 12) programske aktivnosti ličnog pratioca deteta, u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

6. Ishrana Korisnicima koji koriste uslugu dnevnog boravka duže od četiri sata, obezbeđuje se obrok u skladu sa njihovim razvojnim odnosno zdravstvenim potrebama. U dnevnom boravku je obezbeđena zasebna prostorija za ishranu korisnika.

7. Broj stručnih radnika i saradnika neposredno angažovanih u radu sa korisnicima usluge dnevnog boravka Minimalni broj stručnih radnika i saradnika neposredno angažovanih u radu sa korisnicima dnevnog boravka, određuje se Zakonom o socijalnoj zaštiti („Službeni glasnik RS” br. 24/2011), Pravilnik o bližim uslovima i standardima za pružanje usluga socijalne zaštite („Službeni glasnik RS” br. 42/2013), i to: minimum 8 stručnih radnika i 4 saradnika.

Usluga dnevnog boravka za decu, mlade i odrasle sa smetnjama u razvoju sa 8 stručnih radnika i 4 saradnika, u periodu od šest meseci u trajanju od 8 sati dnevno, odnosno 40 sati nedeljno, za 65 korisnika. Usluga dnevnog boravka za decu, mlade i odrasle sa smetnjama u razvoju se obezbeđuje uputom Centra za socijalni rad Novi Pazar.

#### 8. Vreme pružanja usluge

Usluga dnevnog boravka, mora biti dostupna najmanje osam sati dnevno, pet dana u nedelji.

## 9. Mesto pružanja usluge

Pružanje usluga dnevnog boravka predviđeno je na području naseljenog mesta Novi Pazar u objektu koji ispunjava zajedničke minimalne standarde u pogledu: lokacije, pristupačnosti prilaza objektu, dostupnosti javnom prevozu, prostora, priključenih instalacija, opreme i drugo u skladu sa Pravilnikom o bližim uslovima i standardima za pružanje usluga socijalne zaštite („Službeni glasnik RS broj 42/2013).

## 10. Kvalitet

Pružalac usluge se obavezuje da uslugu izvrši kvalitetno u skladu sa zakonskim propisima predviđenim za ovu vrstu usluge i u svemu prema zahtevima Naručioca preciziranim u tehničkoj specifikaciji koji su dati u okviru konkursne dokumentacije.

Period pružanja usluge je 6 meseci.

### **Broj korisnika: 65 korisnika**

**Uslov** iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona- Usluga dnevnog boravka za decu, mlade i odrasle sa smetnjama u razvoju nabavlja se od pružaoca usluge socijalne zaštite koji ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.

**Dokaz:** Licenca za pružanje usluge „Dnevni boravak za decu, mlade i odrasle osobe sa invaliditetom, sa telesnim invaliditetom i intelektualnim smetnjama“ koju izdaje Ministarstvo za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja, a u skladu sa članom 178. Zakona o socijalnoj zaštiti (“Službeni glasnik RS“ br. 24/11).

Pored obaveznih uslova ponuđači su dužni da ispune i  **dodatne uslove** iz člana 76 i to:

### **1. Kadrovski kapacitet:** Ponuđač mora imati radno angažovanih najmanje 12 lica:

#### **\*- stručni radnik- 8 Izvršica**

-VII stepen stručne spreme- Dipl.socijalni radik, socijalni radnik, psiholog, pedagog,specijalni pedagog, andragog,

-završenu obuku po akreditovanom programu za pružanje usluge dnevnog boravka za decu, mlade i odrasle sa smetnjama u razvoju.

-Licencu za obavljanje osnovnih stručnih poslova u socijalnoj zaštiti .

#### **\* Saradnik- 4 Izvršioca**

- završenu obuku po akreditovanom programu za pružanje usluge dnevnog boravka za decu, mlade i odrasle sa smetnjama u razvoju

### **2. Tehnički kapacitet:**

- obezbeđen prostor koji ispunjava sve uslove predviđene zakonom i pravilnicima na teritoriji grada Novog Pazara za realizaciju aktivnosti usluge Dnevnog boravka za decu, mlade i odrasle osobe sa invaliditetom.

Dokaz za kadrovski kapacitet:



- Dokazi o radnom statusu: za lica koja su kod ponuđača zaposlena –odgovarajući M obrazac fonda PIO, odnosno za lica koja nisu zaposlena kod ponuđača ugovor – kopija ugovora o delu ili drugi ugovor o radnom angažovanju za pružanje usluga koja su predmet javne nabavke.

- Za stručne radnike- fotokopije: diplome, licence za obavljanje osnovnih stručnih poslova u socijalnoj zaštiti i akreditovane obuke koju izdaje Republički zavod za socijalnu zaštitu za dnevni boravak.

- Za Saradnike- fotokopije: Potvrde o završenoj akreditovanoj Obuci koju izdaje Republički zavod za socijalnu zaštitu za dnevni boravak.

Dokaz za tehnički kapacitet:

- fotokopija ugovora/ili drugi pravni osnov o obezbeđenom prostoru na teritoriji grada Novog Pazara

*Svi dokazi se dostvalju u vidu neoverenih fotokopija uz Ponudu.*

**Mesto:**  
**Datum:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**  
\_\_\_\_\_

## **Partija 4- Terapijske i socijalno edukativne usluge**

### **Vrsta usluge**

Terapijske i socijalno edukativne usluge podrazumeva pružanje savetodavno-terapijske i socijalno-edukativne usluge, kao vid pomoći pojedincima i porodicama koje su u krizi, radi unapređivanja porodičnih odnosa, prevazilaženja kriznih situacija i stcaja veština za samostalan i produktivan život u društvu.

#### **Ciljna grupa**

Prioritetne grupe koje su obuhvaćene ovom uslugom su

Osobe žrtve porodičnog nasilja.

Osobama izloženim nasilju u partnerskim odnosima

Osobama koje su prekinule nasilni odnos i kojima je potrebna stručna pomoć i podrška

Osobama koje se nalaze u postupcima institucionalne zaštite

Osobama po preporuci zdravstvenih, obrazovnih, pravosudnih organa i drugih institucija

Osobama koje samoinicijativno zatraže stručnu pomoć

Pored ovih usluga korisničkim grupama pružaju se i tretmani čiji je cilj postizanje promena u ponašanju i odnosima i otklanjanje posledica nepovoljnih okolnosti primenom struktuisanih programa rada koji se sačinjavaju s obzirom na vrstu problema. Korisnici ovih usluga mogu biti:

Deca i mladi uzrasta od 7 do 18 godina, koji manifestuju probleme u ponašanju

Deca i mladi uzrasta od 14 do 18 godina, odnosno do 21. godine po odluci tužilaštva ili suda u okviru primene vaspitnog naloga, vaspitne mere ili posebne obaveze

Deca i mladi koji se nalaze u životnim situacijama usled porodičnih, socijalnih i drugih okolnosti i kojima je ugroženo zdravlje, bezbednost i razvoj tako da bez podrške ne mogu da dostignu optimalan nivo razvoja

### **Svrha terapijske i socijalno edukativne usluge**

Svrha terapijske i socijalno edukativne usluge je kratkoročno i povremeno pružanje podrške i pomoći korisniku usluge podizanju kvaliteta njihovog života. Ova usluga omogućava porodici da realizuju aktivnosti koje se kod većine ljudi podrazumevaju ili uzimaju zdravo za gotovo.

#### **Aktivnosti terapijske i socijalno edukativne usluge**

Obezbeđivanje adekvatnih informacija korisnicima o sadržaju usluge i načinima za njeno korišćenje. Oblici i načini informisanja prilagođeni su ciljnoj grupi kojoj su namenjeni i sadrže podatke o:

- ciljnoj grupi kojoj je usluga namenjena
- sadržajima usluge koja se obezbeđuje;
- postupcima za korišćenje usluge;
- ceni usluge;
- radnom vremenu;
- kontakt adresama i telefone

Procena se vrši se kontinuirano tokom obezbeđivanja usluge

Planiranje usluga za korisnika, na osnovu procene individualnih snaga i potreba korisnika, usmereno je na:

- određivanje konkretnih aktivnosti koje će se korisniku pružati tokom korišćenja usluge i njihovo vremensko trajanje
  - redovno praćenje, evaluacija i izmena plana u skladu sa prioritarnim potrebama korisnika
- Aktivnosti usmerene na porodicu psihosocijalna podrška bračnim parovima, starateljima, deci i drugim značajnim osobama

Ova usluga, realizovaće se u periodu od 6 meseci u trajanju od najviše 8 sati dnevno, odnosno 40 sati nedeljno.

Vreme pružanja usluge

Usluga mora biti dostupna svakog radnog dana u vremenu od 07:30 do 15:00 časova.

Mesto pružanja usluge

Pružanje usluge predviđeno je za područje grada Novog Pazara i okoline u objektu koji ispunjava zajedničke minimalne standarde u pogledu: lokacije, pristupačnosti prilaza objektu, dostupnosti javnom prevozu, prostora, priključenih instalacija, opreme i drugo u skladu sa Pravilnikom o bližim uslovima i standardima za pružanje usluga socijalne zaštite („Službeni glasnik RS broj 42/2013).

Kvalitet

Pružalac usluge se obavezuje da uslugu izvrši kvalitetno u skladu sa zakonskim propisima predviđenim za ovu vrstu usluge i u svemu prema zahtevima .

**Broj korisnika: 330 korisnika (+/-20)**

Period pružanja usluga je 6 meseci .

Terapijske i socijalno edukativne usluge pružaju se u periodu od šest meseci sa 3 stručna radnika u trajanju od 8 sati dnevno, odnosno 40 sati nedeljno koji imaju završene akreditovane programe obuke iz oblasti Medijacije, i to: Osnovnu obuku (pregovaranje i medijacija u socijalnoj zaštiti) i obuku Medijacija u porodičnim sporovima.

Pored obaveznih uslova ponuđači su dužni da ispune i  **dodatne uslove** iz člana 76 i to:

**1. Kadrovski kapacitet:** Ponuđač mora imati radno angažovanih najmanje 3 lica:

**\*Koordinator (rukovodilac)- 1 Izvršilac**

-VII stepen stručne spreme- Dipl.socijalni radnik, socijalni radnik, psiholog, pedagog, specijalni pedagog, andragog,

-završen akreditovan program obuke u socijalnoj zaštiti iz oblasti Medijacije, i to: Obuku iz oblasti Porodične medijacije.

- Završen sertifikat sistemske porodične psihoterapije.

**Stručni radnik - 2 Izvršioca**

-VII stepen stručne spreme- Dipl.socijalni radnik, socijalni radnik, psiholog, pedagog, specijalni pedagog, andragog, dipl. pravnik.

**2. Tehnički kapacitet:**

- obezbeđen prostor na teritoriji grada Novog Pazara za realizaciju aktivnosti Terapijske i socijalno edukativne usluge.

Dokazi za kadrovski kapacitet:

- Dokazi o radnom statusu: za lica koja su kod ponuđača zaposlena –odgovarajući M obrazac fonda PIO, odnosno za lica koja nisu zaposlena kod ponuđača ugovor – kopija ugovora o delu ili drugi ugovor o radnom angažovanju za pružanje usluga koja su predmet javne nabavke.

- Za koordinatora- fotokopije: diplome, Obuke iz oblasti Porodične medijacije i završen sertifikat sistemske porodične psihoterapije.

- Za stručne radinke- fotokopije: diploma

Dokazi za tehnički kapacitet:

-Izjava o osnovu korišćenja prostora, posedovni list/ugovor o korišćenju prostora ili drugi pravni osnov korišćenja

Svi dokazi se dostvalju u vidu neoverenih fotokopija uz Ponudu.

**Mesto:**  
**Datum:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

---

## **Partija 5 - Predah smeštaja**

Usluga predah smeštaja pruža se najduže 45 dana u toku kalendarske godine, s tim što može trajati najduže 20 dana u kontinuitetu, deci i mladima sa smetnjama u razvoju uzrasta od pet do 26 godina života, i to:

- 1) sa intelektualnim teškoćama i autizmom;
- 2) sa višestrukim smetnjama u razvoju;
- 3) sa senzornim invaliditetom;
- 4) sa fizičkim invaliditetom.

Svrha predah smeštaja je kratkoročni i povremeni smeštaj deteta sa smetnjama u razvoju, koji se obezbeđuje kao dnevni, vikend ili višednevni smeštaj, čime se pruža podrška kako detetu tako i porodici deteta, u održavanju i poboljšanju kvaliteta njihovog života s ciljem ostanka deteta u porodici.

Predah smeštajem obezbeđuje se kratkoročna i povremena nega deci i mladima sa smetnjama u razvoju, unapređuju se i razvijaju veštine samostalnog života, stvaraju mogućnosti za uključivanje u zajednicu, kao i za razvijanje, očuvanje i unapređenje snaga porodice.

Programske aktivnosti u uslugama smeštaja

Usluge smeštaja ostvaruju se kroz programske aktivnosti, kojima se u skladu sa procenom potreba korisnika, obezbeđuje:

- 1) zadovoljavanje osnovnih životnih potreba i osiguranje bezbednog i prijatnog okruženja;
- 2) razvoj i očuvanje potencijala korisnika;
- 3) pravna podrška;
- 4) podrška pri školovanju i zapošljavanju.

U objektu je smešteno najviše deset korisnika istovremeno.

Pružalac usluge ima angažovana najmanje tri stručna radnika, odnosno stručna saradnika, u dnevnoj smeni u neposrednom radu sa korisnicima.

U dnevnoj smeni minimalno su angažovane tri negovateljice.

Jedan radni instruktor obezbeđuje se po radionici.

U noćnoj smeni angažovana je jedna negovateljica po objektu.

Prvi prijem korisnika radi pružanja usluge predaha, vrši se na osnovu uputa nadležnog centra za socijalni rad.

Uput iz stava 1. ovog člana koristi se kao osnov narednih prijema korisnika, u periodu od godinu dana od njegovog izdavanja.

Prijemna procena traje do sedam dana od prijema zahteva, prilikom prvog prijema korisnika na osnovu uputa.

Ako je prijem korisnika radi pružanja usluge predaha, izvršen kao urgentan bez uputa centra za socijalni rad, pružalac usluge o prijemu korisnika odmah, a najkasnije u roku od tri dana obaveštava nadležni centar za socijalni rad.

Procena potreba korisnika vrši se neposredno nakon prijema korisnika.

Usluga predah smeštaja je kratkoročni i povremeni smeštaj deteta sa smetnjama u razvoju, koji se obezbeđuje kao dnevni, vikend ili višednevni smeštaj koji pružaju 3 stručna radnika, 3 negovateljice i 1 radni instruktor u periodu od 6 meseci, za 25 korisnika, u trajanju od 8 sati dnevno, odnosno 40 sati nedeljno. Usluga predah smeštaj se obezbeđuje uputom Centra za socijalni rad Novi Pazar.

**Broj korisnika: 25 korisnika**

Period pružanja usluga je 6 meseci .

**Uslov** iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona- Usluga predah smeštaj nabavlja se od pružaoca usluge socijalne zaštite koji ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.

**Dokaz:** Licenca za pružanje usluge predah smeštaja koju izdaje Ministarstvo za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja ili je u postupku licenciranja tj podneo zahtev Ministarstvu za dobijanje licence za pružanje usluge predah smeštaj.

Pored obaveznih uslova ponuđači su dužni da ispune i  **dodatne uslove** iz člana 76 i to:

**1. Kadrovski kapacitet:** Ponuđač mora imati radno angažovanih najmanje 7 lica:

**\* stručni radnika - 3 Izvršioca**

-VII stepen stručne spreme- Dipl.socijalni radnik, socijalni radnik, psiholog, pedagog,specijalni pedagog, andragog,

-završenu obuku po akreditovanom programu za pružanje usluge predah smeštaj.

-Licencu za obavljanje osnovnih stručnih poslova u socijalnoj zaštiti

**\* Negovateljice- 3 Izvršioca**

-završenu obuku po akreditovanom programu za pružanje usluge predah smeštaj.

**\*Radni instruktor- 1 izvršilac**

- završenu obuku po akreditovanom programu za pružanje usluge predah smeštaj.

**2. Tehnički kapacitet:**

- obezbeđen prostor koji ispunjava sve uslove predviđene zakonom i pravilnikom o bližim uslovima i standardima za pružanje usluga socijalne zaštite na teritoriji grada Novog Pazara za realizaciju aktivnosti usluge predah smeštaj.

Dokaz za kadrovski kapacitet:

- Dokazi o radnom statusu: za lica koja su kod ponuđača zaposlena –odgovarajući M obrazac fonda PIO, odnosno za lica koja nisu zaposlena kod ponuđača ugovor – kopija ugovora o delu ili drugi ugovor o radnom angažovanju za pružanje usluga koja su predmet javne nabavke.

- Za stručne radnike- fotokopije: diplome, licence za obavljanje osnovnih stručnih poslova u socijalnoj zaštiti i akreditovane Obuke koju izdaje Republički zavod za socijalnu zaštitu za predah smeštaj.

- Za Negovateljice i radnog instruktora - fotokopije: Potvrde o završenoj akreditovanoj Obuci koju izdaje Republički zavod za socijalnu zaštitu za predah smeštaj.

Dokaz za tehnički kapacitet:

- fotokopija ugovora/ili drugi pravni osnov o obezbeđenom prostoru na teritoriji grada Novog Pazara

*Svi dokazi se dostvalju u vidu neoverenih fotokopija uz Ponudu.*

Teritoriju Grada, utvrđenu zakonom, čine naseljena mesta, odnosno područja katastarskih opština koje ulaze u njen sastav, i to:

<b>Grad Novi Pazar</b>		
	Naseljeno mesto	Katastarska opština
1	Aluloviće	Aluloviće
2	Bajevica	Bajevica
3	Banja	Banja
4	Bare	Bare
5	Batnjik	Batnjik
6	Bekova	Bekova
7	Bele Vode	Bele Vode
8	Boturovina	Boturovina
9	Brđani	Brđani
10	Brestovo	Brestovo
11	Varevo	Varevo
12	Vever	Vever
13	Vidovo	Vidovo
14	Vitkoviće	Vitkoviće
15	Vojkoviće	Vojkoviće
16	Vojniće	Vojniće
17	Vranovina	Vranovina
18	Vučiniće	Vučiniće
19	Vučja Lokva	Vučja Lokva
20	Golice	Golice
21	Gornja Tušimlja	Gornja Tušimlja
22	Goševo	Goševo
23	Građanoviće	Građanoviće
24	Gračane	Gračane
25	Grubetiće	Grubetiće
26	Deževa	Deževa
27	Dojinoviće	Dojinoviće

28	Dolac	Dolac
29	Doljani	Doljani
30	Dragočevo	Dragočevo
31	Dramiće	Dramiće
32	Žunjeviće	Žunjeviće
33	Zabrđe	Zabrđe
34	Zlatare	Zlatare
35	Ivanča	Ivanča
36	Izbice	Izbice
37	Jablanica	Jablanica
38	Javor	Javor
39	Janča	Janča
40	Jova	Jova
41	Kašalj	Kašalj
42	Kovačevo	Kovačevo
43	Kožlje	Kožlje
44	Koprivnica	Koprivnica
45	Kosuriće	Kosuriće
46	Kruševo	Kruševo
47	Kuzmičevo	Kuzmičevo
48	Leča	Leča
49	Lopužnje	Lopužnje
50	Lukare	Lukare
51	Lukarsko	Lukarsko
52	Goševo	Goševo
53	Lukocrevo	Lukocrevo
54	Mišćiće	Mišćiće
55	Mur	Mur
56	Muhovo	Muhovo
57	Negotinac	Negotinac
58	Novi Pazar	Novi Pazar
59	Odojeviće	Odojeviće
60	Okose	Okose
61	Osaonica	Osaonica
62	Osoje	Osoje
63	Oholje	Oholje
64	Pavlje	Pavlje
65	Paralovo	Paralovo
66	Pasji Potok	Pasji Potok
67	Pilareta	Pilareta
68	Pobrđe	Pobrđe



69	Požega	Požega
70	Požežina	Požežina
71	Polokce	Polokce
72	Pope	Pope
73	Postenje	Postenje
74	Prćenova	Prćenova
75	Pusta Tušimlja	Pusta Tušimlja
76	Pustovlah	Pustovlah
77	Radaljica	Radaljica
78	Rajetiće	Rajetiće
79	Rajkoviće	Rajkoviće
80	Rajčinoviće	Rajčinoviće
81	Rajčinovićka	Rajčinovićka
82	Trnava	Trnava
83	Rakovac	Rakovac
84	Rast	Rast
85	Sebečevo	Sebečevo
86	Sitniče	Sitniče
87	Skukovo	Skukovo
88	Slatina	Slatina
89	Smilo Vlaz	Smilo Vlaz
90	Srednja	Srednja
91	Tušimlja	Tušimlja
92	Stradovo	Stradovo
93	Sudsko Selo	Sudsko Selo
94	Tenkovo	Tenkovo
95	Trnava	Trnava
96	Tunovo	Tunovo
97	Hotkovo	Hotkovo
98	Cokoviće	Cokoviće
99	Čašić Dolac	Čašić Dolac
100	Šavci	Šavci
101	Šaronje	Šaronje
102	Štitare	Štitare

**Mesto:**  
**Datum:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**  
\_\_\_\_\_

## OBRAZAC PONUDE ( PARTIJA 1 )

- 1) Ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.godine, za **Nabavku usluga socijalne zaštite na teritoriji grada Novog Pazara , po partijama. Partija 1 – Lični pratilac deteta, br. 404-72/21**

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora):

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Osoba za kontakt:

**2) Ponudu dajem:**

*zaokružiti i podatke upisati za a), b) ili v)*

**a) samostalno**

**b) sa podizvođačem:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*[navesti naziv i sedište svih podizvođača]*

**v) kao zajedničku ponudu:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*[navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi]*

**3) Cena:**

Broj	Kratak opis	Cena bez PDV-a	Cena sa PDV-om
1.	Usluge socijalne zaštite na teritoriji grada Novog Pazara – Partija 1 – Lični pratilac deteta za 40 korisnika usluge u periodu od 6 meseci, a u svemu prema opisu usluga datih u tehničkoj specifikaciji.		

**4) Način plaćanja**

U roku od 45 dana od dana ispostavljanja fakture, bez prava na avans.

**5) Rok pružanja usluga od 01.07.2021. god. do 31.12.2021. god.**

**6) Rok važenja ponude** iznosi \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponuda.  
(ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

## OBRAZAC PONUDE ( PARTIJA 2 )

- 1) Ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.godine, za **Nabavku usluga socijalne zaštite na teritoriji grada Novog Pazara, po partijama. Partija 2 – Personalna asistencija, br. 404-72/21**

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora):

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Osoba za kontakt:

**2) Ponudu dajem:**

*zaokružiti i podatke upisati za a), b) ili v)*

**a) samostalno**

**b) sa podizvođačem:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*[navesti naziv i sedište svih podizvođača]*

**v) kao zajedničku ponudu:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*[navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi]*

**3) Cena:**

Broj	Kratak opis	Cena bez PDV-a	Cena sa PDV-om
1.	Usluge socijalne zaštite na teritoriji grada Novog Pazara – Partija 2 – Pesonalna asistencija za 6 korisnika usluge u periodu od 6 meseci, a u svemu prema opisu usluga datih u tehničkoj specifikaciji.		

**4) Način plaćanja**

U roku od 45 dana od dana ispostavljanja fakture, bez prava na avans.

**5) Rok pružanja usluge od 01.07.2021. god. do 31.12.2021. god .**

**6) Rok važenja ponude** iznosi \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponuda.  
(ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

## OBRAZAC PONUDE ( PARTIJA 3 )

1) Ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_. godine, za **Nabavku usluga socijalne zaštite na teritoriji grada Novog Pazara, po partijama. Partija 3 - Usluge dnevnog boravka za decu, mlade i odrasle sa smetnjama u razvoju, br. 404-72/21**

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora):

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Osoba za kontakt:

### **2) Ponudu dajem:**

*zaokružiti i podatke upisati za a), b) ili v)*

**a) samostalno**

**b) sa podizvođačem:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*[navesti naziv i sedište svih podizvođača]*

**v) kao zajedničku ponudu:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*[navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi]*

**3) Cena:**

Broj	Kratak opis	Cena bez PDV-a	Cena sa PDV-om
1.	Usluge socijalne zaštite na teritoriji grada Novog Pazara – Partija 3 – Usluge dnevnog boravka za decu, mlade i odrasle sa smetnjama u razvoju za 65 korisnika usluge u periodu od 6 meseci, a u svemu prema opisu usluga datih u tehničkoj specifikaciji.		

**4) Način plaćanja**

U roku od 45 dana od dana ispostavljanja fakture, bez prava na avans.

**5) Rok pružanja usluge od 01.07.2021. god. do 31.12.2021. god .**

**6) Rok važenja ponude** iznosi \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponuda.  
(*ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda*).

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

## OBRAZAC PONUDE ( PARTIJA 4 )

2) Ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.godine, za Nabavku usluga socijalne zaštite na teritoriji grada Novog Pazara, po partijama. Partija 4 - Terapijske i socijalno edukativne usluge, br. 404-72/21

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora):

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Osoba za kontakt:

**2) Ponudu dajem:**

*zaokružiti i podatke upisati za a), b) ili v)*

**a) samostalno**

**b) sa podizvođačem:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_



3. \_\_\_\_\_

[navesti naziv i sedište svih podizvođača]

**v) kao zajedničku ponudu:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

[navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi]

**3) Cena:**

Broj	Kratak opis	Cena bez PDV-a	Cena sa PDV-om
1.	Usluge socijalne zaštite na teritoriji grada Novog Pazara – Partija 4 – Terapijske i socijalno edukativne usluge, za 330 ( +/-20 ) korisnika usluge u periodu od 6 meseci, a u svemu prema opisu usluga datih u tehničkoj specifikaciji.		

**4) Način plaćanja**

U roku od 45 dana od dana ispostavljanja fakture, bez prava na avans.

**5) Rok pružanja usluge od 01.07.2021. god. do 31.12.2021. god .**

**6) Rok važenja ponude** iznosi \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponuda.  
(ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

## OBRAZAC PONUDE ( PARTIJA 5 )

3) Ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.godine, za **Nabavku usluga socijalne zaštite na teritoriji grada Novog Pazara, po partijama. Partija 5 – Predah smeštaja, br. 404-72/21**

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora):

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Osoba za kontakt:

### **2) Ponudu dajem:**

*zaokružiti i podatke upisati za a), b) ili v)*

**a) samostalno**

**b) sa podizvođačem:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

[navesti naziv i sedište svih podizvođača]

**v) kao zajedničku ponudu:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

[navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi]

**3) Cena:**

Broj	Kratak opis	Cena bez PDV-a	Cena sa PDV-om
1.	Usluge socijalne zaštite na teritoriji grada Novog Pazara – Partija 5 – Predah smeštaja, za 25 korisnika usluge u periodu od 6 meseci, a u svemu prema opisu usluga datih u tehničkoj specifikaciji.		

**4) Način plaćanja**

U roku od 45 dana od dana ispostavljanja fakture, bez prava na avans.

**5) Rok pružanja usluge od 01.07.2021. god. do 31.12.2021. god.**

**6) Rok važenja ponude** iznosi \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponuda.  
(ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

## MODEL UGOVORA ( Partija 1 )

### Model ugovora

1. **Gradska uprava za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara**, ul.Stevana Nemanje br.2, 36300 Novi Pazar, PIB 104004496, MB: 07192061 tekući račun br.840-3640-72, koga zastupa načelnik Džemil Divanefendić (u daljem tekstu: **Naručilac**), sa jedne strane i

2. \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br., Matični br.\_\_\_\_\_; PIB \_\_\_\_\_; tekući račun br.\_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu ugovora: **Pružalac usluge**), sa druge strane

**Ugovorne strane su se sporazumele o sledećem:**

#### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je:

#### **Partija 1 – Lični pratilac deteta**

Pružalac usluge se obavezuje da za **Naručioca izvrši Usluge socijalne zaštite na teritoriji grada Novog Pazara, partija 1, Lični pratilac deteta**, broj nabavke 404-72/21; NU 21/21, u svemu prema opisu datom u pozivu za podnošenje ponuda i ponudi ponuđača br.\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

Sastavni deo ovog Ugovora je ponuda broj ----- od----- godine.

#### Član 2.

Ugovor o nabavci iz člana 1. zaključuje se nakon sprovedenog postupka nabavke na koju se ne primenjuje Zakon o javnim nabavkama koji je sproveden od strane naručioca u postupku nabavke br. 404-72/21, a u kojem postupku je ponuda Pružaoca usluge ocenjena kao najpovoljnija i čini sastavni deo ovog ugovora.

#### Član 3.

Ugovorne strane ugovaraju ukupnu cenu za predmet ovog ugovora u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara bez obračunatog PDV-a, što ukupno sa uračunatim PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ dinara.

Ugovorenu cenu **Naručilac** će uplatiti na račun **Pružaoce** usluge br. \_\_\_\_\_, u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana prijema računa.

#### Član 4.

Pružalac usluge se obavezuje da će usluge iz člana 1. izvršiti po odgovarajućim propisima i standardima za ovu vrstu usluga u svemu prema opisu usluga iz specifikacije.

Takođe, Pružalac usluge garantuje da poseduje sve kvalifikacije za izvršenje usluge koja je predmet ovog Ugovora, i saglasan je da snosi sve posledice koje bi mogle da nastanu eventualnim propustom u postupku izvršenja ovog Ugovora.

#### Član 5.

Pružalac usluga je kadrovski i tehnički opremljen za izvršenje poslova iz ovog Ugovora.

#### Član 6.

Ovaj Ugovor može se raskinuti obostranom saglasnošću ugovornih strana ili jednostrano u sledećim slučajevima:

- Ako jedna od ugovornih strana ne ispuni svoje ugovorne obaveze,
- Ako usled okolnosti koje su van kontrole ugovornih strana, kao što je »viša sila«, one nisu u mogućnosti da nastave ili dovrše ugovorene aktivnosti.

Pod pojmom viša sila smatraju se spoljni i vanredni događaji, koji nisu postojali pre potpisivanja ovog ugovora, koji su nastali mimo volje i moći ugovornih strana, čije nastupanje i dejstvo ugovorne strane nisu mogle sprečiti merama i sredstvima koja se obično koriste u takvim situacijama.

#### Član 7.

Ugovor se zaključuje na period od 01.07.2021. god. do 31.12.2021. god.

#### Član 8.

Raskid ugovora se daje u pismenoj formi uz detaljno navođenje razloga za raskid ugovora.

U slučaju eventualnog spora, ugovorne strane će isti pokušati da reše sporazumno, dok se u slučaju neuspelog sporazumnog rešenja spora ugovara nadležnost stvarno i mesno nadležnog suda prema sedištu naručioca.

#### Član 9.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom važiće odgovarajuće odredbe ZOO-a. Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka od kojih 4 (četiri) zadržava Naručilac, a 2 (dva) zadržava Pružalac usluge.

NARUČILAC,  
Načelnik  
Džemil Divanefendić

---

PRUŽALAC USLUGE,

---

## MODEL UGOVORA ( Partija 2 )

### Model ugovora

1. **Gradska uprava za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara**, ul.Stevana Nemanje br.2, 36300 Novi Pazar, PIB 104004496, MB: 07192061 tekući račun br.840-3640-72, koga zastupa načelnik Džemil Divanefendić (u daljem tekstu: **Naručilac**), sa jedne strane i

2. \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br., Matični br.\_\_\_\_\_; PIB \_\_\_\_\_; tekući račun br.\_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu ugovora: **Pružalac usluge**), sa druge strane

**Ugovorne strane su se sporazumele o sledećem:**

#### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je:

#### **Partija 2 – Personalna asistencija**

Pružalac usluge se obavezuje da za **Naručioca izvrši Usluge socijalne zaštite na teritoriji grada Novog Pazara, partija 2, Personalna asistencija**, broj nabavke 404-72/21; NU 21/21, u svemu prema opisu datom u pozivu za podnošenje ponuda i ponudi ponuđača br.\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

Sastavni deo ovog Ugovora je ponuda broj ----- od----- godine.

#### Član 2.

Ugovor o nabavci iz člana 1. zaključuje se nakon sprovedenog postupka nabavke na koju se ne primenjuje Zakon o javnim nabavkama koji je sproveden od strane naručioca u postupku nabavke br. 404-72/21, a u kojem postupku je ponuda Pružaoca usluge ocenjena kao najpovoljnija i čini sastavni deo ovog ugovora.

#### Član 3.

Ugovorne strane ugovaraju ukupnu cenu za predmet ovog ugovora u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara bez obračunatog PDV-a, što ukupno sa uračunatim PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ dinara.

Ugovorenu cenu **Naručilac** će uplatiti na račun **Pružaoce** usluge br. \_\_\_\_\_, u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana prijema računa.

#### Član 4.

Pružalac usluge se obavezuje da će usluge iz člana 1. izvršiti po odgovarajućim propisima i standardima za ovu vrstu usluga u svemu prema opisu usluga iz specifikacije.

Takođe, Pružalac usluge garantuje da poseduje sve kvalifikacije za izvršenje usluge koja je predmet ovog Ugovora, i saglasan je da snosi sve posledice koje bi mogle da nastanu eventualnim propustom u postupku izvršenja ovog Ugovora.

#### Član 5.

Pružalac usluga je kadrovski i tehnički opremljen za izvršenje poslova iz ovog Ugovora.

#### Član 6.

Ovaj Ugovor može se raskinuti obostranom saglasnošću ugovornih strana ili jednostrano u sledećim slučajevima:

- Ako jedna od ugovornih strana ne ispuni svoje ugovorne obaveze,
- Ako usled okolnosti koje su van kontrole ugovornih strana, kao što je »viša sila«, one nisu u mogućnosti da nastave ili dovrše ugovorene aktivnosti.

Pod pojmom viša sila smatraju se spoljni i vanredni događaji, koji nisu postojali pre potpisivanja ovog ugovora, koji su nastali mimo volje i moći ugovornih strana, čije nastupanje i dejstvo ugovorne strane nisu mogle sprečiti merama i sredstvima koja se obično koriste u takvim situacijama.

#### Član 7.

Ugovor se zaključuje na period od 01.07.2021. god. do 31.12.2021. god.

#### Član 8.

Raskid ugovora se daje u pismenoj formi uz detaljno navođenje razloga za raskid ugovora.

U slučaju eventualnog spora, ugovorne strane će isti pokušati da reše sporazumno, dok se u slučaju neuspešnog sporazumnog rešenja spora ugovara nadležnost stvarno i mesno nadležnog suda prema sedištu naručioca.

#### Član 9.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom važiće odgovarajuće odredbe ZOO-a. Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka od kojih 4 (četiri) zadržava Naručilac, a 2 (dva) zadržava Pružalac usluge.

NARUČILAC,  
Načelnik  
Džemil Divanefendić

---

PRUŽALAC USLUGE,

---

## MODEL UGOVORA ( Partija 3 )

### Model ugovora

1. **Gradska uprava za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara**, ul.Stevana Nemanje br.2, 36300 Novi Pazar, PIB 104004496, MB: 07192061 tekući račun br.840-3640-72, koga zastupa načelnik Džemil Divanefendić (u daljem tekstu: Naručilac), sa jedne strane i

2. \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br., Matični br.\_\_\_\_\_; PIB \_\_\_\_\_; tekući račun br.\_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu ugovora: Pružalac usluge), sa druge strane

**Ugovorne strane su se sporazumele o sledećem:**

#### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je:

**Partija 3 – Usluge dnevnog boravka za decu, mlade i odrasle sa smetnjama u razvoju**

Pružalac usluge se obavezuje da za Naručioca izvrši **Usluge socijalne zaštite na teritoriji grada Novog Pazara, partija 3, Usluge dnevnog boravka za decu, mlade i odrasle sa smetnjama u razvoju**, broj nabavke 404-72/21; NU 21/21, u svemu prema opisu datom u pozivu za podnošenje ponuda i ponudi ponuđača br.\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

Sastavni deo ovog Ugovora je ponuda broj ----- od----- godine.

#### Član 2.

Ugovor o nabavci iz člana 1. zaključuje se nakon sprovedenog postupka nabavke na koju se ne primenjuje Zakon o javnim nabavkama koji je sproveden od strane naručioca u postupku nabavke br. 404-72/21, a u kojem postupku je ponuda Pružaoca usluge ocenjena kao najpovoljnija i čini sastavni deo ovog ugovora.

#### Član 3.

Ugovorne strane ugovaraju ukupnu cenu za predmet ovog ugovora u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara bez obračunatog PDV-a, što ukupno sa uračunatim PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ dinara.

Ugovorenu cenu Naručilac će uplatiti na račun Pružaoca usluge br. \_\_\_\_\_, u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana prijema računa.

#### Član 4.



Pružalac usluge se obavezuje da će usluge iz člana 1. izvršiti po odgovarajućim propisima i standardima za ovu vrstu usluga u svemu prema opisu usluga iz specifikacije.

Takođe, Pružalac usluge garantuje da poseduje sve kvalifikacije za izvršenje usluge koja je predmet ovog Ugovora, i saglasan je da snosi sve posledice koje bi mogle da nastanu eventualnim propustom u postupku izvršenja ovog Ugovora.

#### Član 5.

Pružalac usluga je kadrovski i tehnički opremljen za izvršenje poslova iz ovog Ugovora.

#### Član 6.

Ovaj Ugovor može se raskinuti obostranom saglasnošću ugovornih strana ili jednostrano u sledećim slučajevima:

- Ako jedna od ugovornih strana ne ispuni svoje ugovorne obaveze,
- Ako usled okolnosti koje su van kontrole ugovornih strana, kao što je »viša sila«, one nisu u mogućnosti da nastave ili dovrše ugovorene aktivnosti.

Pod pojmom viša sila smatraju se spoljni i vanredni događaji, koji nisu postojali pre potpisivanja ovog ugovora, koji su nastali mimo volje i moći ugovornih strana, čije nastupanje i dejstvo ugovorne strane nisu mogle sprečiti merama i sredstvima koja se obično koriste u takvim situacijama.

#### Član 7.

Ugovor se zaključuje na period od 01.07.2021. god. do 31.12.2021. god.

#### Član 8.

Raskid ugovora se daje u pismenoj formi uz detaljno navođenje razloga za raskid ugovora.

U slučaju eventualnog spora, ugovorne strane će isti pokušati da reše sporazumno, dok se u slučaju neuspešnog sporazumnog rešenja spora ugovara nadležnost stvarno i mesno nadležnog suda prema sedištu naručioca.

#### Član 9.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom važiće odgovarajuće odredbe ZOO-a. Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka od kojih 4 (četiri) zadržava Naručilac, a 2 (dva) zadržava Pružalac usluge.

NARUČILAC,  
Načelnik  
Džemil Divanefendić

---

PRUŽALAC USLUGE,

---

## MODEL UGOVORA ( Partija 4 )

### Model ugovora

1. **Gradska uprava za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara**, ul.Stevana Nemanje br.2, 36300 Novi Pazar, PIB 104004496, MB: 07192061 tekući račun br.840-3640-72, koga zastupa načelnik Džemil Divanefendić (u daljem tekstu: **Naručilac**), sa jedne strane i

2. \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br., Matični br.\_\_\_\_\_; PIB \_\_\_\_\_; tekući račun br.\_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu ugovora: **Pružalac usluge**), sa druge strane

**Ugovorne strane su se sporazumele o sledećem:**

#### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je:

#### **Partija 4 – Terapijske i socijalno edukativne usluge**

Pružalac usluge se obavezuje da za **Naručioca izvrši Usluge socijalne zaštite na teritoriji grada Novog Pazara, partija 4, Terapijske i socijalno edukativne usluge**, broj nabavke 404-72/21; NU 21/21, u svemu prema opisu datom u pozivu za podnošenje ponuda i ponudi ponuđača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

Sastavni deo ovog Ugovora je ponuda broj ----- od----- godine.

#### Član 2.

Ugovor o nabavci iz člana 1. zaključuje se nakon sprovedenog postupka nabavke na koju se ne primenjuje Zakon o javnim nabavkama koji je sproveden od strane naručioca u postupku nabavke br. 404-72/21, a u kojem postupku je ponuda Pružaoca usluge ocenjena kao najpovoljnija i čini sastavni deo ovog ugovora.

#### Član 3.

Ugovorne strane ugovaraju ukupnu cenu za predmet ovog ugovora u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara bez obračunatog PDV-a, što ukupno sa uračunatim PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ dinara.

Ugovorenu cenu **Naručilac** će uplatiti na račun **Pružaoce** usluge br. \_\_\_\_\_, u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana prijema računa.

#### Član 4.

Pružalac usluge se obavezuje da će usluge iz člana 1. izvršiti po odgovarajućim propisima i standardima za ovu vrstu usluga u svemu prema opisu usluga iz specifikacije.

Takođe, Pružalac usluge garantuje da poseduje sve kvalifikacije za izvršenje usluge koja je predmet ovog Ugovora, i saglasan je da snosi sve posledice koje bi mogle da nastanu eventualnim propustom u postupku izvršenja ovog Ugovora.

#### Član 5.

Pružalac usluga je kadrovski i tehnički opremljen za izvršenje poslova iz ovog Ugovora.

#### Član 6.

Ovaj Ugovor može se raskinuti obostranom saglasnošću ugovornih strana ili jednostrano u sledećim slučajevima:

- Ako jedna od ugovornih strana ne ispuni svoje ugovorne obaveze,
- Ako usled okolnosti koje su van kontrole ugovornih strana, kao što je »viša sila«, one nisu u mogućnosti da nastave ili dovrše ugovorene aktivnosti.

Pod pojmom viša sila smatraju se spoljni i vanredni događaji, koji nisu postojali pre potpisivanja ovog ugovora, koji su nastali mimo volje i moći ugovornih strana, čije nastupanje i dejstvo ugovorne strane nisu mogle sprečiti merama i sredstvima koja se obično koriste u takvim situacijama.

#### Član 7.

Ugovor se zaključuje na period od 01.07.2021. god. do 31.12.2021. god.

#### Član 8.

Raskid ugovora se daje u pismenoj formi uz detaljno navođenje razloga za raskid ugovora.

U slučaju eventualnog spora, ugovorne strane će isti pokušati da reše sporazumno, dok se u slučaju neuspelog sporazumnog rešenja spora ugovara nadležnost stvarno i mesno nadležnog suda prema sedištu naručioca.

#### Član 9.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom važiće odgovarajuće odredbe ZOO-a. Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka od kojih 4 (četiri) zadržava Naručilac, a 2 (dva) zadržava Pružalac usluge.

NARUČILAC,  
Načelnik  
Džemil Divanefendić

---

PRUŽALAC USLUGE,

---

## MODEL UGOVORA ( Partija 5 )

### Model ugovora

1. **Gradska uprava za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara**, ul.Stevana Nemanje br.2, 36300 Novi Pazar, PIB 104004496, MB: 07192061 tekući račun br.840-3640-72, koga zastupa načelnik Džemil Divanefendić (u daljem tekstu: Naručilac), sa jedne strane i

2. \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br., Matični br. \_\_\_\_\_; PIB \_\_\_\_\_; tekući račun br. \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu ugovora: Pružalac usluge), sa druge strane

**Ugovorne strane su se sporazumele o sledećem:**

#### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je:

#### **Partija 5 – Predah smeštaj**

Pružalac usluge se obavezuje da za Naručioca izvrši **Usluge socijalne zaštite na teritoriji grada Novog Pazara, partija 5, Predah smeštaj**, broj nabavke 404-72/21; NU 21/21, u svemu prema opisu datom u pozivu za podnošenje ponuda i ponudi ponuđača br. \_\_\_\_\_ od - \_\_\_\_\_ godine.

Sastavni deo ovog Ugovora je ponuda broj ----- od----- godine.

#### Član 2.

Ugovor o nabavci iz člana 1. zaključuje se nakon sprovedenog postupka nabavke na koju se ne primenjuje Zakon o javnim nabavkama koji je sproveden od strane naručioca u postupku nabavke br. 404-72/21, a u kojem postupku je ponuda Pružaoca usluge ocenjena kao najpovoljnija i čini sastavni deo ovog ugovora.

#### Član 3.

Ugovorne strane ugovaraju ukupnu cenu za predmet ovog ugovora u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara bez obračunatog PDV-a, što ukupno sa uračunatim PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ dinara.

Ugovorenu cenu Naručilac će uplatiti na račun Pružaoca usluge br. \_\_\_\_\_, u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana prijema računa.

#### Član 4.

Pružalac usluge se obavezuje da će usluge iz člana 1. izvršiti po odgovarajućim propisima i standardima za ovu vrstu usluga u svemu prema opisu usluga iz specifikacije.

Takođe, Pružalac usluge garantuje da poseduje sve kvalifikacije za izvršenje usluge koja je predmet ovog Ugovora, i saglasan je da snosi sve posledice koje bi mogle da nastanu eventualnim propustom u postupku izvršenja ovog Ugovora.

#### Član 5.

Pružalac usluga je kadrovski i tehnički opremljen za izvršenje poslova iz ovog Ugovora.

#### Član 6.

Ovaj Ugovor može se raskinuti obostranom saglasnošću ugovornih strana ili jednostrano u sledećim slučajevima:

- Ako jedna od ugovornih strana ne ispuni svoje ugovorne obaveze,
- Ako usled okolnosti koje su van kontrole ugovornih strana, kao što je »viša sila«, one nisu u mogućnosti da nastave ili dovrše ugovorene aktivnosti.

Pod pojmom viša sila smatraju se spoljni i vanredni događaji, koji nisu postojali pre potpisivanja ovog ugovora, koji su nastali mimo volje i moći ugovornih strana, čije nastupanje i dejstvo ugovorne strane nisu mogle sprečiti merama i sredstvima koja se obično koriste u takvim situacijama.

#### Član 7.

Ugovor se zaključuje na period od 01.07.2021. god. do 31.12.2021. god.

#### Član 8.

Raskid ugovora se daje u pismenoj formi uz detaljno navođenje razloga za raskid ugovora.

U slučaju eventualnog spora, ugovorne strane će isti pokušati da reše sporazumno, dok se u slučaju neuspešnog sporazumnog rešenja spora ugovara nadležnost stvarno i mesno nadležnog suda prema sedištu naručioca.

#### Član 9.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom važiće odgovarajuće odredbe ZOO-a. Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka od kojih 4 (četiri) zadržava Naručilac, a 2 (dva) zadržava Pružalac usluge.

NARUČILAC,  
Načelnik  
Džemil Divanefendić

---

PRUŽALAC USLUGE,

---

