

Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Odeljenje za finansije
Odsek za javne nabavke
Broj: 404-164/21, NU: 29/21
Datum: 26.11.2021.god.

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE

Naziv naručioca:	Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Adresa naručioca:	Stevana Nemanje br. 2, 36300 Novi Pazar
Internet stranica naručioca:	www.novipazar.rs
Vrsta naručioca:	Organ državne uprave
Vrsta postupka nabavke:	Nabavka na koju se Zakon ne primenjuje
Vrsta predmeta:	Usluge

Usluge: **Nadogradnja računovodstvenog softvera za budžetski sistem**

Kriterijum, elementi kriterijuma za dodelu ugovora:
Najniža ponuđena cena

Način podnošenja ponude i rok za podnošenje ponude:

Ponuda se podnosi u zatvorenoj koverti sa naznakom – Nadogradnja računovodstvenog softvera za budžetski sistem “Ne otvarati” na adresu: Gradska uprava za izvorne i poverene poslove, ul. Stevana Nemanje br. 2, 36300 Novi Pazar. Na drugoj strani koverta, ponudač upisuje svoje podatke i broj telefona.

Rok za podnošenje ponuda je 03.12.2021.god. do 12.00 časova.

Mesto, vreme i način otvaranja ponuda:

Otvaranje ponuda će biti obavljeno 03.12.2021.god. u 12:15 u prostorijama Gradske uprave za izvorne i poverene poslove, ul. Stevana Nemanje br. 2, 36300 Novi Pazar. Otvaranje ponude je javno za sva zainteresovana lica.

Uslovi pod kojima predstavnici ponuđača mogu učestvovati u postupku otvaranja ponuda.

Aktivno učešće prilikom otvaranja ponuda imaju pravo samo ovlašćeni predstavnici pristiglih blagovremenih ponuda.

Kontakt:

Odsek za javne nabavke

tel: 020/51-51-223

E-mail: javnenabavke@novipazar.org.rs

SPECIFIKACIJA USLUGA
za nabavku – Nadogradnja računovodstvenog softvera za budžetski sistem

Aplikativno rešenje u kojem su integrisani sledeći podsistemi:

1. Finansijsko-materijalno knjigovodstvo i operativa:
 - glavna knjiga
 - analitika potraživanja i obaveza
 - integrisano izveštavanje
 - praćenje realizacije ugovora
2. Trezorsko poslovanje:
 - aproprijacije i kvote (programski budžet)
 - zahtevi za preuzimanje obaveza
 - zahtevi za plaćanje sa i bez preuzete obaveze
 - praćenje izvršenja trezora radi izrade kvartalnih i godišnjih izveštaja o izvršenju budžeta
 - elektronsko povezivanje sa sistemom trezora
3. Obračun kamata
4. Osnovna sredstva

U softverski paket da je integrisana izrada svih propisanih periodičnih i godišnjih izveštaja, obrazaca, specifikacija i isplatne dokumentacije.

Svi propisani obrasci (sprovođenje procedura Trezora, obrasci završnog računa, specifikacije i drugi) izrađuju se u formi propisanoj za podnošenje nadležnim organima i predaju se bez dodatne obrade.

U softverski paket da su integrisane i sledeće sistemske funkcije:

- autorizacija pristupa i rada sa podacima
- prilagođavanje izgleda ekranskih formi i izveštaja potrebama korisnika i korisničkih grupa
- snimanje zaštitnih kopija podataka
- potpuno upravljanje i parametrizacija sistema od strane korisnika

Softverski paket da ima intuitivan korisnički interfejs koji smanjuje mogućnost grešaka tokom unosa podataka i razvijen sistem za otkrivanje i korekciju grešaka nakon unosa.

Softverski paket funkcioniše na Microsoft Windows platformi i u potpunosti podržava višekorisnički i rad u mreži.

Softverski paket u potpunosti da je usklađen sa svim domaćim zakonskim propisima (Zakonom o budžetskom sistemu, Pravilnikom o klasifikacionom okviru i kontnom planu za budžetski sistem, Uredbom o budžetskom knjigovodstvu, Stručnom uputstvu o radu trezora) kao i međunarodnim računovodstvenim standardima.

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

OBRAZAC PONUDE

1) Ponuda br. _____ od _____.____._____.godine, za nabavku usluga - **Nadogradnja računovodstvenog softvera za budžetski sistem**

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora):

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Osoba za kontakt:

2) Ponudu dajem:

zaokružiti i podatke upisati za a), b) ili v)

a) samostalno

b) sa podizvođačem:

1. _____

2. _____

3. _____

[navesti naziv i sedište svih podizvođača]

v) kao zajedničku ponudu:

1. _____

2. _____

3. _____

[navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi]

3) Cena:

R. br.	Opis nabavke	Cena bez PDV-a	Cena sa PDV-om
1.	Nadogradnja računovodstvenog softvera za budžetski sistem		

Napomena: U cenu su uračunati instalacija sistema i 5 dana obuke na lokaciji korisnika

4) Način plaćanja

U roku od 45 dana od dana ispostavljanja fakture, bez prava na avans.

5) Rok izvršenja usluga je _____ (max 30 dana) od obezbeđivanja sistemsko-tehničkih uslova na opremi naručioca

6) Rok važenja ponude iznosi _____ dana od dana otvaranja ponuda.
(ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

7) Garantni rok----- (min 12 meseci)

Napomena: U toku garantnog roka obezbeđeni su besplatna isporuka novih verzija programa u skladu sa promenama zakonskih propisa, besplatno otklanjanje svih eventualnih grešaka u softveru, besplatna telefonska i modemska podrška.

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

MODEL UGOVORA

Ugovor zaključuju:

1. **Gradska uprava za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara**, ul. Stevana Nemanje br.2, 36300 Novi Pazar, PIB: 104004496, MB: 07192061, tekući račun br: 840-3640-72, koga zastupa načelnik Džemil Divanefendić (u daljem tekstu: Naručilac), sa jedne strane i

2. _____, ul. _____ br., matični br. _____; PIB _____; tekući račun br. _____, koga zastupa _____ (u daljem tekstu ugovora: Izvršilac usluge).

Član 1.

Predmet ovog ugovora je **Nadogradnja računovodstvenog softvera za budžetski sistem**., broj 404-164/21.

Član 2.

Ugovor o **nadogradnji računovodstvenog softvera za budžetski sistem**, broj 404-164/21, NU 29/21 zaključuje se nakon sprovedenog postupka nabavke na koju se ne primenjuje Zakon o javnim nabavkama, koji je sproveden od strane naručioca, u kome je izvršilac usluga ocenjen kao najpovoljniji.

Izvršilac usluga je u obavezi da nadogradi računovodstveni softver za budžetski system u skladu sa svojom ponudom broj ___ od __.__.____.godine, konkursnom dokumentacijom, važećim propisima, standardima, tehničkom regulativom, specifikacijama, odredbama ovog ugovora i nalogu odgovornog lica.

Član 3.

Izvršilac usluga će otpočeti sa izvršavanjem usluga iz čana 1. ovog ugovora nakon zaključenja ovog ugovora i naloga odgovornog lica, i iste će okončati u roku od ___ (max 30 dana) od dana davanja naloga.

Svako odlaganje izvršenja ugovorene obaveze od strane izvršioca usluga, koju u pismenoj formi ne odobri naručilac, smatraće se neopravdanim kašnjenjem.

U slučaju neopravdanog kašnjenja izvršioca usluga sa izvršenjem ugovorene obaveze, isti je u obavezi da naručiocu izvrši povraćaj uplaćenih sredstava po osnovu ovog ugovora za konkretne usluge, kao i da isplati ugovrenu kaznu od 0.5% od ugovorene vrednosti usluga za svaki dan kašnjenja.

U slučaju neopravdanog kašnjenja izvršioca usluga sa izvršenjem ugovorene obaveze, naručilac ima pravo da raskine ovaj ugovor.

Danom raskida ugovora naručilac stiče pravo da angažuje drugog izvršioca za izvršenje usluga koji su predmet ovog ugovora.

Član 4.

Vrednost usluga koji su predmet ovog Ugovora iznosi: _____ dinara bez PDV-a, odnosno _____ dinara sa PDV-om, a dobijena je na osnovu jediničnih cena iz usvojene ponude Izvršioca broj _____ od _____ godine.

Realizacija ugovorene vrednosti će se u 2021.godini vršiti do iznosa raspoloživih sredstava u Finansijskom planu prihoda i primanja i rashoda i izdataka Gradske uprave za izvorne i poverene poslove, a u 2022.godini u okviru planiranih i obezbeđenih sredstava za ove namene.

Član 5.

Za izvršene usluge iz člana 1. ovog govora naručilac će vršiti plaćanje u roku od 45 dana od dana ispostavljanja fakture. Faktura mora biti overena od strane naručioca konkretne usluge da je usluga izvršena.

Član 6.

Ugovorne strane mogu biti oslobođene odgovornosti u određenim slučajevima koji mogu nastupiti nezavisno od volje stranaka.

Nastale okolnosti, nezavisne od volje stranaka, koje ni pažljiva stranka ne bi mogla izbeći, niti mogla otkloniti njihove posledice, smatraće se kao slučajevi više sile, koji oslobađaju od odgovornosti, ako su takave okolnosti nastale nakon zaključenja ovog ugovora. Pod pojmom viša sila smatraju se spoljni i vanredni događaji, koji nisu postojali pre potpisivanja ovog ugovora, koji su nastali mimo volje i moći ugovornih strana, čije nastupanje i dejstvo ugovorne strane nisu mogle sprečiti merama i sredstvima koja se obično koriste u takvim situacijama.

Ugovorna strana, pogođena višom silom, je u obavezi da odmah a najdalje u roku od 48 časova, od nastanka nepredviđenih i vanrednih okolnosti, telegramom, telefaksom ili telefonom obavesti drugu stranu o nastanku, vrsti i eventualnom trajanju "više sile", odnosno drugih okolnosti, koje sprečavaju izvršenje ugovorenih obaveza.

Član 7.

Garantni rok za sve programske module je ----- (min 12 meseci) od dana implementacije softvera.

U toku garantnog roka obezbeđeni su besplatna isporuka novih verzija programa u skladu sa promenama zakonskih propisa, besplatno otklanjanje svih eventualnih grešaka u softveru, besplatna telefonska i modemska podrška.

Član 8.

Ovaj ugovor može se raskinuti obostranom saglasnošću ugovornih strana ili jednostrano u sledećim slučajevima:

- ako jedna od ugovornih strana ne ispuni svoje ugovorene obaveze
- ako, usled okolnosti koje su van kontrole ugovornih strana, nisu u mogućnosti da nastave ili dovrše ugovorene aktivnosti.
- raskid ugovora se daje u pismenoj formi uz detaljno navođenje razloga za raskid.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno. Ukoliko do sporazuma ne dođe, ugovara se nadležnost suda prema sedištu naručioca.

Član 9.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka od kojih 4 (četiri) zadržava Naručilac, a 2 (dva) zadržava Izvršilac usluge.

Z A N A R U Č I O C A ,

M.P.

Z A I Z V R Š I O C A ,
