

Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Odeljenje za finansije
Odsek za javne nabavke
Broj: 404-183/21, NU: 32/21
Datum: 04.01.2022.god.

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE

Naziv naručioca:	Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Adresa naručioca:	Stevana Nemanje br. 2, 36300 Novi Pazar
Internet stranica naručioca:	www.novipazar.rs
Vrsta naručioca:	Organ državne uprave
Vrsta postupka nabavke:	Nabavka na koju se Zakon ne primenjuje
Vrsta predmeta:	Usluge

Usluge: **Štamparske usluge za potrebe Gradske uprave**

Kriterijum, elementi kriterijuma za dodelu ugovora:
Najniža ponudena cena

Način podnošenja ponude i rok za podnošenje ponude:

Ponuda se podnosi u zatvorenoj koverti sa naznakom – Štamparske usluge za potrebe Gradske uprave “Ne otvarati” na adresu: Gradska uprava za izvorne i poverene poslove, ul. Stevana Nemanje br. 2, 36300 Novi Pazar. Na drugoj strani koverta, ponuđač upisuje svoje podatke i broj telefona.

Rok za podnošenje ponuda je 12.01.2022. god. do 12.00 časova.

Mesto, vreme i način otvaranja ponuda:

Otvaranje ponuda će biti obavljeno 12.01.2022. god. u 12:15 u prostorijama Gradske uprave za izvorne i poverene poslove, ul. Stevana Nemanje br. 2, 36300 Novi Pazar. Otvaranje ponude je javno za sva zainteresovana lica.

Uslovi pod kojima predstavnici ponuđača mogu učestvovati u postupku otvaranja ponuda.

Aktivno učešće prilikom otvaranja ponuda imaju pravo samo ovlašćeni predstavnici pristiglih blagovremenih ponuda.

Kontakt:

Odsek za javne nabavke

tel: 020/51-51-223

E-mail: javnenabavke@novipazar.org.rs

SPECIFIKACIJA ŠTAMPARSKIH USLUGA
za nabavku usluga – Štamparske usluge za potrebe Gradske uprave

Redni broj	Pozicije	Jedinica mere	Okvirna godišnja količina
1	Službeni list, stranica A4 - Latinica	Stranica	25000
2	Službeni list, stranica A4 - Ćirilica	Stranica	25000
3	Informativni bilten, stranica A4	Stranica	2000
4	Indizirani blokovski obrazac A4/50 lista	Blok	50
5	Indizirani blokovski obrazac A5/50 lista	Blok	50
6	Vizit karte – standardne	Komad	100
7	Vizit karte – plastificirane	Komad	100
8	Samolepljive nalepnice – papirna A4	Komad	300
9	Samolepljive nalepnice – PVC A4	Komad	100
10	Obrazac A/3 (ofsetni papir)	Komad	1000
11	Korićenje sl. lista	Primeraka	10

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

Redni broj	Pozicije	Jedinica mere	Okvirna godišnja količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
1	Službeni list, stranica A4 - Latinica	Stranica	25000				
2	Službeni list, stranica A4 - Ćirilica	Stranica	25000				
3	Informativni bilten, stranica A4	Stranica	2000				
4	Indizirani blokovski obrazac A4/50 lista	Blok	50				
5	Indizirani blokovski obrazac A5/50 lista	Blok	50				
6	Vizit karte – standardne	Komad	100				
7	Vizit karte – plastificirane	Komad	100				
8	Samolepljive nalepnice – papirna A4	Komad	300				
9	Samolepljive nalepnice – PVC A4	Komad	100				
10	Obrazac A/3 (ofsetni papir)	Komad	1000				
11	Korićenje sl. lista	Primeraka	10				
Ukupna vrednost bez PDV-a							
PDV							
Ukupna vrednost sa PDV-om							

Mesto:**M.P.****Potpis odgovornog lica****Datum:**

OBRAZAC PONUDE

1) Ponuda br. _____ od _____.____._____.godine, za nabavku usluga - **Štamparske usluge za potrebe Gradske uprave**

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora):

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Osoba za kontakt:

2) Ponudu dajem:

zaokružiti i podatke upisati za a), b) ili v)

a) samostalno

b) sa podizvođačem:

1. _____

2. _____

3. _____

[navesti naziv i sedište svih podizvođača]

v) kao zajedničku ponudu:

1. _____

2. _____

3. _____

[navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi]

3) Cena:

R. br.	Opis nabavke	Cena bez PDV-a	Cena sa PDV-om
1.	Štamparske usluge za potrebe Gradske uprave		

4) Način plaćanja

U roku od 45 dana od dana ispostavljanja fakture, bez prava na avans.

5) Rok izvršenja usluga je _____ (max 7 dana)

6) Rok važenja ponude iznosi _____ dana od dana otvaranja ponuda.
(ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

MODEL UGOVORA

Ugovor zaključuju:

1. **Gradska uprava za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara**, ul. Stevana Nemanje br.2, 36300 Novi Pazar, PIB: 104004496, MB: 07192061, tekući račun br: 840-3640-72, koga zastupa načelnik Džemil Divanefendić (u daljem tekstu: **Naručilac**), sa jedne strane i

2. _____, ul. _____ br., matični br. _____; PIB _____; tekući račun br. _____, koga zastupa _____ (u daljem tekstu ugovora: **Izvršilac usluge**).

Član 1.

Predmet ovog ugovora su **Štamparske usluge za potrebe Gradske uprave**, broj 404-183/21.

Član 2.

Ugovor za **Štamparske usluge za potrebe Gradske uprave**, broj 404-183/21, NU 32/21 zaključuje se nakon sprovedenog postupka nabavke na koju se ne primenjuje Zakon o javnim nabavkama, koji je sproveden od strane naručioca, u kome je izvršilac usluga ocenjen kao najpovoljniji.

Izvršilac usluga je u obavezi da izvrši **Štamparske usluge za potrebe Gradske uprave** u skladu sa svojom ponudom broj ___ od __.__.____.godine, konkursnom dokumentacijom, važećim propisima, standardima, tehničkom regulativom, specifikacijama, odredbama ovog ugovora i naloga odgovornog lica.

Član 3.

Izvršilac usluga će otpočeti sa izvršavanjem usluga iz čana 1. ovog ugovora nakon zaključenja ovog ugovora i naloga odgovornog lica, i iste će okončati u roku od ___ (max 7 dana) od dana davanja naloga.

Svako odlaganje izvršenja ugovorene obaveze od strane izvršioca usluga, koju u pismenoj formi ne odobri naručilac, smatraće se neopravdanim kašnjenjem.

U slučaju neopravdanog kašnjenja izvršioca usluga sa izvršenjem ugovorene obaveze, isti je u obavezi da naručiocu izvrši povraćaj uplaćenih sredstava po osnovu ovog ugovora za konkretne usluge, kao i da isplati ugovrenu kaznu od 0.5% od ugovorene vrednosti usluga za svaki dan kašnjenja.

U slučaju neopravdanog kašnjenja izvršioca usluga sa izvršenjem ugovorene obaveze, naručilac ima pravo da raskine ovaj ugovor.

Danom raskida ugovora naručilac stiže pravo da angažuje drugog izvršioca za izvršenje usluga koji su predmet ovog ugovora.

Član 4.

Vrednost usluga koji su predmet ovog Ugovora iznosi: _____ dinara bez PDV-a, odnosno _____ dinara sa PDV-om, a dobijena je na osnovu jediničnih cena iz usvojene ponude Izvršioca broj _____ od _____ godine.

Član 5.

Za izvršene usluge iz člana 1. ovog govora naručilac će vršiti plaćanje u roku od 45 dana od dana ispostavljanja fakture. Faktura mora biti overena od strane naručioca konkretne usluge da je usluga izvršena.

Član 6.

Ugovorne strane mogu biti oslobođene odgovornosti u određenim slučajevima koji mogu nastupiti nezavisno od volje stranaka.

Nastale okolnosti, nezavisne od volje stranaka, koje ni pažljiva stranka ne bi mogla izbeći, niti mogla otkloniti njihove posledice, smatraće se kao slučajevi više sile, koji oslobađaju od odgovornosti, ako su takave okolnosti nastale nakon zaključenja ovog ugovora. Pod pojmom viša sila smatraju se spoljni i vanredni događaji, koji nisu postojali pre potpisivanja ovog ugovora, koji su nastali mimo volje i moći ugovornih strana, čije nastupanje i dejstvo ugovorne strane nisu mogle sprečiti merama i sredstvima koja se obično koriste u takvim situacijama.

Ugovorna strana, pogođena višom silom, je u obavezi da odmah a najdalje u roku od 48 časova, od nastanka nepredviđenih i vanrednih okolnosti, telegramom, telefaksom ili telefonom obavesti drugu stranu o nastanku, vrsti i eventualnom trajanju "više sile", odnosno drugih okolnosti, koje sprečavaju izvršenje ugovorenih obaveza.

Član 7

Ovaj ugovor može se raskinuti obostranom saglasnošću ugovornih strana ili jednostrano u sledećim slučajevima:

- ako jedna od ugovornih stana ne ispuni svoje ugovorene obaveze
- ako, usled okolnosti koje su van kontrole ugovornih strana, nisu u mogućnosti da nastave ili dovrše ugovorene aktivnosti.
- raskid ugovora se daje u pismenoj formi uz detaljno navođenje razloga za raskid.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno. Ukoliko do sporazuma ne dođe, ugovara se nadležnost suda prema sedištu Naručioca.

Član 8.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka od kojih 4 (četiri) zadržava Naručilac, a 2 (dva) zadržava Izvršilac usluge.

Z A N A R U Č I O C A ,

M.P.

Z A I Z V R Š I O C A ,
