

Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Odeljenje za finansije
Odsek za javne nabavke
Broj: 404-67/22, NU: 11/22
Datum: 20.05.2022.god.

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE

Naziv naručioca:	Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Adresa naručioca:	Stevana Nemanje br. 2, 36300 Novi Pazar
Internet stranica naručioca:	www.novipazar.rs
Vrsta naručioca:	Organ državne uprave
Vrsta postupka nabavke:	Nabavka na koju se Zakon ne primenjuje
Vrsta predmeta:	Usluge

Usluge: **Hotelske usluge (smeštaj sa doručkom)**

Kriterijum, elementi kriterijuma za dodelu ugovora:
Najniža ponuđena cena

Način podnošenja ponude i rok za podnošenje ponude:

Ponuda se podnosi u zatvorenoj koverti sa naznakom – Hotelske usluge (smeštaj sa doručkom), “Ne otvarati” na adresu: Gradska uprava za izvorne i poverene poslove, ul. Stevana Nemanje br. 2, 36300 Novi Pazar. Na drugoj strani koverte, ponuđač upisuje svoje podatke i broj telefona.

Rok za podnošenje ponuda je 27.05.2022. god. do 12.00 časova.

Mesto, vreme i način otvaranja ponuda:

Otvaranje ponuda će biti obavljeno 27.05.2022.god. u 12:15 u prostorijama Gradske uprave za izvorne i poverene poslove, ul. Stevana Nemanje br. 2, 36300 Novi Pazar.

Nakon otvaranja ponuda, zapisnik o otvaranju ponuda se može dostaviti privrednim subjektima na njihov zahtev pisanim putem (uključujući i e-mail)

Uslovi pod kojima predstavnici ponuđača mogu učestvovati u postupku otvaranja ponuda.
Otvaranje ponude je javno za sva zainteresovana lica

Kontakt:

Odsek za javne nabavke

tel: 020/51-51-223

E-mail: javnenabavke@novipazar.org.rs

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA
za nabavku usluga – Hotelske usluge (smeštaj sa doručkom)

Redni broj	Naziv predmeta nabavke	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
1	Noćenje sa doručkom sa boravišnom taksom i osiguranjem po osobi (jednokrevetna soba)	noćenje	31				
2	Noćenje sa doručkom sa boravišnom taksom i osiguranjem (dvokrevetna soba, cena za jednu osobu)	noćenje	31				
3	Noćenje sa doručkom sa boravišnom taksom i osiguranjem (dvokrevetna soba, cena za dve osobe)	noćenje	31				
4	Polupansion po osobi sa boravišnom taksom i osiguranjem (jednokrevetna soba)	noćenje	26				
5	Polupansion sa boravišnom taksom i osiguranjem (dvokrevetna soba, cena za jednu osobu)	noćenje	26				
6	Polupansion sa boravišnom taksom i osiguranjem (dvokrevetna soba, cena za dve osobe)	noćenje	26				
7	Pansion po osobi sa boravišnom taksom i osiguranjem (jednokrevetna soba)	noćenje	21				
8	Pansion po osobi sa boravišnom taksom i osiguranjem (dvokrevetna soba, cena za jednu osobu)	noćenje	21				

9	Pansion po osobi sa boravišnom taksom i osiguranjem (dvokrevetna soba, cena za dve osobe)	noćenje	21				
10	Ukupna vrednost bez PDV-a						
11	PDV						
12	Ukupna vrednost sa PDV-om						

Napomena: Kapacitet hotela treba da bude minimum 50 soba

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

OBRAZAC PONUDE

1) Ponuda br. _____ od ____ . ____ . ____ . godine, za nabavku usluga - **Hotelske usluge (smeštaj sa doručkom)**

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora):

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Osoba za kontakt:

2) Ponudu dajem:

zaokružiti i podatke upisati za a), b) ili v)

a) samostalno

b) sa podizvođačem:

1. _____

2. _____

3. _____

[navesti naziv i sedište svih podizvođača]

v) kao zajedničku ponudu:

1. _____

2. _____

3. _____

[navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi]

3) Cena:

Broj	Kratak opis nabavke	Cena bez PDV-a	Cena sa PDV-om
1.	Hotelske usluge (smeštaj sa doručkom)		

4) Način plaćanja

U roku od 45 dana od dana ispostavljanja fakture, bez prava na avans.

5) Rok važenja ponude iznosi _____ dana od dana otvaranja ponuda.
(ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

Kapacitet hotela treba da bude minimum 50 soba

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

MODEL UGOVORA

Zaključen između:

1. **Gradska uprava za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara**, ul.Stevana Nemanje br.2, PIB 101786221, tekući račun br.840-3640-72, koju zastupa načelnik Džemil Divanefendić (u daljem tekstu: **Naručilac**), i

2. _____, ul. _____ br., matični br. _____; PIB _____; tekući račun br. _____, koga zastupa _____ (u daljem tekstu ugovora: **Izvršilac usluga**), sa druge strane

Član 1.

1.1. Ugovorne strane konstatuju:

- da je **Naručilac**, sproveo postupak nabavke na koju se ne primenjuje **Zakon o javnim nabavkama, br. 404-67/22**;
- da je **Izvršilac usluga** _____ 2022. godine, dostavio ponudu br. _____, koja se nalazi u prilogu ugovora i sastavni je deo istog;
- da ponuda u potpunosti odgovara uslovima iz konkursne dokumentacije.

Član 2.

2.1. Predmet ugovora je pružanje ugostiteljskih usluga – **Hotelske usluge (smeštaj sa doručkom)**, bliže definisane u specifikaciji.

Član 3.

3.1. Ugovorenu cenu čini cena navedenih usluga iz specifikacije usluga u iznosu od _____ dinara bez PDV-a, odnosno _____ dinara sa PDV-om.

3.2. **Naručilac** će predmetne usluge nabavljati sukcesivno. **Naručilac** zadržava pravo da ukoliko za tim ne bude postojala potreba ne realizuje u potpunosti ugovorenu vrednost iz stava **3.1.** ovog člana.

3.3. **Naručilac** zadržava pravo da tokom trajanja ugovora izmeni količine predmetnih usluga (uveća i smanji) koje su određene specifikacijom, s tim da ne može doći do uvećanja ukupne ugovorene vrednosti usluga. **Izvršilac** usluga može fakturisati predmetne usluge po cenama nižim od ugovorenih bez posebne saglasnosti **Naručioca**.

Član 4.

4.1. **Izvršilac** usluga se obavezuje da izvrši usluge iz člana 2. ovog ugovora u svemu pod uslovima iz konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude.

Član 5.

5.1. Dostavljena faktura **Naručiocu**, predstavlja osnov za plaćanje ugovorenih usluga.

5.2. Naručilac se obavezuje da u roku od 45 kalendarskih dana od prijema ispravno ispostavljene fakture po izvršenoj usluzi, uplati vrednost iste, na račun Izvršioca usluga br. _____, kod _____ banke.

Član 6.

6.1. U slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza, a posebno u pogledu kvaliteta pruženih usluga, naručilac može jednostrano da raskine ugovor.

Član 7.

7.1. Sve eventualne sporove koji nastanu iz, ili povodom, ovog ugovora-ugovorne strane će pokušati da reše sporazumno.

7.2. Ukoliko sporovi između Naručioca i Izvršioca usluga ne budu rešeni sporazumno, ugovara se nadležnost suda po sedištu Naručioca.

Član 8.

8.1. Ovaj ugovor je vremenski i finansijski ograničen. Vremenski godinu dana od dana zaključenja, a finansijski do visine sredstava opredeljenih za realizaciju ovog ugovora. Utroškom sredstava Naručioca za predmetne usluge po ovom ugovoru, u iznosu od _____ dinara bez PDV-a, pre isteka roka od jedne godine, ovaj ugovor prestaje da važi.

8.2. Realizacija ugovorene vrednosti će se u 2022. godini vršiti do iznosa raspoloživih sredstava u Finansijskom planu prihoda i primanja i rashoda i izdataka Gradske uprave, a u 2023. godini u okviru planiranih i obezbeđenih sredstava za ove namene.

8.3. Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

8.4. Na sve što nije regulisano klauzulama ovog ugovora, primeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

8.5. Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ugovor pročitale, razumele i da ugovorne odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

8.6. Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka od kojih 4 (četiri) zadržava Naručilac, a 2 (dva) zadržava izabrani ponuđač.

ZA NARUČIOCA,
Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Načelnik
Džemil Divanefendić

M.P.

ZA IZVRŠIOCA,
