

Republika Srbija  
Grad Novi Pazar  
Gradska uprava za izvorne i poverene poslove  
Odeljenje za finansije  
Odsek za javne nabavke  
Broj: 404-101/22, NU: 14/22  
Datum: 06.07.2022.god.

## **POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE**

Naziv naručioca: **Gradska uprava za izvorne i poverene poslove**  
Adresa naručioca: **Stevana Nemanje br. 2, 36300 Novi Pazar**  
Internet stranica naručioca: **www.novipazar.rs**  
Vrsta naručioca: **Organ državne uprave**  
Vrsta postupka nabavke: **Nabavka na koju se Zakon ne primenjuje**  
Vrsta predmeta: **Usluge**

Usluge: **Angažovanje fotografa za potrebe izrade Monografije grada Novog Pazara**

Kriterijum, elementi kriterijuma za dodelu ugovora:  
**Najniža ponuđena cena**

Način podnošenja ponude i rok za podnošenje ponude:

**Ponuda se podnosi u zatvorenoj koverti sa naznakom – Angažovanje fotografa za potrebe izrade Monografije grada Novog Pazara, “Ne otvarati” na adresu: Gradska uprava za izvorne i poverene poslove, ul. Stevana Nemanje br. 2, 36300 Novi Pazar. Na drugoj strani koverta, ponuđač upisuje svoje podatke i broj telefona.**

**Rok za podnošenje ponuda je 14.07.2022. god. do 12.00 časova.**

Mesto, vreme i način otvaranja ponuda:

**Otvaranje ponuda će biti obavljeno 14.07.2022. god. u 12:15 u prostorijama Gradske uprave za izvorne i poverene poslove, ul. Stevana Nemanje br. 2, 36300 Novi Pazar.**

**Nakon otvaranja ponuda, zapisnik o otvaranju ponuda se može dostaviti privrednim subjektima na njihov zahtev pisanim putem ( uključujući i e-mail )**

Uslovi pod kojima predstavnici ponuđača mogu učestvovati u postupku otvaranja ponuda.  
**Otvaranje ponude je javno za sva zainteresovana lica**

Kontakt:

**Odsek za javne nabavke  
tel: 020/51-51-223**

**E-mail: javnenabavke@novipazar.org.rs**

## **Prilog 1**

### **Opis usluga za nabavku usluga – Angažovanje fotografa za potrebe izrade Monografije grada Novog Pazara,**

#### **Opis usluga:**

**Priprema autorskih fotografija sa potpisom minimum dva fotografa. Potrebno je 100 pejzažnih fotografija sa teritorije Grada Novog Pazara i okoline. 50 fotografija iz centralnog gradskog jezgra: Park 10 komada različitih fotografija, pesačka zona 10 komada različitih fotografija, Ulica Stevana Nemanje 10 komada različitih fotografija, Tok reke Raške 20 komada različitih fotografija. 10 komada različitih fotografija od svakog navedenog istorijskog spomenika: Novopazarska banja, Petrova crkva, Djurdjevi stupovi, Manastir Sopoćani, Gradska tvrđava, Gradski bedemi, Altun-Alem džamija, Lejlek džamija, stara čaršija, Jevrejsko groblje, Gradina sa Starim Rasom. Fotografije institucija po 10 različitih fotografija, Muzej Ras, Kulturni centar, Gradska biblioteka. Fotografije svakodnevnice grada gde je predstavljena kultura i običaji naroda 100 fotografija. Fotografije Srba i Bošnjaka ponaosob i zajedno. Autorske fotografije sportskih terena i sportskih klubova za svaki prijavljeni klub 10 ponaosob. Fotografije dronom za sve navedene predmetne objekte. Autorske fotografije iz arhive događaja za sve društveno socijalne događaje u poslednjih 5 godina, kao dopuna postojeće arhive grada. Sve fotografije moraju biti autorske. Od minimum dva autora fotografa. Fotografije moraju biti minimal u rezoluciji 10,000 x 6,000 pixela dimenzija 30 x 30. Fotografije se dostavljaju u elektronskoj formi, na CD-u i dostupne su za dalju obradu prema potrebi štampe.**

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

## OBRAZAC PONUDE

1) Ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. godine, za nabavku usluga - **Angažovanje fotografa za potrebe izrade Monografije grada Novog Pazara,**

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora):

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Osoba za kontakt:

### **2) Ponudu dajem:**

*zaokružiti i podatke upisati za a), b) ili v)*

**a) samostalno**

**b) sa podizvođačem:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*[navesti naziv i sedište svih podizvođača]*

**v) kao zajedničku ponudu:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*[navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi]*

**3) Cena:**

R. br.	Opis nabavke	Cena bez PDV-a	Cena sa PDV-om
1.	<b>Angažovanje fotografa za potrebe izrade Monografije grada Novog Pazara ( prema opisu usluga ) – Prilog 1</b>		

**4) Način plaćanja**

U roku od 45 dana od dana ispostavljanja fakture, bez prava na avans.

**5) Rok izvršenja usluga je \_\_\_\_\_ ( max 15 dana )**

**6) Rok važenja ponude iznosi \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponuda.**  
*(ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).*

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

# MODEL UGOVORA

Ugovor zaključuju:

1. **Grad Novi Pazar - Gradska uprava za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara**, ul. Stevana Nemanje br.2, 36300 Novi Pazar, PIB: 104004496, MB: 07192061, tekući račun br: 840-3640-72, koga zastupa načelnik Džemil Divanefendić (u daljem tekstu: Naručilac), sa jedne strane i

2. \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br., matični br. \_\_\_\_\_; PIB \_\_\_\_\_; tekući račun br. \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu ugovora: Izvršilac usluge).

## Član 1.

Predmet ovog ugovora su **Angažovanje fotografa za potrebe izrade Monografije grada Novog Pazara**,

## Član 2.

Ugovor za **Angažovanje fotografa za potrebe izrade Monografije grada Novog Pazara**, broj 404-101/22, NU 14/22 zaključuje se nakon sprovedenog postupka nabavke na koju se ne primenjuje Zakon o javnim nabavkama, koji je sproveden od strane naručioca, u kome je izvršilac usluga ocenjen kao najpovoljniji.

Izvršilac usluga je u obavezi da izvrši usluge Angažovanje fotografa za potrebe izrade Monografije grada Novog Pazara, u skladu sa svojom ponudom broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.godine, konkursnom dokumentacijom, važećim propisima, standardima, tehničkom regulativom, specifikacijama, odredbama ovog ugovora i nalogu odgovornog lica.

Takođe, Izvršilac usluga se obavezuje da elektronske fotografije, preda u digitalnoj formi.

## Član 3.

Izvršilac usluga će otpočeti sa izvršavanjem usluga iz čana 1. ovog ugovora nakon zaključenja ovog ugovora i naloga odgovornog lica, i iste će okončati u roku od \_\_\_\_ ( max 15 dana ) od dana davanja naloga.

Svako odlaganje izvršenja ugovorene obaveze od strane izvršioca usluga, koju u pismenoj formi ne odobri naručilac, smatraće se neopravdanim kašnjenjem.

U slučaju neopravdanog kašnjenja izvršioca usluga sa izvršenjem ugovorene obaveze, isti je u obavezi da naručiocu izvrši povraćaj uplaćenih sredstava po osnovu ovog ugovora za konkretne usluge, kao i da isplati ugovrenu kaznu od 0.5% od ugovorene vrednosti usluga za svaki dan kašnjenja.

U slučaju neopravdanog kašnjenja izvršioca usluga sa izvršenjem ugovorene obaveze, naručilac ima pravo da raskine ovaj ugovor.

Danom raskida ugovora naručilac stiče pravo da angažuje drugog izvršioca za izvršenje usluga koji su predmet ovog ugovora.

#### Član 4.

Vrednost usluga koji su predmet ovog Ugovora iznosi: \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om, a dobijena je na osnovu jediničnih cena iz usvojene ponude Izvršioca broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

#### Član 5.

Za izvršene usluge iz člana 1. ovog govora naručilac će vršiti plaćanje u roku od 45 dana od dana ispostavljanja fakture. Faktura mora biti overena od strane naručioca konkretne usluge da je usluga izvršena.

#### Član 6.

Ugovorne strane mogu biti oslobođene odgovornosti u određenim slučajevima koji mogu nastupiti nezavisno od volje stranaka.

Nastale okolnosti, nezavisne od volje stranaka, koje ni pažljiva stranka ne bi mogla izbeći, niti mogla otkloniti njihove posledice, smatraće se kao slučajevi više sile, koji oslobađaju od odgovornosti, ako su takave okolnosti nastale nakon zaključenja ovog ugovora. Pod pojmom viša sila smatraju se spoljni i vanredni događaji, koji nisu postojali pre potpisivanja ovog ugovora, koji su nastali mimo volje i moći ugovornih strana, čije nastupanje i dejstvo ugovorne strane nisu mogle sprečiti merama i sredstvima koja se obično koriste u takvim situacijama.

Ugovorna strana, pogođena višom silom, je u obavezi da odmah a najdalje u roku od 48 časova, od nastanka nepredviđenih i vanrednih okolnosti, telegramom, telefaksom ili telefonom obavesti drugu stranu o nastanku, vrsti i eventualnom trajanju "više sile", odnosno drugih okolnosti, koje sprečavaju izvršenje ugovorenih obaveza.

#### Član 7

Ovaj ugovor može se raskinuti obostranom saglasnošću ugovornih strana ili jednostrano u sledećim slučajevima:

- ako jedna od ugovornih strana ne ispuni svoje ugovorene obaveze
- ako, usled okolnosti koje su van kontrole ugovornih strana, nisu u mogućnosti da nastave ili dovrše ugovorene aktivnosti.
- raskid ugovora se daje u pismenoj formi uz detaljno navođenje razloga za raskid.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno. Ukoliko do sporazuma ne dođe, ugovara se nadležnost suda prema sedištu Naručioca.

#### Član 8.

Ugovor je sačinjen u 6 ( šest ) istovetnih primeraka od kojih 4 (četiri) zadržava Naručilac, a 2 (dva) zadržava Izvršilac usluge.

ZA IZVRŠIOCA,

M.P.

ZA NARUČIOCA,

Gradska uprava za izvorne i poverene poslove

Načelnik

Džemil Divanefendić

-----

-----