

Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Odeljenje za finansije
Odsek za javne nabavke
Broj: 404-144/22, NU: 19/22
Datum: 12.08.2022.god.

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE

Naziv naručioca:	Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Adresa naručioca:	Stevana Nemanje br. 2, 36300 Novi Pazar
Internet stranica naručioca:	www.novipazar.rs
Vrsta naručioca:	Organ državne uprave
Vrsta postupka nabavke:	Nabavka na koju se Zakon ne primenjuje
Vrsta predmeta:	Usluge

Usluge: Izrada lokalnog Plana upravljanja komunalnim otpadom za grad Novi Pazar

Kriterijum, elementi kriterijuma za dodelu ugovora:
Najniža ponuđena cena

Način podnošenja ponude i rok za podnošenje ponude:

Ponuda se podnosi u zatvorenoj koverti sa naznakom – Izrada lokalnog Plana upravljanja komunalnim otpadom za grad Novi Pazar. “Ne otvarati” na adresu: Gradska uprava za izvorne i poverene poslove, ul. Stevana Nemanje br.2, 36300 Novi Pazar. Na drugoj strani koverta, ponuđač upisuje svoje podatke i broj telefona.

Rok za podnošenje ponuda je 19.08.2022.god. do 11.00 časova.

Mesto, vreme i način otvaranja ponuda:

Otvaranje ponuda će biti obavljeno 19.08.2022.god. u 11:15 u prostorijama Gradske uprava za izvorne i poverene poslove, ul. Stevana Nemanje br. 2, 36300 Novi Pazar.

Nakon otvaranja ponuda, zapisnik o otvaranju ponuda se može dostaviti privrednim subjektima na njihov zahtev pisanim putem (uključujući i e-mail)

Uslovi pod kojima predstavnici ponuđača mogu učestvovati u postupku otvaranja ponuda.
Otvaranje ponude je javno za sva zainteresovana lica.

Kontakt:

Odsek za javne nabavke

Jasmina Zogić

tel: 020/51-51-223

E-mail: javnenabavke@novipazar.org.rs

Tehnička specifikacija

PROJEKTNI ZADATAK ZA IZRADU PLANA UPRAVLJANJA KOMUNALNIM OTPADOM ZA GRAD NOVI PAZAR

1. UVOD

Definisati polazne osnove, ciljeve Plana i veza sa drugim strategijama i planovima koji se odnose na upravljanje otpadom.

2. ZAKONODAVNO-PRAVNI OKVIR

Dati pregled nacionalnog zakonodavstva u oblasti upravljanja otpadom, sa posebnim akcentom na Zakon o upravljanju otpadom koji je donet 2009. godine i podzakonske propise koji su doneti na osnovu ovog zakona. Posebno prikazati lokalne propise, propise Grada, u ovoj oblasti. Na kraju dati pregled zakonodavstva EU u oblasti upravljanja otpadom.

3. OSNOVNI PODACI O GRADU

U ovom delu dati osnovne informacije o Gradu Novom Pazaru, opisati geografski položaj, geologija, hidrologija, klima, biodiverzitet, zaštićena prirodna dobra, zemljište, stanovništvo i naselja, privreda, industrija i infrastruktura Grada, odnosno regiona.

4. ANALIZA STANJA U UPRAVLJANJU OTPADOM

Prikazati sadašnje stanje u upravljanju otpadom u Novom Pazaru. Opisati institucionalni okvir za upravljanje otpadom na lokalnom nivou koji čine utvrđene i uređene odgovornosti i funkcije nadležnih organa, organizacija i službi u upravljanju otpadom. Zatim prikazati očekivane količine, vrste, sastav i poreklo otpada, odnosno količine komunalnog, komercijalnog i industrijskog otpada na teritoriji Grada, kao i otpad koji će biti iskorišćen ili odložen.

Navesti očekivane vrste, količine i poreklo otpada koji će se prihvatiti iz drugih JLS i otpremiti u druge JLS.

Opisati stanje i količine posebnih tokova otpada pojedinačno:

- Istrošene baterije i akumulatori;
- Otpadna ulja;
- Otpadne gume;
- Otpadna vozila;
- Otpad koji sadrži PCB;
- Otpad od električnih i elektronskih proizvoda;
- Otpadne fluorescentne cevi koje sadrže živu;
- Otpad kontaminiran dugotrajnim organskim zagađujućim materijama;
- Medicinski otpad;
- Farmaceutski otpad;
- Otpad životinjskog porekla;
- Poljoprivredni otpad;

- Mulj iz uređaja za prečišćavanje komunalnih otpadnih voda;
- Građevinski otpad i otpad od rušenja;
- Otpad koji sadrži azbest;
- Otpad od eksploatacije mineralnih sirovina i otpad iz energetike;
- Otpad iz industrije titan-dioksida;
- Ambalaža i ambalažni otpad.

Opisati sakupljanje i transport otpada, odnosno broj i vrstu kontejnera i kanti koji su u upotrebi i broj i vrste vozila za sakupljanje otpada.

Zatim opisati aktivnosti reciklaže i druge opcije tretmana otpada u Novom Pazaru, ukoliko ih ima. Na kraju dati opis procesa odlaganja otpada i lokacije deponije-smetlišta. Dati i ekonomsku – finansijsku analizu grada Novog Pazara i javno-komunalnih preduzeća sa cenama i pokrićem troškova za usluge sakupljanja, transporta i odlaganja otpada.

Navesti stanje i identifikaciju problema u oblasti upravljanja otpadom.

5. CILJEVI PLANA UPRAVLJANJA OTPADOM

Dati cilj utvrđen na osnovu identifikovanih problema. Za svaki definisani cilj, razviti i prikazati mere i aktivnosti potrebne za dostizanje zadatih ciljeva, sa naglaskom ponovne upotrebe i reciklaže otpada u oblasti koja je obuhvaćena planom.

6. STRATEŠKI OKVIR I POTREBNE PROMENE

Prikazati strateško planiranje upravljanja otpadom i razvoj odabranog koncepta u upravljanju otpadom, na lokalnom nivou uz procenjene količine, vrste i sastav otpada koji će nastati. Proceniti količine otpada koji nastaje i koji će se kompostirati, reciklirati i odložiti na deponiju.

Dati mere i preporuke za postupanje sa posebnim tokovima otpada pojedinačno.

Prikazati koncept sakupljanja i transporta otpada i uspostavljanje sistema odvojenog sakupljanja otpada i reciklaže. Izračunati broj kontejnera za proširenje obuhvata sakupljanja otpada, broj kontejnera za odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada (papir, PET, metal i dr).

Izračunati potreban broj vozila za podršku u uspostavljanju sistema.

Izraditi sledeće programe: Program sakupljanja otpada iz domaćinstava, Program sakupljanja opasnog otpada iz domaćinstava, Program sakupljanja komercijalnog otpada. Predložiti opcije tretmana otpada i izraditi sledeće programe: Program upravljanja industrijskim otpadom, Program smanjenja biorazgradivog otpada i Program smanjenja ambalažnog otpada u komunalnom otpadu. Dati predloge za ponovnu upotrebu i reciklažu komponenata komunalnog otpada.

Opisati potrebu izgradnje regionalnog centra za upravljanje otpadom. Dati kratak opis regionalnog centra za upravljanje otpadom, koji se sastoji od regionalne deponije, linije za separaciju otpada i postrojenja za kompostiranje, uključujući podatke o lokacijskim uslovima. Kratko opisati potrebnu infrastrukturu i opremu.

Navesti mere sanacije postojeće neuređene deponije komunalnog otpada i divljih deponija, kao i mere za sprečavanje kretanja otpada koji nije obuhvaćen Planom i mere za postupanje sa otpadom koji nastaje u vanrednim situacijama.

7. INSTITUCIONALNE PROMENE

Prikazati predlog organizacione strukture regionalnog sistema upravljanja otpadom (Međuopštinski sporazum, Regionalno preduzeće za upravljanje otpadom, javno-privatno partnerstvo).

8. FINANSIJSKA ANALIZA I PROCENA TROŠKOVA

Proceniti troškove za implementaciju Plana upravljanja otpadom. Detaljnom analizom proceniti isplativost, investicione i operativne troškove za implementaciju predviđene infrastrukture naplata troškova potrebnih radi procene održivosti plana upravljanja otpadom i sposobnosti građana da plate predviđenu uslugu. Predložiti moguće izvore finansiranja Plana upravljanja otpadom.

9. SOCIJALNI ASPEKTI

Navesti potrebe za razvijanjem javne svesti i učešćem javnosti, organizovanjem akcija i kampanja i dr. uz izradu programa razvijanja javne svesti o upravljanju otpadom.

10. AKCIONI PLAN ZA IMPLEMENTACIJU PLANA UPRAVLJANJA OTPADOM

Izraditi akcioni plan upravljanja otpadom sa nadležnim institucijama za sprovođenje određenih aktivnosti i rokovima za njihovo dostizanje.

11. NADZOR I PRAĆENJE PLANIRANIH MERA I AKTIVNOSTI

Opisati način praćenja i sprovođenja Plana upravljanja otpadom i izveštavanje o sprovođenju, odabrati indikatore koje prati Agencija za zaštitu životne sredine.

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

OBRAZAC PONUDE

1) Ponuda br. _____ od ____ . ____ . ____ . godine, za nabavku usluga – **Izrada lokalnog Plana upravljanja komunalnim otpadom za grad Novi Pazar**

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora):

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Osoba za kontakt:

2) Ponudu dajem:

zaokružiti i podatke upisati za a), b) ili v)

a) samostalno

b) sa podizvođačem:

1. _____

2. _____

3. _____

[navesti naziv i sedište svih podizvođača]

v) kao zajedničku ponudu:

1. _____

2. _____

3. _____

[navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi]

3) Cena:

BROJ	KRATAK OPIS	Cena bez PDV-a	Cena sa PDV-om
1.	Izrada lokalnog Plana upravljanja komunalnim otpadom za grad Novi Pazar		

4) Način plaćanja

U roku od 45 dana od dana ispostavljanja fakture, bez prava na avans.

5) Rok izvršenja usluga _____ (max. 60 dana).

6) Rok važenja ponude iznosi _____ dana od dana otvaranja ponuda.
(ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

MODEL UGOVORA

Na osnovu sprovedenog postupka javne nabavke male vrednosti koji je sprovela Gradska uprava za izvorne i poverne oslove - grad Novi Pazar i Odluke o dodeli ugovora br. 404-144/22, od ____2022.godine za nabavku usluga - **Izrada lokalnog Plana upravljanja komunalnim otpadom za grad Novi Pazar**

Ugovor zaključuju:

1. **Gradska uprava za izvorne i poverene poslove - Grad Novog Pazara**, ul.Stevana Nemanje br.2, PIB 104004496, MB:07192061, tekući račun br.840-3640-72, koju zastupa načelnik Džemil Divanefendić (u daljem tekstu: Naručilac), sa jedne strane i

2. _____, ul. _____ br.____, matični br.____; PIB _____; tekući račun br._____, koga zastupa _____ (u daljem tekstu ugovora: Izvršilac usluga), sa druge strane

Ugovorne strane su se sporazumele o sledećem:

Član 1.

Izvršilac usluga se obavezuje da za potrebe naručioca **Izrada lokalnog Plana upravljanja komunalnim otpadom za grad Novi Pazar** u svemu prema sadržaju datom u konkursnoj dokumentaciji, projektnom zadatku i ponudi ponuđača br. _____ od _____ godine.

Član 2.

Izvršilac usluga se obavezuje da će uslugu izrade lokalnog Plana upravljanja komunalnim otpadom iz člana 1. izvršiti po odgovarajućim propisima i standardima za ovu vrstu usluga.

Takođe, Izvršilac usluga garantuje da poseduje sve kvalifikacije za izvršenje usluga koje su predmet ovog ugovora.

Izvršilac usluga se obavezuje da izrađen i overen Plan upravljanja komunalnim otpadom preda u 5 (pet) štampana primeraka i 1 (jedan) primerak u digitalnoj formi, snimljen na CD.

Član 3.

Za uslugu iz člana 1. ovog ugovora, naručilac će isplatiti Izvršiocu usluga cenu u ukupnom iznosu od _____ dinara bez PDV-a, odnosno _____ dinara sa PDV-om.

Navedena vrednost iz stava 1. ovog člana je fiksna i ne može se menjati po bilo kom osnovu.

Naručilac će uplatiti cenu iz stava 1. ovog člana na tekući račun Izvršioca usluga br. _____.

Član 4.

Ugovorenu cenu naručilac će uplaćivati u roku od 45 dana po ispostavljenom računu.

Član 5.

Rok za izradu lokalnog Plana upravljanja komunalnim otpadom iz člana 1. ovog ugovora je _____ (max. 60 dana), od dana stupanja na snagu ugovora.

U ugovoreni rok ne ulazi vreme za pribavljanje potrebnih uslova, saglasnosti ili dozvole od nadležnih institucija.

Ukoliko izrađen lokalni Plan ne odgovara zahtevima naručioca, odredbama ovog ugovora i ponudi Izvršioca usluga, naručilac može zahtevati od Izvršioca usluga da Plan upravljanja komunalnim otpadom izmeni u roku od 10 dana od dana prijema primedbi od strane naručioca.

Član 6.

Izvršilac usluga ima pravo da zahteva produženje roka za izradu lokalnog Plana upravljanja komunalnim otpadom, u slučaju kada je zbog promenjenih okolnosti bio sprečen da izradi odgovarajuću dokumentaciju ili njen pojedinačni deo.

Produženje roka se određuje prema trajanju smetnje, stim što se dodaje i potrebno vreme za ponovno otpočinjanje izrade odgovarajućih delova dokumentacije

Član 7.

U slučaju prekoračenja roka iz člana 5. ovog ugovora izvršilac se obavezuje da za svaki dan zakašnjenja, naručiocu plati 0,5% (promila) od ukupno ugovorenog iznosa, a ne više od 5% od ugovorene sume.

Okončanim računom za izvršene usluge se trajno umanjuje iznos obračunate ugovorene kazne.

Član 8.

Obaveze Izvršioca u izradi lokalnog Plana upravljanja komunalnim otpadom iz člana 1. ovog ugovora su:

- da svoju uslugu izvrši u svemu prema uslovima iz konkursne dokumentacije, prihvaćene ponude i projektnog zadatka,
- da lokalni Plan upravljanja komunalnim otpadom izradi kvalitetno i suštinski ispravno, a u duhu važećih zakonskih propisa, kao i da unese izmene i ispravke u potpunosti u skladu sa zahtevima Naručioca i odredbama ovog ugovora,
- da omogući Naručiocu uvid u rezultate Plana upravljanja komunalnim otpadom u cilju verifikacije o stepenu gotovosti dokumentacije kao i konkretnim rešenjima u Planu upravljanja,
- da obavesti Naručioca o završetku lokalnog Plana upravljanja komunalnim otpadom,

Član 9.

Naručilac se obavezuje da:

Da pregleda urađen Plan upravljanja komunalnim otpadom za grad Novi Pazar iz člana 1. ovog ugovora i o njegovim nedostacima bez odlaganja obavesti Izvršioca, a Izvršilac je dužan da postupi po primedbama i odkloni eventualne nedostatke u dokumentaciji,

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose koji nisu definisani ovim ugovorom, neposredno primenjuju odredbe pozitivnih zakonskih propisa.

Član 11.

Sva sporna pitanja koja nastanu u vezi sa izvršenjem ovog ugovora, ugovorne strane rešavaće sporazumno.

U slučaju da spor ne može biti rešen sporazumno, za rešavanje istog nadležan je sud prema sedištu Naručioca.

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih Naručilac zadržava 4 (četiri) primerka dok 2(dva) primerka izvršioc usluga zadržava za svoje potrebe .

ZA NARUČIOCA,
Načelnik
Džemil Divanefendić

ZA IZVRŠIOCA,
