

Republika Srbija  
Grad Novi Pazar  
Gradska uprava za izvorne i poverene poslove  
Odeljenje za finansije  
Odsek za javne nabavke  
Broj: 404- 202 /22, NU: 40/22  
Datum: 19.10.2022.god.

## POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE

Naziv naručioca:	<b>Gradska uprava za izvorne i poverene poslove</b>
Adresa naručioca:	<b>Stevana Nemanje br. 2, 36300 Novi Pazar</b>
Internet stranica naručioca:	<b>www.novipazar.rs</b>
Vrsta naručioca:	<b>Organ državne uprave</b>
Vrsta postupka nabavke:	<b>Nabavka na koju se Zakon ne primenjuje</b>
Vrsta predmeta:	<b>Usluge</b>

Usluge: Usluge nadogradnje elektronske pisarnice za realizaciju aktivnosti projekta “Paket podrške za organizaciono i funkcionalno unapređenje lokalne samouprave”

Kriterijum, elementi kriterijuma za dodelu ugovora:  
**Najniža ponuđena cena**

Način podnošenja ponude i rok za podnošenje ponude:

**Ponuda se podnosi u zatvorenoj koverti sa naznakom** – Usluge nadogradnje elektronske pisarnice za realizaciju aktivnosti projekta “Paket podrške za organizaciono i funkcionalno unapređenje lokalne samouprave” **“Ne otvarati” na adresu: Gradska uprava za izvorne i poverene poslove, ul. Stevana Nemanje br.2, 36300 Novi Pazar.** Na drugoj strani koverta, ponuđač upisuje svoje podatke i broj telefona.

**Rok za podnošenje ponuda je 26.10.2022.god. do 12.00 časova.**

Mesto, vreme i način otvaranja ponuda:

**Otvaranje ponuda će biti obavljeno 26.10.2022.god. u 12:15 u prostorijama Gradske uprava za izvorne i poverene poslove, ul. Stevana Nemanje br. 2, 36300 Novi Pazar.**

**Nakon otvaranja ponuda, zapisnik o otvaranju ponuda se može dostaviti privrednim subjektima na njihov zahtev pisanim putem (uključujući i e-mail)**

Uslovi pod kojima predstavnici ponuđača mogu učestvovati u postupku otvaranja ponuda.  
**Otvaranje ponude je javno za sva zainteresovana lica.**

Kontakt:

**Odsek za javne nabavke**

**Jasmina Zogić**

**tel: 020/51-51-223**

**E-mail: javnenabavke@novipazar.org.rs**

## OPIS USLUGE

### Nabavka usluge - **Usluge nadogradnje elektronske pisarnice za realizaciju aktivnosti projekta „Paket podrške za organizaciono i funkcionalno unapređenje lokalne uprave“**

Elektronska pisarnica je softversko rešenje za vođenje upravnih i vanupravnih radnji u skladu sa kancelarijskim poslovanjem u Gradskoj upravi za izvorne i povrene poslove. U cilju digitalizacije svih akata koji su zaprimljeni na šalterima Uslužnog centra Gradske uprave i drugih koji nastaju u rešavanju istih, potrebno je da se odradi nadogradnja postojećeg softverskog rešenja „Elektronska pisarnica“ sa komponentom skeniranja dokumenata.

Elektronska pisarnica je postojeće softversko rešenje koje je razvijeno u sledećim tehnologijama:

- Klijent – server veb arhitektura;
- Microsoft SQL Server baza podataka;
- Microsoft Visual Studio razvojno okruženje;
- Aplikacija je dostupna na svim pretraživačima (Microsoft Edge, Google Chrome, Firefox Mozila, itd.)

#### **Usluga nadogradnje treba da omogući sledeće:**

- Komponenta skeniranja mora da omogući skeniranje dokumentata u internet pretraživaču koji se implementira u veb aplikacijama;
- Komponenta skeniranja mora biti primenjiva u svim dostupnim internet pretraživačima (Microsoft Edge, Google Chrome, Firefox Mozila, itd.);
- Skeniranje dokumenata treba da bude omogućeno za korisnike koji imaju ulogu pisara i arhivara;
- Skeniranje dokumenata mora da bude dostupno direktno u aplikaciji Elektronska pisarnica preko internet pretraživača i da se poziva konkretno za svaki podnesak ponaosob.

Komponenta skeniranja mora da bude jednostavna za integraciju i da podržava sledeće tehnologije:

- **Klijentska strana** (JavaScript, VBScript, HTML5, HTML, Kompatibilan sa bilo kojim JavaScript framework (AngularJS, ReactJS, Vue.js))
- **Serverska strana** (Nginx, IIS, Tomcat, Apache, ASP.NET (C#/VB.NET), PHP, jQuery, Node.js, JSP i ASP)

**Napomena:** Ponuđač na zahtev može da izvrši uvid u postojeće softversko rešenje Elektronska pisarnica, kako bi dao odgovarajuću ponudu.

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

## OBRAZAC PONUDE

1) Ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.godine, za nabavku usluga – **Usluge nadogradnje elektronske pisarnice za realizaciju aktivnosti projekta “Paket podrške za organizaciono i funkcionalno unapređenje lokalne samouprave”**

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora):

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Osoba za kontakt:

**2) Ponudu dajem:**

*zaokružiti i podatke upisati za a), b) ili v)*

**a) samostalno**

**b) sa podizvođačem:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*[navesti naziv i sedište svih podizvođača]*

**v) kao zajedničku ponudu:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*[navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi]*

**3) Cena:**

BROJ	KRATAK OPIS	Cena bez PDV-a	Cena sa PDV-om
1.	Usluge nadogradnje elektronske pisarnice za realizaciju aktivnosti projekta "Paket podrške za organizaciono i funkcionalno unapređenje lokalne samouprave"		

**4) Način plaćanja**

U roku od 45 dana od dana ispostavljanja fakture, bez prava na avans.

**5) Rok izvršenja usluga \_\_\_\_\_ ( max 5 dana ).**

**6) Rok važenja ponude** iznosi \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponuda.  
*(ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).*

**Mesto:**

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica**

**Datum:**

\_\_\_\_\_

## MODEL UGOVORA

1. **Gradska uprava za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara**, ul.Stevana Nemanje br.2, PIB 101786221, tekući račun br.840-3640-72, koju zastupa načelnik Džemil Divanefendić (u daljem tekstu: Naručilac), sa jedne strane i

2. \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br., matični br. \_\_\_\_\_; PIB \_\_\_\_\_; tekući račun br. \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu ugovora: Izvršilac usluga), sa druge strane

**Ugovorne strane su se sporazumele o sledećem:**

### Član 1.

Izvršilac usluga se obavezuje da za potrebe naručioca izvrši **Usluge nadogradnje elektronske pisarnice za realizaciju aktivnosti projekta “Paket podrške za organizaciono i funkcionalno unapređenje lokalne samouprave”**, broj javne nabavke br.404-202/22; NU40/22, u svemu prema sadržaju datom u konkursnoj dokumentaciji, specifikaciji i ponudi ponuđača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

Sastavni deo ovog Ugovora je ponuda broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

### Član 2.

Ugovor o nabavci iz člana 1. zaključuje se nakon sprovedenog postupka nabavke na koju se Zakon o javnim nabavkama ne odnosi, koji je sproveden od strane naručioca u postupku nabavke br. 404-202/22, a u kojem postupku je ponuda pružaoca usluga ocenjena kao najpovoljnija i čini sastavni deo ovog ugovora.

### Član 3.

Ugovorne strane ugovaraju ukupnu cenu za predmet ovog ugovora u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara bez obračunatog PDV-a, što ukupno sa uračunatim PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ dinara.

**Na osnovu Ugovora o dodeli bespovratne pomoći (granta) br.401-293/22 od 08.09.2022.god. između Saveta Evrope i Grada Novog Pazara.**

Ugovorenu cenu naručilac će uplatiti na račun Pružaoca usluga br. \_\_\_\_\_, u roku od 45 dana od dana prijema računa.

### Član 4.

Pružalac usluga se obavezuje da će usluge iz člana 1. izvršiti po odgovarajućim propisima i standardima za ovu vrstu usluge u svemu prema opisu usluga iz konkursne dokumentacije.

Takođe, Pružalac usluga garantuje da poseduje sve kvalifikacije za izvršenje usluge koja je predmet ovog Ugovora, i saglasan je da snosi sve posledice koje bi mogle da nastanu eventualnim propustom u postupku izvršenja ovog Ugovora.

### Član 5.

Rok za izvršenje usluge ,br. 404-202/22 iz člana 1. ovog ugovora je \_\_\_\_\_ ( max. 5 dana ), od dana stupanja na snagu ugovora.

Ukoliko izvršena usluga ne odgovara zahtevima Naručioca, odredbama ovog ugovora i ponudi Izvršioca usluga, Naručilac može zahtevati od Izvršioca usluga da uslugu izmeni u roku od 5 dana od dana prijema primedbi od strane naručioca.

#### Član 6.

Ovaj Ugovor može se raskinuti obostranom saglasnošću ugovornih strana ili jednostrano u sledećim slučajevima:

- Ako jedna od ugovornih strana ne ispuni svoje ugovorne obaveze,
- Ako usled okolnosti koje su van kontrole ugovornih strana, kao što je »viša sila«, one nisu u mogućnosti da nastave ili dovrše ugovorene aktivnosti.

Pod pojmom viša sila smatraju se spoljni i vanredni događaji, koji nisu postojali pre potpisivanja ovog ugovora, koji su nastali mimo volje i moći ugovornih strana, čije nastupanje i dejstvo ugovorne strane nisu mogle sprečiti merama i sredstvima koja se obično koriste u takvim situacijama.

Raskid ugovora se daje u pismenoj formi uz detaljno navođenje razloga za raskid ugovora.

U slučaju eventualnog spora, ugovorne strane će isti pokušati da reše sporazumno, dok se u slučaju neuspelog sporazumnog rešenja spora ugovara nadležnost stvarno i mesno nadležnog suda prema sedištu naručioca.

#### Član 7.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom važiće odgovarajuće odredbe ZOO-a.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka od kojih naručioc zadržava 4 (četiri) za svoje potrebe, a izvršioc 2 (dva).

ZA NARUČIOCA,  
Načelnik  
Džemil Divanefendić

---

ZA IZVRŠIOCA,

---