

Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Odeljenje za finansije
Odsek za javne nabavke
Broj: 404-68/23, NU: 8/23
Datum: 31.03.2023.god.

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE

Naziv naručioca: **Gradska uprava za izvorne i poverene poslove**
Adresa naručioca: **Stevana Nemanje br. 2, 36300 Novi Pazar**
Internet stranica naručioca: **www.novipazar.rs**
Vrsta naručioca: **Organ državne uprave**
Vrsta postupka nabavke: **Nabavka na koju se Zakon ne primenjuje**
Vrsta predmeta: **Usluge**

Usluge: **Hotelske usluge za potrebe Gradske uprave (smeštaj sa doručkom)**

Kriterijum, elementi kriterijuma za dodelu ugovora:
Najniža ponuđena cena

Način podnošenja ponude i rok za podnošenje ponude:

Ponuda se podnosi u zatvorenoj koverti sa naznakom – Hotelske usluge za potrebe Gradske uprave (smeštaj sa doručkom), “Ne otvarati” na adresu: Gradska uprava za izvorne i poverene poslove, ul. Stevana Nemanje br. 2, 36300 Novi Pazar. Na drugoj strani koverta, ponuđač upisuje svoje podatke i broj telefona.

Rok za podnošenje ponuda je 07.04.2023. god. do 12.00 časova.

Mesto, vreme i način otvaranja ponuda:

Otvaranje ponuda će biti obavljeno 07.04.2023. god. u 12:15 u prostorijama Gradske uprave za izvorne i poverene poslove, ul. Stevana Nemanje br. 2, 36300 Novi Pazar.

Nakon otvaranja ponuda, zapisnik o otvaranju ponuda se može dostaviti privrednim subjektima na njihov zahtev pisanim putem (uključujući i e-mail)

Uslovi pod kojima predstavnici ponuđača mogu učestvovati u postupku otvaranja ponuda.
Otvaranje ponude je javno za sva zainteresovana lica

Kontakt:

Odsek za javne nabavke

tel: 020/51-51-223

E-mail: javnenabavke@novipazar.org.rs

OBRAZAC STRUKTURE CENE
za nabavku usluga – Hotelske usluge za potrebe Gradske uprave (smeštaj sa doručkom)

Red ni broj	Naziv predmetne usluge	Jedinica mere	Okvirna količina	Jedinična cena (po jednom noćenju) bez PDV-a	Jedinična cena (po jednom noćenju) sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
1	Noćenje sa doručkom sa boravišnom taksom i osiguranjem po osobi (jednokrevetna soba)	noćenje	34				
2	Noćenje sa doručkom sa boravišnom taksom i osiguranjem (dvokrevetna soba, cena za jednu osobu)	noćenje	34				
3	Noćenje sa doručkom sa boravišnom taksom i osiguranjem (dvokrevetna soba, cena za dve osobe)	noćenje	34				
4	Polupansion po osobi sa boravišnom taksom i osiguranjem (jednokrevetna soba)	noćenje	30				
5	Polupansion sa boravišnom taksom i osiguranjem (dvokrevetna soba, cena za jednu osobu)	noćenje	30				
6	Polupansion sa boravišnom taksom i osiguranjem (dvokrevetna soba, cena za dve osobe)	noćenje	30				

7	Pansion po osobi sa boravišnom taksom i osiguranjem (jednokrevetna soba)	noćenje	25				
8	Pansion po osobi sa boravišnom taksom i osiguranjem (dvokrevetna soba, cena za jednu osobu)	noćenje	25				
9	Pansion po osobi sa boravišnom taksom i osiguranjem (dvokrevetna soba, cena za dve osobe)	noćenje	25				
10	Ukupna vrednost bez PDV-a						
11	PDV						
12	Ukupna vrednost sa PDV-om						

Napomena:

- Kapacitet hotela treba da bude minimum 50 soba
- Obzirom da se radi o nabavci usluga, čiji je obim nemoguće precizno utvrditi na godišnjem nivou, ukupna ponuđena vrednost ne predstavlja vrednost ugovora, već služi kao osnov za upoređivanje ponuda po kriterijumu – najniža ponuđena cena.
- Realizacija ugovora biće na osnovu nastalih stvarnih potreba Naručioca za vrstom i količinom usluga za vreme važenja ugovora.
- Ugovor će se zaključiti do iznosa procenjene vrednosti nabavke.
- Usluge se realizuju po jediničnim cenama iz ponude.

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

OBRAZAC PONUDE

1) Ponuda br. _____ od _____.____._____.godine, za nabavku usluga - **Hotelske usluge za potrebe Gradske uprave (smeštaj sa doručkom)**

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora):

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Osoba za kontakt:

2) Ponudu dajem:

zaokružiti i podatke upisati za a), b) ili v)

a) samostalno

b) sa podizvođačem:

1. _____

2. _____

3. _____

[navesti naziv i sedište svih podizvođača]

v) kao zajedničku ponudu:

1. _____

2. _____

3. _____

[navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi]

3) Cena:

Broj	Kratak opis nabavke	Cena bez PDV-a	Cena sa PDV-om
1.	Hotelske usluge za potrebe Gradske uprave (smeštaj sa doručkom)		

4) Način plaćanja

U roku od 45 dana od dana ispostavljanja facture.

5) Rok važenja ponude iznosi _____ dana od dana otvaranja ponuda.

(ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

- Kapacitet hotela treba da bude minimum 50 soba
- Obzirom da se radi o nabavci usluga, čiji je obim nemoguće precizno utvrditi na godišnjem nivou, ukupna ponuđena vrednost ne predstavlja vrednost ugovora, već služi kao osnov za upoređivanje ponuda po kriterijumu – najniža ponuđena cena.
- Realizacija ugovora biće na osnovu nastalih stvarnih potreba Naručioca za vrstom i količinom usluga za vreme važenja ugovora.
- Ugovor će se zaključiti do iznosa procenjene vrednosti nabavke.
- Usluge se realizuju po jediničnim cenama iz ponude.

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

MODEL UGOVORA

Zaključen između:

1. **Grad Novi Pazar - Gradska uprava za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara**, ul. Stevana Nemanje br. 2, 36300 Novi Pazar, matični broj: 07192061, PIB: 104004496, tekući račun br. 840-3640-72, koga zastupa načelnik Džemil Divanefendić (u daljem tekstu: **Naručilac**), i

2. _____, ul. _____ br., matični br. _____; PIB _____; tekući račun br. _____, koga zastupa _____ (u daljem tekstu ugovora: **Pružalac usluga**), sa druge strane

Član 1.

1.1. Ugovorne strane konstatuju:

- da je **Naručilac**, sproveo postupak nabavke na koju se ne primenjuje Zakon o javnim nabavkama, **br. 404-68/23**;
- da je **Pružalac usluga** _____ 2023. godine, dostavio ponudu br. _____, koja se nalazi u prilogu ugovora i sastavni je deo istog;
- da ponuda u potpunosti odgovara uslovima iz konkursne dokumentacije.

Član 2.

2.1. Predmet ugovora je pružanje ugostiteljskih usluga – **Hotelske usluge za potrebe Gradske uprave (smeštaj sa doručkom)**, bliže definisane u specifikaciji.

Član 3.

3.1. **Naručilac** se obavezuje da navedene usluge, plati **Pružaoцу** usluga, po međusobno ugovorenim cenama iz prihvaćene ponude br ----- od -----.godine, a maksimalno do iznosa procenjene vrednosti od -----bez PDV-a.

3.2. **Naručilac** će predmetne usluge nabavljati sukcesivno. **Naručilac** zadržava pravo da ukoliko za tim ne bude postojala potreba ne realizuje u potpunosti ukupnu vrednost iz stava **3.1.** ovog člana.

3.3. **Naručilac** zadržava pravo da tokom trajanja ugovora izmeni količine predmetnih usluga (uveća i smanji) koje su određene specifikacijom, s tim da ne može doći do uvećanja ukupne vrednosti usluga. **Pružalac** usluga može fakturisati predmetne usluge po cenama nižim od ugovorenih bez posebne saglasnosti **Naručioca**.

3.4. **Naručilac** zadržava pravo da koristi i usluge restorana koje nisu navedene u specifikaciji, prema važećem cenovniku ponuđača, s obzirom da se radi o nabavci usluga restorana, čiju je raznolikost nemoguće precizno definisati i predvideti na godišnjem nivou.

Član 4.

4.1. **Pružalac** usluga se obavezuje da izvrši usluge iz člana 2. ovog ugovora u svemu pod uslovima iz konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude.

Član 5.

5.1. Dostavljena faktura Naručiocu , predstavlja osnov za plaćanje ugovorenih usluga.

5.2. Naručilac se obavezuje da u roku od 45 kalendarskih dana od prijema ispravno ispostavljene fakture po izvršenoj usluzi, uplati vrednost iste, na račun Pružaoca usluga br. _____, kod _____ banke.

Član 6.

6.1. U slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza, a posebno u pogledu kvaliteta pruženih usluga, Naručilac može jednostrano da raskine ugovor.

Član 7.

7.1. Sve eventualne sporove koji nastanu iz, ili povodom, ovog ugovora-ugovorne strane će pokušati da reše sporazumno.

7.2. Ukoliko sporovi između Naručioca i Pružaoca usluga ne budu rešeni sporazumno, ugovara se nadležnost suda po sedištu Naručioca.

Član 8.

8.1. Ovaj ugovor je vremenski i finansijski ograničen. Vremenski godinu dana od dana zaključenja, a finansijski do visine sredstava opredeljenih za realizaciju ovog ugovora. Utroškom sredstava Naručioca za predmetne usluge po ovom ugovoru, u iznosu od -----dinara bez PDV-a, pre isteka roka od jedne godine, ovaj ugovor prestaje da važi.

8.2. Realizacija ugovorene vrednosti će se u 2023.godini vršiti do iznosa raspoloživih sredstava u Finansijskom planu prihoda i primanja i rashoda i izdataka Gradske uprave, a u 2024.godini u okviru planiranih i obezbeđenih sredstava za ove namene.

8.3. Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

8.4. Na sve što nije regulisano klauzulama ovog ugovora, primeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

8.5. Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ugovor pročitale, razumele i da ugovorne odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

8.6. Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka od kojih 4 (četiri) zadržava Naručilac, a 2 (dva) zadržava izabrani ponuđač.

Pružalac usluga,

M.P

Naručilac,

Gradska uprava za izvorne i poverene poslove

Načelnik

Džemil Divanefendić
