

Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Odeljenje za finansije
Odsek za javne nabavke
Broj: 404-59/24
Datum: 21.05.2024. godine.

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE

Naziv naručioca: **Gradska uprava za izvorne i poverene poslove**
Adresa naručioca: **Stevana Nemanje br. 2, 36300 Novi Pazar**
Internet stranica naručioca: **www.novipazar.rs**
Vrsta naručioca: **Organ državne uprave**
Vrsta postupka nabavke: **Nabavka na koju se Zakon ne primenjuje**
Vrsta predmeta: **Usluge**

PREDMET NABAVKE: Medijska proizvodnja promotivnog videa i drugih promo materijala za medijsku kampanju (hronološki video prikaz svih etapa izgradnje regionalnog IT centra, audio produkcija, izrada logotipa, dizajn info promo brošure, video postprodukcija, promo video za društvene mreže);

Kriterijum, elementi kriterijuma za dodelu ugovora:
Cena – ekonomski najpovoljnija (najniža ponuđena cena).

Način podnošenja ponude i rok za podnošenje ponude:

Ponuda se podnosi u zatvorenoj koverti sa naznakom – Medijska proizvodnja promotivnog videa i drugih promo materijala za medijsku kampanju (hronološki video prikaz svih etapa izgradnje regionalnog IT centra, audio produkcija, izrada logotipa, dizajn info promo brošure, video postprodukcija, promo video za društvene mreže) „Ne otvarati“ na adresu: Gradska uprava za izvorne i poverene poslove, Ul. Stevana Nemanje broj 2, 36300 Novi Pazar. Na drugoj strani koverta, ponuđač upisuje svoje podatke i kontakt telefon.

Rok za podnošenje ponuda je 27.05.2024. godine do 12.00 časova.

Mesto, vreme i način otvaranja ponuda:

Otvaranje ponuda će biti obavljeno 27.05.2024. godine u 12:15 u prostorijama Gradske uprava za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, Ul. Stevana Nemanje broj 2, 36300 Novi Pazar.

Nakon otvaranja ponuda, zapisnik o otvaranju ponuda se može dostaviti privrednim subjektima na njihov zahtev pisanim putem (uključujući i e-mail).

Uslovi pod kojima predstavnici ponuđača mogu učestvovati u postupku otvaranja ponuda.

Otvaranje ponude je javno za sva zainteresovana lica.

Kontakt:

Odsek za javne nabavke

tel: 020/51-51-223

E-mail: javnenabavke@novipazar.org.rs

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Za nabavku usluge – Medijska proizvodnja promotivnog videa i drugih promo materijala za medijsku kampanju (hronološki video prikaz svih etapa izgradnje regionalnog IT centra, audio produkcija, izrada logotipa, dizajn info promo brošure, video postprodukcija, promo video za društvene mreže)

Predmetni postupak javne nabavke usluga se odnosi na pružanje usluga medijske proizvodnje promotivnog videa i drugih promo materijala za medijsku kampanju (hronološki video prikaz svih etapa izgradnje regionalnog IT centra, audio produkcija, izrada logotipa, dizajn info promo brošure, video postprodukcija, promo video za društvene mreže), za potrebe projekta „Izgradnja regionalnog pametnog centra u Novom Pazaru – II faza“.

U okviru ovog projekta aktivnosti će biti usmerene na završetka izgradnje Smart City Centra, površine 1.050 metara kvadratnih, za IT industriju uz opremanje 180 radnih mesta i održavanje obuka. Postojeći objekat Kulturnog centra je u prvoj fazi nadograđen sa površinom od 1.050 metara kvadratnih, a u II fazi očekujemo, to jest, ono što je i planirano projektom, opremanje impozantnih 180 radnih mesta, stvaranje adekvatnog prostora za rad, edukaciju, rekreaciju kao i održavanje obuka i programa za mlade u oblasti izrade inovacionih rešenja za digitalizaciju javne uprave u učionicama i zajedničkom kovorking prostoru za rad. Medijska promocija projekta i brendiranje Smart City Centra je jako važan za dalji razvoj IT industrije u gradu i okolini, ovo je tako reći nova industrija, svakako i budući pokretač privrednog razvoja grada koja okuplja visoko obrazovane i na tržištu prepoznate ljude, entuzijaste koji mladim ljudima pružaju mogućnost da izgrade svoja znanja i kompetencije u razvoju softvera i svim onim drugim oblastima vezanim za razvoj IT rešenja.

Tehnički zahtevi za snimanje video zapisa:

- Snimati kadrove u rezoluciji minimalnoj 1920x1080 piksela;
- Snimiti projektne table gde se vidi obeležje EU koja podržava projekat;
- Snimiti «pokrivalice» sa većim frejm – rejtom od minimum 25 sličica u sekundi (idealno 50fps i više). **Za infrastrukturne projekte** - projekat snimati u tri faze odnosno pre intervencije, tokom intervencije i posle intervencije odnosno tokom upotrebe i to sa istih tačaka kako bi se videla promena odnosno “pre i posle” intervencije;
- Snimati dešavanja u pokretu - ljude, predmete, mašine. Izbegavati snimke u kojima nema nikakvog kretanja. Ukoliko se u kadru ništa ne pomera od objekata koje snimamo, uspostaviti dinamiku kretanjem kamere. Dakle u pokretu je ili objekat koji snimamo ili, ako je objekat statičan (npr. tabla sa natpisom), u pokretu je kamera vožnjama napred-nazad, levo-desno, zum-odzum itd.;
- Intervjuisane osobe snimiti u srednje-kрупnom, ruskom planu (do pojasa);
- Snimiti opšte planove iz vazduha (dronom).

Zvuk intervjuisanih snimiti bubicom ili unidirekcionim mikrofonom.

Svaki pojedinačni segment dat kroz ovaj šablon MORA biti snimljen, a navedeni redosled je dat kao primer i može se menjati tokom montaže u cilju postizanja kvalitetnije dramaturgije filma.

Svaki film mora da sadrži minimalno tri izjave. Ukoliko neko od dva zvaničnika u lokalnoj samoupravi ili na datom projektu nije dostupan za snimanje, intervjuisati hijerarhijski niže zaposlenu osobu koja ima informacije o projektu (npr. grant menadžer, zamenik direktora itd.):

- Izjavu **predsednika opštine / gradonačelnika** (šira slika projekta). Izjavu **zvaničnika institucije koja se renovira/grad** (bliži prikaz izvedenih radova);
- Izjavu **korisnika/ca koji koristi infrastrukturu** (lična iskustva korisnika/e i koristi koje on/ona imaju od projekta).

Svaki film treba da sadrži optimalan broj kadrova za pokrivanje priče. Potrebno je da postoji minimum 20 snimljenih pokrivalica po minuti filma. Dakle ako pravimo film od 5 minuta trebalo bi da snimimo oko 100 kadrova za pokrivanje.

Prikaz PRE I POSLE za infrastrukturne projekte snimljen sa istih tačaka

- Kadrovi pre početka radova;
- Kadrovi izvođenja radova;
- Kadrovi završenih radova.

Napomena: Ukoliko postoji **arhivski materijal** objekta koji je renoviran, obavezno ga uvrstiti u materijal za montažu radi prikaza razlike u izgledu objekta pre i posle realizacije projekta.

Prikaz upotrebe objekta:

- Kadrovi ljudi koji koriste objekat;
- Kadrovi detalja enterijera i eksterijera;
- Aktivnosti koje se odvijaju u objektu;
- Ljudske reakcije;
- Mašine koje rade;
- Ljudi koji međusobno komuniciraju ili saraduju (razgovaraju, imaju zajedničke aktivnosti, smeju se, rade).

Široki (opšti) planovi:

Radi što efikasnije montaže materijala neophodno je napraviti određen broj kadrova koji nam daju širi vizualni prikaz mesta (prostora) gde se objekat nalazi. Ove kadrove je idealno snimiti dronom. U nedostatku drona, možemo snimiti široke planove i sa obližnjeg puta, vidikovca, lokalnog brda ili proplanka i sl.:

- Opšti (široki) planovi mesta, predela, sela, grada u kome se projekat odvija;
- Eksterijer - Opšti (široki) planovi samog objekta ili njegovih delova ukoliko je preveliki da stane u kadar;
- Enterijer (ukoliko je objekat takvog tipa);
- Opšti planovi unutrašnjih prostorija i aktivnosti koje se u njima odvijaju.

Krupni planovi i detalji:

Krupni i detalj planovi nam daju bližu sliku i u kombinaciji sa opštim planovima služe da ritam filma bude dovoljno dinamičan i zanimljiv za gledanje. Ove kadrove bi bilo idealno snimati u većem broju frejmova od 25 u sekundi radi postizanja slow motion efekta, tj. vizualnog naglašavanja određenih aspekata projekta koji mogu biti značajni zato što na simboličan način mogu emotivno da utiču na gledaoca (50 fps (frejmova u sekundi) u sekundi i više je poželjno ukoliko postoje tehničke mogućnosti).

- Krupni planovi ljudi koji rade, saraduju, komuniciraju. Njihovi izrazi lica. Reakcije i interakcije;
- Krupni planovi mašina, tehničkih uređaja, alata koji su u upotrebi, koje neko koristi.

Za potrebe 1 video produkcije i stabilizacije i editovanja snimaka, potrebno je koristiti sledeću opremu:

- Fotoaparati sa mogućnošću snimanja i fotografisanja u 4K rezoluciji;
- Gimbal za stabilizaciju video zapisa;
- Dron DJI mavic 2 ili odgovarajući;
- Rasvetna oprema za snimanje u različitim uslovima osvetljenja;
- Prateća oprema poput stativa, filtera i dodatne opreme za kamere i fotoaparate.

Za obradu audio materijala, koristimo softver za snimanje i uređivanje zvuka poput Sound Forge-a ili odgovarajuće.

Za obradu video materijala, potreban je softver Adobe Premiere-a i Edius-a ili odgovarajući, koji omogućavaju profesionalno uređivanje i montažu video zapisa.

Što se tiče zvuka, koristimo visokokvalitetne mikrofone i difuzere kako bi se osigurala jasnoća i kvalitet zvuka.

Uslovi vezani za kriterijum za izbor privrednog subjekta:

- 1) Ponuđač treba da ima minimum procesne opreme za audio i video postprodukciju i jedno zaposleno lice
- 2) Da je pružio predmetnu uslugu iste ili slične namene minimum dva puta po osnovu ugovora (ili drugom pravnom osnovu) sa državnim institucijama, jedinicama lokalne samouprave ili drugim pravnim licima.

Navedeni uslov pod rednim brojem **1** se dokazuje dostavljanjem izjave ponuđača da u svom kapacitetu poseduje minimum procesne opreme za audio i video postprodukciju koja mora biti potpisana od strane odgovornog lica ponuđača i overena pečatom, kao i dostavljanjem fotokopije ugovora o radu (na određeno ili neodređeno vreme) ili drugi pravni osnov po kome je zaposlen ili angažovan kod ponuđača i M-A obrazac.

Navedeni uslov pod rednim brojem **2** se dokazuje dostavljanjem minimum 2 kopije ugovora ili drugog pravnog osnova na osnovu koga je ponuđač pružio istu ili sličnu uslugu sa državnim institucijama, jedinicama lokalne samouprave ili drugim pravnim licima.

Naručilac će od ekonomski najpovoljnijeg ponuđača, u fazi stručne ocene ponuda, zahtevati da dostave gore navedene dokaze.

Rok pružanja usluge: maksimalno 30 dana od trenutka zahtevanja pružanja predmetne usluge.

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

OBRAZAC PONUDE

1) Ponuda br. _____ od _____.____._____.godine, za nabavku - **Usluge oglašavanja javnih poziva u štampanim medijima koji se distribuiraju na celoj teritoriji Republike Srbije**

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora):

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Osoba za kontakt:

2) Ponudu dajem:

zaokružiti i podatke upisati za a), b) ili v)

a) samostalno

b) sa podizvođačem:

1. _____

2. _____

3. _____

[navesti naziv i sedište svih podizvođača]

v) kao zajedničku ponudu:

1. _____

2. _____

3. _____

[navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi]

3) Cena:

| Red. broj | Opis predmeta nabavke | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Ukupna cena bez PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
|----------------------------------|---|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1 | Medijska proizvodnja promotivnog videa i drugih promo materijala za medijsku kampanju (hronološki video prikaz svih etapa izgradnje regionalnog IT centra, audio produkcija, izrada logotipa, dizajn info promo brošure, video postprodukcija, promo video za društvene mreže). | | | | |
| Ukupna vrednost bez PDV-a | | | | | |
| | | | | PDV | |
| Ukupna vrednost sa PDV-om | | | | | |

Napomena: Ukupno ponudena cena uzima se kao uporediva za izbor najpovoljnije ponude.

4) Način plaćanja

U roku od 45 dana od dana ispostavljanja ispravne fakture, bez prava na avans.

5) Rok za pružanje predmetne usluge _____ (max. 30 dana) od dana zahtevanja pružanja predmetne usluge.

6) Ako u predmetnom postupku javne nabavke, postoje dve ili više ponuda koje su primenom kriterijuma za dodelu ugovora jednake, naručilac će ugovor dodeliti u skladu sa rezervnim kriterijumom. Rezervni kriterijum: KRAĆI ROK PRUŽANJA PREDMETNE USLUGE.

8) Rok važenja ponude iznosi _____ dana od dana otvaranja ponuda.
(ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

MODEL UGOVORA

Ugovor zaključuju:

1. **Grad Novi Pazar - Gradska uprava za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara**, ul. Stevana Nemanje br.2, 36300 Novi Pazar, PIB: 104004496, MB: 07192061, tekući račun br: 840-3640-72, koga zastupa načelnik Džemil Divanefendić (u daljem tekstu: Naručilac), sa jedne strane i

2. _____, ul. _____ br., matični br. _____; PIB _____; tekući račun br. _____, koga zastupa _____ (u daljem tekstu ugovora: Izvršilac usluge).

Član 1.

Predmet ovog ugovora su usluge – **Medijska proizvodnja promotivnog videa i drugih promo materijala za medijsku kampanju (hronološki video prikaz svih etapa izgradnje regionalnog IT centra, audio produkcija, izrada logotipa, dizajn info promo brošure, video postprodukcija, promo video za društvene mreže).**

Član 2.

Ugovor za usluge medijske proizvodnje promotivnog videa i drugih promo materijala za medijsku kampanju (hronološki video prikaz svih etapa izgradnje regionalnog IT centra, audio produkcija, izrada logotipa, dizajn info promo brošure, video postprodukcija, promo video za društvene mreže), za potrebe projekta „Izgradnja regionalnog pametnog centra u Novom Pazaru – II faza“, zaključuje se nakon sprovedenog postupka javne nabavke na koju se ne primenjuje Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 91/19, 92/23, u daljem tekstu: ZJN), koji je sproveden od strane naručioca, u kome je izvršilac usluga ocenjen kao najpovoljniji.

Izvršilac usluga je u obavezi da predmet ovog Ugovora izvrši u skladu sa svojom ponudom broj ___ od __.__.__.godine, konkursnom dokumentacijom, važećim propisima, standardima, specifikacijama, odredbama ovog ugovora i nalogu odgovornog lica.

Član 3.

Izvršilac usluga će otpočeti sa izvršavanjem usluga iz čana 1. ovog ugovora nakon zaključenja ovog ugovora i zahtevanja pružanja predmetne usluge od strane Naručioca, i iste će okončarti u roku od ___ (max 30 dana) od dana zahtevanja pružanja predmetne usluge od strane Naručioca..

Svako odlaganje izvršenja ugovorene obaveze od strane izvršioca usluga, koju u pismenoj formi ne odobri naručilac, smatraće se neopravdanim kašnjenjem.

U slučaju neopravdanog kašnjenja izvršioca usluga sa izvršenjem ugovorene obaveze, isti je u obavezi da naručiocu izvrši povraćaj uplaćenih sredstava po osnovu ovog ugovora za

konkretne usluge, kao i da isplati ugovrenu kaznu od 0.5% od ugovorene vrednosti usluga za svaki dan kašnjenja.

U slučaju neopravdanog kašnjenja izvršioca usluga sa izvršenjem ugovorene obaveze, naručilac ima pravo da raskine ovaj ugovor.

Danom raskida ugovora naručilac stiče pravo da angažuje drugog izvršioca za izvršenje usluga koji su predmet ovog ugovora.

Član 4.

Naručilac se obavezuje da navedene usluge, plati Izvršiocu usluga, po međusobno ugovorenim cenama iz prihvaćene ponude br ----- od -----.godine. Cene su fiksne i ne mogu se menjati u toku važenja ugovora.

Ugovorena vrednost ovog Ugovora jeste _____ dinara bez PDV-a, odnosno _____ dinara sa PDV-om.

Ugovor se zaključuje na period od 6 meseci od dana zaključenja istog, odnosno do ispunjenja svih ugovorenih obaveza.

Član 5.

Za izvršene usluge iz člana 1. ovog govora naručilac će vršiti plaćanje u roku od 45 dana od dana ispostavljanja ispravne fakture. Faktura mora biti overena od strane naručioca konkretne usluge da je usluga izvršena.

Član 6.

Ugovorne strane mogu biti oslobođene odgovornosti u određenim slučajevima koji mogu nastupiti nezavisno od volje stranaka.

Nastale okolnosti, nezavisne od volje stranaka, koje ni pažljiva stranka ne bi mogla izbeći, niti mogla otkloniti njihove posledice, smatraće se kao slučajevi više sile, koji oslobađaju od odgovornosti, ako su takave okolnosti nastale nakon zaključenja ovog ugovora. Pod pojmom viša sila smatraju se spoljni i vanredni događaji, koji nisu postojali pre potpisivanja ovog ugovora, koji su nastali mimo volje i moći ugovornih strana, čije nastupanje i dejstvo ugovorne strane nisu mogle sprečiti merama i sredstvima koja se obično koriste u takvim situacijama.

Ugovorna strana, pogođena višom silom, je u obavezi da odmah a najdalje u roku od 48 časova, od nastanka nepredviđenih i vanrednih okolnosti, telegramom, telefaksom ili telefonom obavesti drugu stranu o nastanku, vrsti i eventualnom trajanju "više sile", odnosno drugih okolnosti, koje sprečavaju izvršenje ugovorenih obaveza.

Član 7.

Ovaj ugovor može se raskinuti obostranom saglasnošću ugovornih strana ili jednostrano u sledećim slučajevima:

- ako jedna od ugovornih strana ne ispuni svoje ugovorene obaveze
- ako, usled okolnosti koje su van kontrole ugovornih strana, nisu u mogućnosti da nastave ili dovrše ugovorene aktivnosti.

- raskid ugovora se daje u pismenoj formi uz detaljno navođenje razloga za raskid.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati povodom ovog ugovora, stanke će pokušati da reše sporazumno.

Ukoliko stanke ne postignu sprazumno rešenje, za rešenje spora stranke ugovaraju nadležnost suda prema sedištu naručioca.

Član 8.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka od kojih 4 (četiri) zadržava Naručilac, a 2 (dva) zadržava Izvršilac usluge.

IZABRANI PONUĐAČ

NARUČILAC

Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Načelnik
Džemil Divanefendić

M.P