

Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Odeljenje za finansije
Odsek za javne nabavke
Broj: 404- 85/24, NU: 6/24
Datum: 28.06.2024.god.

Na osnovu člana 27. stav 1. tačka 1) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 91/19 i 92/23, u daljem tekstu: ZJN) i Pravilnika o bližem uređenju planiranja i sprovođenja postupaka nabavki i praćenja izvršenja ugovora o nabavkama, Gradska uprava za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, u svojstvu naručioca, objavljuje:

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE

Naziv naručioca:	Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Adresa naručioca:	Stevana Nemanje br. 2, 36300 Novi Pazar
Internet stranica naručioca:	www.novipazar.rs
Vrsta naručioca:	Organ državne uprave
Vrsta postupka nabavke:	Nabavka na koju se Zakon ne primenjuje
Vrsta predmeta:	Usluge

Usluge: Angažovanje pružaoca usluge za izradu programa podrške za IT kompanije i stanare (za potrebe projekta "Izgradnja regionalnog pametnog centra u Novom Pazaru - II faza").

Kriterijum, elementi kriterijuma za dodelu ugovora:
Najniža ponuđena cena

Način podnošenja ponude i rok za podnošenje ponude:

Ponuda se podnosi elektronskim putem na e – mail: javnenabavke@novipazar.org.rs do 05.07.2024. god. do 12:00 časova

Rok za podnošenje ponuda je 05.07.2024 god. do 12.00 časova.

Nakon pristiglih ponuda, sačinice se o istom zapisnik. Zapisnik se može dostaviti privrednim subjektima na njihov zahtev pisanim putem (uključujući i e-mail)

Kontakt:
Odsek za javne nabavke
tel: 020/51-51-223
E-mail: javnenabavke@novipazar.org.rs

Specifikacija

Angažovanje pružaoca usluge za izradu programa podrške za IT kompanije i stanare (za potrebe projekta "Izgradnja regionalnog pametnog centra u Novom Pazaru - II faza").

5.1. Opšti Opis

Cilj ove nabavke je angažovanje pružaoca usluga koji će razviti i implementirati program podrške za IT kompanije i stanare inkubatora RISC Novi Pazar. Program treba da obuhvati različite aspekte razvoja poslovanja, tehnološke podrške, obuke, mentorske podrške i druge relevantne oblasti koje će pomoći kompanijama i stanarima da unaprede svoje poslovne operacije i postignu održiv rast.

5.2. Obim Posla

Pružaoци usluga će biti odgovorni za:

- Analizu potreba IT kompanija i stanara inkubatora
- Izradu sveobuhvatnog programa podrške
- Usvajanje programa

5.3. Specifične Aktivnosti

5.3.1 Analiza Potreba

Prikupljanje podataka o trenutnom stanju IT kompanija u Novom Pazaru i potencijalnih stanara RISC Novi Pazar

Identifikacija ključnih izazova i potreba

Izrada izveštaja sa preporukama

5.3.2 Izrada Programa Podrške

Definisanje ciljeva i okvira programa

Razvijanje sadržaja programa koji uključuje:

- Obuke i radionice
- Mentorske programe
- Tehnološku podršku
- Konsultantske usluge
- Mrežu kontakata i partnerstava

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

Redni broj	Opis usluge	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
1.	Angažovanje pružaoca usluge za izradu programa podrške za IT kompanije i stanare (za potrebe projekta "Izgradnja regionalnog pametnog centra u Novom Pazaru - II faza").	kom	1				
Ukupna vrednost bez PDV-a							
PDV							
Ukupna vrednost sa PDV-om							

Mesto:**M.P.****Potpis odgovornog lica****Datum:**

OBRAZAC PONUDE

Ponuda br. _____ od _____._____._____godine, za nabavku usluga - **Angažovanje pružaoca usluge za izradu programa podrške za IT kompanije i stanare (za potrebe projekta "Izgradnja regionalnog pametnog centra u Novom Pazaru - II faza")**.

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora):

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Osoba za kontakt:

2) Ponudu dajem:

zaokružiti i podatke upisati za a), b) ili v)

a) samostalno

b) sa podizvođačem:

1. _____

2. _____

3. _____

[navesti naziv i sedište svih podizvođača]

v) kao zajedničku ponudu:

1. _____

2. _____

3. _____

[navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi]

3) Cena:

R. br.	Kratak opis	Iznos (bez poreza)	Iznos (sa porezom)
1.	Angažovanje pružaoca usluge za izradu programa podrške za IT kompanije i stanare (za potrebe projekta "Izgradnja regionalnog pametnog centra u Novom Pazaru - II faza").		

4) Način plaćanja

U roku od 45 dana od dana ispostavljanja fakture, bez prava na avans.

5) Rok pružanja usluga _____ **(max. 90 dana).**

6) Rok važenja ponude iznosi _____ dana od dana otvaranja ponuda.
(ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

MODEL UGOVORA

Zaključen između:

1. **Grad Novi Pazar - Gradska uprava za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara**, ul. Stevana Nemanje br. 2, 36300 Novi Pazar, PIB 104004496, MB: 07192061, tekući račun br. 840-3640-72, koga zastupa načelnik Džemil Divanefendić (u daljem tekstu: **Naručilac**), sa jedne strane i

2. _____, ul. _____ br., PIB _____;
Matični br. _____; tekući račun br. _____, koga zastupa _____
(u daljem tekstu ugovora : **Pružalac usluge**).

PREDMET UGOVORA, CENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka usluga - **Angažovanje pružaoca usluge za izradu programa podrške za IT kompanije i stanare (za potrebe projekta "Izgradnja regionalnog pametnog centra u Novom Pazaru - II faza")**, br.404-85/24, NU 6/24.

CENA

Član 2.

Ugovorena vrednost za nabavku :**Angažovanje pružaoca usluge za izradu programa podrške za IT kompanije i stanare (za potrebe projekta "Izgradnja regionalnog pametnog centra u Novom Pazaru - II faza")**, br.404-85/24, NU 6/24. iznosi _____ dinara bez PDV-a, odnosno _____ dinara sa PDV-om.

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje Pružalac usluge ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

Cene su fiksne i ne mogu se menjati za vreme važenja ugovora.

NAČIN I ROK PLAĆANJA

Član 3.

Naručilac se obavezuje da će plaćanja izvršiti u roku do 45 dana po prijemu fakture, nakon izvršene usluge, overene od ovlašćenog lica naručioca, na račun br. _____, kod banke _____.

Dostavljena faktura mora da sadrži broj i datum zaključenog ugovora. Uz fakturu Pružalac usluge će dostaviti overen i potpisan Zapisnik o izvršenoj usluzi, koji je obostrano potpisan. Rok plaćanja se računa od dana službenog prijema računa.

NAČIN I MESTO IZVRŠENJA USLUGE

Član 4.

Pružalac usluge se obavezuje da izradi programa podrške za IT kompanije i stanare (za potrebe projekta "Izgradnja regionalnog pametnog centra u Novom Pazaru - II faza").

Pružalac usluge se obavezuje da izradi program u roku od _____(maks 90) dana.

Pružalac usluge preuzima potpunu odgovornost za kvalitet usluge iz člana 1. ovog Ugovora i obavezuje se da će izvršena usluga u svemu odgovarati zahtevima za kvalitet koji je tražen.

Član 5.

Pružalac usluge je u obavezi da razvije i implementira program podrške za IT kompanije i stanare inkubatora RISC Novi Pazar. Program treba da obuhvati različite aspekte razvoja poslovanja, tehnološke podrške, obuke, mentorske podrške i druge relevantne oblasti koje će pomoći kompanijama i stanarima da unaprede svoje poslovne operacije i postignu održiv rast.

Pružalac usluga će biti odgovorni za:

- Analizu potreba IT kompanija i stanara inkubatora
- Izradu sveobuhvatnog programa podrške
- Usvajanje programa.

PENALI ZA DOCNJU I UGOVORNA KAZNA

Član 6.

Naručilac ima pravo na naplatu penala u visini 2‰ (dva promila) od ugovorene vrednosti ovog ugovora, za svaki dan prekoračenja roka, s tim da ukupna vrednost naplaćenih penala ne prelazi 10% ugovorene vrednosti ovog Ugovora.

U slučajevima odustanka od Ugovora od strane Pružalac usluge, započinjanja izvršenja uz prekoračenje roka izvršenja obaveze, ili kada je iznos obračunatih penala dostigao iznos od 10% ugovorene vrednosti ovog Ugovora i u situacijama neispunjavanja ugovorenih obaveza, Naručilac može raskinuti ovaj ugovor uz naplatu ugovorne kazne, u visini od 10% ukupno ugovorene vrednosti ovog Ugovora.

POVERLJIVOST I TAJNOST PODATAKA

Član 7.

Ugovor sa svim priložima i celokupnom dokumentacijom čuva se na mestu koje garantuje bezbednost podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu i sa kojima mogu biti upoznata isključivo lica koja neposredno rade na realizaciji ugovora, a kojima je opravdano potreban pristup takvim informacijama u cilju izvršenja ugovora.

Ugovorne strane se obavezuju da neće, bez pisanog pristanka druge strane, otkriti trećoj strani bilo koju poverljivu informaciju ili podatke koji se odnose na poslovanje ugovornih strana, a koji su u vezi sa ovim ugovorom.

Obaveza poverljivosti ostaće na snazi u periodu od 3 (tri) godine od dana izvršenja Ugovora.

VIŠA SILA

Član 8.

Ukoliko posle zaključenja Ugovora nastupe okolnosti više sile koje dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja ugovornih obaveza, rokovi izvršenja obaveza ugovornih strana će se produžiti za vreme trajanja više sile.

Viša sila podrazumeva ekstremne i vanredne događaje koji se ne mogu predvideti, koji su se dogodili bez volje i uticaja ugovornih strana i koji nisu mogli biti sprečeni od strane pogođene višom silom. Višom silom mogu se smatrati poplave, zemljotresi, požari, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima, štrajkovi), imperativne odluke vlasti (zabrana prometa uvoza i izvoza) i sl. Ugovorna strana pogođena višom silom, odmah će u pisanoj formi obavestiti drugu stranu o nastanku nepredviđenih okolnosti i dostaviti odgovarajuće dokaze.

RASKID UGOVORA

Član 9.

Ugovor se može sporazumno i jednostrano raskinuti u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.

Ugovorne strane mogu jednostrano raskinuti Ugovor u slučaju kada druga strana ne ispunjava ili neblagovremeno ispunjava obaveze preuzete ovim ugovorom.

U slučaju jednostranog raskida Ugovora, svaka strana je dužna da drugoj strani dostavi pisano obaveštenje o raskidu uz poštovanje otkaznog roka od 15 dana od dana prijema obaveštenja o raskidu.

Danom prijema obaveštenja o raskidu ovog ugovora dospevaju ugovorne obaveze koje se odnose na ugovornu kaznu, kao i druge posledice u skladu sa Zakonom.

IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 10.

Izmene i dopune ugovora je moguće vršiti u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Eventualne izmene Ugovora vrše se na osnovu obrazloženog zahteva lica koja su zadužena za praćenje realizacije Ugovora od strane Naručioca, u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, nakon čega ugovorne strane potpisuju odgovarajući aneks ugovora.

Navedenu odredbu Naručilac može, primeniti iz objektivnih razloga, u situaciji u kojoj bi nepotpisivanje aneksa prouzrokovalo velike teškoće u radu, a uz puno poštovanje načela javnih nabavki.

Ukoliko se steknu uslovi za izmenu osnovnog Ugovora u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, Pružalac usluge je obavezan da se odazove pozivu Naručioca i da potpiše aneks ugovora.

Član 11.

Sve eventualne izmene i dopune ovog ugovora, ugovorne strane će vršiti isključivo pismenim putem, na osnovu saglasnosti volja obe ugovorne strane.

KOMUNIKACIJA

Član 12.

Celokupna komunikacija ugovornih strana u vezi primene odredbi ovog ugovora vršiće se preko kontakt osoba, u pisanoj formi i to elektronskom poštom, faksom ili redovnom poštom.

Ugovorne strane su dužne da, neposredno po potpisivanju ovog ugovora, razmene pisana obaveštenja koja će sadržati podatke o kontakt osobama, brojevima mobilnih telefona, brojevima telefaksa i elektronskim adresama kontakt osoba preko kojih se ostvaruje komunikacija u vezi primene odredbi ovog ugovora.

Ugovorne strane su dužne da, bez odlaganja, u pisanoj formi, jedna drugu obaveste o eventualnoj promeni kontakt osobe, elektronske adrese kontakt osoba i/ili broja kontakt telefona/telefaksa.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Ugovor se zaključuje na period do šest meseci od dana obostranog potpisivanja.

Član 14.

Na sve odnose ugovornih strana, koji nisu posebno regulisani ovim ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugi pozitivni propisi.

Član 15.

Eventualne sporove koji nastanu povodom ovog ugovora, ugovorne strane će rešavati sporazumno. Ukoliko sporovi između ugovornih strana ne budu rešeni sporazumno, za sve sporove iz ovog ugovora, ili u vezi sa istim, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Kraljevu.

Član 16.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetna primerka od kojih Naručilac zadržava 4 (četiri) za svoje potrebe, a Pružalac usluge 2 (dva).

Za Pružaoca usluge

Za Naručioca
