

Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Odeljenje za finansije
Odsek za javne nabavke
Broj: 404-87/24, NU: 28/24
Datum: 26.06.2024. god.

Na osnovu člana 27. stav 1. tačka 3) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 91/19 i 92/23, u daljem tekstu: ZJN) i Pravilnika o bližem uređenju planiranja i sprovođenja postupaka nabavki i praćenja izvršenja ugovora o nabavkama, Gradska uprava za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, u svojstvu naručioca, objavljuje:

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE

Naziv naručioca:	Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Adresa naručioca:	Stevana Nemanje br. 2, 36300 Novi Pazar
Internet stranica naručioca:	www.novipazar.rs
Vrsta naručioca:	Organ državne uprave
Vrsta postupka nabavke:	Nabavka na koju se Zakon ne primenjuje
Vrsta predmeta:	Usluge

Usluge: **Usluge socijalne zaštite na teritoriji grada Novog Pazara**

Nabavka je oblikovana u tri partije, i to:

- Partija 1 – Lični pratilac deteta,
- Partija 2 – Personalna asistencija
- Partija 3 – Usluge dnevnog boravka za decu, mlade i odrasle sa smetnjama u razvoju

Kriterijum, elementi kriterijuma za dodelu ugovora:

Najniža ponuđena cena

Način podnošenja ponude i rok za podnošenje ponude:

Ponuda se podnosi u zatvorenoj koverti sa naznakom "Usluge socijalne zaštite na teritoriji grada Novog Pazara", po partijama (sa naznakom partije/a za koju/e se podnosi ponuda) - Ne otvarati" na adresu: Gradska uprava za izvorne i poverene poslove, Ul. Stevana Nemanje broj: 2, 36300 Novi Pazar. Na drugoj strani koverta, ponuđač upisuje svoje podatke i broj telefona.

Rok za podnošenje ponuda je 28..06.2024. god. do 12.00 časova.

Mesto, vreme i način otvaranja ponuda:

Otvaranje ponuda će biti obavljeno 28.06.2024. god. u 12:15 u prostorijama Gradske uprave za izvorne i poverene poslove, Ul. Stevana Nemanje broj: 2, 36300 Novi Pazar.

Nakon otvaranja ponuda, zapisnik o otvaranju ponuda se može dostaviti privrednim subjektima na njihov zahtev pisanim putem (uključujući i e-mail)

Uslovi pod kojima predstavnici ponuđača mogu učestvovati u postupku otvaranja ponuda.

Otvaranje ponude je javno za sva zainteresovana lica

Kontakt:

Odsek za javne nabavke

tel: 020/51-51-223

E-mail: javnenabavke@novipazar.org.rs

Tehnička specifikacija

Partija 1 - Lični pratilac deteta

Opis predmeta javne nabavke: Lični pratilac dostupan je detetu sa invaliditetom, odnosno sa smetnjama u razvoju, kome je potrebna podrška za zadovoljavanje osnovnih potreba u svakodnevnom životu u oblasti kretanja, održavanja lične higijene, hranjenja, oblačenja i komunikacije sa drugima, pod uslovom da je uključeno u vaspitno-obrazovnu ustanovu, odnosno školu, do kraja redovnog školovanja, uključujući završetak srednje škole. Svrha angažovanja ličnog pratioca je pružanje detetu odgovarajuće individualne praktične podrške radi uključivanja u redovno školovanje, i aktivnosti u zajednici, radi uspostavljanja što većeg nivoa samostalnosti.

Aktivnost ličnog pratioca deteta planiraju se i realizuju u skladu sa individualnim potrebama deteta u oblasti kretanja, održavanja lične higijene, hranjenja, oblačenja i komunikacije sa drugima, što uključuje:

- pomoć kod kuće u oblačenju, održavanju lične higijene (umivanje, češljanje, pranje zuba), pri hranjenju (priprema i serviranje lakših obroka, hranjenje ili pomoć u korišćenju pribora i sl.), pripremu knjiga i opreme za vrtić odnosno školu;
- pomoć u zajednici, što uključuje: (1) pomoć u korišćenju gradskog prevoza (ulazak i izlazak iz sredstava prevoza, kupovina karte i sl.), (2) pomoć u kretanju (orijentacija u prostoru ukoliko je dete sa oštećenjem vida, guranje kolica ili korišćenje drugih pomagala i sl.),
- 3) odlazak na igrališta odnosno mesta za provođenje slobodnog vremena (podrška u igri, podrška i posredovanje u komunikaciji i sl.), uključujući kulturne ili sportske aktivnosti i druge servise podrške.

Usluga lični pratilac deteta pruža se u periodu od 6 meseci, sa 1 koordinatorom (rukovodiocem)-Dipl.socijalni radnik, socijalni radnik, psiholog, pedagog, specijalni pedagog, andragog, koji ima licencu za obavljanje osnovnih stručnih poslova u socijalnoj zaštiti i završenu obuku po akreditovanom programu za pružanje usluge ličnog pratioca i 29 angažovanih saradnika sa završenom obukom po akreditovanom programu za pružanje usluge ličnog pratioca u trajanju od 8 sati dnevno, odnosno 40 sati nedeljno, za 50 dece - korisnika usluge. Lični pratilac se obezbeđuje detetu kome je rešenjem Centra za socijalni rad Novi Pazar priznato pravo na uslugu lični pratilac deteta.

Pružalac usluge se obavezuje da uslugu izvrši kvalitetno u skladu sa zakonskim propisima predviđenim za ovu vrstu usluge i u svemu prema zahtevima Naručioca preciziranim u tehničkoj specifikaciji koji su dati u okviru konkursne dokumentacije.

Mesto pružanja usluge lični pratilac je na teritoriji grada Novog Pazara.

Period pružanja usluga je 6 meseci.

Broj dece – korisnika usluge: 50

Uslov za obavljanje profesionalne delatnosti: Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.

Dokaz: Licenca za pružanje usluge lični pratilac deteta na teritoriji grada Novog Pazara koje izdaje Ministarstvo za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja, a u skladu sa članom 178. Zakona o socijalnoj zaštiti ("Službeni glasnik RS" br. 24/11).

Uslovi za tehnički i stručni kapacitet:

1. Kadrovski kapacitet: Ponuđač mora imati radno angažovanih najmanje **30 lica:**

*** Koordinator (rukovodilac)- stručni radnik- 1 Izvršilac**

-VII stepen stručne spreme- Dipl.socijalni radnik, socijalni radnik, psiholog, pedagog, specijalni pedagog, andragog,

-završenu obuku po akreditovanom programu za pružanje usluge ličnog pratioca.

-Licencu za obavljanje osnovnih stručnih poslova u socijalnoj zaštiti

*** Saradnik- Lični pratilac – 29 Izvršioca**

- završenu obuku po akreditovanom programu za pružanje usluge ličnog pratioca

2. Tehnički kapacitet:

- obezbeđen prostor na teritoriji grada Novog Pazara za realizaciju aktivnosti usluge odnosno kancelariju za stručnog radnika, za održavanje sastanaka sa licima angažovanih na pružanju usluge

3. Poslovni kapacitet-

- da pruža uslugu minimum 3 godine

Dokaz:

- Dokazi o radnom statusu: za lica koja su kod ponuđača zaposlena –odgovarajući M obrazac fonda PIO, odnosno za lica koja nisu zaposlena kod ponuđača ugovor – kopija ugovora o delu ili drugi ugovor o radnom angažovanju za pružanje usluga koja su predmet javne nabavke.

- Za koordinatora- fotokopije: diplome, licence za obavljanje osnovnih stručnih poslova u socijalnoj zaštiti i Potvrde o završenoj obuci po akreditovanom programu za pružanje usluge ličnog pratioca koju izdaje Republički zavod za socijalnu zaštitu za Lični pratilac deteta.

- Za Lične pratiocce- fotokopije: Potvrde o zavšenoj obuci po akreditovanom programu za pružanje usluge ličnog pratioca koju izdaje Republički zavod za socijalnu zaštitu za Lični pratilac deteta.

Dokaz za tehnički kapacitet:

- fotokopija ugovora o obezbeđenom prostoru/kancelariji na teritoriji grada Novog Pazara

Dokaz za poslovni kapacitet

Ugovori o pružanju usluge

Svi dokazi se dostvalju u vidu neoverenih fotokopija uz Ponudu.

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

Partija 2 - Personalna asistencija

Usluge personalne asistencije dostupne su punoletnim licima sa invaliditetom sa procenjenim I ili II stepenom podrške, koja ostvaruju pravo na uvećani dodatak za tuđu negu i pomoć, imaju sposobnosti za samostalno donošenje odluka, radno su angažovana ili aktivno uključena u rad različitih udruženja građana, sportskih društava, političkih partija i drugih oblika društvenog angažmana, odnosno uključene su u redovni ili individualni obrazovni program. Svrha usluge personalne asistencije je pružanje odgovarajuće individualne praktične podrške koja je korisniku neophodna za zadovoljavanje ličnih potreba i uključivanje u obrazovne, radne i društvene aktivnosti u zajednici, radi uspostavljanja što većeg nivoa samostalnosti. Usluga personalne asistencije ostvaruje se kroz aktivnosti kojima se, u skladu sa svrhom usluge, a u zavisnosti od identifikovanih potreba korisnika, obezbeđuje praktična pomoć i podrška.

Aktivnosti usluge personalne asistencije usmerene su ka održavanju i unapređenju kvaliteta života korisnika u zavisnosti od identifikovanih potreba i kapaciteta za samostalno obavljanje određenih aktivnosti, kao i kapaciteta porodice korisnika i dostupnih resursa i po potrebi uključuju:

- 1) pomoć u održavanju lične higijene i zadovoljavanju osnovnih ličnih potreba (pomoć pri oblačenju i svlačenju, obavljanju fizioloških potreba, kupanju, pranju kose, itd.);
- 2) pomoć u održavanju higijene stana, obavljanju svakodnevnih aktivnosti i zadovoljavanju osnovnih životnih potreba;(obezbeđivanju ishrane, nabavku namirnica, spremanje obroka, hranjenje, održavanje čistoće prostorija i itd.);
- 3) podizanje, premeštanje (transfer) i pomoć pri kretanju unutar i izvan korisnikove kuće, radnog mesta i mesta gde se odvijaju društvene i obrazovne aktivnosti, pomoć u korišćenju prevoza;
- 4) pomoć u korišćenju terapijskih i zdravstvenih usluga i korišćenju i održavanju pomagala;
- 5) pomoć pri komunikaciji, socijalnim kontaktima i zadovoljavanju socijalnih, kulturno-zabavnih, i drugih potreba;
- 6) pomoć pri obavljanju različitih radnih, obrazovnih i društvenih aktivnosti.

Na osnovu identifikovanih potreba i procene dostupnih resursa, pružalac usluge i korisnik određuju obim i vrstu angažovanja personalnog asistenta.

Usluga personalne asistencije pruža se u periodu od 6 meseci sa 1 koordinatorom (rukovodiocem)-Dipl.socijalni radnik, socijalni radnik, psiholog, pedagog, specijalni pedagog, andragog, koji ima licencu za obavljanje osnovnih stručnih poslova u socijalnoj zaštiti i završenu obuku po akreditovanom programu za pružanje usluge personalne asistencije i 3 angažovana saradnika sa završenom obukom po akreditovanom programu za pružanje usluge personalne asistencije u trajanju od 8 sati dnevno, odnosno 40 sati nedeljno, za 6 dece- korisnika usluge. Personalna asistencija se obezbeđuje detetu kome je rešenjem Centra za socijalni rad Novi Pazar priznato pravo na uslugu personalne asistencije.

Mesto pružanja usluge personalne asistencije je na teritoriji grada Novog Pazara.

Pružalac usluge se obavezuje da uslugu izvrši kvalitetno u skladu sa zakonskim propisima predviđenim za ovu vrstu usluge i u svemu prema zahtevima Naručioaca preciziranim u tehničkoj specifikaciji koji su dati u okviru konkursne dokumentacije.

Broj dece –korisnika usluge: 6

Period pružanja usluge je 6 meseci.

Mesto pružanja usluge personalna asistencija je na teritoriji grada Novog Pazara.

Uslov za obavljanje profesionalne delatnosti: Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.

Dokaz: Licenca za pružanje usluge personalne asistencije na teritoriji grada Novog Pazara koju izdaje Ministarstvo za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja, a u skladu sa članom 178. Zakona o socijalnoj zaštiti (“Službeni glasnik RS“ br. 24/11).

Uslovi za tehnički i stručni kapacitet:

1. Kadrovski kapacitet: Ponuđač mora imati radno angažovanih najmanje 4 lica:

*** Koordinator (rukovodilac)- 1 Izvršilac**

-VII stepen stručne spreme - Dipl.socijalni radnik, socijalni radnik, psiholog, pedagog,specijalni pedagog, andragog,

-završen akreditovan program obuke u socijalnoj zaštiti iz oblasti Personalne asistencije.

-Licencu za obavljanje osnovnih stručnih poslova u socijalnoj zaštiti

*** Personalni asistent - 3 Izvršioca**

- završen akreditovan program obuke u socijalnoj zaštiti iz oblasti Personalne asistencije

2. Tehnički kapacitet:

- obezbeđen prostor na teritoriji grada Novog Pazara za realizaciju aktivnosti usluge odnosno kancelariju za stručnog radnika za održavanje sastanaka sa licima angažovanih na pružanju usluge

3. Poslovni kapacitet-

- da pruža uslugu minimum 3 godine

Dokaz za kadrovski kapacitet:

- Dokazi o radnom statusu: za lica koja su kod ponuđača zaposlena –odgovarajući M obrazac fonda PIO, odnosno za lica koja nisu zaposlena kod ponuđača ugovor – kopija ugovora o delu ili drugi ugovor o radnom angažovanju za pružanje usluga koja su predmet javne nabavke.

- Za koordinatora- fotokopije: diplome, licence za obavljanje osnovnih stručnih poslova u socijalnoj zaštiti i akreditovane Obuke koju izdaje Republički zavod za socijalnu zaštitu za Personalnu asistenciju.

- Za Personalne asistente - fotokopije: Potvrde o završenoj akreditovanoj Obuci koju izdaje Republički zavod za socijalnu zaštitu za Personalu asistenciju.

Dokaz za tehnički kapacitet:

- fotokopija ugovora o obezbeđenom prostoru/kancelariji na teritoriji grada Novog Pazara

Dokaz za poslovni kapacitet:

Ugovori o pružanju usluge

Svi dokazi se dostvalju u vidu neoverenih fotokopija uz Ponudu.

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

Partija 3 - Usluge dnevnog boravka za decu, mlade i odrasle sa smetnjama u razvoju

Vrsta usluge

Ciljne grupe i broj korisnika

Usluge dnevnog boravka dostupne su: deci, mladima i odraslima ometenim u razvoju, odnosno intelektualnim teškoćama, koji imaju potrebu za dnevnom negom i nadzorom, i podrškom u održanju i razvijanju potencijala, na način koji ne ometa njihovo školovanje.

Svrha dnevnog boravka

Svrha usluge dnevnog boravka sastoji se u unapređenju kvaliteta života korisnika u vlastitoj socijalnoj sredini kroz održanje i razvijanje socijalnih, psiholoških i fizičkih funkcija i veština, kako bi se u što većoj meri osposobili za samostalan život. Kroz uslugu dnevnog boravka korisnici u organizovanom okruženju, i uz potrebni nadzor, zadovoljavaju razvojne potrebe, stižu i razvijaju životne veštine, ličnu i društvenu odgovornost radi razvoja samostalnosti, socijalnih, sazajnih i drugih važnih funkcija. Uslugom dnevnog boravka realizuje se pozitivno i konstruktivno iskustvo boravka izvan porodice, a članovima porodice slobodno vreme za bavljenje radnim i drugim aktivnostima. Usluga dnevnog boravka se realizuje kroz osmišljene programe, u planiranim i ograničenim vremenskim periodima.

1. Aktivnosti usluge dnevnog boravka

Aktivnosti usluge dnevnog boravka usmerene su ka razvijanju i očuvanju potencijala korisnika, odnosno pripremi korisnika za održiv nezavisan život. Aktivnosti usluge dnevnog boravka realizuju se u skladu sa svrhom usluge, karakteristikama korisničke grupe, kapacitetima korisnika, individualnim planom i, u skladu sa procenom potreba korisnika, obuhvataju jednu ili više sledećih aktivnosti: 1) podršku u izgradnji i održavanju pozitivnih odnosa sa odraslima i decom; 2) podršku u učenju, održavanju i razvijanju kontakta sa nadležnim organima jedinice lokalne samouprave; 3) organizovanje radno-okupacionih, odnosno edukativnih aktivnosti, koje podstiču razvoj novih znanja i veština; 4) razvijanje metoda rada koji ohrabruju učestvovanje korisnika u aktivnostima u zajednici; 5) organizovanje slobodnog vremena u skladu sa potrebama i interesovanjima korisnika; 6) organizovanje prigodnih kulturno-zabavnih sadržaja u okviru dnevnog boravka, odnosno omogućavanje korisnicima da prisustvuju aktivnostima u zajednici; 7) razvoj veština za prepoznavanje i rešavanje problema; 8) razvoj komunikacionih veština; 9) razvoj veština za samozaštitu; 10) razvoj veština i znanja potrebnih za život u zajednici; 11) rehabilitacione i terapijske aktivnosti; 12) programske aktivnosti ličnog pratioca deteta, u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

6. Ishrana korisnicima koji koriste uslugu dnevnog boravka duže od četiri sata, obezbeđuje se obrok u skladu sa njihovim razvojnim odnosno zdravstvenim potrebama. U dnevnom boravku je obezbeđena zasebna prostorija za ishranu korisnika.

7. Broj stručnih radnika i saradnika neposredno angažovanih u radu sa korisnicima usluge dnevnog boravka Minimalni broj stručnih radnika i saradnika neposredno angažovanih u radu sa korisnicima dnevnog boravka, određuje se Zakonom o socijalnoj zaštiti („Službeni glasnik RS” br. 24/2011), Pravilnik o bližim uslovima i standardima za pružanje usluga socijalne zaštite („Službeni glasnik RS” br. 42/2013), i to: minimum 8 stručnih radnika i 4 saradnika.

Usluga dnevnog boravka za decu, mlade i odrasle sa smetnjama u razvoju sa 8 stručnih radnika i 4 saradnika, u periodu od šest meseci u trajanju od 8 sati dnevno, odnosno 40 sati nedeljno, za 75 korisnika. Usluga dnevnog boravka za decu, mlade i odrasle sa smetnjama u razvoju se obezbeđuje uputom Centra za socijalni rad Novi Pazar.

8. Vreme pružanja usluge

Usluga dnevnog boravka, mora biti dostupna najmanje osam sati dnevno, pet dana u nedelji.

9. Mesto pružanja usluge

Pružanje usluga dnevnog boravka predviđeno je na području naseljenog mesta Novi Pazar u objektu koji ispunjava zajedničke minimalne standarde u pogledu: lokacije, pristupačnosti prilaza objektu, dostupnosti javnom prevozu, prostora, priključenih instalacija, opreme i drugo u skladu sa Pravilnikom o bližim uslovima i standardima za pružanje usluga socijalne zaštite („Službeni glasnik RS broj 42/2013).

10. Kvalitet

Pružalac usluge se obavezuje da uslugu izvrši kvalitetno u skladu sa zakonskim propisima predviđenim za ovu vrstu usluge i u svemu prema zahtevima Naručioca preciziranim u tehničkoj specifikaciji koji su dati u okviru konkursne dokumentacije.

Period pružanja usluge je 6 meseci.

Broj korisnika: 75 korisnika

Uslov za obavljanje profesionalne delatnosti: Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.

Dokaz: Licenca za pružanje usluge „Dnevni boravak za decu, mlade i odrasle osobe sa invaliditetom, sa telesnim invaliditetom i intelektualnim smetnjama“ koju izdaje Ministarstvo za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja, a u skladu sa članom 178. Zakona o socijalnoj zaštiti („Službeni glasnik RS“ br. 24/11).

Uslovi za tehnički i stručni kapacitet:

1. Kadrovski kapacitet: Ponuđač mora imati radno angažovanih najmanje 12 lica:

***- stručni radnik- 8 Izvršioca**

-VII stepen stručne spreme- Dipl.socijalni radnik, socijalni radnik, psiholog, pedagog,specijalni pedagog, andragog,

-završenu obuku po akreditovanom programu za pružanje usluge dnevnog boravka za decu, mlade i odrasle sa smetnjama u razvoju.

-Licencu za obavljanje osnovnih stručnih poslova u socijalnoj zaštiti .

*** Saradnik- 4 Izvršioca**

- završenu obuku po akreditovanom programu za pružanje usluge dnevnog boravka za decu, mlade i odrasle sa smetnjama u razvoju

2. Tehnički kapacitet:

- obezbeđen prostor koji ispunjava sve uslove predviđene zakonom i pravilnicima na teritoriji grada Novog Pazara za realizaciju aktivnosti usluge Dnevnog boravka za decu, mlade i odrasle osobe sa invaliditetom.

Dokaz za kadrovski kapacitet:

- Dokazi o radnom statusu: za lica koja su kod ponuđača zaposlena –odgovarajući M obrazac fonda PIO, odnosno za lica koja nisu zaposlena kod ponuđača ugovor – kopija ugovora o delu ili drugi ugovor o radnom angažovanju za pružanje usluga koja su predmet javne nabavke.

- Za stručne radnike- fotokopije: diplome, licence za obavljanje osnovnih stručnih poslova u socijalnoj zaštiti i akreditovane obuke koju izdaje Republički zavod za socijalnu zaštitu za dnevni boravak.

- Za Saradnike- fotokopije: Potvrde o završenoj akreditovanoj Obuci koju izdaje Republički zavod za socijalnu zaštitu za dnevni boravak.

Dokaz za tehnički kapacitet:

- fotokopija ugovora/ili drugi pravni osnov o obezbeđenom prostoru na teritoriji grada Novog Pazara

Svi dokazi se dostvalju u vidu neoverenih fotokopija uz Ponudu.

Mesto:
Datum:

M.P.

Potpis odgovornog lica

OBRAZAC PONUDE

(PARTIJA 1)

1) Ponuda br. _____ od ____ . ____ . ____ .godine, za nabavku usluga - **Usluge socijalne zaštite na teritoriji grada Novog Pazara , po partijama. Partija 1 – Lični pratilac deteta**

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora):

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Osoba za kontakt:

2) Ponudu dajem:

zaokružiti i podatke upisati za a), b) ili v)

a) samostalno

b) sa podizvođačem:

1. _____

2. _____

3. _____

[navesti naziv i sedište svih podizvođača]

v) kao zajedničku ponudu:

1. _____

2. _____

3. _____

[navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi]

3) Cena:

Broj	Kratak opis	Cena bez PDV-a	Cena sa PDV-om
1.	Usluge socijalne zaštite na teritoriji grada Novog Pazara – Partija 1 – Lični pratilac deteta za 50 korisnika usluge u periodu od 6 meseci, a u svemu prema opisu usluga datih u tehničkoj specifikaciji.		

4) Način plaćanja

U roku od 45 dana od dana ispostavljanja facture.

5) Rok pružanja usluga od 01.07.2024. god. do 31.12.2024. god.

6) Rok važenja ponude iznosi _____ dana od dana otvaranja ponuda.
(ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

OBRAZAC PONUDE

(PARTIJA 2)

- 1) Ponuda br. _____ od ____ . ____ . ____ .godine, za nabavku usluga - **Usluge socijalne zaštite na teritoriji grada Novog Pazara, po partijama. Partija 2 – Personalna asistencija**

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora):

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Osoba za kontakt:

2) Ponudu dajem:

zaokružiti i podatke upisati za a), b) ili v)

a) samostalno

b) sa podizvođačem:

1. _____

2. _____

3. _____

[navesti naziv i sedište svih podizvođača]

v) kao zajedničku ponudu:

1. _____

2. _____

3. _____

[navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi]

3) Cena:

Broj	Kratak opis	Cena bez PDV-a	Cena sa PDV-om
1.	Usluge socijalne zaštite na teritoriji grada Novog Pazara – Partija 2 – Personalna asistencija za 6 korisnika usluge u periodu od 6 meseci, a u svemu prema opisu usluga datih u tehničkoj specifikaciji.		

4) Način plaćanja

U roku od 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

5) Rok pružanja usluge od 01.07.2024. god. do 31.12.2024. god .

6) Rok važenja ponude iznosi _____ dana od dana otvaranja ponuda.

(ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

OBRAZAC PONUDE

(PARTIJA 3)

- 1) Ponuda br. _____ od ____ . ____ . ____ .godine, za nabavku usluga - **Usluge socijalne zaštite na teritoriji grada Novog Pazara, po partijama. Partija 3 - Usluge dnevnog boravka za decu, mlade i odrasle sa smetnjama u razvoju**

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora):

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Osoba za kontakt:

2) Ponudu dajem:

zaokružiti i podatke upisati za a), b) ili v)

a) samostalno

b) sa podizvođačem:

1. _____

2. _____

3. _____

[navesti naziv i sedište svih podizvođača]

v) kao zajedničku ponudu:

1. _____

2. _____

3. _____

[navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi]

3) Cena:

Broj	Kratak opis	Cena bez PDV-a	Cena sa PDV-om
1.	Usluge socijalne zaštite na teritoriji grada Novog Pazara – Partija 3 – Usluge dnevnog boravka za decu, mlade i odrasle sa smetnjama u razvoju za 75 korisnika usluge u periodu od 6 meseci, a u svemu prema opisu usluga datih u tehničkoj specifikaciji.		

4) Način plaćanja

U roku od 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

5) Rok pružanja usluge od 01.07.2024. god. do 31.12.2024. god .

6) Rok važenja ponude iznosi _____ dana od dana otvaranja ponuda.
(ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

MODEL UGOVORA
“Usluge socijalne zaštite na teritoriji grada Novog Pazara”
Partija 1- Lični pratilac deteta

Zaključen između:

1. **Grad Novi Pazar - Gradska uprava za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara**, Ul. Stevana Nemanje broj: 2, 36300 Novi Pazar, PIB: 104004496, MB: 07192061 tekući račun broj: 840-3640-72, koga zastupa načelnik Džemil Divanefendić (u daljem tekstu: Naručilac), sa jedne strane i

2. _____, ul. _____ br., Matični br. _____; PIB _____; tekući račun br. _____, koga zastupa _____ (u daljem tekstu ugovora: Izabrani ponuđač), sa druge strane

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka usluga, broj: 404-87/24 – **Usluge socijalne zaštite na teritoriji grada Novog Pazara, za Partiju 1 - Lični pratilac deteta**

Ugovor o nabavci usluga iz stava 1. ovog člana zaključuje se nakon sprovedenog postupka javne nabavke usluga, broj: 404-87/24, koji je sproveden od strane naručioca na osnovu člana 27. stav 1. tačka 3) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 91/19 i 92/23, u daljem tekstu: ZJN) i Pravilnika o bližem uređenju planiranja i sprovođenja postupaka nabavki i praćenja izvršenja ugovora o nabavkama, a u kojem je ponuda Izabranog ponuđača ocenjena kao najpovoljnija.

Član 2.

Ugovorne strane ugovaraju ukupnu vrednost predmetnog ugovora u iznosu od _____ **dinara** bez obračunatog PDV-a, što ukupno sa uračunatim PDV-om iznosi _____ **dinara**.

Na osnovu Ugovora o namenskim transferima u socijalnoj zaštiti broj: 401-223/24 od 10.05.2024. god. između Ministarstva za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja i grada Novog Pazara,

Sastavni deo ovog ugovora je Obrazac ponude Izabranog ponuđača br. _____ od _____ godine.

Ugovorenu cenu Naručilac će uplatiti na račun Izabranog ponuđača br. _____, u roku do 45 dana od dana prijema računa.

Član 3.

Izabrani ponuđač se obavezuje da će usluge iz člana 1. izvršiti po odgovarajućim propisima i standardima za ovu vrstu usluga u svemu prema opisu usluga iz specifikacije.

Takođe, Izabrani ponuđač garantuje da poseduje sve kvalifikacije za izvršenje usluga koja je predmet ovog Ugovora, i saglasan je da snosi sve posledice koje bi mogle da nastanu eventualnim propustom u postupku izvršenja ovog Ugovora.

Član 4.

Izabrani ponuđač je kadrovski i tehnički opremljen za izvršenje poslova iz ovog Ugovora.

Član 5.

Ugovor se zaključuje na period od 01.07.2024. god. do 31.12.2024. god.

Član 6.

Ovaj Ugovor može se raskinuti obostarnom saglasnošću ugovornih strana ili jednostrano u sledećim slučajevima:

- Ako jedna od ugovornih strana ne ispuni svoje ugovorne obaveze,
- Ako usled nepredviđenih okolnosti koje onemogućavaju ispunjenje predmetnog ugovora, kao što je „viša sila“, one nisu u mogućnosti da nastave ili dovrše ugovorene aktivnosti.

Raskid ugovora iz stava 1. ovog člana izjavljuje se u pismenoj formi drugoj ugovornoj strani, uz detaljno navođenje razloga za raskid ugovora i obrazloženje istog.

U slučaju eventualnog spora, ugovorne strane će isti pokušati da reše sporazumno, dok se u slučaju neuspelog sporazumnog rešenja spora ugovara nadležnost stvarno i mesno nadležnog suda prema sedištu Naručioca.

Član 7.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane Naručioca i Izabranog ponuđača.

Član 8.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivaće se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima („Sl. list SFRJ“, br. 29/78, 39/85, 45/89 – odluka USJ i 57/89, „Sl. list SRJ“, broj 31/93, „Sl. list SCG“, broj 1/2003 – Ustavna povelja i „Službeni glasnik RS“ broj 18/2020).

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih Naručilac zadržava 4 (četiri) za svoje potrebe, a Izabrani ponuđač 2 (dva).

IZABRANI PONUĐAČ,

NARUČILAC,
Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Načelnik
Džemil Divanefendić

M.P.

M.P.

MODEL UGOVORA
“Usluge socijalne zaštite na teritoriji grada Novog Pazara”
Partija 2- Personalna asistencija

Zaključen između:

1. **Grad Novi Pazar - Gradska uprava za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara**, Ul. Stevana Nemanje broj: 2, 36300 Novi Pazar, PIB: 104004496, MB: 07192061 tekući račun broj: 840-3640-72, koga zastupa načelnik Džemil Divanefendić (u daljem tekstu: **Naručilac**), sa jedne strane i

2. _____, ul. _____ br., Matični br. _____; PIB _____; tekući račun br. _____, koga zastupa _____ (u daljem tekstu ugovora: **Izabrani ponuđač**), sa druge strane

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka usluga, broj: 404-8724 – **Usluge socijalne zaštite na teritoriji grada Novog Pazara, za Partiju 2 - Personalna asistencija**

Ugovor o nabavci usluga iz stava 1. ovog člana zaključuje se nakon sprovedenog postupka javne nabavke usluga, broj: 404-87/24, koji je sproveden od strane naručioca na osnovu člana 27. stav 1. tačka 3) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 91/19 i 92/23, u daljem tekstu: **ZJN**) i Pravilnika o bližem uređenju planiranja i sprovođenja postupaka nabavki i praćenja izvršenja ugovora o nabavkama, a u kojem je ponuda Izabranog ponuđača ocenjena kao najpovoljnija.

Član 2.

Ugovorne strane ugovaraju ukupnu vrednost predmetnog ugovora u iznosu od _____ **dinara** bez obračunatog PDV-a, što ukupno sa uračunatim PDV-om iznosi _____ **dinara**.

Na osnovu Ugovora o namenskim transferima u socijalnoj zaštiti broj; 401-223/24 od 10.05.2024. god. između Ministarstva za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja i grada Novog Pazara,

Sastavni deo ovog ugovora je **Obrazac ponude Izabranog ponuđača** br. _____ od _____ godine.

Ugovorenu cenu **Naručilac** će uplatiti na račun Izabranog ponuđača br. _____, u roku do 45 dana od dana prijema računa.

Član 3.

Izabrani ponuđač se obavezuje da će usluge iz člana 1. izvršiti po odgovarajućim propisima i standardima za ovu vrstu usluga u svemu prema opisu usluga iz specifikacije.

Takođe, Izabrani ponuđač garantuje da poseduje sve kvalifikacije za izvršenje usluga koja je predmet ovog Ugovora, i saglasan je da snosi sve posledice koje bi mogle da nastanu eventualnim propustom u postupku izvršenja ovog Ugovora.

Član 4.

Izabrani ponuđač je kadrovski i tehnički opremljen za izvršenje poslova iz ovog Ugovora.

Član 5.

Ugovor se zaključuje na period od 01.07.2024. god. do 31.12.2024. god.

Član 6.

Ovaj Ugovor može se raskinuti obostarnom saglasnošću ugovornih strana ili jednostrano u sledećim slučajevima:

- Ako jedna od ugovornih strana ne ispuni svoje ugovorne obaveze,
- Ako usled nepredviđenih okolnosti koje onemogućavaju ispunjenje predmetnog ugovora, kao što je „viša sila“, one nisu u mogućnosti da nastave ili dovrše ugovorene aktivnosti.

Raskid ugovora iz stava 1. ovog člana izjavljuje se u pismenoj formi drugoj ugovornoj strani, uz detaljno navođenje razloga za raskid ugovora i obrazloženje istog.

U slučaju eventualnog spora, ugovorne strane će isti pokušati da reše sporazumno, dok se u slučaju neuspelog sporazumnog rešenja spora ugovara nadležnost stvarno i mesno nadležnog suda prema sedištu Naručioca.

Član 7.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane Naručioca i Izabranog ponuđača.

Član 8.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivaće se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima („Sl. list SFRJ“, br. 29/78, 39/85, 45/89 – odluka USJ i 57/89, „Sl. list SRJ“, broj 31/93, „Sl. list SCG“, broj 1/2003 – Ustavna povelja i „Službeni glasnik RS“ broj 18/2020).

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih Naručilac zadržava 4 (četiri) za svoje potrebe, a Izabrani ponuđač 2 (dva).

IZABRANI PONUĐAČ,

NARUČILAC,
Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Načelnik
Džemil Divanefendić

M.P.

M.P.

MODEL UGOVORA
“Usluge socijalne zaštite na teritoriji grada Novog Pazara”
Partija 3- Usluge dnevnog boravka za decu, mlade i odrasle sa smetnjama u razvoju

Zaključen između:

1. **Grad Novi Pazar - Gradska uprava za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara**, Ul. Stevana Nemanje broj: 2, 36300 Novi Pazar, PIB: 104004496, MB: 07192061 tekući račun broj: 840-3640-72, koga zastupa načelnik Džemil Divanefendić (u daljem tekstu: Naručilac), sa jedne strane i

2. _____, ul. _____ br., Matični br. _____; PIB _____; tekući račun br. _____, koga zastupa _____ (u daljem tekstu ugovora: Izabrani ponuđač), sa druge strane

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka usluga, broj: 404-87/24 – **Usluge socijalne zaštite na teritoriji grada Novog Pazara, za Partiju 3 – Usluge dnevnog boravka za decu, mlade i odrasle sa smetnjama u razvoju**

Ugovor o nabavci usluga iz stava 1. ovog člana zaključuje se nakon sprovedenog postupka javne nabavke usluga, broj: 404-87/24, koji je sproveden od strane naručioca na osnovu člana 27. stav 1. tačka 3) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 91/19 i 92/23, u daljem tekstu: ZJN) i Pravilnika o bližem uređenju planiranja i sprovođenja postupaka nabavki i praćenja izvršenja ugovora o nabavkama, a u kojem je ponuda Izabranog ponuđača ocenjena kao najpovoljnija.

Član 2.

Ugovorne strane ugovaraju ukupnu vrednost predmetnog ugovora u iznosu od _____ **dinara** bez obračunatog PDV-a, što ukupno sa uračunatim PDV-om iznosi _____ **dinara**.

Na osnovu Ugovora o namenskim transferima u socijalnoj zaštiti broj; 401-223/24 od 10.05.2024. god. između Ministarstva za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja i grada Novog Pazara,

Sastavni deo ovog ugovora je Obrazac ponude Izabranog ponuđača br. _____ od _____ godine.

Ugovorenu cenu Naručilac će uplatiti na račun Izabranog ponuđača br. _____, u roku do 45 dana od dana prijema računa.

Član 3.

Izabrani ponuđač se obavezuje da će usluge iz člana 1. izvršiti po odgovarajućim propisima i standardima za ovu vrstu usluga u svemu prema opisu usluga iz specifikacije.

Takođe, Izabrani ponuđač garantuje da poseduje sve kvalifikacije za izvršenje usluga koja je predmet ovog Ugovora, i saglasan je da snosi sve posledice koje bi mogle da nastanu eventualnim propustom u postupku izvršenja ovog Ugovora.

Član 4.

Izabrani ponuđač je kadrovski i tehnički opremljen za izvršenje poslova iz ovog Ugovora.

Član 5.

Ugovor se zaključuje na period od 01.07.2024. god. do 31.12.2024. god.

Član 6.

Ovaj Ugovor može se raskinuti obostarnom saglasnošću ugovornih strana ili jednostrano u sledećim slučajevima:

- Ako jedna od ugovornih strana ne ispuni svoje ugovorne obaveze,
- Ako usled nepredviđenih okolnosti koje onemogućavaju ispunjenje predmetnog ugovora, kao što je „viša sila“, one nisu u mogućnosti da nastave ili dovrše ugovorene aktivnosti.

Raskid ugovora iz stava 1. ovog člana izjavljuje se u pismenoj formi drugoj ugovornoj strani, uz detaljno navođenje razloga za raskid ugovora i obrazloženje istog.

U slučaju eventualnog spora, ugovorne strane će isti pokušati da reše sporazumno, dok se u slučaju neuspelog sporazumnog rešenja spora ugovara nadležnost stvarno i mesno nadležnog suda prema sedištu Naručioca.

Član 7.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane Naručioca i Izabranog ponuđača.

Član 8.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivaće se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima („Sl. list SFRJ“, br. 29/78, 39/85, 45/89 – odluka USJ i 57/89, „Sl. list SRJ“, broj 31/93, „Sl. list SCG“, broj 1/2003 – Ustavna povelja i „Službeni glasnik RS“ broj 18/2020).

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih Naručilac zadržava 4 (četiri) za svoje potrebe, a Izabrani ponuđač 2 (dva).

IZABRANI PONUĐAČ,

NARUČILAC,
Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Načelnik
Džemil Divanefendić

M.P.

M.P.